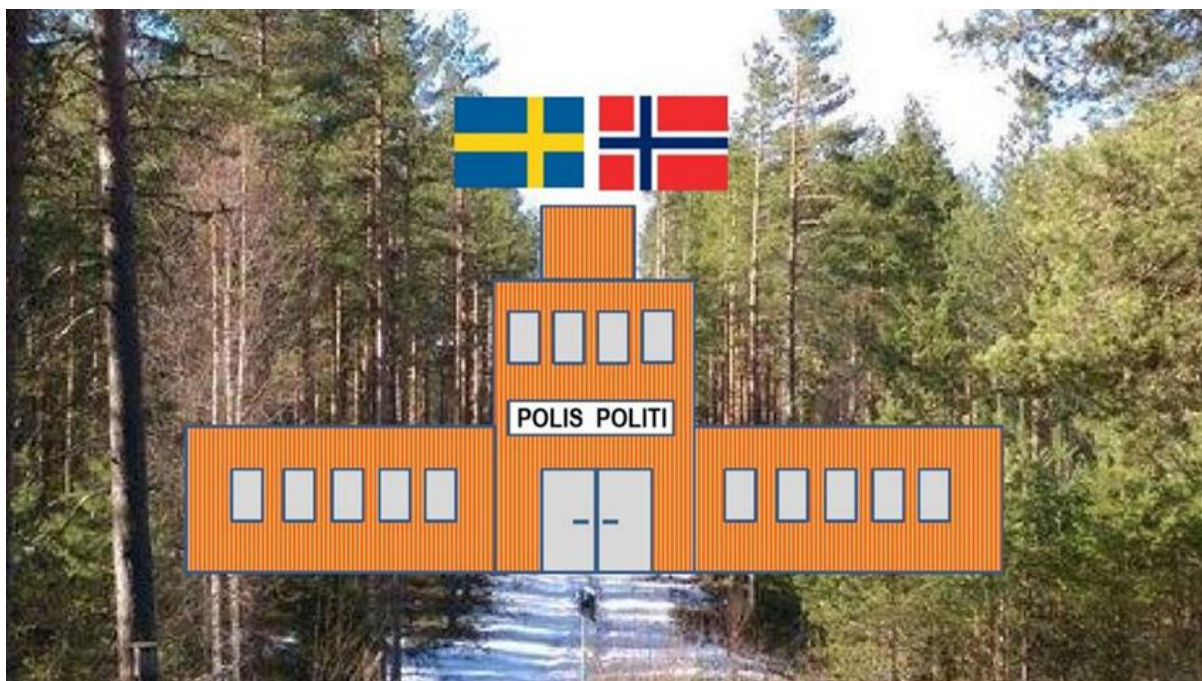


INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)



**Prosjekt 1207001 Magnormoen politistasjon.
Felles norsk og svensk politistasjon.**

K201 Totalentreprise

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen og åpenbare feil.....	4
1.4	Kontraksbestemmelser	5
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	6
2.1	Generelt	6
2.2	SHA-kordinator	8
2.3	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven	8
2.4	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering	8
2.5	Ytre miljø	9
2.6	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter	9
2.7	Annen informasjon.....	9
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	10
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	10
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	11
3.3	Offentlighet.....	11
3.4	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner	11
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	11
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	11
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	12
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	12
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	12
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	13
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	13
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	14
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	16
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	16
5.2	Forbehold om forskudd.....	16
5.3	Alternative tilbud	17
5.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	17
6	Krav til tilbudet.....	17
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	17
6.2	Vedståelsesfrist	17
6.3	Tilbudets språk	17
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	17
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	18
6.6	Om Mercellportalen	18
7	Oppdragsgivers underskrift.....	19
8	Vedlegg	19

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1207001

navn: Magnormoen politistasjon.

om tilbud på totalentreprise: K201 Totalentreprise

Statsbygg skal på oppdrag fra Justis- og beredskapsdepartementet etablere en felles norsk-svensk politistasjon på riksgrensen ved Magnormoen, i Eidskog kommune (på norsk side) og Eda kommune (på svensk side). Nybygget skal være et nøktern bygg i størrelsesorden 1.350 m² BTA.

Utformingen av politibygget skal synliggjøre samarbeidet mellom svensk og norsk politi. Plasseringen av politihuset på grenselinjen er valgt for å tydeliggjøre samarbeidet, gi trygghet og skape åpenhet for nærmiljøet, samt befeste myndighetsrollen.

