

Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon

Miljøovervåkingsplan, Rådal avfallsdeponi

BME FOR 17-2022



BERGEN
KOMMUNE

Innhold

1. Avtalen gjelder	3
2. Formål.....	3
3. Områdets historie.....	3
4. Nærmere beskrivelse av leveransen	4
5. Fremdriftsplan og leveransefrist	6
6. Opsjoner	7
7. Møter.....	7
8. Minimumskrav.....	8
9. Tildelingskriterier.....	9
9.1 Pris	10
9.2 Oppdragsforståelse	10

1. Avtalen gjelder

Oppdragsgiver har behov for å få oppdatert miljøovervåkingsplan for nedlagte kommunale avfallsdeponiet i Rådal.

Oppdraget omfatter følgende oppgaver:

- Tilstandskartlegging av grunnvannsbrønner
- Oppdatering av miljøovervåkingsprogram
- Vannbalanseregnskap

2. Formål

Formålet med oppdrag er utarbeidelse av nytt miljøovervåkingsprogram, for å overvåke og kontrollere vannkvalitet og vannforekomster rundt deponiet i Rådal. Dette følger for å sikre at utslipp fra deponiet kontrolleres og at påvirkningen fra deponiet til området rundt minimeres.

Utførelse av ferdig overvåkingsprogram er ikke en del av nåværende oppdrag. Dette vil bli utlyst på et senere tidspunkt.

3. Områdets historie

3.1 Geologi

De geologiske forholdene i Rådalen er en del av Bergensbuene. Berggrunnen i Rådalen består i hovedsak av mangerittiske til granittiske gneiser. Gneistypene inneholder mye kalsium og bergartene utfeller derfor lett kalkspat i vannfylte sprekker (COWI, 2010).

Berggrunnen har ulike svakhetssoner, men det er estimert at berggrunnen har foliasjonssprekker med svakhetssoner som faller mot nord/nord-vest. Disse sprekkekanaler kan være åpne eller delvis åpne (COWI, 2010) og deponiet kan derfor ha utlekking i ovennevnte retning.

3.2 Historikk

Avfallsdeponiet i Rådalen har vært driftet i perioden 1962-1997. Deponiet består av avfall fra husholdninger, næring og slam. Se Tabell 1 under for estimert areal og avfallsvolum (COWI, 2010). De ulike områdene i deponiet er videre markert i Figur 1 under.

Tabell 1: Deponihistorikk. Kilde: (COWI, 2010).

Deponi	Driftsperiode	Areal (daa)	Omtrentlig mengde avfall (m ³)
A	1982-87	40	600 000

B	1962-77	50	700 000
C	1978-82	30	400 000
D	1988-92	25	650 000
E	1987-88, 1992-96	69	650 000
F	1983-84	20	Ukjent
A*	1995-96	12	Ukjent
B*	1993-96	15	Ukjent



Figur 1: De ulike deponiområdene i Rådalen. Bokstavene på bildet samsvarer med Tabell 1.

4. Nærmere beskrivelse av leveransen

4.1 Kvalitetssikring og vurdering

Kvaliteten på og plassering av alle prøvepunkt i området må vurderes innledningsvis. Dette gjelder både grunnvannsbrønner, punkter for prøvetaking av overflatevann, sigevannssediment og sigevann, samt referansepunkt for grunnvann og overflatevann. Har ikke eksisterende prøvepunkt tilfredsstillende standard, må det vurderes plassering og antall for nye prøvepunkt. Leverandør skal i tillegg til tilstandskartleggingen, komme med en anbefaling av plassering for nye grunnvannsbrønner. Bakgrunn for denne vurderingen skal baseres på strømningsforhold, historiske data, arealbruk og andre relevante parametere. Etablering av ev. nye brønner og/eller referansepunkt er en opsjon og må derfor inkluderes i prisoverslag.

4.2 Utarbeidelse av overvåkningsprogram

Det skal utarbeides et komplettprøvetakingsprogram. Prøvetakingsprogrammet skal videre presenteres oppdragsgiver for godkjenning. Endelig program skal godkjennes av Statsforvalteren i Vestland. Bymiljøetaten vil stå for dialog med Statsforvalter, men det vil være behov for dialog med konsulent i oppfølgingen av programmet.

Parametere i prøvetakingsprogrammet skal være representative for deponiets innhold. Aktuelle prøvetakingsparametere finner man blant annet i veileder om overvåking av sigevann fra avfallsdeponi (STF, 2005), krav til etterdrift for Rådalen avfallsdeponi (Statsforvalteren i Vestland, 2020), tidligere miljøovervåkningsprogram for Rådalen avfallsdeponi (COWI, 2010), miljøovervåkningsprogrammet for 2021 (Hardanger miljøsenner AS, 2021), ettervurdering av påslipp til overvanns- og sigevannssystemet i Rådalen (COWI, 2021) og annet aktuelt regelverk (Lovdata, 1981; Lovdata, 1981). Listen er ikke uttømmende.

