



LURØY
KOMMUNE

Tilbygg til boligbygg Lovund

TOTALENTREPRISE
Tilbygg to leiligheter
Innersjyveien 13

GENERELLE BESTEMMELSER
+ TILBUDSSKJEMA

LURØY KOMMUNE nov. 2022



Innhold

Generelt.....	3
Oppsummering av tidsfrister:.....	3
Byggherres kontaktperson.....	3
1.0 Beskrivelse.....	4
2.0 Anbudsbefaring.....	6
3.0 spørsmål.....	6
4.0 Tilbudsbestemmelser/regler.....	6
4.1 Generelle tilbudsregler.....	6
4.2 Anskaffelsesprosedyre.....	7
4.3 Tilbudsgrunnlaget.....	7
4.4 Tilbudet.....	8
4.5 Tilbudsfrist.....	8
4.6 Vedståelse.....	8
4.7 Tilbudsåpning.....	8
4.8 Tilbudet skal inneholde følgende:.....	9
4.9 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon.....	9
4.10 Miljø:.....	9
4.11 Lønns- og arbeidsvilkår.....	9
4.12 Krav om betaling til bank.....	10
4.13 Avvisningsgrunner.....	10
4.14 Tilbudskriterier.....	11
5 FELLESE FORHOLD OG BESTEMMELSER FOR BYGGEPLASSEN.....	11
5.1 Helse miljø og sikkerhet.....	11
5.2 Kvalitetssikring.....	11
5.3 Rent og tørt bygg.....	12
5.4 FDV-dokumentasjon.....	13
6. FORMULARER.....	14
6.1 Byggeblankett 8407 A.....	14
6.2 Byggeblankett 8407 B.....	14
7.0 Tilbudsskjema.....	14
vedlegg:.....	15



Generelt

Tilbygg til leilighetsbygg oppført i 2020.

Lurøy Kommune innbyr til konkurranse i forbindelse med oppføring av et tilbygg til eksisterende bygg i Innersjyveien 13, på Lovund.

Anskaffelsen gjennomføres som en totalentreprise.

Tilbygget skal oppføres inntil eksisterende bygg på gnr. 1 bnr. 178 på Lovund (se vedlagte kart). Adresse er Innersjyveien Og link:

<https://kommunekart.com/?urlid=363e5e047ac64b5e966ab76f9591014c>

Bygget skal benyttes til utleie.

Planløsning, utvendige mål, høyder og byggestil skal være likt som på eksisterende bygg og iht. vedlagte tegning.

Punktliste under beskrivelse er hentet fra konkurransegrunnlaget til eksisterende bygg på adressen. Denne skal følges også i konkurransen på tilbygget. Dersom det viser seg at enkelte punkter ikke overensstemmer med «AS BUILT» på eksisterende bygg, skal forholdet avklares med byggherre

Anbudsbefaring vil i dette tilfellet være ekstra viktig for tilbydere å delta på. Det vil bli mulighet å ta bilder utvendig og innvendig i leilighet(er), samt ta mål dersom det er ønskelig.

Byggestart: Bygging kan startes umiddelbart etter kontraktsinngåelse. Det kan legges til grunn at kontrakt signeres i starten av januar.

Det er ønskelig at bygget er klart til overtakelse til skolestart 2023 (15.08.2023)

Det skal under byggefasen tas hensyn til beboere i eksisterende bygg og nærliggende nabobygg med tanke på støy, støv og evt. øvrige forstyrrelser. Evt. arbeid på sen kveldstid (etter 19.00) og i helger skal avtales med byggherre før arbeidet skal gjennomføres.

Oppsummering av tidsfrister:

- Befaring: 22.11.2022 kl. 12.00
- Spørsmålsfrist: 05.12.2022 kl. 14.00
- Tilbudsfrist: 12.12.2022 kl. 12.00
- Tilbudsåpning: 12.12.2022 kl. 14.00

Byggherres kontaktperson

Truls Molvik

Avdelingsingeniør, Teknisk etat

Epost: truls.molvik@luroy.kommune.no



1.0 Beskrivelse

Hver enhet skal minimum inneholde stue, kjøkken, bad /vaskerom, utvendig bod, og soverom med plass til dobbeltseng. Leiligheter skal i gangen i tillegg til garderobe leveres med skyvedørsgarderobe i minst 2,7 meters bredde.

