

# Konkurransesgrunnlag

Konkurranses med forhandling etter FOA del I og III for anskaffelse av økonomisystem



## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1	BESKRIVELSE AV LEVERANSEN.....	3
1.2	DELTLIBUD.....	3
1.3	VIKTIGE DATOER.....	3
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....</b>	<b>4</b>
2.1	ANSKAFELSESPROSEDYRE.....	4
2.2	KRAV TIL ARBEIDS- OG LØNNSVILKÅR .....	4
2.3	SKATTEATTEST .....	4
2.4	TAUSHETSPLIKT.....	4
2.5	VEDSTÅELSESRIST.....	4
2.6	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	4
2.7	TILLEGGSOPPLYSNINGER .....	5
<b>3</b>	<b>DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>	<b>5</b>
3.1	GENERELT OM ESPD .....	5
3.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	5
3.3	SAMLET ANGIVELSE FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD SKJEMAET .....	6
<b>4</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>7</b>
4.1	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV. ....	7
4.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET .....	7
4.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER .....	7
<b>5</b>	<b>UNDERLEVERANDØRER .....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>8</b>
6.1	EVALUERINGSMETODE.....	8
<b>7</b>	<b>INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN .....</b>	<b>9</b>
7.1	FORESPØRSELENS UTFORMING .....	9
<b>8</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD .....</b>	<b>9</b>
8.1	TILBUDETS UTFORMING .....	9
<b>9</b>	<b>VEDLEGG .....</b>	<b>10</b>

## 1 Generell beskrivelse

### 1.1 Beskrivelse av leveransen

Ferde har behov for et nytt skybasert økonomisystem. Etter gjennomført reform, fremstår Ferde som et selskap med en rendyrket forretningsmodell og det er dermed ønskelig å forenkle og tilpasse økonomiprosesser i samsvar med denne forretningsmodellen. Det vil i størst mulig grad søkes standardiserte prosesser med tilhørende systemløsning.

Det vil tegnes avtale etter SSA Lille Sky.

Dette er en videreføring av avlyst konkurranse som ble gjennomført etter åpen tilbudskonkurranse del II. Det er gjort enkelte mindre endringer/presiseringer.

### 1.2 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 1.3 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	01.12.2022
<b>Frist for å levere forespørsel om å delta</b>	<b>13.12.2022</b>
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	14.12.2022
Frist for å stille spørsmål	03.01.2023
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>10.01.2023</b>
Evaluerings/Demo/Forhandling	Uke 2-4
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 4/5
Klagefrist	10 dager
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter siste reviderte tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr § 13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne med de tre beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

### 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3 ovenfor

### 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

## **2.7 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell KGV.

## **3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísingsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

### **3.2 Nasjonale avvísingsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvísingsgrunner, seksjon D: «Andre avvísingsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske

anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## 4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

### 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha system for informasjonssikkerhet	Dokumentasjon på etablert styringssystem for informasjonssikkerhet, ISO27001 eller tilsvarende.

## 5 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

## 6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Kostnad</b> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"><li>- tilbudt pris</li><li>- livssyklus kostnader</li></ul>	50 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ferdig utfylt prisskjema</li></ul>
<b>Kvalitet</b> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"><li>- Funksjonalitet og brukervennlighet</li><li>- Integrasjonsmuligheter</li><li>- Implementering og support</li><li>- SLA</li></ul>	50 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon som viser økonomisystemets funksjonalitet og brukervennlighet opp mot behov</li><li>• Presentasjon av tilbudt løsning</li><li>• Tilbyders SLA, både for oppetid og support</li></ul>

### 6.1 Evalueringsmetode

Evaluering vil skje ved forholdsmessig metode på grunnlag av innlevert tilbud med skriftlig dokumentasjon, resultatet av dialog og demonstrasjon. Karakterskala som benyttes er 0-10 der 10 er best. Tilbud som er mer enn 3 ganger dyrere enn billigste vil få karakter 0 under vurdering av kostnad.

Det er utarbeidet en del use cases som vi vil gå ytterligere gjennom med leverandørene som blir invitert til forhandlinger. Disse use casene vil benyttes til å evaluere funksjonalitet og brukervennlighet.



## 7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørselen skal leveres via Merccell KGV.

### 7.1 Forespørselsens utforming

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med forespørselen er:

- Søknadsskjema
- Ev. forpliktelseserklæring
- Utfylt ESPD
- Dokumentert oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

## 8 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Merccell KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

### 8.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf.-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsskjema
- Utfylt bilag 2 og 6
- Svar på Use cases
- Utfylt prisbilag 7a
- SLA
- Utfylt databehandleravtale

## 9 Vedlegg

- Vedlegg 1 Søknadsskjema
- Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 Tilbudsskjema
- Vedlegg 4 Egenerklæring taushetsplikt
- SSA Lille sky med bilag
- Use cases
- Likviditetsprognose
- Databehandleravtale