

Rammeavtale

mellom

Norges forskningsråd
(heretter kalt Forskningsrådet)

og

firmaet

XXXXXXXXXX, organisasjonsnr. **XXXXX**
(heretter kalt leverandøren)

om kjøp av

Saksnr **XXXXXXXXXX**

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Forskningsrådet

Navn:
Stilling:
Telefon: 22 03 70 00
E-post:

Hos leverandøren

Navn:
Funksjon:
Telefon:
E-post:

Innhold

1.1	Tildeling av oppdrag.....	3
1.2	Vedlegg til denne rammeavtalen	3
2	Varighet - opsjonsrett	3
3	Habilitet.....	3
4	Kontaktpersoner og øvrig stab.....	3
5	Gjennomføring og kontraktsoppfølging.....	4
6	Bestilling, oppdrag og leveranser	5
6.1	Bestillinger.....	5
6.2	Leveranser	5
7	Priser og fakturering.....	5
7.1	Utgifter i forbindelse med oppdrag	6
7.2	Fakturering.....	6
7.3	Prisendring.....	6
8	Rettighetsforhold	6
9	Konfidensiell informasjon	7
10	Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon	7
11	Mislighold.....	7
11.1	Varslingsplikt.....	7
12	Misligholdsbeføyelser	8
12.1	Avhjelp og heving av enkeltoppdrag	8
12.2	Tilbakeholdelse av betaling og renter ved forsinket betaling	8
12.3	Heving.....	8
12.4	Erstatning	8
12.5	Bytte av personell	9
13	Force majeure	9
14	Tvister.....	10
14.1	Rettsvalg	10
14.2	Forhandlinger	10
14.3	Mekling	10
14.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling.....	10
15	Vedlegg	12
	Vedlegg 1: Prisskjema.....	12
	Vedlegg 2: Konsulentteam ved avtalens ikrafttredelse	13

1 Avtalens formål og omfang

Avtalen gjelder kjøp av tjenester til følgende oppdrag/tjenester: **XXXXXXXXXXXXXXXX**

Kontraktens anslåtte verdi over hele kontraktens løpetid, inkludert eventuelle opsjoner er kr. **XXXX** eks. mva. Oppdragene kan bestilles til en maksimal verdi på inntil kr **XXXXX** eks. mva i den samlede avtaleperioden, inkludert eventuell opsjonstid.

1.1 Tildeling av oppdrag

Denne rammeavtalen gir Forskningsrådet rett, men ingen plikt til å tildele leverandøren oppdrag innenfor rammeavtalen. Forskningsrådet er ikke forpliktet til å kjøpe varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

1.2 Vedlegg til denne rammeavtalen

Nr.	Vedleggstekst
1	Konkurransesgrunnlag m/vedlegg
2	Leverandørens tilbud m/vedlegg
3	Databehandleravtale (dersom nødvendig)

2 Varighet - **opsjonsrett**

Denne avtalen gjelder fra og med (dd.mm.åå) til og med (dd.mm.åå).

Forskningsrådet har opsjon på å forlenge avtalen med X år av gangen i inntil X år. Dersom opsjonen benyttes, skal Leverandøren varsles om dette senest 3 måneder før avtalen utløper.

3 Habilitet

Leverandør plikter til en hver tid å benytte habilt personell til utførelsen av oppdrag, i henhold til gjeldende "Bestemmelser om habilitet og tillit i Norges forskningsråd".

Leverandør plikter løpende å vurdere habiliteten til personellet. Dersom leverandøren blir klar over eller burde vært klar over forhold som kan lede til en habilitetskonflikt, plikter leverandøren omgående å varsle Forskningsrådet om dette.

En eventuell habilitetskonflikt under gjennomføringen av oppdrag skal regnes som vesentlig mislighold.

4 Kontaktpersoner og øvrig stab

Oppdrag skal i regelen utføres av det personellet som leverandøren har forpliktet seg til å benytte i sitt tilbud til Forskningsrådet.

