

Alver kommune

Rammeavtale ventilasjonsanlegg, kontroll og service

Bilag 1 Oppdragsgivers spesifisering

Innhold

1	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG	3
2	KRAV TIL LEVERANDØR OG PERSONELL	5
3	KRAV TIL TJENESTEN.....	9
4	KRAV TIL MATERIELL.....	10
5	DOKUMENTASJON.....	11
6	POLITIATTEST.....	11
7	TAUSHETSPLIKT.....	11

1 Anskaffelsens formål og omfang

Rammeavtalen vil omfatte arbeid i forbindelse med kontroll og service av oppdragsgivers ventilasjonsanlegg i eksisterende bygningsmasse. Det skal også leveres nødvendig forbruksmateriell for utførelsen av kontroll og service av anleggene.

Oppdraget vil prises ved å bruke en kombinasjon av forbrukte timer og materialer med påslag.

Leverandører av eksisterende ventilasjonsanlegg er ansvarlig for kontroll og reparasjoner av egne ventilasjonsanlegg i garantiperioden. Etter utløp av garantiperiode på eksisterende anlegg inngår reparasjon og utskifting av anleggene i denne rammeavtalen.

Rammeavtalen skal dekke det behov oppdragsgiver til enhver tid har, og omfatter:

- Nødvendig service og tilsyn med installerte ventilasjonsanlegg i oppdragsgivers bygningsmasse. Servicebesøk, tilsyn og frekvens skal skje ut fra en vurdering av anleggets tilstand og belastning, i samråd med oppdragsgiver.
- Levering av filtre og reimer, med og uten filterskifte
- Forefallende vedlikehold og mindre reparasjoner
- Rehabilitering og ombygging av ventilasjonsanlegg
- Påvising og varsling om behov for kanalrensing til oppdragsgiver og ev. utførelse av dette
- Innregulering
- Måling av CO2
- Måling av støy og luftmengder før og etter utskifting av ventilasjonsanlegg

Som utgangspunkt skal kommunen stå for filterskifte selv, men i noen tilfeller vil det være aktuelt å be leverandør utføre dette. Dette arbeidet faktureres på timebasis, med utgangspunkt i oppgitte timepriser for personell.

Det er et etterslep på arbeid med kanalrensing i kommunen. Det forventes derfor at det kan være et større behov for dette i rammeavtalens første år.

Listen over tjenester som rammeavtalen omfatter er ikke uttømmende. Øvrige tjenester som naturlig hører inn under fagområdet vil kunne tilkomme dersom det i avtaleperioden oppstår behov for det.

Forklaring til kravtabell

Beskrivelse	Forklaring	
#	Kravpunktets unike løpenummer.	
Beskrivelse	Tekst som beskriver kravet.	
Type Krav	Absolutte krav (A)	Kravet er viktig og MÅ tilfredsstilles. Kravet er å anse som et minimumskrav. Dersom Leverandør ikke oppfyller absolutte krav, eller tar vesentlige forbehold til absolutte krav, kan dette medføre avvisning av tilbudet.
	Absolutte krav (A)*	Kravet er viktig og MÅ tilfredsstilles. Kravet er å anse som et minimumskrav, der «mer er bedre». Stjerne tilsier at kravet er gjenstand for relativ vurdering.
	Evalueringskrav (E)	Evalueringskrav er utgangspunkt for relativ sammenligning mellom tilbudene.
Dokumentasjonskrav	Oppdragsgivers krav til dokumentasjon av kravet. Der hvor det kreves bekreftelse er det tilstrekkelig at det blir krysset av i kolonnen «Krav oppfylt».	
Krav oppfylt	Leverandør krysser av hvorvidt kraver er oppfylt eller ikke.	
Kommentar	Leverandørs kommentar og løsningsbeskrivelse til kravet. Der leverandør ikke finner det hensiktsmessig å legge løsningsbeskrivelsen inn i selve kravtabellen, kan beskrivelsen legges i eget vedlegg. Kommentarkolonnen skal i så fall inneholde referanse til hvor løsningsbeskrivelsen ligger, og det skal i komme klart frem i løsningsbeskrivelsen hvilket krav som utdypes.	

I denne konkurransen er det kun stilt A-krav.