Konkurransesgrunnlaget består av:

Alminnelig del:

- Denne tilbudsinvitasjon
- Tilbudsskjema for totalentreprise
- Taushetserklæring
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercelexportalen
- Utkast til avtaledokument for totalentreprise
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407), utgave 01.12.2021

Beskrivende del:

- Kravspesifikasjon totalentreprise (*)
- med vedlegg:
 - Romliste / Romfunksjonsprogram (RFP) (*)
 - Miljøoppfølgingsplan (MOP).
 - Programskisse – PLAN (*)
 - Programskisse – UTOMHUS (*)
 - Grunnundersøkelser.
 - Grunnundersøkelser – datarapport.
 - Overvannsplan.
 - Sikkerhetskatalogen – Politiets fellestjenester.

- Byggesaksbehandling Norge-Sverige.
- Bygg- og brukerutstyslisten.
- Aktuelle prosjekteringsanvisninger (PAer).
- Høringsutkast regulering Norge/Sveige

Supplerende dokumenter:

- Spesielle krav til SHA og seriøsitet
- SHA plan (foreløpig)
- SIMBA – Statsbyggs BIM-krav
- Kvalitetsplan - byggherre med vedlegg.
- Forretningsrutiner.

MERK: DELER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OVERSENDES KUN TIL DELTAKERE SOM HAR UNDERTEGNET «TAUSHETSERKLÆRING – INFORMASJON OG INNSYN I DOKUMENTER OG TEGNINGER». Disse dokumentene er merket med (*) i listen over. Tilbydere er selv ansvarlig for å påse at de har mottatt alle dokumenter i konkurransegrunnlaget.

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen og åpenbare feil

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produkt navn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraksbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraksbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

I våre kontraksbestemmelser stilles det flere seriøsitetkrav. Kravene gjelder både for norske, svenske og andre utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge og Sverige. Det vises for øvrig til kontraksbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Kommunal - og distriktsdepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring/informasjonsmøte for tilbydere den 29.11.2022, kl 13:00

Infomøtet vil bli holdt på Magnormoen infosenter/grensetjeneste.

NB! Ta med kopi av signert taushetserklæring.

Formålet med informasjonsmøtet/befaringen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet/ befaringen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på informasjonsmøtet og i en felles befaring på tomten.

Referat fra møtet/befaringen legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet/befaringen dekkes ikke av Statsbygg.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før

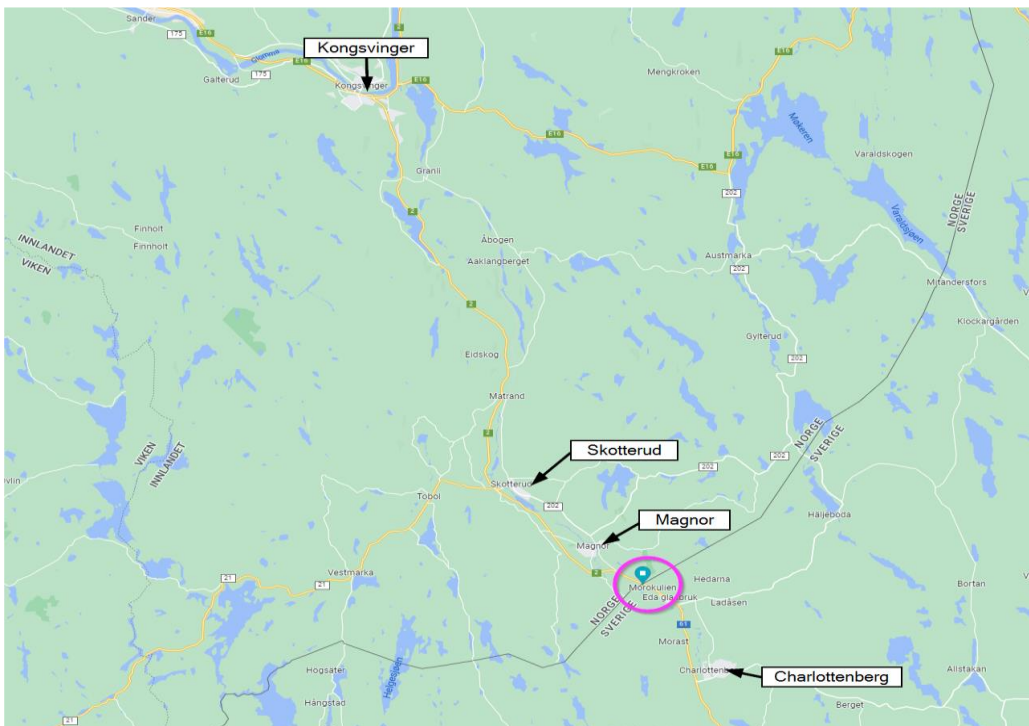
tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Statsbygg har fått i oppdrag å etablere en felles norsk-svensk politistasjon på riksgrensen ved Magnormoen, i Eidskog kommune (på norsk side) og Eda kommune (på svensk side). Bygget ligger på selve grenselinjen, og ca 50% av bygget skal ligge i Norge og ca 50% skal ligge i Sverige.