De personer som bistår Forskningsrådet skal gjøre dette på en måte som fremmer godt samarbeid og sikrer god kommunikasjon. Hovedkontaktperson hos leverandøren er på vegne av leverandøren ansvarlig for at oppgavene blir utført kvalitetsmessig og faglig i henhold til

bestillingene. Hovedkontaktpersonen rapporterer til Forskningsrådets kontaktperson, som har rett og plikt til fortløpende å kontrollere arbeidet som utføres innenfor denne kontrakt.

Skifte av hovedkontaktperson hos leverandøren skal varsles senest en måned på forhånd og godkjennes av Forskningsrådet.

Skifte av øvrige medlemmer av tilbudt stab skal varsles senest en måned på forhånd, og presenteres ved oversendelse av CV.

Ved slikt skifte av personell i staben som bistår Forskningsrådet plikter leverandøren å sikre at all relevant informasjon vedrørende utførelse av tjenestene blir stilt til disposisjon for den som overtar, **enten denne tilhører leverandørens organisasjon eller ikke**. Kostnader i forbindelse med dette, og til nødvendig opplæring for å sikre at oppdrag utføres slik som avtalt, dekkes av leverandøren.

5 Gjennomføring og kontraktsoppfølging

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag med høy faglig standard på en aktiv og profesjonell måte, slik at både prosessen og resultater blir i samsvar med denne avtalen, Forskningsrådets konkurransegrunnlag og leverandørens tilbud, samt de betingelser som er avtalt for det enkelte oppdrag. Leverandøren skal samarbeide lojalt med Forskningsrådet på en måte som er egnet til å ivareta Forskningsrådets interesser og omdømme.

Dersom annet ikke er avtalt i forbindelse med et oppdrag, gjelder følgende:

- **Dersom Leverandøren ved utførelsen av tjenesten skal behandle personopplysninger, skal Leverandøren i bilag 4 beskrive hvordan tilfredsstillende behandling i tråd med personopplysningsregelverket skal oppnås og gjennomføres. Dette omfatter blant annet krav til lovlige overføringer til tredjeland og inngåelse av databehandleravtale som inntatt i Vedlegg 3**
- All ekstern kommunikasjon på Forskningsrådets vegne skal på forhånd avklares med oppdragsgiver og godkjennes av denne.
- Leverandøren skal holde Forskningsrådet løpende orientert om oppdragenes utvikling, herunder ressursbruk, nye momenter, veivalg og mulige avvik fra tidsplan, kostnadsestimater mm.
- Ansatte hos leverandøren kan ikke undertegne brev eller andre dokumenter på vegne av Forskningsrådet og må heller ikke på annen måte forplikte Forskningsrådet uten at slik fullmakt er gitt.
- **I forbindelse med oppdraget kan leverandøren benytte følgende faste underleverandør(er) til følgende oppgaver:**
 - Underleverandør: Oppgave:.....
 - Underleverandør: Oppgave:
 - osv.

Dersom uforutsette omstendigheter utenfor leverandørens kontroll nødvendiggjør skifte av faste underleverandører for å gjennomføre oppdraget som avtalt, kan underleverandør skiftes etter godkjenning fra Forskningsrådet. I slike tilfeller skal Forskningsrådet underrettes umiddelbart etter at leverandøren er blitt kjent med at en slik situasjon er oppstått. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom leverandøren i særlige tilfeller ønsker å benytte ekstern kompetanse/underleverandører ut over dette, skal dette godkjennes av Forskningsrådet på forhånd.

I den grad leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er leverandøren fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om leverandøren selv stod for utførelsen. Dersom underleverandøren skal behandle personopplysninger, må Leverandøren inngå underdatabehandleravtale som regulerer den aktuelle behandlingen av personopplysninger. Underdatabehandleravtalen må minst forplikte underleverandøren i henhold til de vilkårene som fremgår av Vedlegg 3.

