

# FJELLINJENS STANDARD KONTRAKTSVILKÅR FOR KJØP AV VARER OG TJENESTER

## 1 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal utpeke en partsrepresentant. Utskiftning av representanter skal varsles skriftlig innen rimelig tid. Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten.

## 2 PARTENES PLIKTER

### 2.1 SAMARBEID

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av kontrakten. De skal innen rimelig tid underrette hverandre om forhold som de forstår eller bør forstå vil få betydning for kontrakten.

Partene skal delta på møter som Oppdragsgiver anser nødvendige for å gjennomføre kontrakten.

### 2.2 TAUSHETSPLIKT

Informasjon om den annen part eller den annen parts virksomhet som partene blir kjent med i tilknytning til avtalen, skal ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder ikke når opplysningsplikt følger av lov eller beslutning av domstol. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt.

### 2.3 MARKEDSFØRING

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten. Eventuell kontakt med media skal håndteres av Oppdragsgiver.

## 3 LEVERANDØRENS PLIKTER

### 3.1 LEVERANSENS EGENSKAPER

Leverandøren skal levere varen eller tjenesten i samsvar med kontraktens krav og skal være av vanlig god kvalitet, dersom ikke annet følger av kontrakten og skal være i samsvar med lov og forskrifter.

For tjenester har Leverandøren ansvaret for at tjenesten er i henhold til kravene til tjenestenivå, dersom disse er angitt i avtalen eller i vedlegg til avtalen. For tjenester der det ikke er angitt eksplisitte krav til tjenestenivå, skal tjenestenivået tilsvare det som kan forventes av en alminnelig god tilsvarende tjeneste i markedet.

### 3.2 LEVERINGSTID OG – STED

Leveransen skal leveres til avtalt leveringstid og – sted, innen avtalte frister, eller innen rimelig tid etter at kontrakt er inngått dersom leveringstid ikke er avtalt.

## 3.3 MILJØ

Leverandøren skal legge vekt på å minimere miljøbelastningen og fremme klimavennlige løsninger ved sine leveranser til Oppdragsgiver.

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

## 4 KVALITETSSIKRING OG HMS

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset leveransen. Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS. På forespørsel skal leverandør dokumentere systemet for Oppdragsgiver.

## 5 UNDERLEVERANDØRER OG ANDRE MEDHJELPERE

Leverandørens bruk og utskiftning av underleverandør som direkte medvirker til oppfyllelse av leveransen, skal på forhånd godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

## 6 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

### 6.1 ALMINNELIGE KRAV TIL MEDVIRKNING

Oppdragsgiver skal medvirke til Leverandørens gjennomføring av kontrakten, i samsvar med det som er avtalt og for øvrig slik lojal opptreden tilsier.

### 6.2 OPPLYSNINGSPLIKT

Oppdragsgiver skal opplyse Leverandøren om forhold som han forstår eller bør forstå er av betydning for gjennomføringen av kontrakten.

## 7 ENDRINGER

Innenfor det som partene med rimelighet kunne forvente da kontrakten ble inngått, har Oppdragsgiver rett til å kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i leveransen eller leveringstidspunkt.

Leverandøren skal innen rimelig tid gi Oppdragsgiver et prisestimat for endringer. Leverandøren skal godskrives for det merarbeid han har ved iverksettelsen av slike endringer, samt for andre direkte kostnader han påføres, i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå som de opprinnelige prisene er basert på. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandøren, skal disse trekkes fra kjøpesummen på tilsvarende måte.

Hvis partene er uenige om det beløp som skal godskrives eller fratrekkes kjøpesummen som følge av slike endringer, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente den endelige løsningen av tvisten.

## **8 PRIS OG BETALING**

### **8.1 PRIS**

Pris for Leveransene fastsettes i avtaledokumentet eller i eget vedlegg til avtalen. Pris er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

Regningsarbeid skal utføres rasjonelt og forsvarlig. Timepris for regningsarbeid skal fastsettes i kontrakten. Er timepris ikke avtalt, skal gjengs pris for denne type tjeneste legges til grunn. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver gi et skriftlig estimat over honorar, utlegg og utgifter. Han skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver hvis det er grunn til å anta at estimatet vil bli vesentlig overskredet.

Overskridelser som ikke er varslet til Oppdragsgiver, gir ikke grunnlag for krav for økt honorar.

### **8.2 UTGIFTER OG REISER**

Pris inkluderer Leverandørens nødvendige utgifter i forbindelse med kontrakten. Tilsvarende gjelder Leverandørens utgifter til deltakelse på møter og befaringer, med mindre annet er avtalt. Leverandørens utgifter og reisetid for reiser er inkludert i prisen med mindre annet er avtalt.

