

## Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon

Dette bilaget oppstiller oppdragsgivers krav til ytelsen. Kravene gjøres gjeldende for alle leveranser under Rammeavtalen. Leverandøren er selv ansvarlig for å beskrive alle nødvendige løsningselementer for å få en komplett løsning, selv om ikke alle disse er kravsatt.

Ytelsen defineres som leveranse av elektrikertjenester til Alver kommune. Arbeidene omfatter hovedsakelig reparasjoner og utskiftninger på oppdragsgivers bygg og anlegg. Avtalen kan også omfatte planlegging og mindre prosjektering i tilknytning til oppdragene.

### 1 Anskaffelsen gjelder

Anskaffelsens formål er å dekke oppdragsgivers behov for elektrikertjenester. Rammeavtalen skal i hovedsak benyttes på vedlikehold av kommunale bygg. Det kan tidvis også bli aktuelt å bruke rammeavtaleleverandøren på mindre prosjekt.

### 2 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgivers formål med anskaffelsen er å inngå rammeavtale med en leverandører for levering av elektrikertjenester. Tjenestene vil i hovedsak utføres i normal arbeidstid, men det må beregnes noe arbeid utover normal arbeidstid. Oppdragsgiver vil benytte avrop av både større og mindre volum og varighet.

Rammeavtalen er ikke eksklusiv. Herunder vil oppdragsgiver videreføre eksisterende serviceavtaler på bygg i reklamasjonsperioden, avtale på generell kontroll av brannalarmanlegg samt avtale på drift av IKT med eksisterende leverandører. Videre forbeholder oppdragsgiver seg retten til ikke å benytte seg av rammeavtaleleverandøren dersom rammeavtaleleverandøren ikke er i stand til å møte oppdragsgivers behov eller oppdragsgiver av andre grunner finner det hensiktsmessig å benytte en annen leverandør. Alle prosjekter med en verdi på over 500 000 NOK ekskl. mva. kan konkurranseutsettes utenfor rammeavtalen. For oppdrag, der antatt estimert verdi er over kr. 200 000, gjennomføres minikonkurranse, se avtaleskjemaets punkt 7 for nærmere informasjon.

Rammeavtale gjelder utførelse av elektroarbeid ved alle kommunens bygninger, anlegg og infrastruktur ved teknisk drift og vedlikehold med tilhørende materiell. Med elektroarbeid menes blant annet arbeid relatert til mindre ombygging, installasjon, endring og vedlikehold på eksisterende bygningsmasse, både innvendig og utvendig. Leverandør er ansvarlig for forskriftsmessig branntetting ved gjennomføring av installasjonsarbeider.



Rammeavtalen inkluderer timehonorerert arbeid og komplett leveranse av el-materiell. Avtalen gjelder fortrinnsvis arbeider/oppdrag som er praktisk å gjennomføre på timebasis, men kan også nyttes på arbeider i forbindelse med mindre ombygging og rehabilitering.

Leverandør skal følge monteringsinstruksjoner for benyttet el-materiell/annet materiell og overlevere en komplett FDV-dokumentasjon inkludert drifts- og vedlikeholdsinstruksjoner, signerte testprotokoller og samsvarserklæringer (fem sikre, ref. NELFO).

Leverandør innen fagområde elektriker skal kunne gjøre vurderinger av sine oppgaver i sammenheng med varme- og kjøleanlegg, ventilasjon og SD-anlegg.

Alt arbeid skal oppfylle alle krav som følger av aktuelle lov og forskrifter, standarder o.a.

Ved gjennomføring av større rehabiliteringsarbeider, ombygginger og liknende, kan det være aktuelt at en av de utførende også tillegges oppgaven som koordinator for arbeidet.

Leverandør forplikter seg til å benytte eventuelle nye systemer for blant annet FDV, timeregistrering og dokumentasjon dersom det innføres nye i løpet av rammeavtalen.

## **2.1 Tabell**

De spesifikasjoner som fremgår av tabellen nedenfor danner grunnlaget for Leverandørens løsningsforslag, jf. bilag 2.

Leverandør må forholde seg til de spesifikasjoner som oppdragsgiver har fastsatt og de dokumentasjonskrav som er stilt. Det er viktig at leverandøren er presis og entydig når de responderer på spesifikasjonen.

Spesifikasjonen har følgende kravstyper:

M = Minimumskrav som beskriver de krav som må oppfylles.