Bygget skal leveres på støpt betongplate, alle kostnader i forbindelse med grunnarbeid skal tas med i tilbudet.

Byggherre etablerer vann og avløp inn til 3 meter fra bygget samt etablerer septiktank og dekker alle tilknytningsavgifter selv. Byggherre betaler for tilknytning av permanent strøm og fremlegging av strømkabel til bygget. Entreprenør må holde byggestrøm.

Bygget skal ha normal standard i henhold til dagens krav. Der det er oppgitt et produktnavn er dette et eksempelprodukt og tilbudet skal gis med et produkt med tilsvarende eller bedre kvalitet. Tilbudt produkt skal oppgis i tilbudsbrev.

Følgende forhold presiseres:

1. Ytterdør av god kvalitet eksempelprodukt type swedoor advance-line, leveres med min 3 nøkler.
2. Taktekke skal være av samme type som på eksisterende bygg. Isola Powertekk Nordic
3. Det skal være overbygd inngangsparti.
4. Det skal være balkongdør fra stue og tilliggende terrasse (min 2,5 meter fra vegg og i leilighetens hele bredde).
5. Bad med dusjkabinett (min 90x90 cm). Baderomsplater på vegg bad/vask. Tilrettelagt for montering av vaskemaskin og tørketrommel (inkl. elektrisk. Baderomsinnredning med min. toalett, vask, underskap og høyskap min 1,2 lm bredde)
6. Garderobeskap: Det skal leveres skyvedørsgarderober både på soverom og i gang. På soverom skal garderoben fylle vegg mot badet, i gangen skal bredden være minst 2,7m. Det må tas hensyn til dette i planløsningen. Skyvedørsgarderober skal være takhøy og inneholde innredning med hyller/kurver og ca. 1 meter for opphenging av klær. (Hylle over oppheng som går over hele bredden.
7. Entremøbel med klesoppheng skal leveres i hver leilighet, fastmontert.
8. Det skal ikke benyttes MDF (eller tilsvarende) på vegger eller som lister/foringer i noen del av bygget.
9. Antall stikkontakter og utføring av øvrig elektrisk anlegg i henhold til gjeldende standard (Nek400). Det skal i tillegg oppgis pris pr ekstra dobbelstikkontakt. Det skal beregnes ekstra kontakter for området hvor TV med utstyr skal plasseres, her skal det minimum være 8 stikk (2 alternative plasseringer i stuedel).



10. Tilbud skal være inkludert taklys i alle rom og utelys. Taklys i stue/kjøkken skal leveres med dimmer. Soner med lite/svakt lys skal unngås. Tilbudt løsning med belysningsplan vedlegges tilbudet.
11. Det skal være eget strømabonnement/måler på hver leilighet.
12. Det skal tilrettelegges for innlegging av fiber i hver leilighet. Det må tilrettelegges for plassering av uttak i nærheten av tv samt at det skal kables til 1 annet sted i leiligheten som plasseres etter avtale med byggherre.
13. Det skal tilrettelegges for fremføring av kabel-tv i hver leilighet. 2 alternative uttak fordelt i stua.
14. Ringeklokke ved ytterdørene.
15. På gulvene skal det benyttes gulvbelegg av god kvalitet. Gulvbelegg kan evt. erstattes med parkett/laminat (hvis det tilbys parkett/laminat, skal disse ha høy slitestyrke, og være trinnlyddempet) på de rom som er egnet for dette. (oppgis i tilbudsbrevet)
16. Kjøkken leveres med demping på alle skuffer/dører. Kjøkkenet skal ha hensiktsmessig plass for matlaging med nødvendig innredning og utstyr. Kjøkkenet skal ha min 4 lm kjøkkenbenk og min 2 lm overskap. Kjøkkenet skal være komplett inkl. ventilator, integrert steikeovn med varmluft, induksjonssteiketopp, integrert oppvaskmaskin og kombinert fryse-/kjøleskap. Kjøkkenet type HTH eller tilsvarende. Standard bredde.
Tilbudt kjøkken (inkl. kjøkkenskjema) og hvitevarer oppgis i tilbudet.
Farge på tilbudt innredning skal være lik kjøkkenet på eksisterende bygg.
17. Tilbudet skal inkludere fast inventar som normalt følger nybygg (liste trenger ikke å være uttømmende): Kjøkkeninnredning, vasker, toalett, innredning på bad inkl. speil (med lys i tilknytning), garderobeskap på gang. (tilbudt utstyr listes opp i tilbudet.)
18. Inventar bad: Toaletttrullholder, toalettbørste, knaggrekker min. 4 knagger skal leveres i hver leilighet.
19. Bygget skal være ferdig malt, også utvendig. Utvendig skal kledning være grunnet, samt malt med nødvendig antall strøk avhengig av malingens dekkevne, minimum 2 strøk. Siste strøk skal males på byggeplass etter bygget er oppført. Dette blant annet for å dekke over spikerhull og lignede. Farge lik som på eksisterende bygg.
20. Farger på bygg, tak, vegger, gulv, bad og innredning mm. avgjøres av Byggherre. Det skal oppgis i tilbudet hvilken type plater og farger som tilbys.
21. Boligene skal leveres «nøkkelferdig»
22. Slukkemidler og brannvarsling i henhold til gjeldende krav for boliger.
23. Boligene må tilfredsstillе dagens krav i Plan og Byggingen/teknisk forskrift (TEK17) mm. Det vises særlig til brann- og lydkrav mellom boenheter.
24. Oppvarming skal være i form av elektrisk gulvvarme på bad. Tilbudt løsning på øvrig del oppgis. (minst termostatstyrte varmeovner med nattesenkning).



