

PROSJEKT NR. 1207001

MAGNORMOEN POLITISTASJON

KVALITETSPLAN


Revisjonslogg:

Dato	Revisjonsnr.	Endret av	Punkt	Beskrivelse
20.10.2022	0	ARSO		Kvalitetsplan utarbeidet

Tabell 1 Revisjonslogg

Innholdsfortegnelse

0	INNLEDNING	3
1	PROSJEKTBEKRIVELSE	3
2	PROSJEKTETS OVERORDNEDE MÅL	3
2.1	<i>Samfunns</i> mål	3
2.2	<i>Effekt</i> mål.....	3
2.3	<i>Resultat</i> mål.....	3
3	ORGANISERING OG GRENSESNIITT	4
3.1	<i>Organisering av prosjektet</i>	4
3.2	<i>Grensesnitt</i>	4
4	KVALITETSSTYRING	4
4.1	<i>Systematisk kvalitetsstyring</i>	4
4.2	<i>Prosjektilpasset kvalitetsstyring</i>	5
5	MÅL OG FØRINGER FOR KVALITETSSTYRING, SHA OG MILJØ	7
5.1	<i>Kvalitetsmål og rapportering</i>	7
5.2	<i>SHA-mål og rapportering</i>	7
5.3	<i>Miljø-mål og rapportering</i>	7
6	OPPSTARTSMØTER	7
7	KONTRAKTSPARTS KVALITETSPLAN	7
8	AVVIKS- OG ENDRINGSHÅNDTERING	8
9	KS-GJENNOMGANG	8
10	VEDLEGG	8

0 INNLEDNING

Prosjektgjennomføringen skal følge Statsbyggs prosjektmodell.

Formålet med kvalitetsplanen er å gi en oversikt over hvordan kvalitetsarbeidet er organisert for prosjektet.

1 PROSJEKTBESKRIVELSE

Statsbygg har i oppdragsbrev fra Justis- og beredskapsdepartementet fått i oppdrag å etablere en felles norsk-svensk politistasjon på riksgrensen ved Magnormoen, i Eidskog kommune (på norsk side) og Eda kommune (på svensk side). Politistasjonen har et bruttoareal på ca 1.350m².

2 PROSJEKTETS OVERORDNEDE MÅL

Samfunnsmål, effektmål og resultatmål er utviklet i samarbeid med bruker/oppdragsgiver og besluttet av oppdragsgiver. Måloppnåelse på samfunnsmål og effektmål vil først kunne vurderes etter at bygget er tatt i bruk.

2.1 Samfunnsmål

Trygghet og sikkerhet, gjennom effektiv forebygging og håndtering av grenseoverskridende kriminalitet i Innlandet politidistrikts ansvarsområde.

2.2 Effektmål

Følgende fire effektmål, i prioritert rekkefølge, beskriver virkninger som søkes oppnådd for brukere av tiltaket når det er idriftsatt:

- E1: Effektiv forebygging og tidlig politiinnsats i grenseområdene gir trygghet, mindre kriminalitet og færre uønskede hendelser i Innlandet.
- E2: Sømløst og ressurseffektiv norsk – svensk lokalt politisamarbeid mellom Innlandet pd. og Bergslagen polisregion.
- E3: Straffbare forhold knyttet til grenseoverskridende kriminalitet i Innlandet blir etterforsket, påtalebehandlet og iretteført.
- E4: Redusert kriminalitet i Innlandets omliggende politidistrikter

2.3 Resultatmål

Resultatmål i prioritert rekkefølge:

1. Kostnad
2. Kvalitet
3. Tid

3 ORGANISERING OG GRENSESNIITT

3.1 Organisering av prosjektet

Vil bli utarbeidet når totalentreprenør er på plass/kontrahert.

3.2 Grensesnitt

Ingen definerte grensesnitt mot andre aktører.

Det henvises til prosjektets kravspesifikasjon med vedlegg, for nærmere beskrivelser av grensesnitt.

4 KVALITETSSTYRING

4.1 Systematisk kvalitetsstyring

Målet med kvalitetsstyringen i prosjektet er å sikre realisering av prosjektet i samsvar med overordnede mål samt å sikre at lover, forskrifter, standarder, kontraktskrav og interne prosedyrer etterleves på best mulig måte.

Følgende elementer inngår i kvalitetsstyringsarbeidet:

- implementere og følge Statsbyggs internkontrollsystem i prosjektet
- implementere og følge gjeldende styrende dokumenter
- utarbeide prosjektspesifikke dokumenter etter gjeldende maler
- utarbeide nye prosjektspesifikke dokumenter ved behov
- et robust system for kontroll, erfaringsoverføring og kontinuerlig forbedring
- utarbeide og følge prosjektspesifikk kvalitetsplan
- prosjektorganisasjon med klare ansvars- og myndighetsforhold
- dokumentert behandling av avvik og korrigerende tiltak
- regelmessig tilsyn med prosjektets kvalitetsstyringssystem gjennom bruk av kontrollplaner
- gjennomføre KS-gjennomganger/KS-revisjoner i henhold til plan
- kvalitetsforbedring internt i prosjektet ved å benytte funn og konklusjoner fra KS-gjennomganger som grunnlag for å foreslå forbedringstiltak
- dokumenterte fremdriftsplaner og budsjett, og systematisk oppfølging av fremdrift og kostnader
- oppfølging av (under)leverandørers/(under)entreprenørers kontrollplaner og sjekklister

Listen er ikke uttømmende.

4.2 Prosjektilpasset kvalitetsstyring

Prosjektmodellen brukes til å bygge opp et prosjektilpasset system for kvalitetsstyring.

