

KONKURRANSEGRUNNLAG

DEL 2

Konkurranse med forhandling
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III
for anskaffelse av
Nye Eide barneskole
Prosjektnr: 22122

DOKUMENTSTATUS					
<i>Revisjon</i>	<i>Rev. dato</i>	<i>Revisjonstekst</i>	<i>Dok.eier</i>	<i>Kontrollert av</i>	<i>Godkjent av</i>
1.0	01.11.22	Utsendelse prekvalifisering	SSF	KES	KAK

Innhold

A Generell del.....	3
A.1 Innledning.....	3
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang.....	3
A.3 Organisasjon.....	4
A.3.1 Byggherrens organisering.....	4
A.3.2 Krav til totalentreprenørens organisering.....	4
A.3.3 Entreprenørmodell.....	8
A.4 Dokumentliste.....	9
B Kontraktbestemmelser.....	10
C Tekniske krav.....	10
C.1 Tekniske rammebetingelse.....	10
C.2 Teknisk beskrivelse.....	10
C.3 Tegninger og modeller.....	11
C.4 Tekniske referansedokumenter.....	11
D Krav til byggeprosessen.....	12
D.1 Administrative rutiner.....	12
D.2 Kvalitetssikring.....	12
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	13
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen.....	14
E Frister og dagmulker.....	15
E.1 Frister.....	15
E.2 Dagmulker.....	15
E.3 Framdriftsplanlegging.....	15
F Vederlaget.....	15
F.1 Prissammenstilling.....	15
F.2 Regningsarbeid.....	15
F.3 Påslag for side- og underentreprenører.....	15
F.4 Opsjoner.....	16
F.5 Regulering.....	16
G Oppdragsgivers ytelser.....	16
VEDLEGG.....	16

A Generell del

A.1 Innledning

Fræna kommune skal bygge ny barneskole på Eide. Skolen er dimensjonert for totalt 250 elever. Skolen skal inneha alle primære skolefunksjoner. I forbindelse med prosjektet skal det etableres en energisentral som dekker behovet for oppvarming av Eide barneskole, Eide ungdomsskole og Eidehallen.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Kontraksarbeiderne omfatter

1. Ny barneskole
2. Energisentral basert på bergvarme som dekker behovet for oppvarming av Eide barneskole, Eide ungdomsskole og Eidehallen.
3. Utomhus område for barneskolen med nødvendige anlegg
4. Rivning av eksisterende barneskole

