

Saksbehandler:
Stine Halleraker

Dato: 09.11.22 Vår referanse:
2022/3387

PROSJEKT NR. 1217801, TRONDHEIM FENGSEL AVD. LEIRA – VENT. OG FASADEUTBEDRING

BOK 0

Orientering

Utgave 1, dato: 09.11.2022

INNHOOLD

| | |
|--|----------|
| GENERELT | 3 |
| 0.1 Om konkurransegrunnlaget | 3 |
| 1 ORIENTERING OM PROSJEKTET | 3 |
| 1.1 Arbeidenes art og omfang | 3 |
| 1.1.1 Rigg og drift..... | 3 |
| 1.2 Byggetid | 4 |
| 1.2.1 Fremdriftsplaner | 4 |
| 1.2.2 Slutfase og Systematisk ferdigstilling | 4 |
| 1.3 Entrepriseform og kontraktstyper | 5 |
| 1.4 Prosjektorganisasjon | 5 |
| 1.4.1 Organisasjonskart | 5 |
| 1.4.2 Byggherrens organisasjon..... | 6 |
| 1.4.3 Statsbyggs oppdragsgiver/Bruker | 7 |
| 1.4.4 Prosjekteringsgruppen | 7 |
| Spesielle forhold i prosjektet | 7 |
| 2 BESKRIVENDE DEL..... | 8 |
| 3 KRAV TIL SHA OG SERIØSITET..... | 8 |

Generelt

0.1 Om konkurransegrunnlaget

Oppbygningen av konkurransegrunnlaget er beskrevet i Tilbudsinvitasjonen pkt. 1.1.

1 Orientering om prosjektet

Kontraktsarbeidet består av flere mindre delprosjekter ulike steder på eiendommen

Hovedbygning:

Ventilasjon: Nytt ventilasjonssystem for plan 2. Dagens løsning er ikke brannsikket med åpne kanalføringer gjennom alle rom. Nye kanalføringer på loft.

Hybelhus:

Utvendig: Etterisolering, utskifting vinduer og bytte av kledning hele bygning.

Innvendig dameavdeling 100,4 m²: Oppgradering og rehabilitering av innvendige overflater. Justering i planløsning og oppgradering av bad. Oppgradering tekniske installasjoner inkludert nytt ventilasjonsanlegg.

Tomannsbolig:

Utvendig: Etterisolering, utskifting vinduer og bytte av kledning hele bygning.

| | |
|------------------------------|--|
| Oppdragsgiver | Statsbygg DMIDT3 |
| Byggherre (BH) | Statsbygg |
| Prosjekteringsgruppen (PG) | Norconsult: ARK: Cecilia Ramos RIV: Magnus Tjelle RIE: Håvard Veseth RIB: Per Kristian Heidenstrøm PGL: Lars Aune |
| Bruker | Kriminalomsorgen |
| Anleggsadresse | Bratsbergvegen 189, 7036 Trondheim |
| Brutto bygningsareal | 435 m ² |
| Byggestart - Ferdigstillelse | 31.01.23 – 03.07.23 |

Prosjektets formål: Nytt ventilasjonsanlegg plan 2 hovedhus for å oppfylle brannkrav og bedre inneklima. Rehabilitering hybelhus for å bedre standard og forlenge levetid. Etterisolering og skifte av kledning hybelhus og tomannsbolig for forlengelse av byggenes levetid og få mer energieffektive bygg.

1.1 Arbeidenes art og omfang

1.1.1 Rigg og drift

Det vises til vedlagt riggplan for angivelse av riggområde og tilkomst.

Innsatte bor og jobber ved Leira fengsel, det er derfor ønskelig at arbeidet utføres innen normal arbeidstid mandag til fredag.

Støyende arbeid er ikke tillatt før etter kl. 07.45 og skal avsluttes før kl. 17.00 på ordinære arbeidsdager mandag – fredag.

K101 Generalentreprenør skal levere felles ytelser for:

- Tilrigging av bygge- eller anleggsplass
- Drift av bygge- eller anleggsplass
- Kvalitetssikrende tiltak
- Avsluttende arbeider
- Nedrigging av bygge- eller anleggsplass

Ovennevnte poster er nærmere spesifisert i beskrivelsen Generalentreprise Rigg og Drift. Rigg og drift for egne arbeider er beskrevet i den enkelte entreprise iht. NS 3420-A.

Det vises til vedlegg Spesielle krav til SHA og seriøsitet, som inneholder flere spesielle krav angående rigg og drift.

1.2 Byggetid

Antatt oppstart byggeplass er 31.01.23 og byggetiden er beregnet til 5 måneder, inklusive slutfasen, jf. **Feil! Fant ikke referanseilden..**

Prøvedrift skal være 6 mnd. og skal gjennomføres i den perioden det forventes de høyeste temperaturene ved Trondheim fengsel avd. Leira.