Andre faktorer

Det ferdige miljøovervåkningsprogrammet skal inneholde alt som skal måles, vurderes og analyseres for Rådalen avfallsdeponi. Andre faktorer som er inkludert i miljøovervåkningsprogrammet er f.eks. gassmålinger, setningsmålinger osv. Disse faktorene skal inkluderes i ferdig miljøovervåkningsprogram, selv om vurdering av disse ikke er en del av dette oppdraget. Ferdig miljøovervåkningsprogram må derfor inneholde alt av informasjon aktuelt for etterdriften av Rådalen avfallsdeponi.

4.3 Vannbalanse 2022

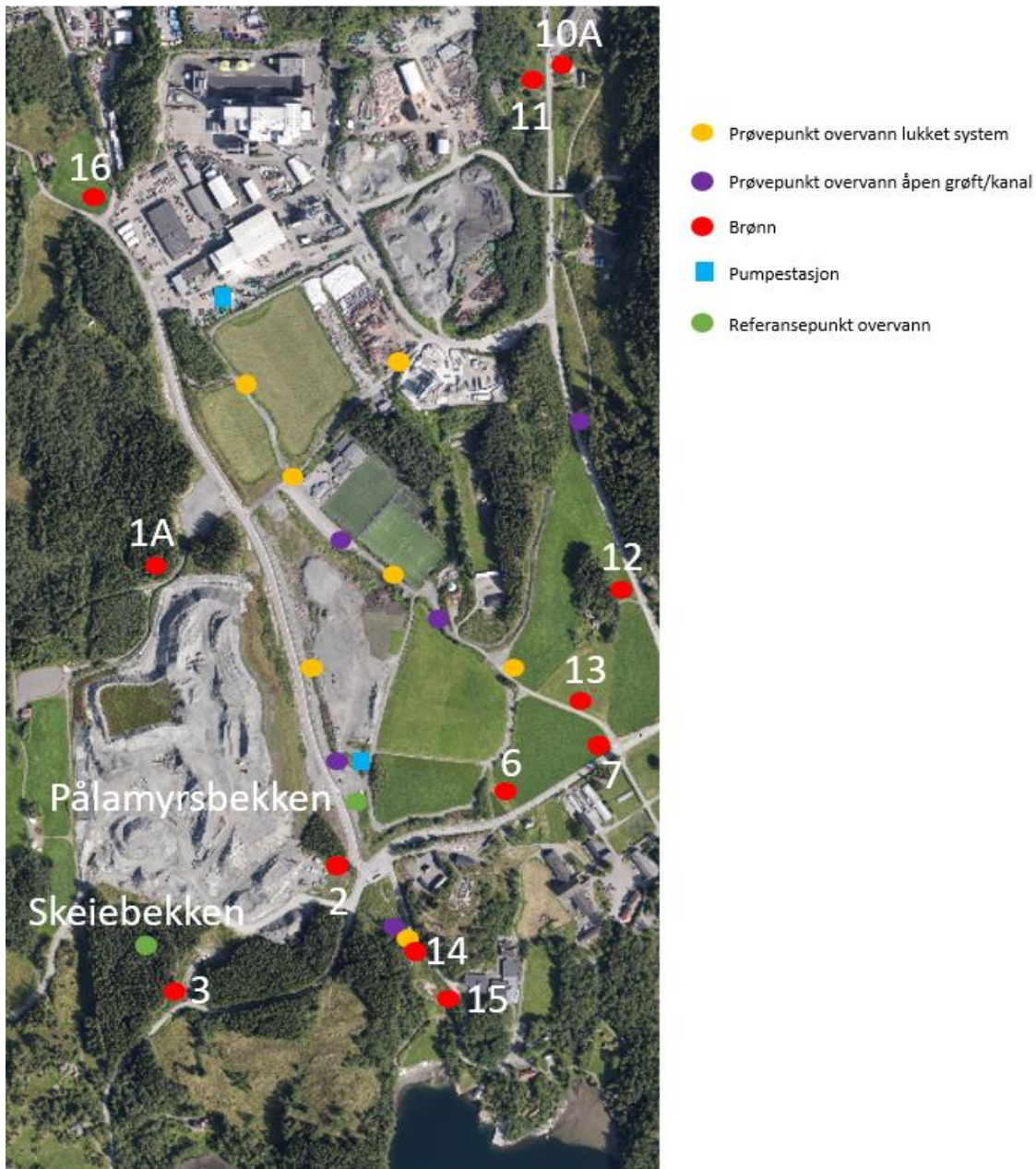
Videre må totalt nedbørsfelt for deponiet kartlegges. Det må vurderes hvor mye vann som tilføres deponiet, totalt nedbørsfelt rundt deponiet, estimerte vannmengder i deponiet og beregne vannmengder ut av deponiet. Vannbalanseregnskap for deponiet må utføres for 2022. Frist for innlevering av vannbalanseregnskap er 20. februar 2023. Se Tabell 2 for mer informasjon.