Kort beskrivelse av de ulike dokumentene som på bakgrunn av maler skal prosjektilpasses:

Tittel og mal nr.	Beskrivelse	Hvem gjelder dokumentet for
Styringsdokumentet 01-11-M	Det overordnede dokumentet for prosjektet, og skal tydeliggjøre prosjektets mål, rammer og gjennomføringsstrategier	Byggherre
Kvalitetsplan 00-07-M1	Dette dokumentet	Byggherre, gjøres tilgjengelig for kontraktsparter
Plan for usikkerhetsstyring 01-04-M1	Beskriver hvordan prosjektet skal drive kontinuerlig usikkerhetsstyring	Byggherre
Byggherres kontrollplan 00-07-M2	Verktøy for kontroll av kvalitetsarbeidet. Byggherre skal verifisere at kontraktspart etterlever krav til egenkontroll	Byggherre
PA-bok (prosjektadministrative rutiner) 06-01-M (PG), 09-00-M1 (NS8405) / Forretningsrutiner 09-03-M (NS8407)	Prosjektadministrative rutiner/forretningsrutiner for samhandling med kontraktspart. PA-boka/forretningsrutiner skal ikke definere bestemmelser som er gitt i kontraktene, men angi administrative kontraktsbestemmelser som er ment å være felles for alle kontrakter. PA-boka/forretningsrutiner omhandler blant annet prosjektorganisering, kommunikasjon, dokumenthåndtering, endringshåndtering, rapportering, avvikshåndtering, håndtering av tegninger og BIM modell.	Byggherre og kontraktsparter
SHA-plan 16-01-M1	Beskriver krav og plikter i henhold til byggherreforskriften	Byggherre og kontraktsparter
Miljøoppfølgingsplan (MOP) 16-06-M	Statsbygg benytter NS 3466 Miljøprogram og miljøoppfølgingsplan for ytre miljø for bygg-, anleggs- og eiendomsnæringen. Miljømål og miljøkrav er beskrevet i MOP.	Byggherre og kontraktsparter

5 MÅL OG FØRINGER FOR KVALITETSSTYRING, SHA OG MILJØ

5.1 Kvalitetsmål og rapportering

Prosjektets operasjonelle kvalitetsmål skal fastsettes av Statsbyggs PE og PL og meldes inn til Prosjektsenteret.

Status på kvalitetsmålene skal rapporteres på månedlig. For kontraktsparter gjelder mal for månedsrapportering, 09-03-M2.

5.2 SHA-mål og rapportering

Status på SHA-målene skal rapporteres på månedlig. For kontraktspart gjelder mal for månedsrapportering SHA, vedlegg til SHA-plan.

5.3 Miljø-mål og rapportering

Prosjektets miljømål er beskrevet i Miljøoppfølgingsplanen (MOP). Det er fastsatt egne mål for energi, klimagassutslipp, materialer, avfall og arealeffektivitet.

Miljøoppfølgingsplanen danner grunnlag for leveransekrav overfor leverandører, og rapporteringsindikatorer for oppfølging både av enkeltleverandører og av prosjektet som helhet.

Det er stilt krav om at alle kontraktsparter skal ha en miljø-ansvarlig.

Status på miljømålene skal rapporteres på månedlig. For kontraktsparter gjelder mal for månedsrapportering, 09-03-M2.

6 OPPSTARTSMØTER

Det skal gjennomføres oppstartsmøte med kontraktsparter i henhold til prosedyre 00-10 «Oppstartsmøter med kontraktspart».

Kontraktspart er ansvarlig for å gjennomføre oppstartsmøter med sine underleverandører/underentreprenører.

7 KONTRAKTPARTS KVALITETSPLAN

Kvalitetsplanen skal være prosjektspesifikk, beskrive prosjektets leveranser og sikre etterlevelsen av krav i kontrakt.

Byggherrens krav til entreprenør sitt kvalitetssystem og prosjektspesifikke kvalitetsplan er beskrevet i kravspesifikasjonen og *Totalentrepriseboka (NS8407)*.

Kontraktsparts kvalitetsplan og kontrollplan skal godkjennes av Statsbyggs, og benyttes i oppfølgingen av leveranser og i kvalitetsstyringen av prosjektet. Det er utarbeidet en mal for kontraktsparts kvalitetsplan (00-07-M2) og kontrollplan (00-07-M3) som

kontraktspart skal benytte seg av med mindre annet er avtalt. Se 00-07-M2 for ytterligere bestemmelser for kvalitetsplanen.

8 AVVIKS- OG ENDRINGSHÅNDTERING

Prosessene for rapportering og behandling av endringer og kvalitetsavvik er beskrevet i PA-boka/forretningsrutiner.

Proessen for rapportering og behandling av SHA-avvik er beskrevet i SHA-planen.

Statsbyggs kontraktspart skal beskrive system for forebygging og behandling av avvik i sin prosjektspesifikke kvalitetsplan.

9 KS-GJENNOMGANG

Det skal gjennomføres minimum én KS-gjennomgang av kontraktspart for å sjekke etterlevelse av krav. KS-gjennomgangene skal sikre kontinuerlig forbedring for Statsbygg og kontraktsparter.

Sett inn linjeskift her og klipp inn malen 00-07-M2 slik at dette dokumentet blir et integrert vedlegg og blir sendt ut med konkurransegrunnlaget.

10 VEDLEGG

00-07-M2 Mal for kontraktsparts kvalitetsplan
00-07-M3 Mal for kontraktsparts kontrollplan

GODKJENT DATO: 10.12.19
SAKSNR 2016/11499
REVISJON: 1

GODKJENT AV DOKUMENTEIER
FAG- OG METODEANSVARLIG:

B-dir
BPSP