Utformingen av politibygget skal synliggjøre samarbeidet mellom svensk og norsk politi. Plasseringen av politihuset på grenselinjen er valgt for å tydeliggjøre samarbeidet, gi trygghet og skape åpenhet for nærmiljøet, samt befeste myndighetsrollen. Norsk og svensk grensekommisær vurderer at det er viktig at byggets form og materialbruk synliggjør at dette er plassert på selve grenselinjen.

Bygget skal være et tilnærmet kontorbygg, men med høyere krav til skallsikring.

Dette skal være et nøkternt bygg, og entreprenøren oppfordres til å se etter alle mulige arealoptimaliserende løsninger og materialbruk.

Programskisser med planforslag og byggeprogram er utarbeidet for en felles norsk og svensk politistasjon i en etasje på bakkeplan, med et areal på ca.1.350 m² BTA. Det er avsatt 11 parkeringsplasser og en uu-parkering for ansatte / besøk på hver side av grensen. Det er etablert kjøreadkomst fra begge sider av grensen inn til parkering, garasje, adkomst for eksterne og ansatte på hver side av grensen.

Norsk og svensk brukerorganisering, samt svensk politi sin eiendomsavdeling vil kunne delta i detalj- og gjennomføringsfasen for å holde seg informert og gi informasjon som er relevant for prosjektet. Statsbygg vil lede dette og sikre god koordinering vis a vis entreprenør. God dialog og kommunikasjon med alle aktørene er et av flere suksesskriterier.

Eiendommen der politistasjonen skal etableres er på ca.15 daa (ca.15.000m²) på norsk side og ca.10 daa (ca.10.000m²) på svensk side. Arealet på norsk side var tidligere skog, som nå er hugget ned. Tilsvarende arealer på svensk side består av opprinnelig åpen furuskog, med noe undervegetasjon. Nordøst for eiendommene for den planlagte politistasjonen ligger Morokulien infosenter på grenselinjen mellom Norge og Sverige. I tilknytning til infosenteret ligger det rasteplasser både på norsk og svensk side av grensen.



Tomten er under regulering til offentlig formål

2.2 SHA-koordinator

Byggherreombud er SHA-koordinator for utførelsen.

Prosjektleder - Byggherreombud er SHA-koordinator for prosjekteringen.

2.3 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten på denne totalentreprisen K201 skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

2.4 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Denne planen er orienterende.

Etter avtaleinngåelse skal totalentreprenøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktsbelagt slik det fremgår nedenfor.

Totalentreprenør må ta høyde for at bruker skal ha tilgang til bygget for montasje av sikkerhetsutstyr og annet brukerstyr i byggeperiode og igangkjøring/idriftsettelse. Dette må fremkomme i den detaljerte fremdriftsplanen.

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse fremdriftsplan, inkl systematisk ferdigstilling.	4 uker etter kontraktsinngåelse	JA
Komplett detaljprosjekt.	4 mnd etter kontraktsinngåelse	NEI
Rammetillatelse / Igangsettelsestillatelse.	Fastsettes i planen.	NEI
Igangsetting på byggeplass	Fastsettes i planen.	NEI
Mekanisk ferdigstilling iht NS 6450.	14 mnd etter kontraktsinngåelse	JA
Overlevering av utkast til FDV-dokumentasjon	3 uker før oppstart prøvedrift	JA
Oppstart prøvedriftsperiode	17 mnd etter kontraktinngåelse	JA
Overlevering av FDV-dokumentasjon	3 uker før overtakelse	JA
Overtakelse	6 mnd etter oppstart prøvedrift.	JA

Statsbygg gjør spesielt oppmerksom på at leieavtale med bruker ikke er inngått. Tilbyder som får tildelt kontrakten må derfor påregne at prosjektet kan bli utsatt, eventuelt stoppet helt, hvis slik leieavtale ikke kommer i stand. Se også Totalentrepriseboka og nedenfor under punkt 3.6 om avlysning av konkurransen).