1.2.1 Fremdriftsplaner

Hver entreprenør skal utarbeide detaljerte fremdriftsplaner for egne arbeider i overensstemmelse med byggefasens overordnede fremdriftsplan. Denne skal:

- godkjennes av Statsbyggs PL og SHA-koordinator for utførelsesfasen.
- være så detaljert at kritiske avhengigheter til andre fag/entrepriser kan fastlegges ved hjelp av milepæler

På bakgrunn av detaljerte fremdriftsplaner for hvert fag/entreprise, vil hovedentreprenør (K100 Generalentreprenør) utarbeide byggefasens detaljerte fremdriftsplan som vil være et ekstrakt av entreprenørenes detaljplaner og ligge på et detaljeringsnivå mellom byggefasens overordnede fremdriftsplan og entreprenørenes detaljerte fremdriftsplaner.

1.2.2 Slutfase og Systematisk ferdigstillelse

Produksjonen skal ferdigstilles ved dato for fysisk ferdig (se fremdriftsplan).

Alle byggearbeider skal løpende egenkontrolleres ved hjelp av kontrollplaner med tilhørende sjekklister. Alle kontrollaktiviteter skal dokumenteres for sporbarhet. Før datoen for fysisk ferdig, skal entreprenøren ha gjennomført lukking av eventuelle avvik og feil.

Slutfase 1:

Slutfase 1 skal strekke seg over **4 uker** og skal ende i kontraktsfestet sluttdato (fra fysisk ferdig til overtakelse entreprisearbeider uten prøvedriftsperiode.).

PA 0701 Systematisk ferdigstillelse beskriver aktiviteter og ansvarsforhold for planlegging og gjennomføring av tester.

Detaljert fremdriftsplan som inkluderer systematisk ferdigstillelse skal utarbeides for alle entrepriser. Dette skal skje i nært samarbeid med BL og PG.

I slutfase 1 skal følgende skje i rekkefølge:

1. Avsluttende rengjøring og rydding i overensstemmelse med planen for RTB.
2. Ferdigbefaring bygningsmessige entrepriser og "montasjebefaring" tekniske entrepriser.
3. Entreprenørens funksjons- og ytelsestester. (Innregulering, kontroll av mengde, funksjon osv.). Rapporter fra innregulering/tester sendes byggherren. Første avsluttende rengjøring skal være foretatt og godkjent før oppstart av tekniske anlegg.
4. Utbedring av eventuelle avvik og feil med dokumentert lukking.
5. Avsluttende byggrengjøring II
6. Ferdigbefaring tekniske anlegg med dokumentasjon av resultatet: Byggherrens og entreprenørens felles integrerte tester, samt fullskalltest. Alle funksjoner skal testes med laster og skal være i orden. I motsatt fall avholdes ny test etter utbedring.
7. Overtakelse/delovertakelse av entrepriser uten prøvedriftsperiode.

For entrepriser med prøvedrift vil perioden frem til oppstart prøvedriftsperiode kunne brukes til avsluttende innjusteringer som ikke er til sjenanse for brukere. De tekniske anleggene skal i denne perioden være i normal drift, og entreprenøren har i denne perioden alt ansvar for anleggene.

Overtagelse av entrepriser med prøvedriftsperiode skjer først etter godkjent prøvedriftsperiode

1.3 Entrepriseform og kontraktstyper

Prosjektet gjennomføres som én utførelsesentreprise (generalentreprise).

Byggherren inngår kontrakt med én generalentreprenør, som har ansvar for hele utførelsen dvs. tilbuds/anbudsinnhenting, koordinering og framdrift av alle fag. Byggearbeidene er planlagt inndelt i følgende entreprisekontrakter. Konkurransesgrunnlagene vil bli sendt ut separat.