#	Krav	Type krav	Dokumentasjons-krav
2 Krav til leverandør og personell			
2.1	Alt arbeid som gjennomføres i kontraktperioden skal være i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og normer.	A	Bekreftes
2.2	Utførelsen av arbeidene skal være av god håndverksmessig kvalitet, komplett levert og montert, i tråd med kravene til teknisk utførelse, produkters kvalitet, merking, dokumentasjon m.m. gitt i relevante standarder med tilhørende henvisninger og eventuelle revisjoner av disse. Arbeidene skal utføres av kvalifisert personell.	A	Bekreftes
2.3	Leverandør skal ha ansvarsforsikring som dekker ansvar for skader som oppstår i forbindelse med utførelse av tjenesten.	A	Bekreftes
2.4	Leverandør må ha dokumentert kompetanse knyttet til branntetting. Dersom det benyttes underleverandør for å oppfylle kravet skal det leveres dokumentasjon på dette.	A	Bekreftes
2.5	Leverandør må ha dokumentert kompetanse knyttet til asbestsanering. Rivning og sanering av asbestholdige materialer skal utføres i henhold til forskrift om utførelse av arbeid av 6. desember 2011, kap. 4 Asbestarbeid. Dersom det benyttes underleverandør for å oppfylle kravet skal det leveres dokumentasjon på dette.	A	Bekreftes
2.6	Leverandør skal utnevne én (1) dedikert person, som skal benyttes for denne rammeavtalen (utenom fagarbeidere og lærling), som skal ha følgende roller/ kompetanse: Kontaktperson vil være overordnet fagarbeiderne. Denne vil ha lengre erfaring enn fagarbeiderne og håndtere mer overordnede arbeidsoppgaver. Denne personen vil i hovedsak fungere som det administrative kontaktpunktet for oppdragsgiver på henvendelser på	A	Bekreftes

#	Krav	Type krav	Dokumentasjons-krav
	denne avtalen. Denne personen må ha minimum mesterbrev eller tilsvarende innenfor relevant fagområde. Denne personen må også ha mer enn 4 år med relevant dokumentert arbeidserfaring innenfor ventilasjonstjenester.		
2.7	Leverandør må også tilby en (1) navngitt person som vil kunne bistå dedikert kontaktperson i tilfeller med høy arbeidsbelastning eller når dedikert kontaktperson ikke er tilgjengelig (disse trenger ikke nødvendigvis å ha samme kvalifikasjoner som dedikert kontaktperson). Utskifting av tilbudt nøkkelpersonell skal godkjennes av oppdragsgiver. Eventuelle nye ressurser må ha tilsvarende kompetanse og erfaring som de som blir erstattet.	A	Bekreftes
2.8	Utførende personell skal ha tilfredsstillende kunnskaper i norsk. Personell som utfører arbeid i kommunens bygninger, må kunne kommunisere og gjøre seg forstått på norsk i en slik grad at de kan rette seg etter skriftlige og muntlige instruksjoner.	A	Bekreftes
2.9	Leverandør må ha tilstrekkelig kapasitet til å utføre oppdrag i alle ferier.	A	Bekreftes
2.10	Leverandør skal på forespørsel kunne levere prosjektering av ventilasjonstjenester. Leverandør må ha personell med nødvendig kompetanse.	A	Beskrivelse av hvordan kravet oppfylles
2.11	Oppdragsgiver krever at leverandør er godkjent lærebedrift. Oppdragsgiver vil dermed ikke inngå kontrakt med en leverandør som ikke er lærebedrift. For å verifisere at kontraktkravet er oppfylt må tilbyder dokumentere at de er lærebedrift fra dato for tilbudslevering. Bedriften må være lærebedrift innen fagområder som er relevant for denne avtalen.	A	Dokumentasjon: Leverandør legger ved dokumentasjon/vedlegg under dette punktet på at de oppfyller kravet. Oppdragsgiver vil også innhente dokumentasjon