Statsbygg tar videre forbehold om finansiering – oppstartsbevilgning. Tilbyder som får kontrakten må derfor påregne at prosjektet kan bli utsatt, eventuelt stoppet helt, hvis bevilgning ikke blir vedtatt. Se også Totalentrepriseboka og nedenfor under punkt 3.6 om avlysning av konkurransen.

Uteblivelse av finansiering gir ikke totalentreprenøren eller deres kontraktsmedhjelpere rett til avbestillingserstatning.

2.5 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref. Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

2.6 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KOROs eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

2.7 Annen informasjon

- **Reguleringsmessige forhold**

Tomtene (norsk og svensk side) er under regulering. Planbeskrivelser mm er oversendt kommunene. Det er forventet at endelig reguleringsvedtak forefinnes i januar/februar 2023. Totalentreprenøren kan uansett legge til grunn informasjon gitt i konkurransegrunnlaget/byggeprogrammet med vedlegg. Høringsutkast regulering Norge/Sverige er vedlagt konkurransen for nærmere informasjon.

- **Grunnforhold/geotekniske rapport**

Der er gjennomført geotekniske undersøkelser på tomtene. Se vedlegg for nærmere informasjon.

- **Bygging på grensen. Lover, forskrifter og regler i både Norge og Sverige**

Totalentreprenøren må i sin planlegging, gjennomføring og oppfølging forholde seg til gjeldende lover, forskrifter og regler i både Norge og Sverige. Totalentreprenøren bør være kjent med de ulike problemstillingene med å bygge i to land. Det kan nevnes:

- Merverdiavgift.
 - Avgiftsplikt for entreprenør og underentreprenør ved oppføring av bygg.
 - Registreringsplikt for oppføring.
 - Fakturering fra entreprenør.
 - MVA ved kjøp av entreprisetjeneseter og fradragsrett.
- Toll ved inn- og utførsel av varer og maskiner.
- Skatteplikt til 2 land.
 - Skatteplikt for entreprenør.
 - Skatteforpliktelse for ansatte hos entreprenør.
- Registreringsforpliktelse og rapporteringsforpliktelse i og til nasjonale registre.

- Enhetsregisteret.
- Merverdigavgiftsregisteret.
- Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret.
- Bokførings og regnskapsregler.
- Arbeidere – arbeidsrett, trygd og tariffier mm.
 - Medlemskap i folketrygdordninger
 - HMS-kort..
 - Arbeidsrettslige regler.
- Myndighetskrav ved oppføring av bygg i to ulike land.
- Byggesaksbehandling i begge land.
- Flytting av jordmasser over landegrensen.

Opplistingen er ikke nødvendigvis uttømmende.

● **Byggesaksbehandling**

Totalentreprenøren vil være ansvarlig søker for prosjektet, og må forholde seg til byggesaksbehandling både i Norge og Sverige.

● **Tiltransport og administrasjon**

Statsbygg har rammeavtaleleverandører på automatikk og feltutstyr, samt egen rammeavtale på toppsystem.

Norsk politi/ Politiets fellestjenester har rammeavtaleleverandører av automatisk innbruddsalarm, automatisk adgangskontroll anlegg og TV-overvåkning.

Statsbygg forbeholder seg retten til å tiltransportere rammeavtaleleverandører/ sideentreprenør til totalentreprenøren.

● **Taushetserklæringer mm.**

Totalentreprenør med underentreprenører og rådgivere må signere taushetsavtale for å få tilgang til (*) merkede dokumenter.

Totalentreprenør med underentreprenører og rådgivere må påregne å måtte fremlegge utvidet politiattest. Totalentreprenør med underentreprenører og rådgivere må også påregne at det vil bli stilt krav om en autorisasjonssamtale med norsk/svensk politi.