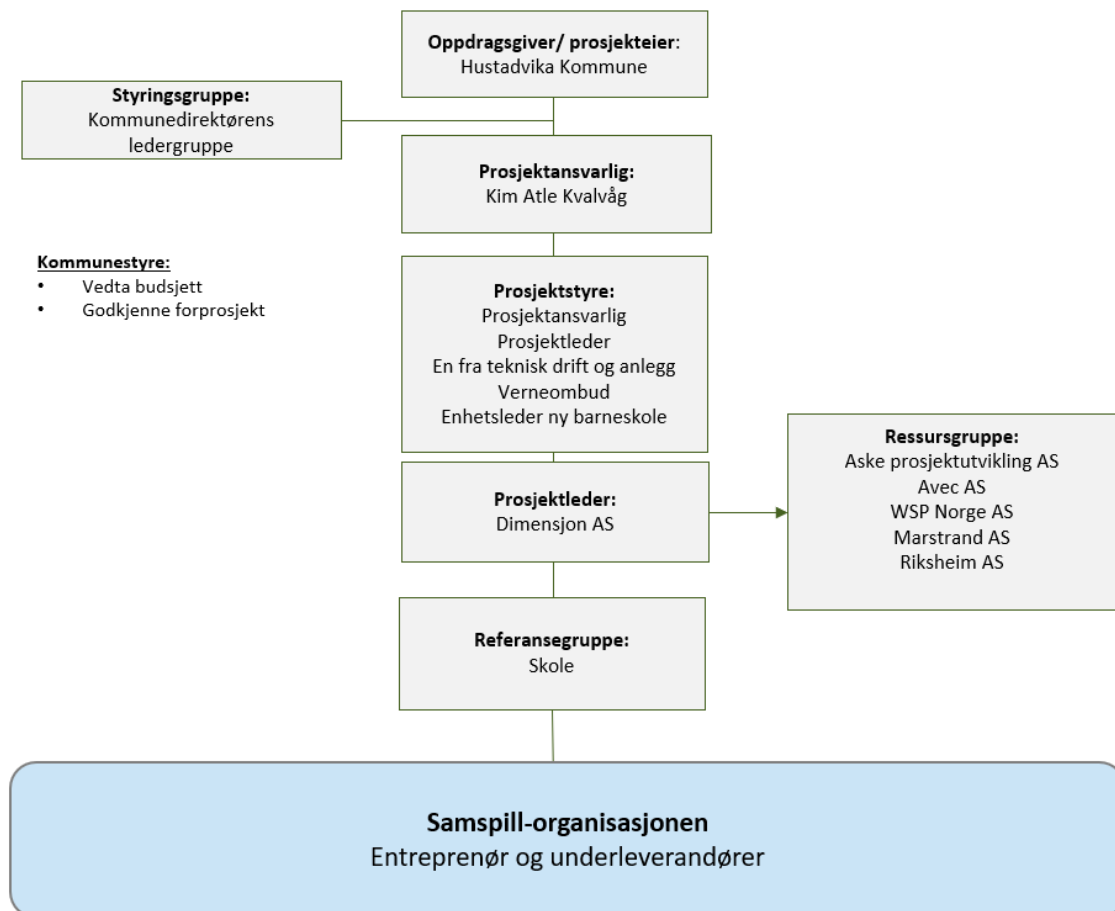
Budsjettetert entreprisekost (ekskl. opsjoner og reserve) 130 000 000 ekskl. mva.

Partene kan i fase 1 avtale at enkelte typer arbeider, f.eks. rivearbeider og grunnarbeider, skal utføres før fase 2 iverksettes. Slike forberedende arbeider reguleres av NS 8407 med de spesielle kontraktsvilkår som fremkommer av kapittel B. Avtale om forberedende arbeider medfører ikke at opsjon på fase 2 er utløst.

A.3 Organisasjon

A.3.1 Byggherrens organisering

Organisering



A.3.2 Krav til totalentreprenørens organisering

Det er avgjørende at det etableres en prosjektorganisasjon med nødvendig kompetanse og erfaring. De prosjektdeltakere som velges, skal ha faglige og personlige egenskaper for å kunne gjennomføre samhandling basert på åpenhet, tillit og kreativ tenking med formål om å utvikle og gjennomføre et optimalisert prosjekt.

Tilbudt personell skal benyttes gjennom hele oppdraget, og kan ikke byttes uten samtykke fra byggherre. Bytte av personell skal skje i henhold til kontrakt. Det er viktig at tilbudt personell har kapasitet og vil være aktiv i prosjektet.

Rådgiver varmeanlegg skal tiltransporteres til totalentreprenøren i fase 2. Honorar skal medtas i post 80 for varmesentral i vedlegg 1.5 prisskjema. Totalentreprenør skal i tilbud prise inn 130 timer. Endelig omfang avgjøres i samspill. Avtale mellom rådgiver varmeanlegg og prosjektleder - se vedlegg A.3.2.1. Ved tiltransport inngås avtale i henhold til vedlegg A.3.2.2 - 8407 Tiltransport prosjekterende

A.3.2.1 Minstekrav til totalentreprenørens prosjektleder (TE-PL)

Totalentreprenørens prosjektleder (TE-PL) har en nøkkelrolle med ansvar for å lede og gjennomføre kontrakten for totalentreprenøren, lede prosjektgruppen i fase 1 Samspillfasen og lede totalentreprenøren i fase 2 Gjennomføringsfasen.