#	Krav	Type krav	Dokumentasjons-krav
			fra https://nlr.udir.no/ . om kravet er oppfylt. Dersom underleverandør skal benyttes til å fylle dette kravet, må forpliktelseserklæring legges ved tilbudet.
2.12	Overflødig personell som kun deltar på oppdrag for kompetanseheving skal ikke faktureres oppdragsgiver.	A	Bekreftes
2.13	Leverandørens personell skal være hensynfulle og serviceinnstilte. Personell skal benytte arbeidstøy og nødvendig verneutstyr. Firmaets navn eller logo skal bæres synlig til enhver tid.	A	Bekreftes
Bestilling, avbestilling og endring			
2.14	Ordinære oppdrag vil bli bestilt via e-post. Hasteoppdrag bestilles per telefon. Oppdragsgiver skal følge opp oppdrag bestilt per telefon med en etterfølgende skriftlig bestilling. Dette gjelder også for bestillinger foretatt under befaringer og lignende.	A	Bekreftes
2.15	Ordinære vedlikeholds-/reparasjonsoppdrag vil bli bestilt av oppdragsgiver, som avrop på rammeavtale innen normal arbeidstid. Oppdragsgiver vil benytte kontaktinformasjonen opplyst i tilbudsbrev, med mindre annet er opplyst i tilbudet. Oppdragsgiver skal snarest informeres pr. e-post/brev om endringer i kontaktinformasjon til bruk ved bestilling.	A	Bekreftes
2.16	Leverandør skal være tilgjengelig for henvendelser på telefon virkedager mellom kl. 07-15.	A	Bekreftes

#	Krav	Type krav	Dokumentasjons-krav
	<p>Henvendelse angående ordinære bestillinger skal behandles innen 2 virkedager, med en skriftlig ordrebekreftelse (oppdragsbekreftelse) til oppdragsgiver som skal inneholde dato for oppstart og tentativ ferdigstillelsesdato, samt prisestimat.</p> <p>Dersom forventet estimert timesforbruk er tretti (30) timer eller mer skal oppdragsbekreftelsen inneholde et estimat over varekostnader og timeforbruk.</p> <p>Oppdrag skal utføres fortløpende hvis ikke annet er avtalt.</p>		
2.17	<p>Hasteoppdrag skal kunne bestilles på telefon mellom kl. 07.00 og 21.00, også i helger og ved helligdager. Ved hasteoppdrag skal responstid (fra oppdragsgiver bestiller et oppdrag til leverandør stiller på arbeidsstedet og igangsetter arbeidet) være maksimum 4 timer, med mindre annet er avtalt.</p> <p>De fleste hasteoppdragene bestilles og leveres innenfor vanlig arbeidstid, og vil vanligvis ha begrenset omfang. Formålet med slike oppdrag er ofte å sikre drift, sikre verdier eller begrense/forebygge skade.</p> <p>Ved sikring og midlertidige reparasjoner i forbindelse med hasteutkalling skal permanent reparasjon normalt utføres uten ugrunnet opphold etter at leverandøren har mottatt eventuelle bestillingsvarer som er nødvendig for å ferdigstille oppdraget.</p>	A	Bekreftes
2.18	Arbeider skal ikke igangsettes uten at arbeidsordre er tildelt.	A	Bekreftes
2.19	Arbeid utover normal arbeidstid skal avtales spesielt.	A	Bekreftes
2.20	Oppdragsgiver kan avbestille oppdrag. Avbestilling skal gjøres skriftlig. Leverandøren har rett på honorar for arbeid som er utført før avbestilling har funnet sted.	A	Bekreftes
2.21	Leverandøren skal uoppfordret stille til rådighet for oppdragsgiver	A	Bekreftes

#	Krav	Type krav	Dokumentasjons-krav
	lønnsslipper og timelister for å dokumentere kontinuerlig etterfølgelse av krav til lønns- og arbeidsvilkår.		
2.22	Leverandøren skal innkalle oppdragsgiver til statusmøte ved driftsstasjonene i Alver kommune (Stølen 7) én gang pr. år, etter at service på anleggene er gjennomført. Medgått tid til pålagt møteaktivitet skal være inkludert i tilbudet.	A	Bekreftes
3 Krav til tjenesten			
Utførelse			
3.1	Arbeid skal utføres slik at det fører til minst mulig sjenanse for eventuelle beboere/brukere.	A	Bekreftes
3.2	Ved service, bytte, oppgradering el. likn. av ventilasjonsaggregater skal luftmengder, trykk, strømtrekk og støy måles og verifiseres før- og etter utført arbeid.	A	Bekreftes
3.3	For aggregater på systemer med behovsstyrt ventilasjon, skal disse styres med spjeldoptimalisert regulering, Gjeldende styringsprinsipp for tilluftstemperatur må fremkomme.	A	Bekreftes
3.4	Ved arbeider på varmeanlegg som berører hovedstokken på bygg med varmpumpe(r) skal temperaturer og funksjon testes og kontrolleres ved utført arbeid. Delta T og lav returtemperatur må sikres for at varmpumpen skal ha gode forutsetninger for drift. For behovsstyrte varmeanlegg med trykkdifferanseventil skal funksjon verifiseres og testes før og etter utført arbeide, slik at funksjon for behovsstyring verifiseres.	A	Bekreftes
3.5	Krav til maskiner og utstyr: Leverandør må disponere over tilstrekkelig utstyr og maskiner til å	A	Bekreftes