Totalentreprenør med underentreprenører og rådgivere må påregne å underskrive en «Sikkerhetsskyddsavtal» med svensk politi.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

3.4 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
A. Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder er et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivning i det landet foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
B. Økonomisk og finansiell kapasitet.	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.	Fullstendig årsregnskap for de siste 3 år, inkludert revisjonsberetning, alternativt StartBANK ID.
C. Tekniske og faglige kvalifikasjoner.	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi.	Det skal leveres beskrivelse av inntil 3 referanseprosjekter for firmaet de siste 3 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: a) Prosjektets navn. b) Oppdragsgiver. c) Type bygg. d) Prosjektets størrelse i m ² og totalkostnad (hvis dette er kjent).

		e) Prosjektets entrepriseform. f) Oppdragets kontraktsverdi. g) Prosjektets oppstart- og ferdigstillestidspunkt. h) Prosjektets overføringsverdi i) Kontaktperson med mob. nr. (Statsbygg forbeholder seg retten til å innhente referanser fra kontaktpersonen).
--	--	--

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal leveres felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentrepriseboka pkt 11.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Totalentrepriseboka pkt 11.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
70%	Pris	Utfylt tilbudsskjema, inkl. opsjoner og regningsarbeider.
15%	Oppgaveforståelse. 1. Bygging på grensen. Forholde seg til lover og regler i både Norge og Sverige.	1. Tilbyder må levere en redegjørelse på inntil 4 sider der de forklarer hvordan de ser for seg å ivareta disse utfordringene i prosjektet, og minimum omtale/besvare disse spørsmålene. a) Entreprenør vil som hovedregel være momspliktig i både Norge og Sverige. Hvordan tenker entreprenøren å håndtere dette? b) Ved byggeaktivitet på stedet og hvor varer forflyttes over landegrensen vil det oppstå innførsel og utførselsproblematikk. Hvordan tenker entreprenøren å håndtere dette? c) Entreprenører som leverer entreprisetjenester, vil som hovedregel bli skattepliktig i det landet som oppføringen finner sted.

	<p>2. Byggesaksbehandling. Entreprenøren vil ha ansvaret for hele byggesaksbehandlingen i Norge og Sverige. Det gjelder alt fra rammetillatelse, igangsettelsestillatelse, ferdigattest mm.</p>	<p>Hvordan tenker entreprenøren å håndtere dette?</p> <p>d) Entreprenøren vil ha registreringsforpliktelser og rapporteringsforpliktelser i og til nasjonale registre. Hvordan tenker entreprenøren å håndtere dette?</p> <p>e) Hvordan tenker entreprenøren å ivareta arbeidstakerne sin arbeidsrett, trygd og tariffer mm.?</p> <p>2. Tilbyder må levere en redegjørelse på inntil 2 sider der de forklarer hvordan de ser for seg å ivareta byggesaksbehandlingen i prosjektet, og minimum omtale/besvare disse spørsmålene.</p> <p>a) Hvordan tenker entreprenøren å samordre og koordinere prosessen med byggesaksbehandling med Eda og Eidskog kommune?</p> <p>b) Hvordan tenker entreprenøren å håndtere «teknisk samråd/IG1» i forhold til sin detaljprosjektering?</p>
<p>15%</p>	<p>Kvalitet Kompetanse og erfaring for tilbudt personell.</p> <p>Aktuelle roller:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosjektleder hos totalentreprenør. 2. Ansvarlig arkitekt/Ansvarlig søker. 3. ITB koordinator. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tilbudt personell. Navn og CV for tilbudt personell. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs og arbeidserfaring. CV skal være på ca 2-3 A4-sider. 2. Erfaringsprosjekter. Redegjørelse for inntil 3 referanseprosjekter den tilbudte personen har arbeidet med og som har overføringsverdi til dette prosjektet. <p>Referanseprosjekter skal ha opplysninger om:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Prosjektets navn. b) Oppdragsgiver. c) Type bygg. d) Prosjektets størrelse i m² og totalkostnad (hvis dette er kjent). e) Oppgave / rolle i prosjektet. f) Prosjektets entreprisform.

		g) Oppdragets kontraktsverdi. h) Prosjektets oppstart- og ferdigstillestidspunkt. i) Prosjektets overføringsverdi j) Kontaktperson med mob. nr. (Statsbygg kan innhente referanser fra kontaktpersonen).

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk eller svensk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)

- 3 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 3-1 CV**
- 3-2 Referanseprosjekter**
- 4-1 Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først og uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er 05.01.2023 kl 12:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 08.11.2022

For Statsbygg: Kari-Anne Saltom
 prosjekteier

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

— Se dokument A.1