Følgende minstekrav skal gjelde for TE-PL:

Generelt	Tydlig, aktiv og engasjert leder med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner.
Utdannelse	Formell utdanning som ingeniør/bachelor eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	TE-PL skal ha minst fem års erfaring fra ett eller flere av følgende områder: prosjektleder, anleggsleder, byggeleder, prosjekteringsgruppeleder, rådgivende ingeniør eller annen relevant erfaring.

Rollen som TE-PL vil ha to ulike karakterer, i fase 1 Samspillfasen og i fase 2 Gjennomføringsfasen. I fase 1 vil hovedfokus være å utvikle et optimalt prosjekt innenfor de rammer som er gitt. I fase 2 vil hovedfokus være å ferdigstille prosjektet med den kvalitet og økonomi som er avtalt etter gjennomført forprosjekt.

A.3.2.2 Minstekrav til arkitektens prosjektleder (ARK-PL)

Arkitektens prosjektleder har en nøkkelrolle i å ivareta det arkitektoniske grep i prosjektet. Dette er en nøkkelrolle for en vellykket utvikling av prosjektet, for å få til god funksjonalitet og logistikk uten at det går ut over andre prosjektkvaliteter. For at intensjonen med samspillfasen skal bli ivarettatt er det sentralt at den som skal ha rollen som ansvarlig arkitekt også har gode samarbeidsevner.

Følgende minstekrav skal gjelde for ARK-PL:

Generelt	Tydlig, aktiv og engasjert leder med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner.
Utdannelse	Formell utdanning som sivilarkitekt eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	Minst fem års erfaring fra ett eller flere av følgende områder: prosjektleder arkitekt.

A.3.2.3 Minstekrav til prosjekteringsleder (PRL)

Prosjekteringsleder har en nøkkelrolle med å lede og koordinere prosjekteringsprosessen. PRL skal være ansvarlig for løpende kalkulasjon av prosjektet. PRL har ansvaret for at intensjoner, målsetninger og krav i den overordnede funksjonsbeskrivelsen ivaretas for det tverrfaglige samarbeidet i prosjektgruppen.

PRL må være en strukturert person med gode evner til planlegging og koordinering av prosesser. Det er også viktig med god tverrfaglig forståelse og god kommunikasjon med de andre deltakerne i Prosjektgruppen. PRL har det overordnede ansvaret for all dokumentasjon i prosjektet, herunder også sluttokumentasjon og FDV. PRL skal også være koordinator prosjektering (KP).

For å tilfredstille kravene i byggherreforskriften skal det inngås en egen skriftlig avtale mellom byggherren og totalentreprenør om KP-rollen.

Følgende minstekrav skal gjelde for PRL:

Generelt	Tydlig, aktiv, strukturert og engasjert leder med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner, og tverrfaglig forståelse.
----------	---

Utdannelse	Formell utdanning som ingeniør/bachelor eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	Minst fem års erfaring som rådgivende ingeniør/prosjekteringsleder/prosjekteringsgruppeleder/prosjektleder/SHA KP.

A.3.2.4 Minstekrav til ITB-koordinator (ITB)

ITB-koordinator (iht. NS 3935) har en nøkkelrolle med tverrfaglig samordning og koordinering av alle de tekniske fagene i samspills- og gjennomføringsfasen. ITB-koordinator har ansvaret for at intensjoner, målsetninger og krav i den overordnede funksjonsbeskrivelsen blir ivaretatt i det tverrfaglige samarbeidet innenfor grupperingene av tekniske rådgivere og tekniske entreprenører. ITB-koordinator må være en strukturert person med gode evner til planlegging og koordinering av de tekniske fagene. Det er også viktig med god tverrfaglig forståelse og evne til å kommunisere med de andre deltakerne i prosjektgruppen. ITB-koordinator har et spesielt ansvar for å drive fram prosjektet sammen med prosjekteringsleder. ITB-koordinator skal være aktiv deltaker i alle prosjektets faser.

ITB-koordinator skal ikke være ansatt hos TUE. Dersom TE ikke har ressurs «inhouse», skal denne kontraheres eksternt.

