



1. INNLEDNING

1.1. FORMÅL MED SHA-PLANEN

Denne SHA-planen er en overordnet plan for ivaretagelse av byggherrens plikter iht. Byggherreforskriften, og skal gjelde for alle aktørene i gjennomføringen av prosjektet.

1.2. OPPDATERING OG DISTRIBUSJON AV SHA-PLANEN

SHA-planen vil være et levende dokument som oppdateres løpende ved behov.

Den enkelte arbeidsgiver skal informeres om SHA-planen i prosjektets møtefora. Hver arbeidsgiver skal videreformidle relevant informasjon til verneombud og andre relevante personer i eget firma.

Arbeidstakere og verneombud informeres om de tiltak som treffes med hensyn til deres sikkerhet, helse og arbeidsmiljø gjennom introduksjon før oppstart og løpende i henhold til bedriftens HMS/internkontrollsystem.

SHA-planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- eller anleggsplassen.

Andre berørte parter vil bli informert om SHA-planen gjennom informasjonsskriv, og eventuelt i egne møter dersom dette vurderes å være hensiktsmessig.

SHA-planen vil fortløpende oppdateres ved endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Distribusjonsliste

Funksjon	Firma	Kontakt person	e-post	Dato
Byggherre (BH)	Hustadvika kommune	Kim Atle Kvalvåg	kim.atle.kvalvag@hustadvika.kommune.no	01.11.2022
Byggherrens representant (BHR)	Dimensjon AS	Svenning Strand Fagervoll	svenning@dimensjonas.no	01.11.2022
Koordinator Prosjektering (KP)				
Koordinator Utførende (KU)	Dimensjon AS	Tor Eirik Saure	tor@dimensjonas.no	01.11.2022
Hovedbedrift (HB)				

1.3. ORIENTERING OM PROSJEKTET

Prosjektet skal omfatte prosjektering, planlegging og gjennomføring av:

1. Ny barneskole
2. Energisentral basert på bergvarme som dekker behovet for oppvarming av Eide barneskole, Eide ungdomsskole og Eidehallen.

1	Utsendelse prekvalifisering	01.11.22	TES	SSF
Rev.	Beskrivelse	Dato:	Revidert av:	Godkjent av:



3. Utomhus område for barneskolen med nødvendige anlegg
4. Rivning av eksisterende barneskole

1.4. MÅL FOR PROSJEKTET

Det er en klar målsetting om at alt arbeid utføres på en slik måte at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø for de involverte blir ivaretatt på en betryggende måte slik at prosjektet gjennomføres uten skade på person, og at det sikres et godt arbeidsmiljø under bygging og i ferdig bygg eller anlegg.

2. ORGANISERING (BHF§ 8A)

Organisering av prosjektet fremgår av organisasjonskart under.