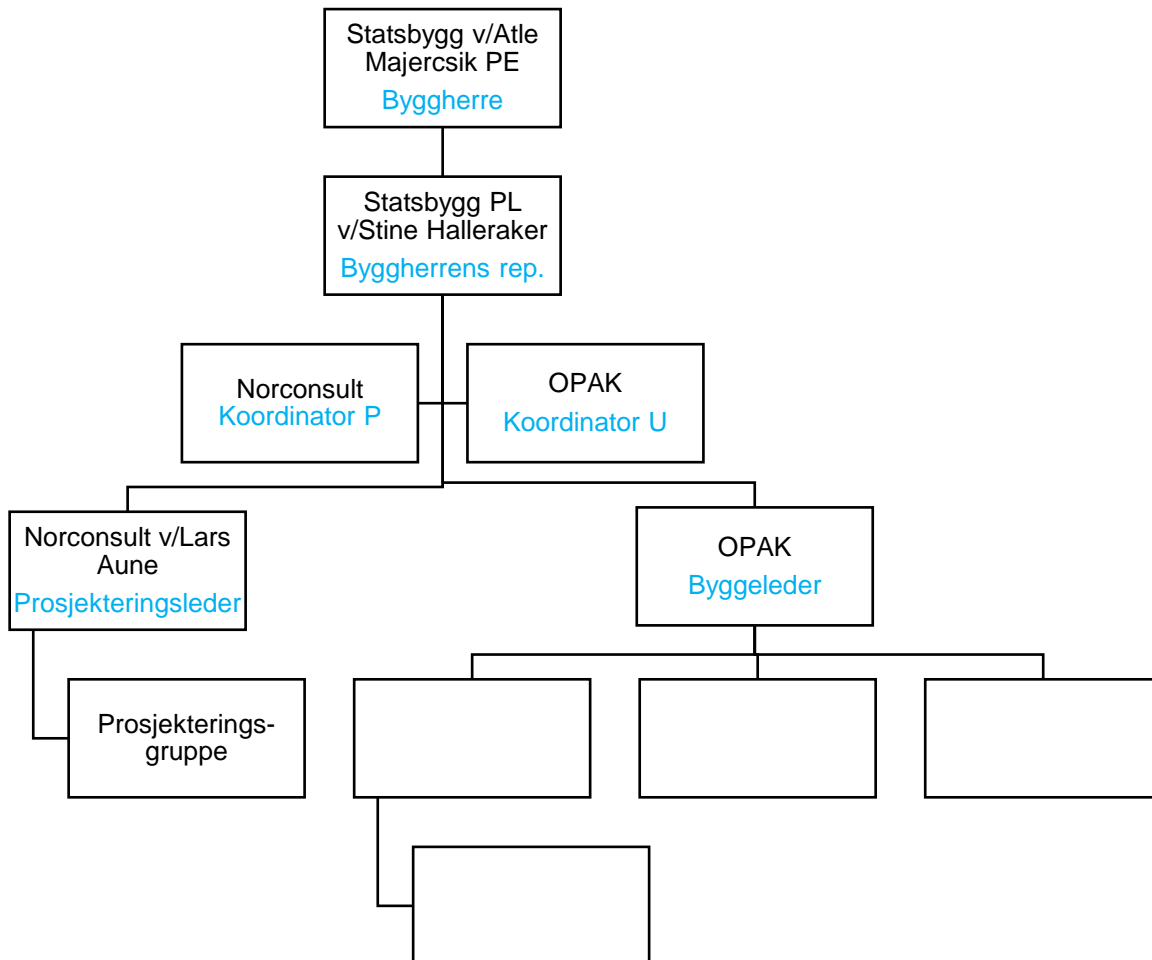
Byggearbeidene er planlagt inndelt i følgende entreprisekontrakter. Konkurransesgrunnlagene vil bli sendt ut separat.

| Kontrakt nr. | Entreprisens navn | Roller/funksjoner |
|--------------|-------------------|---|
| K101 | Generalentreprise | Hovedentreprenør, hovedbedrift |
| Avrop K560 | Automasjon | Leveranse av komponenter/utstyr for eksisterende SD-anlegg. |

I NS3420-beskrivelsen er leveransen for begge kontraktene medtatt, men GE skal da ikke prise utstyr som leveres av Automasjonsleverandør.

1.4 Prosjektorganisasjon

1.4.1 Organisasjonskart



1.4.2 Byggherrens organisasjon

Prosjekteier (PE)

Prosjekteier er ansvarlig for at prosjektet har rammer og mål, og er ansvarlig for å søke og skaffe tilveie midler for prosjektgjennomføringen.

Prosjektleder (PL)

Prosjektleder er Statsbyggs representant og leder prosjektet. Han/hun er ansvarlig for planlegging, gjennomføring, oppfølging og rapportering innenfor prosjektets avtalte rammebetingelser.

Prosjekteringsleder (PRL)

Prosjekteringsleder er Statsbyggs representant overfor prosjekteringsgruppen (PG), bistår prosjektleder i daglig kommunikasjon, kontroll og koordinering overfor PG.

SHA-koordinator i prosjekteringsfasen (KP)

KP har hatt oppgaver med å koordinere at nødvendige hensyn er tatt til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø under prosjekteringen, og at det er utarbeidet plan som skal ivareta dette under utførelsen.

Statsbyggs interne fagressurser

Tilfører faglige ressurser til prosjektet, og har som oppgave å stille faglige krav til rådgivere, entreprenører og leverandører, og å følge opp kravene gjennom alle faser.

Byggeleder (BL)

Byggeleder er Statsbyggs representant på byggeplassen og skal ivareta Statsbyggs interesser, herunder den tekniske, fremdriftsmessige, og økonomiske oppfølging og kontroll på byggeplassen.

SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU)

KU skal samordne under utførelsen slik at plan og bestemmelser om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt, og på vegne av byggherre skal koordinator sørge for nødvendige tiltak (sanksjoner) ved avvik.

1.4.3 Statsbyggs oppdragsgiver/Bruker

Statsbygg er oppdragsgiver, Kriminalomsorgen er bruker. Bruker har ingen bestillingsfullmakt. All kontakt med brukerne skal gå via byggherren.

1.4.4 Prosjekteringsgruppen

Følgende er engasjert i prosjektet:

| Kontrakt nr og navn. | Firma, evt. ansvarlig saksbehandler | Roller/funksjoner (listen tilpasses ved å stryke/tilføye aktuelle roller) |
|----------------------|-------------------------------------|---|
| Rammeavtale | Norconsult AS | |
| | v/ Cecilia Ramos | Arkitekt (ARK) |
| | v/ Tuva Larsen | Arkitekt (ARK) |
| | | Rådgivende ingeniører (RI) for: |
| | v/ Per Kristian Heidenstrøm | - byggeteknikk (RIB) |
| | v/ Magnus Tjelle | - VVS-teknikk (RIV) |
| | v/ Håkon Veseth | - elektroteknikk (RIE) |
| | v/ Solveig Berthung | - brann (RIBr) |
| | v/Torje Veie Daling | - bygningsfysikk (RIBYfy) |
| | v/Lars Aune | Prosjekteringsgruppekoordinator (PGK) |
| Rammeavtale | OPAK AS | |
| | Ikke avklart | - Byggeleder |
| | Ikke avklart | - SHA-koordinator utførelse (KU) |
| | | |

Spesielle forhold i prosjektet

Det er krav om gyldig vandelsattest for å få adgang til fengselet og byggeplassen. Godkjenning for adgang utstedes av Kriminalomsorgen etter mottatt politiattest.

Taushetserklæring skal signeres ved første oppmøte.

Kriminalomsorgen vil holde et informasjonsmøte for mannskap som skal arbeide på plassen. Agenda er å gjennomgå reglene for fengselet og bakgrunnen for disse. Møtet er i utgangspunktet obligatorisk, dato og praktisk gjennomføring avklares med generalentreprenør med UE.

All personell skal registreres inn og ut av byggeplassen via kortleser som er koblet til HMSREG.

Det er mobilforbud ved Trondheim Fengsel avdeling Leira, og det er ikke tillatt å bringe med mobiltelefon/nettbrett. I spesielle tilfeller kan det gjøres unntak, men det må legges opp til et system på byggeplass uten elektroniske hjelpemidler.

PCer er tillatt på anleggsbrakke så lenge uvedkommende ikke får tilgang til brakke eller PC. Dette må sikres med f.eks. låsbare skap for PC, låsing av brakke el. når PC ikke er i bruk eller under oppsyn.

Alt utstyr skal låses inn i verktøykontainer når det ikke er i bruk. Utstyr må gjøres utilgjengelig for innsatte utenfor arbeidstiden.

I hovedbygningen, tomannsboligen og delen av hybelhuset som ikke rehabiliteres innvendig skal det være normal drift under hele byggeperioden. Dette innebærer at hovedbygning plan 2 og hybelhus brukes som opphold om natten. På dagtid er beboere på arbeid andre steder på området. Tomannsboligen kan være i bruk til både opphold på dag, kveld og natt, men det skal i liten grad være til hinder for utførelse av det planlagte arbeidet der.

Alt arbeid for ventilasjon hovedbygning inne på beboerrom skal gjøres på dagtid mens innsatte er på jobb. Dette må planlegges godt i samarbeid med Kriminalomsorgen. Rengjøring av beboerrom etter boring utføres av Kriminalomsorgen selv.

2 Beskrivende del

Beskrivende del består av såkalte "bøker". Under beskrives de enkelte bøkene nærmere. Komplette konkurransegrunnlag framgår av Tilbudsinvitasjonen pkt. 1.1.

Bok 0 Orientering og spesielle krav

Bok 0 (dette dokumentet) gir en kortfattet beskrivelse av prosjektet og angir spesielle krav som gjelder i prosjektet. Bok 0 er lik for de sidestilte entreprisene.

Bok 1 Detaljbeskrivelse

Detaljbeskrivelsen er basert på *NS 3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner*. Spesielle krav som er felles for alle entreprisene er beskrevet nedenfor i kapittel 3 Spesielle krav.

Bok 2 BIM-modell/tegninger

Det er delvis benyttet BIM i prosjektet. Modell og tegninger i 2D angir tiltakets omfang.

Bok 3 Supplerende dokumentasjon

Supplerende dokumentasjon kan bestå av blant annet fremdriftsplan, SHA-plan, MOP, ulike rapporter osv.

3 Krav til SHA og seriøsitet

Se vedlegg «Krav til SHA og seriøsitet»