Følgende minstekrav skal gjelde for ITB-koordinator:

Generelt	Aktiv, pålitelig, strukturert og engasjert leder med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner, og tverrfaglig forståelse, kunnskap knyttet til alle tekniske fag og ITB-rollen.
Utdannelse	Formell utdanning som ingeniør/bachelor eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	Minimum to års erfaring med ITB-koordinering (iht. NS 3935) knyttet til byggeprosjekter. Minst fire års erfaring fra ett/flere av følgende områder: som rådgivende ingeniør/prosjekteringsleder/prosjektleder/prosjekteringsgruppeleder/ITB-koordinator.

A.3.2.5 Minstekrav til totalentreprenørens anleggsleder (TE-AL)

Totalentreprenørens anleggsleder (TE-AL) har en nøkkelrolle med ansvar for å lede og gjennomføre kontrakten på byggeplass for totalentreprenøren.

Følgende minstekrav skal gjelde for TE-AL:

Generelt	Tydlig, strukturert, aktiv og engasjert leder med gode kommunikasjons og samarbeidsevner og tverrfaglig forståelse.
Utdannelse	Formell utdanning teknisk fagskole eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	Minst to års erfaring fra ett eller flere av følgende områder: prosjektleder, anleggsleder, byggeleder.

Rollen som TE-AL vil i gjennomføringsfasen ha hovedfokus på å utføre prosjektet med den kvalitet og økonomi som er avtalt etter gjennomført forprosjekt, koordinering av aktivitet på byggeplassen og representere totalentreprenøren på byggeplassen.

A.3.2.6 Minstekrav til totalentreprenørens fremdriftsstyrer (TE-FR)

Totalentreprenørens fremdriftsstyrer (TE-FR) har en nøkkelrolle med ansvar for å lede fremdriftsstyringen for å sikre gjennomførbare planer for utførelse i byggefasen.

Følgende minstekrav skal gjelde for TE-FR:

Generelt	Tydlig, strukturert, aktiv og engasjert leder med gode samarbeids- og kommunikasjonsevner.
Utdannelse	Formell utdanning som ingeniør/bachelor eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	Minst to års erfaring fra ett eller flere av følgende områder: fremdriftsplanlegger, fremdriftsstyrer, byggeleder, eller annen relevant erfaring.

Rollen som TE-FR skal i begge faser ha hovedfokus på å styre prosjektets fremdrift, og identifisere, melde og iverksette korrigerende tiltak ved avvik fra plan.

A.3.2.7 Minstekrav til andre roller i prosjektorganisasjonen

Andre roller i totalentreprenørens prosjektorganisasjon skal tilfredsstillende de minimumskrav som er angitt i tabellen nedenfor.

Prosjektrolle	Formell utdanning (minstekrav)	Prosjektkompetanse (minstekrav)
Prosjektleder underentreprenører (rør, ventilasjon, elektro, grunn).	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende.	Minimum to års erfaring som prosjektleder underentreprenør knyttet til byggeprosjekter.
Byggeteknisk rådgivning (RiB).	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende.	Minimum to års erfaring med byggeteknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter.
Elektroteknisk rådgivning (RIE).	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende.	Minimum to års erfaring med elektroteknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter.
VVS-teknisk rådgivning (vann, avløp og varme).	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende.	Minimum to års erfaring med VVS-teknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter.
VVS teknisk rådgivning (ventilasjon).	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende.	Minimum to års erfaring med VVS-teknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter.
Energi- og miljørådgiver (RIEM).	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende.	Minimum to års erfaring med energiteknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter.
Brannteknisk rådgivning (RiBr).	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende med spisskompetanse på brannteknisk rådgivning.	Minimum to års erfaring med brannteknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter.
Geoteknisk rådgivning (RiG).	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende med spisskompetanse på geoteknisk rådgivning.	Minimum to års erfaring med geologisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter.
Lyd /akustisk rådgivning (RiAku).	Sivilingeniør/ master eller tilsvarende med spisskompetanse på lyd/ akustikk.	Minimum to års erfaring med akustisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter.