Her skal du beskrive hvordan kontraktoppfølging skal foregå, for eksempel:

- Jevnlig oppfølgingsmøter med leverandør for gjennomgang av
 - Statistikk
 - Leveranser
 - Eventuelle prisendringer
 - m.m
- Følge opp reklamasjoner og gjennomføre sanksjon
- Vurdere/godkjenne prisendringer
- Utløsning av eventuelle opsjoner
- Oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår og lærlinger

6 Bestilling, oppdrag og leveranser

6.1 Bestillinger

Tjenestene knyttet til avtalen er forankret i XXXavdelingen/XXdivisjonen i Forskningsrådet. Bestilling av oppdrag foretas normalt herfra og i regelen av Forskningsrådets hovedkontaktperson, dersom ikke denne har bemyndiget en annen til å bestille. Bestillinger foretas i vårt elektroniske bestillingssystem (e-bestilling) som lager et ordrenummer som leverandøren mottar sammen med bestillingen. Fakturaen skal påføres dette ordrenummeret. Faktura med ordrenr. skal sendes Forskningsrådet i standard EHF-format.

6.2 Leveranser

Leveranser skal normalt skje til Forskningsrådets hovedkontaktperson, men kan etter avtale gjøres til kontaktperson i annen organisatorisk enhet internt. Kopi av leveranse skal i slike tilfeller alltid sendes hovedkontaktperson.

7 Priser og fakturering

Betaling for oppdrag skal være basert på oppgitte priser i leverandørens tilbud, slik det er konkretisert i vedlegg 1 til denne kontrakten.

7.1 Utgifter i forbindelse med oppdrag

Prisene skal dekke alle utgifter som måtte oppstå i forbindelse med gjennomføringen av oppdrag, herunder alminnelige kontorutgifter som telefon, telefaks, kopiering etc. **Prisene skal også dekke reiseutgifter i forbindelse med møter.**

Reise og opphold i forbindelse med gjennomføring skal godkjennes på forhånd av den i som har bestilt det aktuelle oppdraget. Refusjon av utgiftene krever dokumentasjon i form av originalbilag. For leverandører som kan benytte Statens satser, dekkes utlegg i henhold til disse.

7.2 Fakturering

Fakturering skjer etterskuddsvis pr måned. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Timelister med oversikt over utført arbeid og løpende timer skal være spesifisert. Disse listene sendes elektronisk til kontaktperson i Forskningsrådet som skal gjøre varemottak. Utlegg og andre utgifter skal angis særskilt på faktura.

Betaling skal skje i henhold til faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Forskningsrådet skal fremme eventuelle innsigelser mot en faktura uten unødig opphold og senest 10 - ti - virkedager etter at fakturaen er mottatt i Forskningsrådet.

Faktura skal merkes med:

- Referansenummer: ordrenummer fra eBestilling kommer på e-post til leverandør
- Navn:
- Fakturaadresse: 970141669

Det er et krav at leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standard format (EHF/BIS PEPPOL) i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom ordrenummer ikke er mottatt, skal dette etterlyses av leverandøren til Forskningsrådets kontaktperson.

Konsulenten må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne

7.3 Prisendring

Etter initiativ fra leverandøren kan prisene endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen ved avtalens ikrafttredelse.

8 Rettighetsforhold

Alle dokumenter, resultater og immaterialrettigheter etc. som er en følge av leverandørens arbeid for Forskningsrådet, er Forskningsrådets eiendom. Forskningsrådet står fritt med

hensyn til hvorledes disse dokumenter og resultater skal benyttes. Leverandøren kan ikke utnytte dette materiale uten etter skriftlig samtykke fra Forskningsrådet.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdrag.

9 Konfidensiell informasjon

Leverandørens ansatte/representanter som får informasjon om arbeid under denne kontrakt, skal undertegne Forskningsrådets taushetserklæring.

10 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiell av betydning for oppdraget uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiell uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under leverandørens kontroll.

11 Mislighold

Det foreligger mislighold fra leverandørens side dersom ytelsene ikke er i samsvar med de avtalte krav til oppdraget eller ikke oppfyller øvrige plikter etter kontrakten, forutsatt at misligholdet skyldes forhold som leverandøren eller hans personell er ansvarlig for.