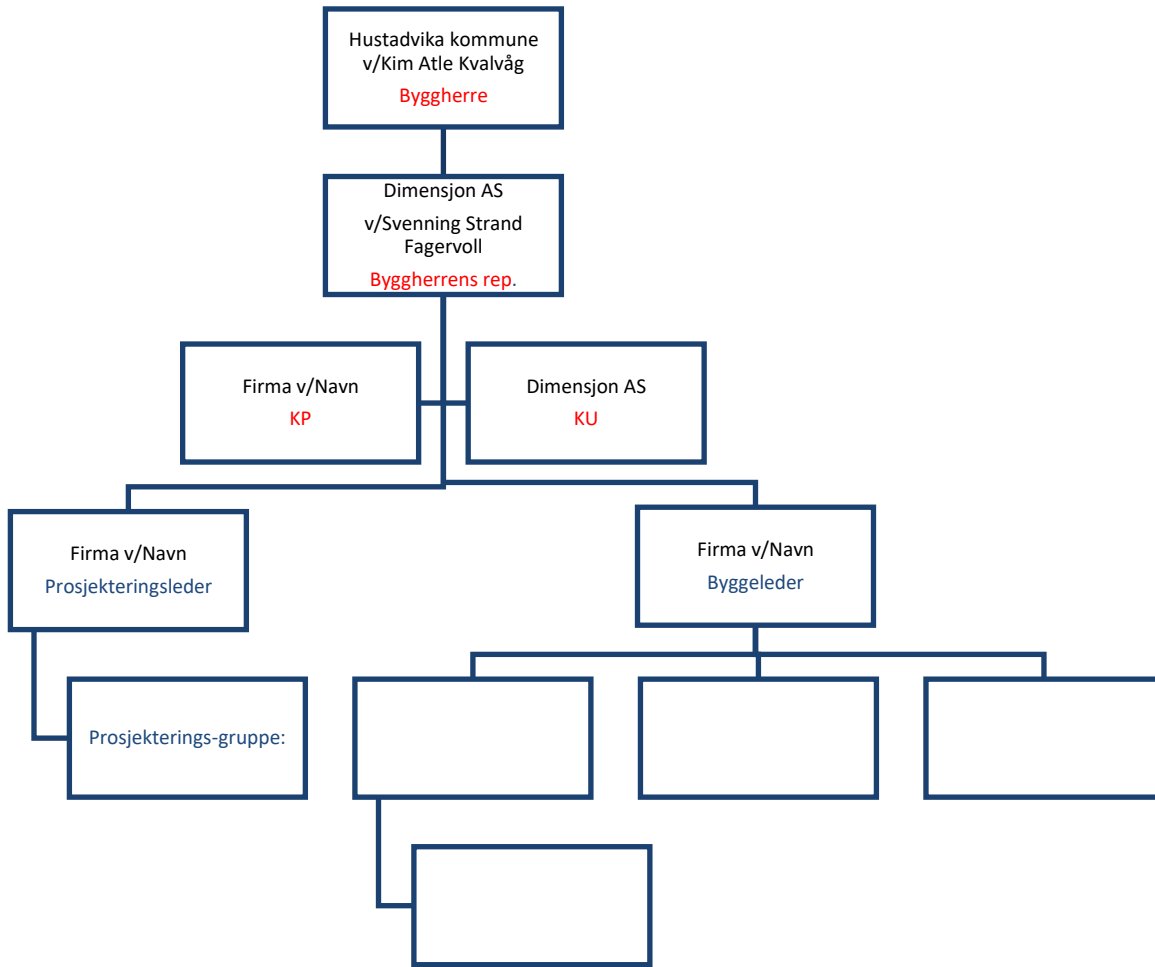
Funksjon	Firma	Kontaktperson	E post	Tlf mobil
Prosjektleder for Byggherre	Dimensjon AS	Svenning Strand Fagervoll	svanning@dimensjonas.no	922 35 341
Prosjekteringsleder				
Byggeleder				
Hovedbedrift med samordningsansvar				
SHA-koordinator prosjektering				
SHA-koordinator utførelse	Dimensjon AS	Tor Eirik Saure	tor@dimensjonas.no	976 36 619
Verneombud				

1	Utsendelse prekvalifisering	01.11.22	TES	SSF
Rev.	Beskrivelse	Dato:	Revidert av:	Godkjent av:



2.1. ORGANISASJONSKART SHA

Rød tekst: Rolle iht. byggherreforskriften/Aml.
Blå tekst: Entrepriseforhold - Totalentreprenør



1	Utsendelse prekvalifisering	01.11.22	TES	SSF
Rev.	Beskrivelse	Dato:	Revidert av:	Godkjent av:



3. FREMDRIFTSPLAN (BHF§ 8B)

Fremdriftsplanene skal være tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge-/anleggsplassen.

3.1. HOVEDFREMDRIFTSPLAN I UTFØRELSESFASEN (VIKTIGE MILEPÆLER)

I dette underkapitlet skal de viktigste, eller største milepælene i prosjektet i tillegg til estimert ferdigstillelsesdato for eventuelle delleveranser beskrives.