4.4 Plassering

Alle punkt skal vurderes på nytt, som beskrevet i punkt **Feil! Fant ikke referanseilden.** over. Se figur under for plassering av nåværende prøvepunkt.

- Sigevann (fra Pålamyra pumpestasjon).

- Sigevannssediment (fra Pålamyra pumpestasjon).
- Grunnvannsbrønner (3 stk. De er nummerert GB 6, 11 og 14 i Figur 2 under).
- Overflatevann (merket i oransje og lilla sirkler i Figur 2 under).



Figur 2: Plassering av ulike prøvepunkt for Rådalen deponi.

5. Fremdriftsplan og leveransefrist

Det er behov for rask oppstart av arbeidet.

Leverandør skal sammen med tilbudet levere en fremdriftsplan. Rapport for tilstandskartlegging av brønner skal leveres oppdragsgiver innen 20. januar 2023. Første utkast av overvåkingsprogram skal

leveres til oppdragsgiver innen 1. februar 2023. Endelig program skal leveres innen 28. februar 2023.

Se Tabell 2 under for oppsummering.

Tabell 2: Tidsfrister for rapportering.

Undersøkelse	Tidsfrist
Rapport tilstandskartlegging av brønner	20. januar 2023
Miljøovervåkningsprogram (første utkast)	01. februar 2023
Innlevering vannbalanseregnskap	20. februar 2023
Miljøovervåkningsprogram (endelig utkast)	28. februar 2023

6. Opsjoner

Med opsjoner forstås her tilleggsytelser og/eller tilleggsvarer oppdragsgiver som utgangspunkt ikke har inkludert i kontrakten, men som det er mulighet å ta inn på et senere tidspunkt. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.

En eventuell opsjon vil gjøres kjent av oppdragsgiver innen 1 måned etter levering av leveransen.

I denne konkurransen er det to opsjoner: etablering av grunnvannsbrønner på bakgrunn av resultater fra kartlegging, og generell miljørådgivning tilknyttet etterdriften av avfallsdeponi.

Opsjon 1 – Etablering av grunnvannsbrønner

På bakgrunn av anbefalinger i kartleggingen skal det etableres nye grunnvannsbrønner i Rådal. Brønnene skal etableres som miljøbrønner. Det skal bores med odex (eller tilsvarende) til fjell med foringsrør av stål. Brønnene må sikres på en tilfredsstillende måte. Alle brønner etableres med brønnlokk.

De nye brønnene skal også registreres i den nasjonale grunnvannsdatabaseen Granada.

Opsjon 2 – Miljørådgivning

Opsjon 2 innebærer miljørådgivning knyttet etterdrift av Rådal avfallsdeponi, f.eks. vurdering av analyseresultater knyttet til årsrapportering m.m. Opsjonen avklares skriftlig før utførelse.

7. Møter

Leverandør må påregne at det vil være et oppstartsmøte. Eventuelle møter utover dette kan avtales mellom partene. Begge parter kan ved behov ta initiativ til møter. Møter kan avholdes per telefon, digitalt eller fysisk. Møter skal være inkludert i totalprisen.

8. Minimumskrav

Oppdragsgiver stiller en del absolutte krav knyttet til avtalen. Kravene fremgår av matrisen under, og må svares ut gjennom Mercell:

Nr.	Leveransekrav
1.1	Regelverk Det er leverandørs ansvar at arbeidet utføres i tråd med gjeldende myndighetskrav, herunder blant annet plan- og bygningsloven, forurensingsloven, samt tilhørende forskrifter til disse (ikke utfyllende opplisting).
1.2	Utførelse Leverandør skal utføre leveransen som beskrevet i dette dokument.
1.3	Rapporter og resultater Det skal leveres en rapport som beskrevet i dette dokument.
1.4	Kompetanse/erfaring fra sammenlignbare leveranser Det er leverandørs ansvar å benytte personell som har den aktuelle kompetansen/ erfaringen for å utføre leveransen som beskrevet i dette dokument. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
1.5	Leveransefrist Leverandør må overholde fristene som er oppgitt i dette dokument punkt 5.
1.6	Fremdriftsplan Leverandør må utarbeide en fremdriftsplan, ref. dette dokument punkt 5. Denne planen skal vedlegges tilbudet.
1.7	Utstyr Leverandør må stille med aktuelt utstyr som er nødvendig for å utføre planlagte prøveinnsamlinger, grunnarbeid og målinger.

