



**DRAMMEN EIENDOM KF**

**KONTRAKT OM RAMMEAFTALE**  
for arkitekttjenester

# Rammeavtale for prosjektledertjenester

**Avtale er inngått mellom:**

**Leverandør**

---

(heretter kalt leverandør)

**og**

**Drammen Eiendom KF**

(heretter kalt Oppdragsgiver)

**Avtaleperiode:**

**15.03.2023 til 15.03.2025**

**med opsjon på to års forlengelse (2+1+1)**

Avtalen undertegnes elektronisk

*For denne rammeavtalen gjelder Norsk Standard 8402, utgave 1. oktober 2010, med de endringer og suppleringer som følger av denne rammeavtalen.*

## **1. Kontrakten (NS 8402 pkt 3)**

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- 1) Denne rammeavtalen
- 2) Avklaringer
- 3) Leverandørs tilbud
- 4) Konkurransesgrunnlaget
- 5) NS 8402 utgave 1. oktober 2010

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Dersom det oppstår motstrid mellom denne rammeavtalen og den enkelte tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen, går utfylt og underskrevet tildelingsskjema foran den enkelte tildelingsavtale, som igjen går foran den generelle rammeavtaleteksten, med mindre noe annet er uttrykkelig spesifisert i den enkelte tildelte kontrakt.

## **2. Partenes representanter (NS 8402 pkt 4.1)**

For oppdragsgiver:

Navn Erik Mathiassen  
Adresse Hans Kiærs gate 1E, 3041 Drammen  
Telefon 320 43000  
E-mail erik.mathiassen@drammen.kommune.no

For leverandør:

Navn  
Adresse  
Telefon  
E-mail

Henvendelser som gjelder selve rammeavtalen rettes til oppdragsgivers representant.

Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den person som oppdragsgiver utpeker som kontaktperson.

### **3. Oppdragets omfang**

Plan- og bygningsloven med forskrifter skal legges til grunn for all prosjektering. Arkitekten skal her være ansvarlig prosjekterende for alle arkitektfag og utarbeider underlag for søknader med alle nødvendige vedlegg og dokumentasjon i samråd med prosjektleder. De enkelte ansvarlige prosjekterende skal påse at de leverer til ansvarlig søker all nødvendig dokumentasjon og underlag for sine fag. Arkitekt rapporterer til Drammen Eiendom KFs prosjektansvarlige i det aktuelle byggeprosjektet.

Arkitekt kontraheres vanligvis tidlig i prosjektet, gjerne allerede i programmeringsfasen. Arkitekten vil følge prosjektet gjennom alle stadier, frem til garantiperioden.

Arkitektens oppgaver er iht "Arkitektfaglig ytelsesbeskrivelse (AY2010)". Hvis ikke annet angis i forbindelse med avrop av de enkelte rammeavtaler, skal alle ytelser medtas.

Oppdraget vil bli nærmere definert ved hvert avrop.

#### **3.1. Antall leverandører**

Det er inngått parallelle rammeavtaler med ..... foretak.

### **4. Varighet**

Rammeavtalen er bindende for begge parter fra 15.03.2023 og frem til 15.03.2025 med opsjon for leverandør på ett år + ett års forlengelse, til sammen maksimalt 4 år.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode.

Avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

## **5. Avrop**

For det enkelt avrop gjelder NS8402 med de endringer som fremgår av dette kontraktsdokumentet og konkurransegrunnlaget med mindre noe annet er avtalt

## **6. Pris og betaling (NS 8402 pkt 12,13 og 14)**

### **6.1. Priser**

Ytelser på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser som fremgår av leverandørens tilbud.

### **6.2 Regulering av prisen**

Tilbudte timepriser er faste for de to første årene. Timeprisen kan indeksreguleres etter konsumprisindeksen fra 01.05.2020, dersom opsjonen benyttes.

Beregningen gjøres etter NS 3405 Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser og sosiale utgifter mv. (totalindeksmetoden).

### **6.3 Betaling (NS 8402 pkt 14)**

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall 30 dager etter fakturadato. Det skal faktureres en gang pr måned. Detaljert timeliste for den måneden fakturaen omfatter, skal sendes sammen med fakturaen. Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Det skal sendes en faktura pr. prosjekt

Fakturaadresse til Drammen Eiendom KF er:

Drammen Eiendom KF  
Postboks 450 Brakerøya  
3002 Drammen

Fakturaen skal merkes med prosjektnummer og bestiller. Faktura som ikke inneholder dette vil bli returnert.

Tilbyder skal levere elektronisk faktura og kreditnota. Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak.

Eventuelle purringer skal leveres i papirformat eller på e-post til dekf@drammen.kommune.no

Faktura må inneholde leveringssted, prosjektnummer, kontaktperson. Faktura skal merkes med bestillernummeret eller prosjektnummeret som medfølger bestillingen. Merkingen skal legges inn i EHF feltet for Ordrenummer/OrderReference. Faktura som ikke inneholder dette, vil bli returnert.

Det skal gjennomføres testfakturering hvis oppdragsgiver ønsker det.

Ordinær papirfaktura skal kun leveres unntaksvis.