Nr	Beskrivelse	Dato oppstart	Dato for ferdigstillelse
1	Byggestart	01.06.2024	
2	(Delmål, viktige milepæler osv.)	Avklares	
3	Ferdigstillelse skole		15.11.2025
4	Overtakelse skole fra entreprenør		15.11.2025
5	Ferdigstillelse utomhus		15.04.2026
6	Overtakelse utomhus fra entreprenør		15.04.2026

3.2. DETALJERT FREMDRIFTSPLAN

I dette underkapitlet kan man enten henvise til gjeldende fremdriftsplan (produksjonsplaner) eller legge den inn direkte her.

Det anbefales at fremdriftsplanen slås opp på en oppslagstavle eller lignende.

Dersom fremdriftsplanen foreligger kun elektronisk, skal alle arbeidsgivere ha tilgang til denne (pc, brukertilgang til prosjekthotell osv.).

Detaljerte, oppdaterte fremdriftsplaner for prosjektet vil bli utarbeidet av entreprenør før oppstart. De detaljerte fremdriftsplanene er slått opp på riggen, og finnes på prosjekthotellet XXX. Fremdriftsplanen skal tydelig vise når identifiserte risikofylte arbeider skal pågå, og når planlagte SJA skal gjennomføres.

1	Utsendelse prekvalifisering	01.11.22	TES	SSF
Rev.	Beskrivelse	Dato:	Revidert av:	Godkjent av:



4. RISIKO/ SPESIFIKKE TILTAK (BHF § 8C)

Basert på risikovurderinger foretatt av Byggherren er det laget en oversikt som viser aktuelle konkrete risikoforhold som krever spesifikke tiltak. Den enkelte arbeidsgiver skal innarbeide og følge opp relevante tiltak i virksomhetens system for internkontroll. Innarbeidelsen skal dokumenteres.

Spesifikke tiltak for arbeidsoperasjoner med uakseptabelt risikonivå som ikke kan elimineres, eller reduseres gjennom planlegging, prosjektering, eller valg av løsninger og som ikke ivaretas i spesifikke forskriftskrav, arbeidsinstrukser og sikkerhetsbestemmelser for prosjektet er gitt i tabellen under.

Aktivitet/farekilde	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Ansvarlig for tiltaket
Bygging inn til skole i drift	Konflikt bygge- og anleggsarbeider og elever/3. person	Stengt byggeplass men automatport og rundell	TE
Trafikksituasjon nær eksisterende skole	Konflikt mellom myke og harde trafikanter.	God belysning, byggeplassgjerde, hjelpemann ved gravemaskin eller rygging utenfor gjerdet.	TE
Trafikkavvikling 08.15-08.45	Konflikt anleggstrafikk og myke/harde trafikanter som skal på skolen	Begrense anleggstrafikk i dette tidsrommet.	TE
Grunnarbeid	Sprengningsarbeid i tidsrom når det er friminutt.	Planlegge sprenging og støyende aktiviteter og koordinere mot skolen	TE
Støv/gjørme	Støv og gjørme med mye finstoff utenfor anleggsgjerde	Etablere rutiner for kosting	TE
Tomgangskjøring	Ytre miljø påvirkning	Fokus og rutiner på å unngå tomgangskjøring	TE

5. RUTINER FOR BEHANDLING AV ENDRINGER OG OPPDATERING AV SHA-PLANEN (BHF§ 8D)

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere Byggherren dersom de oppdager behov for endringer av SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

1	Utsendelse prekvalifisering	01.11.22	TES	SSF
Rev.	Beskrivelse	Dato:	Revidert av:	Godkjent av:



5.1. RUTINER FOR ENDRINGER

- Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart etter at forholdet oppdages
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
- Informasjon om endring og tiltak meddeles alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste
- SHA-planen oppdateres av KU eller den som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-planen hos byggherren

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende orientert om endringer i SHA-planen. Entreprenør kan benytte eget rapporteringssystem. Det er viktig å rapportere avvik og hendelser slik at det så tidlig som mulig kan iverksettes korrigerende tiltak.

1	Utsendelse prekvalifisering	01.11.22	TES	SSF
Rev.	Beskrivelse	Dato:	Revidert av:	Godkjent av: