



**Norges  
vassdrags- og  
energidirektorat**

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

**VED ANSKAFFELSE AV:**

**FORPROSJEKT FOR SIKRING MOT SNØSKRED FRA ØYFJELLET I MOSJØEN, VEFSN KOMMUNE,  
NORDLAND**

**202220614**

**Åpen anbudskonkurranse  
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**



## Innhold

<b>1. Innledning</b>	<b>4</b>
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet	4
1.2.1. Anskaffelsens formål	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang	4
1.2.3. Kontrakt og varighet	4
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
<b>2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen</b>	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Konkurransedokumenter	5
2.3. Språk	5
2.4. Fremdriftsplan	6
2.5. Tilbudskonferanse	6
2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene	6
2.7. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	6
2.8. Leverandørens deltakelseskostnader	6
<b>3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav</b>	<b>6</b>
<b>4. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede</b>	<b>7</b>
<b>5. Konfidensialitet og offentlighet</b>	<b>7</b>
5.1. Taushetsplikt	7
5.2. Offentlighet	7
<b>6. Kvalifisering</b>	<b>7</b>
6.1. Krav	7
6.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	7
6.3. Kvalifikasjonskrav	8
6.3.1. Støtte fra andre foretak	8
6.3.2. Krav til skatteattest	8
6.3.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
6.3.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling	9
6.3.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
<b>7. Tilbudet</b>	<b>10</b>
7.1. Krav til tilbudet	10
7.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen	10
7.1.2. Alternative tilbud	10
7.1.3. Parallele tilbud	10
7.1.4. Underleverandør	10
7.1.5. Avvik	10
7.2. Tilbudets utforming	10
7.3. Levering av tilbud og frist	11
7.4. Tilbakekalling av tilbud	11
7.5. Vedståelsesfrist	11
7.6. Avvisning av tilbud	11



<b>8. Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>11</b>
8.1. Tildelingskriterier.....	11
8.2. Evaluering av tilbud.....	13
8.3. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode.....	13
8.4. Annullering av tildelingsbeslutning.....	13
8.5. Avlysning av konkurransen .....	14
<b>9. Vedlegg.....</b>	<b>14</b>

## 1. Innledning

### 1.1. Om oppdragsgiver

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord.

Til sammen er vi 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

### 1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet

#### 1.2.1. Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er inngå en avtale som omfatter forprosjektering av sikringsløsninger mot skred fra Øyfjellet i Mosjøen, Vefsn kommune i Nordland.

Resultatet av skredfarekartlegging utført i 2019, indikerer at Mosjøen sentrum er utsatt for snøskred fra Øyfjellet. Snøskya («skredvind») og skredgenererte flodbølger i Vefsna, er vurdert å kunne gi skader relativt langt inn i bebyggelsen.

En studie av mulige sikringstiltak fra 2020 omtaler 6 sikringsalternativer på et oversiktsnivå, slik at både gjennomførbarhet og kostnadsoverslag ved de ulike alternativene har stor usikkerhet. Det vil også være mulig å kombinere ulike løsninger.

NVE har nå behov for en forprosjektering av aktuelle fysiske sikringstiltak som kan redusere faresonene. Slike tiltak er f.eks. støtteforbygninger og andre tiltak i løseområder, eventuelt kombinert med fysiske tiltak i skredbanen og/eller i utløpsområdet

NVE inviterer derfor til konkurranse om forprosjektering av sikringstiltak i to faser (fase 1 og Fase 2). Forprosjekteringen har som formål å finne den beste sikringsløsningen som skal videreføres til detaljprosjektering. Detaljprosjektering er ikke del av denne anskaffelsen.

For en nærmere beskrivelse av leveransen, vises det til Bilag 1 - Kravspesifikasjon og tilhørende dokumenter.

#### 1.2.2. Anskaffelsens omfang

Anslått omfang av avtalen er estimert til 1000 timer totalt for fase 1 og 2. Omfanget av fase 2 vil avhenge noe av resultatene i fase 1, og det totale omfanget kan derfor variere fra estimatet.

Anslaget er kun et estimat, og ikke bindende for oppdragsgiver.

#### 1.2.3. Kontrakt og varighet

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

For anskaffelsen legges følgende kontraktstandard til grunn: NS 8402 med de endringer og tillegg som fremkommer av Del 2 Avtaledokument med endringer og tillegg til NS 8402.

Fase 1 har en estimert varighet på omtrent 6 måneder fra oppstart. Fase 2 har en estimert varighet på 6 måneder fra ferdigstilling av fase 1. Dette vil imidlertid avhenge av resultatene i fase 1, og eventuelle undersøkelser eller analyser som må gjennomføres etter fase 1 (f.eks. miljøundersøkelser, grunnundersøkelser e.l.). Leverandøren må derfor kunne påregne noe lengre total varighet enn 12 måneder for oppdraget.

Ønsket leveringsfrist for del 1 er 1.9.2023, slik at del 2 kan utføres vinter/vår 2023/24.

### 1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.4.

## 2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud i konkurransen.

### 2.2. Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen og konkurransegrunlaget med følgende to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Avvik og forbehold
- Vedlegg 4: Referansebeskrivelser
- Vedlegg 5: Oppgaveforståelse mal
- Vedlegg 6.1: CV-mal fagpersonell
- Vedlegg 6.2: CV-mal prosjektleder
- Vedlegg 7: Egenerklæringskjema for kompetanse – iht. veileder *Utredning av sikkerhet mot skred i bratt terreng – Utredning av skredfare i reguleringsplan og byggesak*

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive kravspesifikasjonen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Avtaledokument med endringer og tillegg til NS 8402
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2: Prisskjema
- NS 8402:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid (ikke vedlagt)

I tillegg til ovennevnte dokumenter, er det lagt ved en mappe som inneholder bakgrunnsdokumenter fra NVE, med informasjon og rapporter som allerede er utarbeidet i prosjektet. Disse er ment som informasjon til tilbyderne, og vil ikke inngå som en del av kontrakten. Det forutsettes likevel at tilbydere setter seg godt inn i dokumentasjonen, da disse legger premissene for det videre arbeidet.

### 2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.



## 2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	14.11.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	13.12.2022 kl. 12:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>20.12.2022 kl. 12.00</b>
Tilbudsevaluering og eventuelle avklaringer	Uke 51 2022 – Uke 2 2023
Kontraktstildeling	13.01.2023
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	24.01.2023
Oppstart avtale	Fra signering
<b>Vedståelsesfrist</b>	20.03.2023

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

## 2.5. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

## 2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i leverandørportalen senest 6 dager før konkurransens tilbudsfrist.

## 2.7. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Henvendelser vedrørende denne konkurransen skal skje skriftlig i leverandørportalen/KGV-løsningen. Leverandørportalen som benyttes er Mercell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen må fremmes innen fristene i pkt. 2.4. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## 2.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, og/eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

## 3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se Del 2 Avtaledokument med spesielle kontraktbestemmelser. pkt. 15-16.

#### **4. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede**

Oppdragsgiver skal sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede dersom anskaffelsen rammes av FOA § 19-3 første ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd enn maksimalt to dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, jf. § 19-3 annet ledd. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det også være regulert i kontrakten.

#### **5. Konfidensialitet og offentlighet**

##### **5.1. Taushetsplikt**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

##### **5.2. Offentlighet**

Inntil valg av leverandører gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplysning.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som leverandøren har angitt. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

#### **6. Kvalifisering**

##### **6.1. Krav**

Leverandøren må tilfredsstillere kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) samt levere etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor. ESPD-skjema fylles ut elektronisk i leverandørportalen.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

##### **6.2. Elektronisk egenerklæringskjema (ESPD)**

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnet og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

Leverandøren bes opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

### 6.3. Kvalifikasjonskrav

#### 6.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til økonomiske og finansielle stilling* (punkt 6.3.5) og *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 6.3.6). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Ved støtte fra andre foretak skal Leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle. I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av det/de foretakene leverandøren støtter seg på. De støttende foretak skal bekrefte ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg skal støttende foretak bekrefte at de selvstendig oppfyller kravene i punkt 6.3.3

#### 6.3.2. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra konkurransens tilbudsfrist. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn</li> </ul> <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal</li> </ul>



	leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
--	---

### 6.3.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none"><li>• Firmaattest</li></ul> Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

### 6.3.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2020 og 2021. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder fra konkurransens tilbudsfrist, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.  Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap, som Bisnode eller tilsvarende selskap.

### 6.3.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med relevant og sammenlignbare leveranser menes erfaring med sikring mot snøskred.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 3 siste årene.  Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 4 – Referansebeskrivelser. Dersom Leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved.
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssikrings-/ledelsessystem.	Leverandøren skal fremlegge bekreftelse på at den innehar ISO 9001:2015 eller bekrefte at kvalitetssystemet følger hovedprinsippene i denne ved å levere innholdsfortegnelsen på sitt ledelsessystem for kvalitet.

## 7. Tilbudet

### 7.1. Krav til tilbudet

#### 7.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

#### 7.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

#### 7.1.3. Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

#### 7.1.4. Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandør(er), skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandør(ene). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av leverandørens underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

Videre må leverandøren sannsynliggjøre at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra underleverandøren(e) i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

#### 7.1.5. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema og i Vedlegg 3 – Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

### 7.2. Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema)
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav
- Ev. utfylt forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring)
- Ev. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 3 – Avvik og forbehold)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier
- Egenerklæring for kompetanse i (Vedlegg 7)

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold



### 7.3. Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.4.

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

### 7.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

### 7.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4 og i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema.

### 7.6. Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

## 8. Avgjørelse av konkurransen

### 8.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON OG GRUNNLAG FOR VURDERINGEN	VEKT %
<b>Pris</b>	Utfylt Bilag 2 Prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.	30 %
<b>Oppgaveforståelse og fremdriftsplan</b>	<b>1. Oppgaveforståelse</b> Utfylt Vedlegg 5 – Oppgaveforståelse mal En beskrivelse av hvordan oppdraget vil gjennomføres, med særlig fokus på: <ul style="list-style-type: none"><li>Hvordan fase 1 og 2 vil bli gjennomført i henhold til beskrivelsen i bilag 1 kravspesifikasjon.</li><li>Hvordan oppdraget vil bli organisert for å sikre robusthet og kvalitet i leveransen</li><li>Hvordan tilbyder vil bruke befaringer og simuleringer i prosessen</li></ul> Det vil bli lagt vekt på at beskrivelsen er konkret og prosjekttilpasset. Beskrivelsen anbefales å være på maksimalt 4-5 A4-sider. Oppgaveforståelsen vil inngå som del av kontrakten.	35 %

	<p><b>2. Fremdriftsplan</b></p> <p>Utarbeid en realistisk fremdriftsplan, oppdelt i fase 1 og fase 2, som inkluderer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hovedoppgaver og underoppgave(r) for begge fasene</li><li>• Timeestimat for hovedoppgavene.</li><li>• Nødvendige delleveranser, delmål, befaringer, møter, simuleringer mv. for begge fasene</li><li>• Leveringstidspunkt for rapport for fase 1</li></ul> <p>Fremdriftsplanen skal utarbeides som et Gantt-diagram eller tilsvarende.</p> <p>Ved evalueringen av fremdriftsplan vil det bli lagt vekt på at planen er realistisk og har sammenheng med oppgaveforståelsen.</p> <p>Fremdriftsplanen vil inngå som del av kontrakten.</p>	
<b>Erfaring og kompetanse hos nøkkelpersonell</b>	<p>Utfylt Vedlegg 6 – CV-mal</p> <p>Det skal leveres CV for tilbudte ressurser innen RISK, RIB og RIG (to ressurser per fagområde) og én prosjektleder. Se Bilag 1 - Kravspesifikasjon for definisjon av fagressursene.</p> <p>Tilbyder står fritt til å tilby en av fagressursene i rollen som prosjektleder, dersom ressursen har kapasitet til å påta seg begge roller, eller velge å tilby en egen separat prosjektleder for rollen. Uansett skal det leveres en <u>egen separat CV</u> for prosjektlederrollen, totalt 7 CV-er, pga. ulike evalueringspunkter.</p> <p>Utfylte CV-er anbefales å være på maksimalt 4 A4-sider per CV.</p> <p><b><u>Evaluering av RISK, RIG og RIB</u></b></p> <p>Ved evalueringen av CV-er for RISK, RIB og RIG vil det bli lagt vekt på relevant formalkompetanse og erfaring fra lignende prosjekter. I besvarelsen av CV bes tilbyder beskrive følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formalkompetanse, herunder utdanning, relevant etterutdanning, kurs og sertifiseringer</li><li>• De inntil 5 mest relevante referanseprosjektene iht. pkt. 4.1 i kravspesifikasjonen. I evalueringen vil det særlig legges vekt på:<ul style="list-style-type: none"><li>- Nivå på ressursens erfaring (kombinasjon av sikringsklasse og tiltaksklasse) jf. «erfaringstabell» kravspesifikasjonen pkt. 4.1</li><li>- Dokumentert oppfyllelse av bør-krav i kravspesifikasjonen pkt. 4.1.</li></ul></li></ul>	35 %

	<p><b><u>Evaluering av Prosjektleder</u></b></p> <p>Ved evalueringen av Prosjektleder vil det bli lagt vekt på relevant formalkompetanse og erfaring fra lignende prosjekter.</p> <p>I besvarelsen av CV for prosjektleder bes tilbyder beskrive følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relevant utdanning, sertifiseringer og kurs innen prosjektledelse. Omfang og varighet på kurs og utdanning bes angis.</li><li>• De 3 mest relevante referanseprosjektene de siste 5 årene. I evalueringen vil det særlig legges vekt på:<ul style="list-style-type: none"><li>- Erfaring med prosjektledelse innen sikringstiltak mot snøskred</li><li>- Erfaring med prosjektledelse i komplekse prosjekter med ulike fagressurser</li></ul></li></ul> <p>Merk at kontrakten inneholder bestemmelser om utskifting av tilbudt nøkkelpersonell (RISK, RIG, RIB og PL), se Del 2 Avtaledokument med spesielle kontraktbestemmelser.</p>	
--	---	--

## 8.2. Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Oppdragsgiver vil legge til grunn Hybridmodellen, som poengsetter pris og kvalitet. Laveste pris gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris.

Leverandøren som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

## 8.3. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

## 8.4. Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

### **8.5. Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

### **9. Vedlegg**

Vedlegg 1: Tilbudsskjema

Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring

Vedlegg 3: Avvik og forbehold

Vedlegg 4: Referansebeskrivelser

Vedlegg 5: Oppgaveforståelse mal

Vedlegg 6.1: CV-mal fagpersonell

Vedlegg 6.2: CV-mal prosjektleder

Vedlegg 7: Egenerklærings skjema for kompetanse – iht. veileder Utredning av sikkerhet mot skred i bratt terreng – *Utredning av skredfare i reguleringsplan og byggesak*

Avtaledokument med endringer og tillegg til NS 8402

Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon

Bilag 2: Prisskjema