



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Arkitekt og prosjekteringsgruppe for utvidelse av Tronbøl  
barnehage til Sør-Odal kommune

Saksnr. 21/587



## Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Avtaletype .....	3
1.4	Avtaleperiode .....	3
1.5	Deltilbud.....	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget.....	3
1.7	Viktige datoer .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	4
2.3	Tilleggsopplysninger .....	4
2.4	Kommunikasjon .....	5
2.5	Skatteattest .....	5
3	KRAV TIL TILBUD .....	5
3.1	Parallele tilbud.....	5
3.2	Alternative tilbud .....	5
3.3	Tilbudets utforming .....	5
3.4	Innlevering av tilbud .....	5
3.5	Vedståelsesfrist.....	6
3.6	Språk.....	6
3.7	Forbehold.....	7
3.8	Omkostninger.....	7
3.9	Taushetsplikt.....	7
3.10	Offentlig innsyn .....	7
3.11	Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen.....	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	8
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
4.4	Kvalitetssikringsstandarder .....	9
4.5	Støtte fra andre foretak .....	9
5	TILDELINGSKRITERIER.....	9
5.1	Pris.....	10
5.2	Kvalitet .....	10
6	AVTALEVILKÅR .....	11

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes med tilhørende interkommunale selskaper (IKS) herunder GBI, GIR, GIV, GIVAS, Glåmdal Sekretariat, SOR har inngått avtale om innkjøpssamarbeid, Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen (RIIK). Kongsvinger kommune er vertskommune. For mer informasjon, se [www.riik.no](http://www.riik.no).

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sør-Odal kommune.

### 1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker tilbud på en prosjekteringsgruppe for utvidelse av Tronbøl barnehage. Gruppen skal bestå av ARK, RIB, RIV, RIE, RIBr og RIAku. Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise og deler av prosjekteringsgruppen skal tiltransporteres totalentreprenør. Oppdragsgivers prosjektleder vil være prosjekteringsleder fram til tiltransport finner sted.

ARK skal være ansvarlig søker for rammesøknaden. Denne rollen skal prises som opsjon, da søknadsprosessen kan bli endret til ett-trinnssøknad.

Anskaffelsens totale verdi er estimert til å være kr. 2.000.000,- eks. mva inkludert tiltransport og opsjon.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og vedlegg 3 - Prisskjema.

### 1.3 Avtaletype

Det skal inngås kontrakt med én leverandør. Avtalevilkår gjeldende for kontrakten er spesifisert nærmere i pkt. 6 Avtalevilkår nedenfor.

### 1.4 Avtaleperiode

Leveransen i henhold til kontrakten skal følge fremdriftsplanen oppgitt i vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

### 1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Dokument	Dokumentnavn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Kontraktvilkår



Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Svarskjema erfaring
Vedlegg 7	Offentlig innsyn

### 1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell-portalen
Frist for å levere tilbud	Se Mercell-portalen
Tilbudsåpning	Se Mercell-portalen
Evaluering	Uke 48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Etter evaluering
Utløp av karenperiode	10 dager etter tildelingsbeslutning
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karenperioden
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell-portalen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

### 2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form, kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen.

### 2.3 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

## **2.4 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Merccell-portalen.

## **2.5 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

# **3 KRAV TIL TILBUD**

## **3.1 Parallele tilbud**

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

## **3.2 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## **3.3 Tilbudets utforming**

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merccell-portalen. Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Vedlegg 01 – Tilbudsbrev

Vedlegg 02 – Besvarelse kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon

Vedlegg 03 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 04 – Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Vedlegg 05 – Forpliktelseserklæring. Dette skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet.

Vedlegg 06 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 07 – Offentlig innsyn, utfylt av tilbyder

Vedlegg 03 leveres i Excel-format.

Filer i ZIP-format skal ikke legges ved tilbudet.

I tilfelle vedleggene inneholder motstridende informasjon vil dokumentrangen være lik listen ovenfor.

## **3.4 Innlevering av tilbud**

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.



Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **Elektronisk signatur ved levering.**

Under innleveringsprosessen blir tilbyder bedt om signere tilbudet elektronisk. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Når det gjelder elektronisk signatur utenfor Norge, støtter Mercell-portalen følgende elektroniske signaturer:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

### **3.6 Språk**

Tilbudet skal være på norsk, svensk eller dansk.



### **3.7 Forbehold**

Eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal formuleres på en klar og entydig måte slik som gjør det mulig for oppdragsgiver å vurdere betydning av forbeholdene uten å tå kontakt med tilbyder.

### **3.8 Omkostninger**

Tilbyders omkostninger knyttet til deltakelse i konkurransen blir ikke refundert.

### **3.9 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

### **3.10 Offentlig innsyn**

Tilbyder bes om å sladde opplysningene i sitt tilbud som anses som taushetsbelagte. Den sladdede versjonen av tilbudet skal vedlegges tilbudet. Tilbyder bes også om å gi begrunnelse for hvorfor de enkelte opplysningene som ønskes sladdet bør unntas offentlighet, vedlegg 7 – Offentlig innsyn skal fylles ut.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

### **3.11 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen**

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Hvis tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.3, skal tilbyder vedlegge dokumentasjon som viser at hver av virksomhetene han støtter seg på oppfyller det aktuelle kravet.

#### 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.  Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse er tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som er lik A (kredittverdig) eller bedre, målt ut fra Bisnode Norge AS' AAA-ratingsystem – eller tilsvarende score fra andre velrenommerede ratingselskap. Ratingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall og være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.  Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.





### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene, vedlegg 6 – Svarskjema erfaring skal fylles ut. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

### 4.4 Kvalitetssikringsstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjør for leverandørens kvalitetssikringssystem og rutiner som dokumenterer at kravet er dekt. Dersom dette er beskrevet i firmaets kvalitetssystem i samsvar med ISO 9001, eller tilsvarende 3.partsverifiserte system, er det nok å legge fram et gyldig sertifikat.

### 4.5 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.3. Tilbyder skal i så fall fylle ut vedlegg Forpliktelseserklæring for hver av virksomhetene han støtter seg på.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris <ul style="list-style-type: none"><li>Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none"><li>Tilbudt pris</li></ul></li></ul>	40 %	<ul style="list-style-type: none"><li>Ferdig utfylt vedlegg 3 – Prisskjema</li></ul>



Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"><li>• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none"><li>- Løsningsforslag</li><li>- Kompetanse og erfaring</li></ul></li></ul>	30 % 30 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beskrivelse av tilbyders forståelse av oppgaven med forslag til arbeidsopplegg. Beskrivelsen skal i korthet beskrive en tilnærming til løsning av oppgaven med fokus på gjennomføring av opplegg/framdrift/tidsforbruk.</li><li>• CV for tilbudt personell iht. vedlegg 3 – Prisskjema som skal inneholde opplysninger om utdanning (formell utdanning og evt. fagkurs/etterutdanning) og beskrivelse av relevante tidligere utførte oppdrag de siste tre år (byggherre, verdi, prosjekttype og medarbeiderens rolle i prosjektet).</li></ul>

Skala fra 0 til 10 poeng skal benyttes under evalueringen, der 10 er best.

## 5.1 Pris

Vedlegg 3 – Prisskjema skal fylles ut av tilbyder.

Pris evalueres i henhold til den lineære metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\text{poeng} = \text{maxpoeng} * \left(1 - \frac{\text{vurdert pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}}\right)$$

## 5.2 Kvalitet

Herunder evalueres kriterier i kravspesifikasjonen. Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av leverandørens besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen. Tilbudene får poeng basert på skjønnsmessig vurdering ut fra de oppgitte forhold.

### 5.2.1 Løsningsforslag

Beskrivelsen skal omhandle følgende tema:

- Koordinering med reguleringsprosessen
- Koordinering internt i prosjekteringsgruppen
- Samhandling med bruker og byggherre
- Underlag for byggherrens beslutninger
- Kvalitetssikring av leveranser fra prosjekteringsgruppen



### 5.2.2 Kompetanse og erfaring

Barnehageprosjekter vil bli spesielt vektlagt.

## 6 AVTALEVILKÅR

Kontraktsvilkår med bilag er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Avtaleforholdet reguleres av NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.