#	Krav	Type krav	Dokumentasjons-krav
	kunne utføre ordinære oppdrag under denne avtalen. Dersom utstyr må leies inn fra underleverandør, godtas ikke ekstra påslag for dette (dvs. «påslag på påslag» godkjennes ikke).		
Avfallshåndtering			
3.6	Leverandøren plikter å rydde og fjerne eget avfall fra arbeidsområdet, samt avhende utrangerte deler og anlegg. Avfall skal leveres til godkjent deponi. Spesialavfall må behandles forskriftsmessig. Kvittering for avfall levert på godkjent deponi skal vedlegges faktura. Dersom ikke annet er beskrevet skal "Rent bygg" - prinsippene følges for alle oppdrag.	A	Bekreftes
3.7	Hvis engangsemballasje benyttes, kreves det at leverandøren har et system for innsamling og gjenvinning av emballasje. Denne tjenesten skal ikke medføre kostnad for Alver kommune.	A	Bekreftes
3.8	Oppdragsgiver skal kunne benytte seg av leverandørens returordning for filter ved at leverandøren henter brukte filter etter henvendelse fra oppdragsgiver.	A	Bekreftes
4 Krav til materiell			
4.1	Materiell og utstyr skal ha god kvalitet, levetid og være egnet til bruk under norske forhold.	A	Bekreftes
4.2	Leverandør må levere filtre som oppfyller kravene i nyeste standard ISO-16890.	A	Bekreftes
4.3	Filtrene skal leveres på det enkelte bygg, i henhold til bestillingen	A	Bekreftes
4.4	Type filter som leveres skal spesifiseres på pakkseddel og faktura	A	Bekreftes
4.5	Leverandøren skal for arbeider i henhold til denne avtalen kun benytte materiell som minimum oppfyller miljøkravene som følger av de til enhver tid gjeldende lover og regler.	A	Bekreftes
4.6	Nytt utstyr som leveres skal merkes og tagges iht. gjeldende	A	Bekreftes

#	Krav	Type krav	Dokumentasjons-krav
	merkemanual. Dette gjelder også rør og kanaler, der dette gjør seg gjeldende.		
4.7	Alle enheter med mulighet for tilknytning til SD anlegg skal tilknyttes byggets SD-anlegg med mindre annet er avtalt eller spesifisert.		Bekreftes
5 Dokumentasjon			
5.1	Ved varsling om behov for kanalrensing skal dette dokumenteres med bilder til oppdragsgiver.	A	Bekreftes
5.2	Leverandør skal legge inn og dokumentere kontraktsarbeider i oppdragsgivers system for FDV, etter avtale.	A	Beskrivelse av hvordan kravet oppfylles
5.3	Leverandøren plikter å dokumentere alle arbeider som er utført, enten ved å ajourføre eksisterende dokumentasjon, eller ved å etablere nye dokumenter. Krav til innhold i dokumentasjon skal tilpasses den enkelte arbeidsoppgave ut fra oppdragets kompleksitet.	A	Beskrivelse av hvordan kravet oppfylles

6 Politiattest

Med bakgrunn i "Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa" (opplæringslova), §10-9 Politiattest, kan det kreves politiattest for personer som regelmessig oppholder seg i grunnskolen. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn kan ikke arbeide i skolen. Det samme gjelder barnehager.

7 Taushetsplikt

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13f kommer til anvendelse for Leverandørens personell. Personellet skal undertegne taushetserklæring før arbeid påbegynnes. Det samme gjelder for eventuelle underleverandørers personell.