25. Ventilasjon. Samme løsning som eksisterende leiligheter skal tilbys.
26. VV-bereder plasseres i bod, som på eksisterende bygg. Boder isoleres og kles. Det skal leveres varmeovner med tilstrekkelig effekt i bodene.
27. FDV dokumentasjon skal medfølge ferdig bygg og tegninger skal leveres i pdf. og dwg. format. Energiberegning skal medfølge FDV dokumentasjon. Byggherre utfører radonmåling selv.
28. Entreprenør sørger for byggesøknad og er ansvarlig søker enten selv (dersom godkjenninger tilsier dette) eller ved innleid kompetanse.
29. Avfallssortering i kjøkkenbenk. Komplett stativ med minimum 5 beholdere/bøtter skal leveres.
30. Utekontakter. Plassering avklares med BH under prosjektering, disse skal være låsbare.
31. Utekran, én pr. leilighet, frostfri. Plassering avklares med BH under prosjektering.
32. EL-billader: Det skal legges trekkerør for en fremtidig EL-billader, fra sikringsskap til terreng foran balkonger slik at denne enkelt kan forlenges til parkeringen.
33. Eksisterende yttervegg: Rivningsarbeid og tilpassing til eksisterende bygg skal inngå i tilbudet. Herunder evt. ombygginger i forhold til brann og lydkrav.

2.0 Anbudsbefaring

Tirsdag 22.11 kl. 12.00 (passer med ferge fra Stokkvågen 09.30)

3.0 spørsmål

Siste frist for å komme med spørsmål settes til 05.12.2022 kl. 12.00. Alle spørsmål rettes og besvares via KGV-verktøyet Mercell.
Spørsmål rettes via Mercell.

4.0 Tilbudsbestemmelser/regler

4.1 Generelle tilbudsregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til LOV-2016-06-17-73 om offentlige anskaffelser (LOA) og FOR-2016-08-12-974 om offentlige anskaffelser (FOA).

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II. Språket som benyttes, skriftlig og muntlig, i alle henvendelser, tilbud etc. skal være norsk.

Den utføres som åpen tilbudskonkurranse



4.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyre "åpen anbudskonkurranse" i henhold til FOA § 13-1 Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskrav kan gi tilbud.

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Forespørselen om å få delta i konkurransen eller tilbudet avvises, eller,
- Oppdragsgiveren beslutter å forkaste samtlige anbydere eller avlyse konkurransen.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor hans forespørsel om å delta er blitt avvist.
- Hvorfor tilbudet er avvist.
- Hvorfor hans tilbud ikke ble valgt.

