



LURØY
KOMMUNE

Boliger Småskogan

Boliger i rekke Onøy, 3 boenheter + opsjon på nr. 4.

GENERELLE BESTEMMELSER
+ TILBUDSSKJEMA

LURØY KOMMUNE juni 2022



Innhold

Generelt.....	3
1 Beskrivelse	5
3 Spørsmål	8
4 Tilbudsbestemmelser/regler	8
4.1 Generelle tilbudsregler.....	8
4.2 Anskaffelsesprosedyre.....	8
4.3 Tilbudsgrunnlaget	9
4.4 Tilbudet	9
4.5 Tilbudsfrist.....	10
4.6 Vedståelse	10
4.7 Tilbudsåpning	10
4.8 Tilbudet skal inneholde følgende:.....	10
4.9 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon	10
4.10 Miljø:	11
4.11 Lønns- og arbeidsvilkår.....	11
4.12 Krav om betaling til bank.....	12
4.13 Avvisningsgrunner	12
4.14 Tilbudskriterier.....	12
5 FELLES FORHOLD OG BESTEMMELSER FOR BYGGEPLASSEN	12
5.1 Helse miljø og sikkerhet.....	12
5.2 Kvalitetssikring	12
5.4 FDV-dokumentasjon	13
6 FORMULARER	13
6.1 Byggeblankett 8407 A	13
6.2 Byggeblankett 8407 B	13
7 TILBUDSSKJEMA	14
8 VEDLEGG.....	14



Generelt

Lurøy Kommune innbyr til konkurranse i forbindelse med levering av boligbygg til Småskogan på Onøy.

Anskaffelsen gjennomføres som en totalentreprise etter vedlagte tegninger.

Småskogan tre boenheter

Tre boenheter i rekke, hver på ca. 42m² inkl. 2,5m² utvendig bod.

Boder skal være en del av hovedbygget, ikke frittstående bygg, det er ønskelig at boder skal danne et skille mellom innganger og lage et lunere inngangsparti.

Vedlagte tegning er veiledende når det gjelder planløsning og fasader.

Brannskiller mellom boenheter medtas.

Tilbudssum påføres i tilbudsskjemaet.

Opsjon på fjerde boenhet

Som en opsjon i tilbudet skal det gis et tilbud på en fjerde boenhet som forlengelse av de øvrige tre boenhetene. Fjerde enhet skal ha samme funksjon, størrelse, bod, inngangsparti og terrasse.

Opsjonssummen påføres separat i tilbudsskjemaet.

Anskaffelsen gjennomføres som en totalentreprise etter vedlagte tegninger.

Bygget ønskes levert som moduler og monteres på betongfundament i form av ringmur og evt. nødvendige søyler.

Tilbyder har anledning til å avvike noe fra oppgitte mål, høyder og plassering av vegger, dør og vindu for tilpassing til modulsystem, byggherre skal opplyses om dette i tilbudet dersom det er aktuelt.

BH vil stå for oppføring av ringmur, bankett og evt. søylepunkter inntil 60cm høyde.

Det vil også være mulig å tilby et tradisjonelt plassbygd bygg på ringmur eller støpt plate, dersom leverandør ønsker det. Dersom gulv tilbys som støpt plate på mark vil levering av ringmur fra BH utgå.

Dersom tilbyder ønsker at BH ikke skal levere ringmur, men etablere fundamentering selv i form av ringmur eller støpt plate på mark, vil det trekkes fra kr. 450.000 eks. mva. fra konkurranseprisen. Dette er for at konkurransen skal kunne foregå på likt grunnlag for tilbydere, fradraget er basert på tidligere erfaringer på lignende arbeid.

Alle kostnader med gulvkonstruksjon skal medtas, herunder nødvendig isolasjon, VA, varme/EL, etc., uavhengig om det tilbys bjelkelagskonstruksjon eller støpt plate.

Tilbudet skal inkludere alle kostnader i forbindelse med transport og montering.

Tilbyder må sette seg inn i forhold omkring leveringssted, veier og evt. fergeforbindelse.