BIM-koordinator (BIM).		Minimum to års erfaring som BIM-koordinator knyttet til byggeprosjekter.
------------------------	--	--

A.3.3 Entreprisemodell

Kontrakten er delt inn i en samspillsfase (fase 1) basert på reglene i NS 8401:2010, og en gjennomføringsfase (fase 2) basert på reglene i NS 8407:2011. Gjennomføringsfasen skal være en opsjon for oppdragsgiver.

For samspillsfasen legges det opp til stor grad av samhandling, i gjennomføringsfasen gjelder det en plikt til utvidet samarbeid. Siktemålet i begge faser er å sikre at byggherren knytter til seg aktører som kan og vil påvirke prosjektresultatet og prosjektforløpet.

I kapittel B fremkommer nærmere bestemmelser for de to fasene.

Honoreringsform fremkommer av kapittel F.

Totalentreprenøren skal oppgi tilbudssum for gjennomføringsfasen i tilbudet. Denne skal så justeres ved avsluttet samspillsfase. Justert sum kan ved behov verifiseres av en uavhengig tredjepart. Nærmere regler om vederlagsmodellen inntatt i kapittel B.

Arbeidet med fase 1 skal følge **prinsippene om åpen bok**. Det betyr i praksis at all kommunikasjon, alle typer dokumenter og informasjon skal være tilgjengelig for alle prosjektdeltakere. Dette gjelder også dokumenter som vanligvis regnes som interne og forretningsmessige dokumenter. Prinsippet om åpen bok gjelder for alle deltakere i prosjektet, også samtlige av totalentreprenørens samarbeidspartnere. Det skal etableres et felles elektronisk prosjekthotell hvor all kommunikasjon, informasjon og krav til prosjektet er samlet.

A.4 Dokumentliste

DOKUMENTGRUPPE		DOKUMENT	
1	Konkurransesgrunnlag	I	Del I

2			Del II
A	Generell del	A1	Innledning
		A2	Kort om kontraktarbeidets omfang
		A3	Organisering og entreprisemodell
		A4	Dokumentliste
B	Kontraktbestemmelser		Kontraktbestemmelser for fase 1 basert på NS 8401
			Kontraktbestemmelser for fase 2 basert på NS 8407
C	Tekniske Krav	C1	Tekniske rammebetingelser
		C2	Teknisk beskrivelse
		C3	Tegninger og modeller
		C4	Tekniske referansedokumenter
D	Krav til byggeprosessen	D1	Administrative rutiner
		D2	Kvalitetssikring
		D3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)
		D4	Øvrige krav til byggeprosessen
E	Frister og dagmulker	E1	Frister
		E2	Dagmulker
		E3	Fremdriftsplanlegging
F	Vederlaget	F1	Prissammenstilling
		F2	Timepriser
		F3	Påslagsprosent
		F4	Opsjoner
		F5	Prisregulering
G	Oppdragsgiverens ytelser		
	Bilag		Egne bilag

B Kontraktbestemmelser

For fase 1 Samspillfasen gjelder NS 8401:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag med de tillegg og endringer som fremkommer av vedlagte mal 2.B.1.

Fase 2 Gjennomføringsfasen reguleres av NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser med de tillegg og endringer som fremkommer av vedlagte mal 2.B.2.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelse

Prosjektet skal følge alle de til enhver tid gjeldende relevante lover og forskrifter. Siste revisjon av gjeldende teknisk forskrift skal legges til grunn.

Det er utarbeidet rom- og funksjonsprogram for skolen. Se vedlegg C.1.1.

Den nye skolen skal bygges inntil eksisterende skole i drift. Tilbyder må i sitt tilbud ta hensyn til de utfordringer dette medfører. Byggeplass skal være stengt til enhver tid. Tilbyder må ta høyde for trafikkløsning ved skolen både i løsningsforslag og i byggefasen. Busser håndteres ved Eidehallen og «kiss and ride» foregår nord for ungdomsskolen.

Entreprisegrenser følger av vedlegg C.1.3. Tilkomst til eiendommer skal ivaretas til i byggeperioden.