Offentlighet:

For allmennhetens innsyn og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19.juni 1970 nr. 69 om

offentlighet i forvaltningen (offentlighetsloven). Innsyn kan begrenses med hjemmel i forskrift av 14. Februar 1986 punkt V nr. 12 gitt i medhold av offentlighetsloven.

Lurøy kommune praktiserer utsatt offentlighet vedr. bl.a. anbudsprotokoller

4.3 Tilbudsgrunnlaget

- a) Mengdeangivelse.
Entreprenøren må selv sørge for å kalkulere inn i mengder som behøves for å levere ett nøkkelferdig bygg iht. tegninger og forenklet beskrivelse.
- b) Lokale forhold.
Tilbyderen skal derfor gjøre seg kjent med alle forhold - også forholdene på byggestedet - som kan tenkes å ha betydning for hans arbeider.
- c) Tegninger.
Der det er henvisning til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller det framgår av teksten at tegningene er nødvendige for å kunne pris sette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som framgår av tegningene, selv om disse arbeider ikke er uttrykkelig beskrevet.
- d) Produktnavn.
Dersom tilbudsgrunnlaget unntaksvis angir produktnavn o.l. kan likeverdige eller tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt, evt. kapabilitet med kommunens eksisterende system.



Der det i dette grunnlaget beskriver noe annet/mer enn tegning, gjelder teksten i denne beskrivelsen før tegning.

4.4 Tilbudet

- a) Tilbudets priser.
Prisene skal inkludere alle ytelser som er nødvendig for en fullstendig og fagmessig utførelse av de arbeider som inngår i tilbudet.
For poster som ikke er prissatt, forutsettes kostnadene for disse poster å være inkludert i andre poster.
- b) Forbehold.
Tiltakshaver ønsker i størst mulig grad et tilbud fritt for forbehold.
Eventuelle forbehold skal spesifiseres i tilbudsbrevet og skal være gitt i en slik form at deres økonomiske konsekvenser fremgår og kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen.

Forbehold og anmerkninger som tilbyderen gjør i teksten eller i mengdefortegnelsen uten å omtale dem konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

Forbehold som ikke er, eller lar seg kostnadsberegne kan føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Alle tilbud skal leveres elektronisk gjennom KGV-portalen [Merzell.no](https://mercell.no)

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet leveres via Merzell innen **12.12.2022 kl. 12.00**.

4.6 Vedståelse

Tilbyder må vedstå tilbudet i 120 dagers fra innleveringsfrist

4.7 Tilbudsåpning

- Tilbudsåpning vil finne sted den **12.12.2022 kl. 14.00**
- Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbydere eller andre utenforstående.
- Tiltakshaver vil føre protokoll i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser.
- Lurøy kommune praktiserer utsatt offentlighet på anbudene og vil offentliggjøre protokoll så hurtig som praktisk ut ifra dette prinsippet



4.8 Tilbudet skal inneholde følgende:

- Tilbudet skal ha fast pris i hele byggetiden.
- oversikt over tidspunkt for oppstart og byggetid.
- Tilbyder skal identifiseres med følgende opplysninger:
 - Navn, selskapsform, organisasjonsnummer, adresse og bankkontonummer.
- evt. oversikt over andre firma som skal delta i prosjektet
- tegninger av tilbudt bygg, målsatt. Alle fasader, plantegninger og snitt gjennom bygget
- øvrig dokumentasjon i henhold til beskrivelse i anbudspapirene
- Tilbudsbrev
- Ett eksemplar av konkurransegrunnlaget (generell del m/tilbudsskjema og teknisk beskrivelse) utfyllt og signert

4.9 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon

Opplysninger knyttet til leverandørens personlige stilling samt opplysninger og formaliteter nødvendig for å kunne evaluere minimumskrav knyttet til juridisk, økonomisk-, finansiell og teknisk kapasitet må følge anbudet:

- Skatteattest og MVA- attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommune hvor leverandøren har sitt hovedkontor og Skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS- egenerklæring.
- Firmaattest

4.10 Miljø:

Lurøy kommune er vedtatt som miljøkommune, herunder med spesielt blikk på marin forurensning, og krever derfor at avfallsplan for prosjektet leveres, med sluttrapport. Dette iht. TEK 17 §§ 9-5, 9-6, 9-8 og 9-9.