Ved utfylling av tabellen skal Leverandøren sette kryss (X) i kolonne for "ja" eller "nei" under "Leverandørens oppfyllelse". Henvisning til dokumentasjon og evt. ytterligere kommentarer skal gjøres i kolonnen "Leverandørens presise henvisning til relevant dokumentasjon".

Nr.	Kravstype	Beskrivelse av krav	Krav til dokumentasjon	Leverandørens oppfyllelse	Leverandørens presise henvisning til relevant dokumentasjon
-----	-----------	---------------------	------------------------	---------------------------	---



				JA	NEI	
1.	M	<b>Gjennomføringsevne</b> Leverandør må ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre løpende oppdrag. Stor ordretilgang, sykdom eller andre omstendigheter skal ikke medføre at tjenesten ikke kan leveres.	[Bekreftes]			
2.	M	<b>Krav til språk</b> Gjennomføring av denne rammeavtalen vil foregå ved bruk av norsk språk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, HMS, kvalitet, anvisninger på arbeidsted, FDV med videre.  Utførende personell skal minimum beherske norsk muntlig.  Det skal til enhver tid være minst én representant fra leverandøren på arbeidstedet som behersker norsk skriftlig og muntlig.	[Bekreftes]			
3.	M	<b>Krav til kvalitet</b> Arbeidene må være av god håndverksmessig kvalitet og skal utføres av kvalifisert personell.  Leverandør skal bemanne oppdrag med de ressurser som er nødvendig for å gjennomføre oppdrag til avtalt tid, kvalitet og kostnad.	[Bekreftes]			



Nr.	Kravstype	Beskrivelse av krav	Krav til dokumentasjon	Leverandørens oppfyllelse	Leverandørens presise henvisning til relevant dokumentasjon
		Tilbudte varer og tjenester skal tilfredsstillende gjeldende lover, forskrifter, standarder og godkjenningensordninger for den aktuelle type oppdrag.			
4.	M	<b>Krav til materiell</b> Materiell og utstyr som leveres og brukes skal være nye, skadefrie, godkjent, sertifisert, registrert e.l. etter det til enhver tid gjeldende regelverk for den enkelte varetype og utstyrstype. Alt materiell og utstyr skal være av god anerkjent kvalitet.	[Bekreftes]		
5.	M	Leverandør har alt ansvar for materiell/leveranser til arbeidsoppdraget. Det tas utgangspunkt i «åpen bok prinsippet», dvs. netto grossistpris pluss eventuelt påslag.	[Bekreftes]		
6.	M	<b>Servicebil</b> Servicebilen skal til enhver tid inneholde verktøy og materiell for standard oppdrag.	[Bekreftes] Oppgi en liste over materiell og utstyr i bilene		
7.	M	<b>Krav til personell</b> Leverandøren skal bruke faglig kompetent personell til alle arbeidsoppgaver i alle oppdrag.  På hvert oppdrag/prosjekt skal det være minst 50% av personell med fagbrev			



Nr.	Kravstype	Beskrivelse av krav	Krav til dokumentasjon	Leverandørens oppfyllelse	Leverandørens presise henvisning til relevant dokumentasjon
		innenfor det relevante fagområdet. Benyttes det personell som ikke har norsk fagbrev, må det kunne dokumenteres at dette personellet har tilsvarende kompetanse som de som har et norsk fagbrev.	[Bekreftes]		
8.	M	<b>Fast personell</b> Leverandør skal så langt det er mulig benytte det samme personellet fra gang til gang.	[Bekreftes]		
9.	M	<b>Kontaktperson</b> Det skal oppgis en fast kontaktperson som kommunen kan forholde seg til ved bestilling av tjenester. Det skal oppgis et telefonnummer som kan benyttes i vakt/akuttsituasjoner.	[Bekreftes]  Oppgi navn på kontaktperson, samt tlf og e-post.		
10	M	Vedkommende kontaktperson må ha kompetanse og/eller erfaring som kontaktperson fra tilsvarende rammeavtaler eller oppdrag.	[Bekreftes]		
11	M	<b>Maskiner og utstyr</b> Leverandørens maskiner og arbeidsutstyr skal oppfylle kravene i de til enhver tid relevante lover og forskrifter.	[Bekreftes]		
12	M	Tilbyders personell skal være hensynsfulle og serviceinnstilte. Arbeidstakerne skal bære firmaets logo. Arbeidsområde skal skjermes og merkes tydelig der dette er nødvendig.	[Bekreftes]		
13	M	Dersom tilbyder velger å benytte underleverandører, er det tilbyder som står			