Det er ikke ønskelig at byggene skal ha utseende som «brakkerigg», vertikale bord for å skjule skjøter unngås så langt det lar seg gjøre.



Byggestil skal være i tråd med øvrig bebyggelse på tomten som består av boligbygg med pulttak rundt 8 grader, liggende kledning og enkel staffering (vindusomramming, vindskiløsning).

Ringmurs/fundamenttegninger oversendes byggherre så snart som mulig etter signering av kontrakt.

Byggherre besørger nødvendig grunnarbeid i forkant av fundamentering.

Boenhetene skal benyttes til utleieboliger.

Byggherre forbeholder seg retten til å diskutere løsninger med valgt entreprenør dersom det er noe i tilbudet som vi ikke ønsker.

Det er i utgangspunktet ikke planlagt anbudsbefering på dette prosjektet. Dette kan avtales i ettertid dersom det er ønskelig. Ønske om befering må sendes inn til byggherres kontaktperson senest 18.11.2022 kl. 12.00. Befaring vil i så fall bli gjennomført 22.11.2022. Grunnarbeid er ikke utført enda så befering vil bli av råtomt og evt. eksisterende bygg på eiendommen.

Strømtilknytning

Tilbyders valgte EL-installasør må melde inn anlegget til lokal netteier så snart som mulig etter kontrakt er signert. Installasør skal følge opp hele prosessen mot netteier, til bygget er tilkoblet strøm og prosjektet er avsluttet.

Byggestart: Montering av moduler/oppføring av bygg kan startes når betongfundament er klar fra byggherres side, eller etter avtale. Leverandør kan forutsette at dette er på plass ved levering.

Det tas sikte på inngåelse av kontrakt i løpet av desember 2022.

Oppsummering av tidsfrister:

- Spørsmålsfrist: 05.12.2022 kl. 14.00
- Tilbudsfrist: 12.12.2022 kl. 12.00
- Tilbudsåpning: 12.12.2022 kl. 14.00

Byggherres kontaktperson

Truls Molvik
Avdelingsingeniør, Teknisk etat
Epost: truls.molvik@luroy.kommune.no
Tlf 75091613/97404442



1 Beskrivelse

Byggherre etablerer vann og avløp inn i ringmur/fundament og tilkobler dette mot ledningsnett samt etablerer septiktank og dekker alle tilknytningsavgifter selv. Dersom tilbyder selv utfører fundamentering settes grensesnittet én meter utenfor mur.

Byggherre betaler for tilknytning av permanent strøm og fremlegging av strømkabel til bygget samt tilkobling til modulenes EL-anlegg. Byggestrøm besørages av leverandør.

Byggene skal ha normal standard i henhold til dagens krav. Der det er oppgitt et produkt navn er dette et eksempelprodukt og tilbudet skal gis med et produkt med tilsvarende eller bedre kvalitet. Tilbudt produkt skal oppgis i tilbudsbrev.

Følgende forhold presiseres:

Hvis noen av de opplistede punkt avviker fra evt. standard moduloppsett ønsker vi at det presiseres i tilbudet. Listen er ikke utfyllende.

1. Entreprenør sørger for byggesøknad og er ansvarlig søker enten selv (dersom godkjenninger tilsier dette) eller ved innleid kompetanse.
2. Boligene må tilfredsstillе alle krav i Plan og Byggingen/teknisk forskrift (TEK17) mm.. og iht. gjeldende forskrifter for el- og rørtekniske installasjoner. Det presiseres at denne listen ikke er uttømmende i forhold til disse kravene.
3. Fasader
 - a) Fasader skal i utgangspunktet være iht. tegningsgrunnlag. Andre løsninger og produkter av like egenskaper og kvalitet, eller bedre, kan tilbys som et alternativ. Farge på vegger, vindu og beslag bestemmes av byggherre i starten av prosjektet.
 - b) Tak bygges som pulttak og må ha avrenning mot utvendig nedløp.
 - c) Takfall skal være iht. tegning. Takvinkel kan justeres noe dersom det kreves i forbindelse med transport av moduler. Valg av taktekke tilpasses takvinkel.
 - d) Takrenner og nedløp skal være av god kvalitet og riktig dimensjonert, ikke plast. Eksempelprodukt Grøvik aluminiumsrenne.
 - e) Tilbudte dører og vinduer spesifiseres.
 - i. Ytterdører og vinduer skal være av god kvalitet og beregnet for værharde forhold.
 - ii. Ytterdører tilbys som 10x21M.
4. Innvendig.
 - a) Vegger skal være ferdigmalte plater, eller ferdigmalte tapetkledde vegger.
 - b) Himling skal være i form av hvitmalte standard himlingsplater.
 - c) Gulv skal være belegg eller laminat/parkett av god, slitesterk kvalitet.
 - d) Alle innredningsdetaljer skal inngå i tilbudet, som toalett, vask og armaturer.
 - e) Alle dører skal leveres komplett med vrider og lås.
 - f) Alle rom skal være listet og vinduer og dører skal være listet og foringer monterte.
 - g) Innvendige dører skal leveres som kompaktdører i størrelse 9 x 21.