Vi presiserer at entreprenøren skal levere alt avfall på godkjent deponi og fremvise avfallsplan til byggherre. Komplette avfallshåndtering inkludert transport og deponiavgifter etc. skal være inkludert i tilbudet.

Avfall skal sorteres i egne beholdere/konteinere etter type avfall (plast, papir, treverk, glass, metall, etc.), og det skal dokumenteres skriftlig at avfallsselskap er mottaker og står for sikker sortering av avfallet.

4.11 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.



• Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Kommunen har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av Kommunen som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Kommunen på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Kommunen.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Innleid eller engasjert arbeidskraft, norsk eller utenlandsk, skal være rapportert til norske myndigheter i.h.t. gjeldende regelverk. Totalentreprenør plikter å overholde dette både for egen og underentreprenørers arbeidskraft.

4.12 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.13 Avvisningsgrunner

Det vises til Forskrift om offentlige anskaffelser, § 11-10 til § 11-12. Samt pkt. 4.4.

Det tas forbehold om politisk godkjenning til å gjennomføre prosjektet.



4.14 Tilbudskriterier

Tildelingskriteriene er:	Pris	80 %
	Byggetid (dato for overtakelse)	20%

5 FELLES FORHOLD OG BESTEMMELSER FOR BYGGEPLASSEN

5.1 Helse miljø og sikkerhet

Arbeidene skal organiseres og utføres i henhold til gjeldende " forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og arbeidsplasser". (Byggherreforskriften).

Totalentreprenøren (heretter kalt TE) skal implementere tiltakshavers SHA-plan inn i sitt HMS-system. Dersom denne ikke foreligger skal TE etterspørre denne før oppstart på byggeplassen. All samordning, og alle aktiviteter skal utføres på en sikker og hensiktsmessig måte. TE blir HMS-koordinator (KU) i prosjektet

TE skal være hovedbedrift, med ansvar for samordning av eget og underleverandørens verne- og miljøarbeid iht. relevante lover og forskrifter.

Totalentreprenør er koordinator for HMS.

Totalentreprenør er hovedbedrift fra oppstartdato til overlevering. Han skal overholde HMS-planens forutsetninger og ivareta HMS på byggeplassen. Koordinator for utførelsen vil utarbeide HMS-planen for utførelsesfasen.

Hovedbedriftens verneombud har ansvaret som hovedverneombud.

Byggherre vil lage SHA-plan. Denne skal følges av entreprenør. Dersom plan ikke foreligger ved oppstart, skal entreprenør etterspørre den.

Verne- og miljørunder skal gjennomføres minimum annenhver uke. Røyking skal ikke skje på byggeplass. TE er ansvarlig for tilrettelegging av røykeplass dersom dette er aktuelt.

5.2 Kvalitetssikring

Det forutsettes at alle entreprenørene/leverandørene har et etablert kvalitetssystem som anvendes i prosjektet.

Entreprenørene har ansvaret for å påvise / dokumentere at foreskrevet kvalitet er levert

Byggherren har rett til innsyn og kontroll av entreprenørens og evt. underentreprenør (-ers) kvalitetssikring som gjelder dette prosjektet.

Entreprenøren skal innen 21 kalenderdager fra bestilling fremlegge utarbeidet kvalitetsplan vedlagt sjekklister.

All teknisk kontroll skal dokumenteres og registreringer skal overleveres byggeleder.



Byggeleders kvalitetskontroll vil bestå i kontroll av entreprenørens dokumentasjon samt egne stikkprøver.

Før overlevering vil det bli krevd dokumentasjon fra hver av entreprenørene på at egenkontroll er gjennomført og eventuelle feil og mangler rettet opp. Signert og datert kontrollplan og kontrollerklæring skal overleveres før overtagelse.

Mangel på denne dokumentasjonen vil, uansett arbeidenes beskaffenhet forøvrig, bli betraktet som tilstrekkelig for å nekte overtagelse.

5.3 Rent og tørt bygg

Generell orientering.

Det vil bli lagt stor vekt på renhold i byggetiden.

Totalentreprenør skal legge fram framdriftsplan som alle entreprenører skal forholde seg til. Her vil det være innlagt rutiner som skal sørge for "RENT BYGG".