Nr.	Kravstype	Beskrivelse av krav	Krav til dokumentasjon	Leverandørens oppfyllelse	Leverandørens presise henvisning til relevant dokumentasjon
		ansvarlig i forhold til oppdragsgiver på vegne av disse.	[Bekreftes]		
14	M	<b>Teknisk bistand</b> Det forutsettes at leverandøren kan bistå Oppdragsgiver med kostnadsberegninger, statistikker, rapporter og teknisk bistand, enkle skisser med videre for plan- og budsjettarbeid. Punktet gjelder dog ikke ved tilbudsforespørsel som ikke omfattes av denne rammeavtale.	[Bekreftes]		
15	M	Leverandøren skal fremskaffe nødvendige tillatelser, ettersende rapporter, søke godkjenninger etc. ifm utføring av arbeid. Leverandør skal stå som ansvarlig søker i oppdrag hvor det er aktuelt.  Leverandøren må bekrefte at utførte tjenester tilfredsstillende de gjeldende standarder og godkjenningsordninger for disse typer av oppdrag. Leverandøren skal på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ovennevnte krav gjelder særskilt for oppdrag som omfatter asbestsanering.	[Bekreftes]		
16	M	Alt arbeid som utføres skal skje i henhold til Oppdragsgivers internkontroll/krav.	[Bekreftes]		
17	M	<b>Miljø:</b> Leverandør skal behandle og kildesortere alt avfall i samsvar med avfallsforskriften.  Leverandør er ansvarlig for rydding og	[Bekreftes]		



Nr.	Kravstype	Beskrivelse av krav	Krav til dokumentasjon	Leverandørens oppfyllelse	Leverandørens presise henvisning til relevant dokumentasjon
		grovrensjøring av områder etter arbeid. Forlatt område skal være klart for rensjøring, ref. Rent Tørt Bygg.			
18	M	Oppdragsgiver ønsker å være så miljøbevisst som mulig. Samarbeidspartner/leverandør plikter å ta hensyn til miljøet i alle faser i utførelse av oppdrag for oppdragsgiver. Med bakgrunn i dette skal leverandør være aktiv i forhold til anbefalinger i eksempelvis materialvalg og håndtering av kjemikalier og avfall.	[Bekreftes]		
19	M	<b>Krav til responstid og vakt/hasteoppdrag</b>  Alle <b>ordinære oppdrag</b> skal behandles og igangsettes på arbeidsstedet innen tre (3) arbeidsdager etter bestilling, med mindre annet er avtalt med oppdragsgiver.  <b>Hasteoppdrag</b> skal behandles og igangsettes på arbeidsstedet (det aktuelle stedet i Alver kommune) innen 2 timer etter bestilling, med mindre annet er avtalt med oppdragsgiver.	[Bekreftes]  [Beskrivelse av hvordan kravet vil oppfylles – Leverandør må oppgi sin responstid]		
20	M	<b>Krav til responstid for arbeid på nytt prosjekt (i motsetning til vedlikehold)</b> Iverksetting etter en bestilling av arbeid på nytt prosjekt skal skje senest <i>innen 5 virkedager</i> fra avrop er mottatt hos leverandøren, med mindre partene blir enige om noe annet.	[Bekreftes]		
21	M	<b>Bestilling</b> Ordinære vedlikeholds-			



Nr.	Kravstype	Beskrivelse av krav	Krav til dokumentasjon	Leverandørens oppfyllelse	Leverandørens presise henvisning til relevant dokumentasjon
		<p>/reparasjonsoppdrag vil bli bestilt av oppdragsgiver, som avrop på rammeavtale innenfor normal arbeidstid.</p> <p>Oppdragsgiver vil benytte kontaktinformasjonen opplyst ovenfor.</p> <p>Arbeider skal ikke igangsettes uten at arbeidsordre er tildelt.</p>	[Bekreftes]		
22	M	<p><b>Avbestilling av oppdrag</b> Oppdragsgiver kan avbestille oppdrag. Avbestilling skal gjøres skriftlig. Leverandøren har rett på honorar for arbeid som er utført før avbestilling har funnet sted.</p>	[Bekreftes]		
23	M	<p><b>Samarbeid og oppfølgingsmøter</b> Oppdragsgiver har til enhver tid anledning til å etterspørre dokumentasjon og bekreftelser på om og hvordan oppdrag og krav er ivaretatt.</p> <p>Dersom kommunen eller leverandøren har behov for det, skal det på kort varsel (minst 3 hverdagers varsel) kunne kalles inn til møter for å gjennomgå alle forhold rundt kontrakten. Dersom ikke særlige forhold krever det, settes maks antall møter til 3 pr. år.</p> <p>Leverandøren skal kostnadsfritt delta på alle samarbeids- og oppfølgingsmøter.</p> <p>Statusmøter skal dersom ikke annet er avtalt, avholdes på Oppdragsgivers</p>	[Bekreftes]		