### **8.3 FAKTURERINGSRUTINER**

Fakturering skal skje med betaling per 30 (tretti) kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som er merket riktig, og gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav Oppdragsgiver har stilt.

### **8.4 FAKTURAFORMAT**

Leverandøren skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet Elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav.

### **8.5 BETALINGSMISLIGHOLD**

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

## **9 RETTIGHETER TIL RESULTATER**

Dersom ikke annet er avtalt, får Oppdragsgiver eksklusiv eiendomsrett til resultatene av tjenester som utføres under avtalen etter hvert som oppdraget utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter som utarbeides i forbindelse med tjenesten, inngår som en del av resultatet av tjenesten.

## **10 MISLIGHOLD**

### **10.1 LEVERANDØRENS MISLIGHOLD**

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leveransen ikke er i samsvar med de funksjoner og krav som er avtalt, eller ikke er levert innen avtalt frist, oppfyller avtalt tjenestenivå eller dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter kontrakten. Det foreligger imidlertid ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure.

Leverandøren skal avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold. Avhjelpen kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver.

### **10.2 OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLD**

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter etter kontrakten. Det foreligger ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold eller force majeure.

### **10.3 REKLAMASJONSFRIST**

Partene skal reklamere skriftlig og innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget. Med mindre Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mislighold i lengre tid, utløper fristen for å reklamere tre år etter leveransen.

## **11 KONSEKVENSER AV KONTRAKTSBRUDD**

### **11.1 TILBAKEHOLD AV YTELSE**

Oppdragsgiver kan holde betalingen tilbake ved mislighold, men ikke mer enn det som er nødvendig for å sikre krav som følge av misligholdet.

### **11.2 PRISAVSLAG**

Dersom avhjelp ikke blir foretatt uten ugrunnet opphold, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

### **11.3 HEVING**

En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving skjer skal det gis skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette forholdet, med mindre misligholdet er så graverende at dette ikke er hensiktsmessig for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten med øyeblikkelig virkning dersom Leverandøren går konkurs eller blir insolvent.

### **11.4 ERSTATNING**

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader Oppdragsgiver får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold.

Ved brudd på avtalt tjenestenivå, kan Oppdragsgiver kreve økonomisk kompensasjon i henhold til standardiserte satser dersom dette er avtalt, ellers etter de alminnelige erstatningsregler.

## **12 MISLIGHOLD AV KONTRAKTSFORPLIKTELSER - KONSEKVENSER FOR SENERE KONKURRANSER**

Brudd på Leverandørens plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

## **13 INFORMASJONSSIKKERHET OG PERSONSVERN**

### **13.1 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON**

Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for leveransen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

### **13.2 INFORMASJONSSIKKERHET**

Der Leverandøren behandler personopplysninger skal Leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av kontrakten. Dette innebærer at Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Oppdragsgivers data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Leverandøren plikter å holde Oppdragsgiveres data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Leverandøren skal påse at leverandører av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Oppdragsgivers data.

### **13.3 PERSONOPPLYSNINGER**

Dersom Leverandøren ved utførelsen av tjenesten skal behandle personopplysninger, skal Leverandøren beskrive hvordan tilfredsstillende behandling i tråd med personopplysningsregelverket skal oppnås og gjennomføres. Dette omfatter blant annet krav til innebygget personvern. Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av personopplysninger. Leverandøren skal dokumentere at informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene er tilfredsstillende. Dersom kontrakten innebærer å behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver, plikter partene å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen.

## **14 AVBESTILLING**

Oppdragsgiver kan ved skriftlig varsel til Leverandøren avbestille leveransene helt eller delvis med umiddelbar virkning. Etter slik avbestilling skal Oppdragsgiver betale det beløp Leverandøren har til gode for den del av tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen.

## **15 FORCE MAJEURE**

Ved force majeure eller annen oppfylleleshindring utenfor en parts kontroll som parten ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved avtalens inngåelse eller å unngå eller overvinne følgene av, kan den annen part ikke kreve erstatning eller gjøre andre misligholdsbeføyelser gjeldende så lenge hindringen foreligger. Tilsvarende suspenderes den annen part motytelse så lenge hindringen foreligger. Dersom hindringen eller den manglende muligheten for å overvinne følgene av den fortsatt foreligger to måneder etter at den inntrådte, kan den skadelidende part si opp avtalen med én måneds skriftlig varsel.

## **16 TVISTER**

Avtalen reguleres av norsk rett. Tvister vedrørende avtalen skal, dersom de ikke kan løses ved forhandlinger mellom partene, avgjøres av de ordinære domstoler, med Oslo tingrett som verneting.

Vedlegg:  
Fjellinjens seriøsitetsbestemmelser