Bygget skal produseres etter RENT BYGG, det forutsettes at entreprenørene har nødvendig

kjennskap til begreper og målsetninger slik de framkommer i beskrivelsen.

Totalentreprenør skal besørge for at containere blir plassert utenfor bygget som alle entreprenører skal benytte. Totalentreprenør er ansvarlig for at sortering skjer i henhold til avfallsplan.

Alle entreprenører skal sørge for at spill og kapp fra egne arbeider blir tatt vare på.

Alle komponenter som kommer til byggeplassen skal være tildekket med plast slik at ikke støv og skitt trenger inn i utstyret. Det vil bli foretatt løpende kontroll av byggeleder i forbindelse med renhold. Dersom det ikke blir foretatt rydding etter egne arbeider vil byggeleder få foretatt rydding for entreprenørs regning.

Ved rengjøring i bygg og produksjonsrom skal det benyttes støvsuger.

Det skal støvsuges hver dag slik at støv/spon som ligger på golv etter endt arbeid blir fjernet. Her vil det ved «slurv» bli pålagt støvsuging fra byggeleder.

Når belegg er lagt skal disse tildekkes med materiale som tåler byggeplassaktivitetene og støvsuging.

Hvis det ikke er iht. renholds normer vil det bli påkrevd at det rengjøres for entreprenørs regning.

Alle materialer som kan bli utsatt for fuktskader (trematerialer, isolasjon, gipsplater etc.) skal lagres tørt og beskyttes mot fuktighet. Alle åpninger i tak i yttervegg og tak tettes så snart som mulig for å unngå fuktskade.

Materiale som allerede er blitt fuktskadet og ikke lar seg tørke skal fjernes fra byggeplassen.



Avsluttende byggrensing.

Avsluttende byggerensing er rydding og rensing som utføres når alle byggeaktivitetene er avsluttet i bygget. Her skal det benyttes metoder som ikke virvler opp støv.

Innregulering av luftbehandlingsanlegget skal ikke utføres før avsluttende byggrensing er avsluttet. Dette gjelder for så vidt alt av arbeid i himling. Hvis himlingsplater eller lignende må demonteres etter at disse er montert, vil byggeleder forlange rensing eller utbytting av disse hvis det blir påkrevd.

Klargjørende byggerensing.

Denne rensing gjøres etter at alt inventar er på plass og før ombygde arealer tas i bruk. Dette gjelder kun for inventar som er med i entreprenørens leveranser.

Kosting skal ikke foregå på bygget!

5.4 FDV-dokumentasjon

Totalentreprenør skal besørge FDV for alle fag.

2 permer og minnepenn med filer i både .pdf og .dwg-format. Hvis mulig skal også filer leveres i .rvt format.

as-built tegninger skal leveres for alle fag i .pdf og .dwg-format, disse leveres sammen med FDV dokumentasjon.

Det presiseres at slutfaktura vil ikke bli honorert før komplett FDV-dokumentasjon foreligger for alle fag.



6. FORMULARER

6.1 Byggeblankett 8407 A

Gjelder som kontrakts formular.

6.2 Byggeblankett 8407 B

Gjelder som formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden.

Leverandør forsikrer kontraktsgjenstanden frem til formell overtakelse av byggherre.

Leverandørens sikkerhetsstillelse skal være 10% av kontraktssummen.

7.0 Tilbudsskjema

I tilbudssum oppgis det pris for tilbygg med 2 leiligheter iht. beskrivelse.

POST	PRIS (inkl. mva.)
TILBUDSSUM tilbygg 2 leiligheter	

Dato for oppstart:

Dato for overtakelse:

Lurøy kommune den 01.11.2022

Truls Molvik

Avdelingsingeniør, Teknisk etat

Epost: truls.molvik@luroy.kommune.no

Tlf 75091613/97404442

Atle Henriksen

Teknisk sjef, Lurøy kommune

Epost: atle.henriksen@luroy.kommune.no

Tlf 75091601/95800848



vedlegg:

-Tegninger på eksisterende bygg.

-Bilder

-Situasjonsplan



Figur 1 Bygget som skal tilbygges, tilbygg skal være til høyre på bildet





Figur 2 Bygget som skal tilbygges.





Figur 3 Bygget som skal tilbygges.



Figur 4 Situasjonsplan med tilbygg