Dette inkluderer brudd på vilkårene i Databehandleravtalen (bilag 6), personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes forhold forårsaket av Forskningsrådet eller force majeure.

Forskningsrådet skal reklamere uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

Det foreligger mislighold fra Forskningsrådets side dersom Forskningsrådet ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til bestemmelsene i denne kontrakten.

11.1 Varslingsplikt

Hvis leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal leverandøren så raskt som mulig gi Forskningsrådet varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan varselet er gitt.

12 Misligholdsbeføyelser

12.1 Avhjelp og heving av enkeltoppdrag

Dersom leverandøren misligholder sine plikter i forbindelse med et oppdrag, kan Forskningsrådet kreve at leverandøren avhjelper misligholdet dersom dette er mulig. Avhjelp kan skje ved retting eller omlevering. Det er et mål for avhjelpen at ytelsen skal få den avtalte kvalitet.

På samme måte kan leverandøren, dersom Forskningsrådet hevder at det foreligger mislighold, kreve å få yte avhjelp før øvrige misligholdsbeføyelser kan benyttes.

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med avhjelp uten ugrunnet opphold.

I den utstrekning avhjelpen ikke fører til en leveranse med tilfredsstillende faglig kvalitet innen rimelig tid deretter, kan Forskningsrådet heve avtalen om enkeltoppdraget. Det kan ikke faktureres for ubenyttet materiale.

12.2 Tilbakeholdelse av betaling og renter ved forsinket betaling

Ved mislighold kan Forskningsrådet holde betalingen tilbake, men ikke mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Dersom Forskningsrådet misligholder sin plikt til å betale uomstridte fakturaer rettidig i henhold til pkt 7.2, kan leverandøren kreve renter i henhold til lov 19. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

12.3 Heving

Hver av partene kan heve denne avtalen med umiddelbar virkning dersom den andre parten vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Dersom Leverandøren behandler personopplysninger i strid med personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen eller inngått Databehandleravtale, vil dette kunne utgjøre vesentlig mislighold av kontrakten

Vesentlig mislighold vil også kunne inntre ved gjentatte tilfeller av mislighold knyttet til de avtalte kravene for enkeltoppdrag.

Forskningsrådet kan likeledes heve kontrakten dersom sammensetningen av tilbudt stab endres slik at kompetansen svekkes betydelig.

Dersom det i forbindelse med leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, gjelder Forskningsrådets rett til heving etter første ledd tilsvarende.

12.4 Erstatning

Forskningsrådet kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra leverandørens side, med mindre

leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham eller forhold innenfor hans kontroll.

Erstatningen skal omfatte Forskningsrådets direkte tap. Tap som skyldes merarbeid og andre kostnader eller utlegg Forskningsrådet er påført ved misligholdet, regnes som direkte tap.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalt vederlag ekskl. merverdiavgift eller et avtalt øvre estimat for hvert enkeltoppdrag.

Har leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningen i annet og tredje avsnitt.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82. Erstatningsbegrensningen i punkt 18 kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

12.5 Bytte av personell

Dersom personer i staben som bistår Forskningsrådet ikke utfører sine oppgaver på en tfredsstillende måte, kan Forskningsrådet kreve at leverandøren tilbyr en annen med den nødvendige kompetansen.

13 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 60 (seksti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

14 Tvister

14.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

14.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

14.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere framgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

14.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Forskningsrådets forretningsadresse er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsdommer. De partsoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen én måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).

Sted og dato:

Oslo,

Forskningsrådets signatur

leverandørens signatur

<Navn>
<Tittel>

<Navn>
<Tittel>

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part

15 Vedlegg

Vedlegg 1: Prisskjema

Samtlige priser er oppgitt i norske kroner eks. mva.

Timepris

Timepriser er ved avtalens ikrafttredelse som følger:

1.	
2.	
3.	

Vedlegg 2: Konsulentteam ved avtalens ikrafttredelse