- i. Innvendige dører kan ha luftespalte i bunn dersom det kreves i forhold til ventilasjon

5. Kjøkken

- a) Kjøkkeninnredning skal tilbys komplett med integrerte hvitevarer, avtrekksvifte, armaturer, planlimt/underlimt kjøkkenvask etc.
 - i. Koketopp (induksjon), stekeovn, oppvaskmaskin, kjøle-/fryseskap, lysopplegg under overskap (LED). Bredde hvitevarer 600mm.
- b) Benkeplater skal ikke leveres i heltre.
- c) Flis eller kjøkkenplater mellom kjøkkenbenk og overskap.
- d) Avfallshåndteringssystem med min. 5 beholdere.
- e) Det leveres kjøkkentegninger i tilbudet.

6. Bad

- a) Baderomsinnredning.
 - i. Servantseksjon med skuffer.
 - ii. Servant.
 - iii. Speilskap med lys.
- b) Dusjvegger i glass.
 - i. Overflater i dusjsone må være beregnet for dusjing på vegg/gulv.
 - ii. Dusjvegger skal være hengslet på vegg og skal kan slås inn ved behov.
- c) Overflater
 - i. Vegger kan tilbys flislagte, eller med baderomsplater. Type og farger bestemmes av byggherre. Dusjsone, gulv og vegg, skal være flislagt med våtromsmembran.
 - ii. Gulv kan tilbys flislagt, eller med baderomsbelegg.
- d) Inventar bad: Toalettrullholder, toalettbørste, knaggrekker min. 4 knagger skal leveres i hver leilighet.

7. El-teknisk.

- a) All installasjon iht. NEK 400.
- b) Nettspenning
 - i. 230V så langt BH er kjent med.
- c) Skjult EL-anlegg.
- d) Det skal være minimum ett takarmatur i hvert av de mindre rommene, samt LED-spotter i kjøkken/stue/gang.
- e) Det skal leveres utelys og utekontakt ved inngangsdør og balkongdør.
- f) Lysarmatur og stikkontakt i bod skal medtas.
- g) Det spesifiseres at det klargjøres for TV med min. 8 stikkontakter samt datakontakt med trekkerør og nettverkskabel til sikringsskap.
 - i. Plassering avklares med BH.
- h) Oppvarming skal være i form av elektrisk gulvvarme i alle rom. Termostat på hvert rom. Ved behov for ytterligere oppvarming må entreprenør ta dette med i sitt tilbud.
- i) Alt øvrig teknisk utstyr som sikringsskap (skal være underfordelingsskap) brytere, etc. skal inngå i tilbudet.



- j) EL-billader
 - i. Det skal klargjøres for EL-billader med trekkerør til yttervegg, ved inngangsdør på hver enhet. Sikringsskap skal også være klargjort for dette. Ladere er ikke del av leveransen.
- k) Byggherre vil gjennomgå og evt. endre/tilpasse EL-tegninger etter tildeling.
- l) EL-anlegg skal installeres separat for hver boenhet slik at det kan monteres TK skap med én måler pr. boenhet.
- m) Jording
 - i. Nødvendig jording i fundament eller i grunnen skal beskrives på fundamenttegning, slik at entreprenør for grunn-/betongarbeid utfører dette samtidig som de utfører sitt arbeid på byggetomt.