## **7. Forsikring (NS 8402 pkt 6.2)**

### **7.1 Rådgiveransvarsforsikring**

Leverandør skal tegne ansvarsforsikring i henhold til NS 8402 pkt 6.2.

Forsikringen skal gjelde for alle avrop innenfor rammeavtalen, og den skal være i henhold til de nye ansvars grensene i NS 8402.

### **7.2 Kontroll av forsikringen**

Leverandør skal ved forespørsel fra oppdragsgiver forelegge forsikringsattesten for kontroll.

## **8. Varsler og krav**

Varsler og krav kan gis ved elektronisk kommunikasjon.

## **9. Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

## 9.1. Krav til rådgiver og eventuelle underleverandører

a) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal rådgiveren sørge for at ansatte<sup>1</sup> hos rådgiver og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter<sup>2</sup>.

b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal rådgiveren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale<sup>3</sup> for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

c) Rådgiveren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

## 9.2. Administrative bestemmelser og sanksjoner

a) Rådgiver skal innen én måned gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i 11.1 a) – c) i henhold til malen for egenrapportering<sup>4</sup>. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten har startet, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

b) Rådgiveren skal på forespørsel og innen tidsfristen satt av oppdragsgiver kunne dokumentere<sup>5</sup> at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen<sup>6</sup> kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme

---

<sup>1</sup> Her inkluderer begrepet ansatte også innleide og utsendte arbeidstakere

<sup>2</sup> Per november 2013 er det allmenngjorte tariffavtaler innen følgende områder:

- Byggeplasser
- Skips- og verftsindustrien
- Jordbruks- og gartnerinæringene
- Renhold

For mer informasjon, se Arbeidstilsynets sider: <http://www.arbeidstilsynet.no/fakta.html?tid=90849>

<sup>3</sup> Tariffavtaler inngått mellom hovedsammenslutningene, fagforbundene og arbeidsgiverforeningene i norsk arbeidsliv, og som ikke er geografisk avgrenset eller avgrenset til enkeltvirksomheter, vil i utgangspunktet være landsomfattende.

<sup>4</sup> DFØ har utviklet en mal for egenrapportering, se <http://anskaffelser.no/sosial-dumping/dokumenter/egenrapportering-av-lonns-og-arbeidsvilkaar>

<sup>5</sup> Leverandøren skal på forespørsel sende dokumentasjonen vederlagsfritt til oppdragsgiver, enten per post eller elektronisk, på en måte og med en sikkerhet som er egnet for de sensitive personopplysningene den inneholder. Det er leverandøren som har ansvaret for at opplysningene blir håndtert forsvarlig ved forsendelsen.

<sup>6</sup> Dokumentasjonen må være i en slik form og på et slikt språk som gjør den egnet til at oppdragsgiver kan forsikre seg om at kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Det er leverandøren som har ansvaret for at en eventuell oversettelse er korrekt.

ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.

c) Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos rådgiveren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

d) Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene<sup>7</sup>.

e) Hvis rådgiver eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal rådgiveren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis rådgiveren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagmulkten per dag skal utgjøre 1 ‰ av årlig kontraktssum, men ikke mindre enn kr. 5000. Dagboten påløper automatisk.

f) Hvis brudd på punkt 13.1 a)-c) oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal rådgiveren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der Rådgiveren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal rådgiveren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan kreve at rådgiveren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimal periode med dagbøter, anses det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

## 10. Egenerklæring habilitets-/ lojalitetskonflikt

Rådgiveren, herunder tilbudt personell/ressurser, må påregne å gi oppdragsgiver informasjon om forretningsmessige forhold, økonomiske interesser samt personlig forhold som gjør at vedkommende *kan* komme i habilitets/lojalitetskonflikt i forhold til utførelse av oppdrag etter rammeavtalen.

---

<sup>7</sup> Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.



## **11. Bemanning og stedfortreder ved lengre fravær, fratredelse mv**

De aktører oppdragsgiver har oppgitt i konkurransegrunnlaget er bindende for dette oppdraget. Hvis rådgiver skal benytte andre rådgivere, skal dette avtales spesielt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver *kan* velge å optimalisere prosjektorganisasjonen med assisterende prosjektleder og/eller prosjektsekretær. Leverandøren skal oppgi aktuelle kandidater for støttefunksjonene assisterende prosjektleder og prosjektsekretær. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge om slike støttefunksjoner skal benyttes.

Dersom tilbudte ressurs slutter eller av andre grunner vil være utilgjengelig for oppdragsgiver, skal vedkommende uten ugrunnet opphold erstattes med en ressurs som har tilsvarende kvalifikasjoner, dersom dette ikke vil være urimelig tyngende for rådgiveren. Det samme gjelder hvis det viser seg at prosjektleder ikke fungerer tilfredsstillende i sin funksjon.

## **12. Kontinuitet i oppdragsfasen**

Da oppdragsgiver vektlegger kontinuitet i byggeprosjektene, skal arkitektjenestene gjennomføres i hvert enkelt byggeprosjekt fra oppstart til avslutning med samme bemanning.

## **13. Fremdrift**

Fremdrift avtales i det enkelte prosjekt.

*Sted og dato:*

---

for Drammen Eiendom KF

for leverandør

---

(Navn)

---

(Navn)