Nr.	Administrative krav
2.1	Forbehold og avvik Det legges til grunn at tilbud leveres uten forbehold og avvik i forhold til krav og vilkår som fremgår av konkurransen. Dersom tilbud har forbehold eller avvik, må samtlige forbehold og avvik oppgis. Det gjøres oppmerksom på at forbehold eller avvik kan føre til at tilbudet avvises.

	Vilkår som fremgår av anskaffelsesdokumentene må aksepteres. Oppgi her om tilbudet er gitt; - «uten avvik eller forbehold» eller - «med avvik eller forbehold». Om dette alternativet velges må alle aktuelle avvik og forbehold oppgis.
2.2	Kontaktperson Oppgi hvem som vil være eventuell kontaktperson for avtalen (navn, stilling, e-post og mobil).
2.3	Kontrakt Denne avtalen vil bli regulert av Bergen kommune sin standardkontrakt for tjenestekjøp med tilhørende bilag.

Nr.	Krav til tilbudsinnlevering
3.1	Skatteattest Leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.
3.2	Prisformat Totalpris for oppdrag legges i Merccell, fane «Produkter». Priser oppgis i NOK eks. mva.
3.3	Tildelingskriterie «Oppdragsforståelse» Det vises til tildelingskriterie i dette dokument punkt 8. Legg ved beskrivelse som oppgitt.
3.4	Kapasitet og gjennomføringsevne Leverandøren skal ha god kapasitet og gjennomføringsevne til å påta seg eventuelle oppdrag. Leverandøren skal levere en kort redegjørelse for tilgjengelig bemanning og personell.

9. Tildelingskriterier

Som del av tildelingskriteriene fremgår ønskede egenskaper knyttet til leveransen. Leverandørene vil få poeng i forhold til graden av oppfyllelse.

Tildelingskriteriene er en kombinasjon av pris og oppdragsforståelse. De aktuelle tildelingskriteriene fremgår av matrisen under.

Tildelingskriterier	Vekting
Pris	40%

Oppdragsforståelse	60%
--------------------	-----

9.1 Pris

Tildelingskriteriet pris vurderes ut fra tilbyders priser, påslag samt eventuelle justeringer som følge av forbehold. Priser oppgis i NOK ekskl. mva. Totalprisen skal inneholde alle kostnader.

Spesifikasjon for timepris skal inneholde den effektive tid på arbeidsplassen og skal bl.a inkludere:

- Alle kostnader vedrørende tilbudt personell
- Administrasjonskostnader
- Reisetid og reiseutgifter

Tilbudte priser legges inn i vedlegg 8 – Prisskjema. Summene som fremgår av vedlegg 8 må overføres til Mercell, fane «Produkt». Poenggiving settes ut ifra skala 0 – 10. Laveste tilbud gis 10 poeng.

9.2 Oppdragsforståelse

Tildelingskriteriet vil bli tillagt et poeng på en skala fra 0 – 10 poeng. 0 poeng blir kun gitt hvis kriteriet ikke er beskrevet i tilbudet. Det/de beste tilbudet/tilbudene får 10 poeng. De øvrige vil bli vurdert opp mot dette. Tildelingskriteriet vurderes ut fra tilbyders redegjørelse på hvordan oppdraget skal løses.

Oppdragsbeskrivelsen bør inneholde:

- Beskrivelse av løsning for hvert punkt i kapittel 3, 4 og 5.
- Nødvendig antall grunnvannsbrønner og nytt referansepunkt for overvann og grunnvann, for et representativt resultat.
- Gjennomføringsplan for oppdraget. Gjennomføringsplan bør kort drøfte utfordringer knyttet til logistikk, lokasjon, utstyr, kartlegging, oppfølging og samarbeid, etc.
- Organisasjonsplan

Referanser

COWI, 2010. *Miljøovervåkningsprogram for Rådalen avfallsdeponi.*

COWI, 2022. *Ettervurdering av påslipp til overvanns- og sigevannssystem ved Rådalen avfallsdeponi,*

Hardanger miljøsester AS, 2021. *Etterdrift av Rådalen avfallsdeponi Miljøovervåkningsprogrammet 2021*

Lovdata, 1981. [Internett]

Available at: https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930/KAPITTEL_9#KAPITTEL_9

Rettsdata, 2006. *Forurensningsforskriften.* [Internett]

<https://min.reettsdata.no/Dokument/gF20040601NR931?directHit=1&dq=forurensningsforskriften>

SINTEF NORLAB, 2020. *Luktundersøkelse Rådalen, s.l.: s.n.*

Statsforvalteren i Vestland, 2020. *Krav til etterdrift etter forurensningsloven for Rådalen deponi.*

STF, 2005. *Rettleiar om overvaking av sigevatn frå avfallsdeponi*