Nr.	Kravstype	Beskrivelse av krav	Krav til dokumentasjon	Leverandørens oppfyllelse	Leverandørens presise henvisning til relevant dokumentasjon
		adresse.  Møter ved bruk av videokonferanse og telefon kan gjennomføres ved aksept fra Oppdragsgiver.			

## 2.2 Arbeidssted

Fasiliteter som wc, pauserom ved aktuell eiendom kan disponeres av leverandøren etter avtale på hvert enkelt oppdrag. Lagring av materiell og verktøy på eiendommen i perioder når det ikke blir utført arbeid kan ikke påregnes. Lagring av materiell og verktøy på eiendommen mens arbeid utføres, må avtales i forkant av hvert enkelt oppdrag. Arbeid skal alltid gjennomføres i henhold til Rent Tørt Bygg.

## 2.3 Forhold på arbeidsplassen

Begge parter skal overholde de lover, offentlige forskrifter, bransjenormer og evt. lokale normer som gjelder for deres arbeid og for forholdene på arbeidsplassen. Arbeidet skal planlegges slik at den daglige driften blir minst mulig berørt. Det er tilbyders ansvar å sette seg inn i sikkerhetsopplegget på den enkelte enhet.

Alle arbeider forutsettes gjennomført innenfor ordinær arbeidstid. Det kan i enkelte tilfeller være behov for arbeid utenom normal arbeidstid. All bruk av overtid skal avklares skriftlig med Oppdragsgiver og følge arbeidstid i gjeldende tariff. Der det er krav om responstid, framkommer det under beskrivelse av responstid og vakt/akuttoppdrag.

Det er ønskelig at tilbyder foreslår gode/bedre løsninger før og under utførelsen. Ansvarlig leder for arbeidet skal også følge opp, slik at han kan påse at det utføres med god kvalitet og gode detaljer. Før ferdigbefaring skal han gjennomgå arbeidet med tanke på å redusere mangler og feil til et minimum.

Ved ferdigstilling av større arbeider, skal tilbyder kalle inn til ferdigbefaring.

## ***2.4 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø***

Byggherreforskriften tillegger byggherre et selvstendig og overordnet ansvar for at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen blir ivaretatt. Byggherren skal stille krav om at virksomhetene driver et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i henhold til internkontrollforskriften. Leverandøren kan bli pålagt koordinatroller ifm med SHA-arbeidet.

## ***2.5 Kontinuitet i arbeidet / stabilt personell***

Arbeidet forutsettes gjennomført kontinuerlig uten ugrunnet opphold. Ved gjentatte opphold forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette bort arbeidet til annen leverandør hvor merkostnad dekkes av tjenesteyter som definert i kontrakt. Oppdragsgiver er avhengig av stabilt personell fra leverandør slik at montør/lærling kan gjøre seg kjent på hvert bygg. Det er ikke aktuelt med nye fagarbeidere for hver ny bestilling av tjenester.

## ***2.6 Lærling***

Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Lærling skal kun benyttes dersom det er en ansvarlig fagarbeider til stede på arbeidsplassen. Kravet gjelder ikke for avrop hvor det kun er aktuelt med én ressurs.

Se for øvrig avtaleskjemaets punkt 8 om lærlinger.

## ***2.7 Politiattest***

Med bakgrunn i “*Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa*” (opplæringslova), § 10-9 Politiattest, kan det kreves politiattest for personer som regelmessig oppholder seg i grunnskolen. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn kan ikke arbeide i skolen. Det samme gjelder barnehager.

## ***2.8 FDV-dokumentasjon***

Det vil bli krevet at all dokumentasjon for enkelte arbeider skal sendes til Oppdragsgiver på e-post. Etter utført oppdrag skal leverandøren kvittere ut og vedlegge dokumentasjon senest 14 dager etter arbeid er utført. Arbeidet skal dokumenteres og sendes på e-post før faktura kan sendes og godkjennes. Kommunen vil tilrettelegge og bidra ved behov. Tilbudt timepris skal inkludere medgått tid til FDV-dokumentasjon levert på e-post.