8. VVS

- a) VVS-installasjon iht. TEK 17.
 - b) Alle installasjoner skal være skjult, og iht. forskrift.
 - c) Tappevannssystem skal være rør i rør.
 - d) Det monteres automatisk vannavstengnings system iht. TEK 17.
 - e) Det skal monteres balansert boligventilasjon med varmegjenvinning i hver enhet.
 - i. Ventilasjon i kjøkkenhette kan tilbys.
 - ii. Innkassing av kanaler og rør i himling og på vegger unngås så langt det er mulig.
 - f) Byggherre vil gjennomgå og evt. endre/tilpasse VVS-tegninger etter tildeling.
 - g) Utendørs selvdrenerende vannkran skal monteres ved inngangsparti på hver enhet.
 - h) Levering og montering av jordingsmuffe(r) skal medtas i tilbudet.
9. Alle boenheter skal ha takhøye skyvedørsgarderober i gang og på soverom jfr. tegning. Skyvedørsgarderober skal inneholde innredning med hyller/kurver og ca. 1 meter for opphenging av klær. Hylle over oppheng som går over hele bredden.
10. Entremøbel med klesoppheng skal leveres i hver leilighet, fastmontert.
11. Det skal ikke benyttes MDF (eller tilsvarende) på vegger eller som lister/foringer i noen del av bygget.
12. Boligene skal leveres «nøkkelferdig».
13. Slukkemidler (brannslukkere eller husbrannslanger) og brannvarsling i henhold til gjeldende krav for boliger, skal leveres ferdig montert.
14. Boder kan tilbys uisolert, men platekledd innvendig. Overflater skal se ordentlig ut og tåle normal slitasje fra lagring. Dersom VVB og ventilasjonsaggregat plasseres i bod, skal bodene leveres isolert, i tillegg til kledning.
15. Terrasser i forkant av leiligheter samt utvendig skillevegg mellom leiligheter iht. tegning, skal medtas. Skillevegg mellom leilighet 3 og leilighet 4, utgår dersom opsjon på denne ikke innløses.



16. FDV dokumentasjon skal medfølge ferdig bygg og as-built tegninger skal leveres i pdf. og dwg. format. Energiberegning skal medfølge FDV dokumentasjon. Byggherre utfører radonmåling selv.

3 Spørsmål

Siste frist for å komme med spørsmål settes **05.12.2022 kl. 14.00**. Alle spørsmål rettes og besvares via KGV-verktøyet Merzell.

4 Tilbudsbestemmelser/regler

4.1 Generelle tilbudsregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til LOV-2016-06-17-73 om offentlige anskaffelser (LOA) og FOR-2016-08-12-974 om offentlige anskaffelser (FOA).

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II. Språket som benyttes, skriftlig og muntlig, i alle henvendelser, tilbud etc. skal være norsk. Den utføres som åpen tilbudskonkurranse.

Det tas forbehold om politisk godkjenning av prosjektet.

4.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyre "åpen anbudskonkurranse" i henhold til FOA § 13-1 Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskrav kan gi tilbud.

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Forespørselen om å få delta i konkurransen eller tilbudet avvises, eller,
- Oppdragsgiveren beslutter å forkaste samtlige anbydere eller avlyse konkurransen.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor hans forespørsel om å delta er blitt avvist.
- Hvorfor tilbudet er avvist.
- Hvorfor hans tilbud ikke ble valgt.

Offentlighet:

For allmennhetens innsyn og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19.juni 1970 nr. 69 om offentlighet i forvaltningen (offentlighetsloven). Innsyn kan begrenses med hjemmel i forskrift av 14. Februar 1986 punkt V nr. 12 gitt i medhold av offentlighetsloven.

Lurøy kommune praktiserer utsatt offentlighet vedr. bl.a. anbudsprotokoller.



4.3 Tilbudsgrunnlaget

- a) Mengdeangivelse.
Entreprenøren må selv sørge for å kalkulere inn i mengder som behøves for å levere ett nøkkelferdig bygg iht. tegninger og forenklet beskrivelse.
- b) Lokale forhold.
Tilbyderen skal derfor gjøre seg kjent med alle forhold - også forholdene på byggestedet - som kan tenkes å ha betydning for hans arbeider.
- c) Tegninger.
Der det er henvist til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller det framgår av teksten at tegningene er nødvendige for å kunne pris sette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som framgår av tegningene, selv om disse arbeider ikke er uttrykkelig beskrevet.
- d) Produktnavn.
Dersom tilbudsgrunnlaget unntaksvis angir produktnavn o.l. kan likeverdige eller tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt, evt. kapabilitet med kommunens eksisterende system.
Der det i dette grunnlaget beskriver noe annet/mer enn tegning, gjelder teksten i denne beskrivelsen før tegning.

4.4 Tilbudet

- a) Tilbudets priser.
Prisene skal inkludere alle ytelser som er nødvendig for en fullstendig og fagmessig utførelse av de arbeider som inngår i tilbudet.
For poster som ikke er prissatt, forutsettes kostnadene for disse poster å være inkludert i andre poster.
- b) Forbehold.
Tiltakshaver ønsker i størst mulig grad et tilbud fritt for forbehold.
Eventuelle forbehold skal spesifiseres i tilbuds brevet og skal være gitt i en slik form at deres økonomiske konsekvenser fremgår og kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen.

Forbehold og anmerkninger som tilbyderen gjør i teksten eller i mengdefortegnelsen uten å omtale dem konkret i tilbuds brevet, anses som ugyldige.

Forbehold som ikke er, eller lar seg kostnadsberegne kan føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Alle tilbud skal leveres elektronisk gjennom KGV-portalen Merzell.no



Tilbudet deles opp på de to lokasjonene, inkl. alle kostnader, også mva.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet leveres innen **12.12.2022 kl. 12.00** via Mercell.

4.6 Vedståelse

Tilbyder må vedstå tilbudet i 120 dagers fra innleveringsfrist.

4.7 Tilbudsåpning

- Tilbudsåpning vil finne sted den **12.12.22 kl. 14.00**
- Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbydere eller andre utenforstående.
- Tiltakshaver vil føre protokoll i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser.
- Lurøy kommune praktiserer utsatt offentlighet på anbudene og vil offentliggjøre protokoll så hurtig som praktisk ut fra dette prinsippet.

4.8 Tilbudet skal inneholde følgende:

- Tilbudet skal ha fast pris i hele byggetiden.
- Estimert byggetid med antatt monteringsdato oppgis i tilbud.
- Tilbyder skal identifiseres med følgende opplysninger:
 - Navn, selskapsform, organisasjonsnummer, adresse og bankkontonummer.
- Evt. oversikt over andre firma som skal delta i prosjektet
- Øvrig dokumentasjon i henhold til beskrivelse i anbudspapirene
- Tilbudsbrev

4.9 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon

Opplysninger knyttet til leverandørens personlige stilling samt opplysninger og formaliteter nødvendig for å kunne evaluere minimumskrav knyttet til juridisk, økonomisk-, finansiell og teknisk kapasitet må følge anbudet:

- Skatteattest og MVA- attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av



skatteoppkreverkontoret i den kommune hvor leverandøren har sitt hovedkontor og skattefogden i tilsvarende fylke.

- HMS- egenerklæring
- Firmaattest

Ikke CE-merkede byggevarer, byggesystemer, prefabrikkerte byggmoduler etc. skal ha dokumentasjon/sertifisering iht. forskrift om omsetning og dokumentasjon av produkter til byggverk (DOK).

4.10 Miljø:

Lurøy kommune er vedtatt som miljøkommune, herunder med spesielt blikk på marin forurensning, og krever derfor at avfallsplan for prosjektet leveres, med sluttrapport. Dette iht. TEK 17 §§ 9-5, 9-6, 9-8 og 9-9.

Vi presiserer at entreprenøren skal levere alt avfall på godkjent deponi og fremvise avfallsplan til byggherre. Komplette avfallshåndtering inkludert transport og deponavgifter etc. skal være inkludert i tilbudet.

Avfall skal sorteres i egne beholdere/konteinere etter type avfall (plast, papir, treverk, glass, metall, etc.), og det skal dokumenteres skriftlig at avfallsselskap er mottaker og står for sikker sortering av avfallet.

Dersom produksjon ikke foregår på byggeplass vises det til leverandørens avfallshåndteringssystem. Dette skal kunne dokumenteres på forespørsel fra byggherre.

Avfallshåndtering for øvrig etter TEK 17.

4.11 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.



Kommunen har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av Kommunen som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Kommunen på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Kommunen.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Innleid eller engasjert arbeidskraft, norsk eller utenlandsk, skal være rapportert til norske myndigheter i.h.t. gjeldende regelverk. Totalentreprenør plikter å overholde dette både for egen og underentreprenørers arbeidskraft.

4.12 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.13 Avvisningsgrunner

Det vises til Forskrift om offentlige anskaffelser, § 11-10 til § 11-12. Samt pkt. 4.4.

4.14 Tilbudskriterier

Tildelingskriteriene er:	Pris	80 %
	Byggetid (dato for overtakelse)	20%

5 FELLES FORHOLD OG BESTEMMELSER FOR BYGGEPLASSEN

5.1 Helse miljø og sikkerhet

Arbeidene skal organiseres og utføres i henhold til gjeldende " forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og arbeidsplasser". (Byggherreforskriften).

5.2 Kvalitetssikring

Det forutsettes at alle entreprenørene/leverandørene har et etablert kvalitetssystem som anvendes i prosjektet.

Entreprenørene har ansvaret for å påvise / dokumentere at foreskrevet kvalitet er levert.

Byggherren har rett til innsyn og kontroll av entreprenørens og evt. underentreprenør (-ers) kvalitetssikring som gjelder dette prosjektet.



Byggemøter skal gjennomføres jevnlig i løpet av prosjektet. Detaljer angående frekvens og innhold i møter avtales i oppstartsmøtet og kan reguleres fortløpende. Oppstartsmøtet skal gjennomføres før byggearbeidene oppstartes.

5.4 FDV-dokumentasjon

Leverandør skal besørge FDV for bygget.

Leveres i papirform og på minnepenn/skyløsning med filer i både .pdf og .dwg-format. As-built tegninger skal leveres for alle fag i .pdf og .dwg-format, hvis mulig skal også filer leveres i .rvt format eller som IFC, disse leveres sammen med FDV dokumentasjon.

Det presiseres følgende: Byggene vil ikke bli overtatt av byggherre før komplett FDV-dokumentasjon foreligger for alle fag, samt at as-built tegninger er levert for alle fag. Slutfaktura vil ikke bli honorert før byggene er overtatt.

6 FORMULARER

6.1 Byggeblankett 8407 A

Gjelder som kontrakts formular.

6.2 Byggeblankett 8407 B

Gjelder som formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden.

Leverandør forsikrer kontraktsgjenstanden frem til formell overtakelse av byggherre.

Leverandørens sikkerhetsstillelse skal være 10% av kontraktssummen.



7 TILBUDSSKJEMA

Post	Pris (eks. mva.)	Pris (inkl. Mva.)
Boligbygg Småskogan, 3 boenheter.		
Opsjon boenhet nr. 4		
Totalsum		

Dato for oppstart:

Dato for overtakelse:

Ønsker ringmur levert av byggherre: Ja

Nei (fratrekk iht. beskrivelse gjøres av byggherre)

Signatur: _____

8 VEDLEGG

- Veiledende plan og fasadetegninger.

Lurøy kommune den 01.11.2022

Truls Molvik
Avdelingsingeniør, Teknisk etat
Epost: truls.molvik@luroy.kommune.no
Tlf 75091613/97404442

Atle Henriksen
Teknisk sjef, Lurøy kommune
Epost: atle.henriksen@luroy.kommune.no
Tlf 75091601/95800848

