



AVGIFTSFRI DIESEL I BULK

BILAG 3

PRISER OG BETALINGSPLAN

1. Priser

Priser framgår av bilag 3a – Prismatrise

2. Prisregulering

Rabatter/påslag er faste i kontraktperioden.

3. Elektronisk faktura

Alle fakturaer til Bodø kommune skal sendes elektronisk i standardformatet **EHF** (Elektronisk handelsformat), jfr også [Forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser](#).

Dersom Leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan Kunden holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Kunden skal uten unødig opphold gi Leverandøren skriftlig melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Dersom opplysninger i faktura eller fakturagrunnlag inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som levering av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

3.1. Fakturaadresse

Fakturaer skal sendes til vår elektroniske adresse: **972418013**

3.2. Fakturareferanse

Alle fakturaer skal merkes med fakturareferanse som består av bokstavene ID etterfulgt av et firesifret ansvarsnummer (i formatet ID1234) i feltet «**Deres ref**» eller som angitt i vedlegget som viser nærmere tekniske spesifikasjoner.

Fakturareferansen skal oppgis av bestiller i Bodø kommune. Du kan også få oversikt over gyldige fakturareferanser ved å sende epost til regnskap@bodo.kommune.no.

Leverandører som allerede har avtalt annen type fakturareferanse fortsetter med bruk av denne.

3.3. Andre krav til faktura

Alle fakturaer skal stiles til Bodø kommune og tilfredsstille krav til salgsdokumenter i henhold til bokføringsforskriften [§ 5-1-1](#).

3.4. Overgangsordning

Om faktura ikke kan sendes som EHF kan fakturaer for mindre engangsinnkjøp inntil videre sendes som PDF-dokument til faktura@bodo.kommune.no Dette gjelder ikke for avtaleleverandører og andre innkjøp iht lov om offentlige anskaffelser der EHF faktura er obligatorisk.

NB! Det skal kun være én faktura med vedlegg i hver PDF-fil.

3.5. Retur av faktura

Bodø kommune tar ikke lenger imot papirfakturaer. Papirfakturaer vil bli returnert, og faktura anses ikke som mottatt før denne er tilsendt som EHF eller PDF. Det kan derfor ikke sendes puring på fakturaer som kun er sendt i papirformat.

3.6. Mer informasjon

Du finner også informasjon på Bodø kommunens [nettsider](#). Spørsmål eller kommentarer kan sendes på e-post til regnskap@bodo.kommune.no, så vil en av Bodø kommunes saksbehandlere ta kontakt.

3.7. Faktureringsbetingelser

Faktura skal som minimum ha 30 (tretti) kalenderdagers betalingsfrist.

[Veiledning for bruk av bilag 3: Her samles alt som gjelder priser og betalingsbetingelser.

Bilag 3 tilpasses med prisskjema før utsending av konkurranse, slik at leverandør fyller ut og inngir priser som en del av tilbudet. Dette for å sikre at oppdragsgiver får pris på det han har behov for, og for å sikre sammenlignbare tilbud.

Videre skal bilag 3 gjøre leverandørene kjent med oppdragsgivers betalingsbetingelser. Evt. betalingsplan skal angis i bilag 3.

Dersom oppdragsgiver for eksempel har særlige betalingsbetingelser eller faktureringsrutiner, skal dette også angis i bilag 3.

Til kontraktsvilkårene punkt 5.1: Pris og eventuelle andre kostnadselementer i bilag 3 utgjør oppdragsgiverens fulle og hele betalingsforpliktelser under avtalen. Videre skal alle priser oppgis i norske kroner eksklusive merverdiavgift, men inklusive toll og eventuelle andre skatter og avgifter, med mindre noe annet fremgår av bilag 3.

Til kontraktsvilkårene punkt 5.2: Utlegg skal kun dekkes i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader dekkes etter statens gjeldende satser, dersom ikke annet er avtalt i bilag 3. Reisetid faktureres ikke, dersom det ikke er særskilt avtalt i bilag 3.

Til kontraktsvilkårene punkt 5.3: Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens vederlag eller kostnader. Ut over dette er prisene faste og kan ikke endres med mindre noe annet fremgår av bilag 3.

Til kontraktsvilkårene punkt 6.1: Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned, dersom ikke andre faktureringsstidspunkt er avtalt i betalingsplan inntatt i bilag 3.

Til kontraktsvilkårene punkt 6.2: Faktura og eventuelle kreditnota og purringer skal sendes på elektronisk handelsformat (EHF) hvis ikke annet er avtalt i bilag 3. Oppdragsgiver kan stille nærmere krav til innhold i og merking og oppsett av faktura, kreditnota og purringer.]