Eksisterende skole og to bolighus skal rives. Miljøsaneringsrapporter og ombruksbeskrivelser følger av vedlegg C.1.4-C.1.6.

Det er utarbeides geoteknisk datarapport for tomten se vedlegg C.1.7.

Plassering av skolen iht. vedtak PS 57/2022. «Nye Eide barneskole bygges på eksisterende tomt. Tomten utvides iht alternativ 2 i saksfremlegget.» For saksfremlegg se vedlegg C.1.2

Tilbydere må forholde seg til Hustadvika kommune sin VA-norm. Se vedlegg C.1.8.

Behovet for ny reguleringsplan avklares i samspillfasen. Tilbydere må ta høyde for parallell regulering, med dertil avklaringer mot kommune, fylkeskommune og Statsforvalter. For gjeldende reguleringsplaner og bestemmelser se vedlegg C.1.9-C.1.9.1.

I byggefasen vil det tilrettelegges for parkering for skolens ansatte og arbeidere i tilknytning til prosjektet i nærheten. Dette avklares i samspillet.

C.2 Teknisk beskrivelse

Teknisk beskrivelse følger av teknisk program med vedlegg, se vedlegg C.2.1, C.2.1.1 og C.2.1.2.

Retningslinjer for systematisk ferdigstilling følger av vedlegg C.2.2

Funksjonsbeskrivelse legges til grunn for kontraktarbeidene, dvs. at det ikke gis en detaljbeskrivelse.

C.3 Tegninger og modeller

Tegninger skal utarbeides i et omfang og med et detaljeringsnivå som er tilpasset prosjektets kompleksitet. Tegninger skal ha entydig nummerering og være datert. Ved alle utsendelser skal det foreligge tegningsliste.

BIM skal brukes aktivt i prosjektet og entreprenøren skal utarbeide en BIM manual for prosjektet som ivaretar MMI iht. veileder fra EBA, RIF og Arkitektbedriftene.

C.4 Tekniske referansedokumenter

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

I samspillsfasen skal det etableres prosjektadministrative rutiner i form av PA-bok for henholdsvis prosjektering og utførelse.

Totalentreprenøren er ansvarlig for ledelse og gjennomføring av samspillsprosessen. Dette gjelder også organisering og gjennomføring av brukermøter. Entreprenøren skal ta hovedansvaret for et godt samarbeidsklima og involvering av byggherren og hans organisasjon. Totalentreprenøren skal sikre at samspillet ivaretar en åpen dialog mellom tekniske TUE og byggherre.

For å sikre at samspill og samhandling fungerer optimalt gjennom hele prosjektet, skal det gjennomføres evalueringsmøter der partene evaluerer samarbeidet og eventuelt finner frem til tiltak for forbedringer. Med mindre annet avtales, gjennomføres evalueringsmøtene annenhver måned. I møtene skal byggherrens og totalentreprenørens prosjektledelse delta. Totalentreprenøren er ansvarlig for innkalling og gjennomføring.

D.2 Kvalitetssikring

Totalentreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan ved oppstart av samspillsfasen som bl.a. skal beskrive kvalitetsaktiviteter både i prosjekterings- og produksjonsfasen. Kvalitetsplanen skal bl.a. omfatte:

- Organisasjonsplan for prosjektet
- Kontrollplan for prosjekteringen
- Kontrollplan for byggingen som fastlegger de kontrolltiltak som er nødvendige for å dokumentere at arbeidene er utført i henhold til kontrakt og overfor tilsynsmyndighetene
- Registrering og dokumentasjon av kontrollresultatene på spesielle blanketter
- Plan for registrering, rapportering og behandling av avvik
- Skjemaer for ferdigmelding
- Prosedyrer for overlevering iht. NS 3434

Kvalitetsplanen skal foreligge på byggeplass og være gjort kjent for alle aktører. Som en del av kvalitetsplanen skal det opprettes en kontroll- og miljøplan, som også inngår som en del av søknaden om igangsettingstillatelse. Viktige elementer i kontroll- og miljøplanen skal være:

- Konsulentenes og entreprenørenes egenkontroll
- Uavhengig kontroll
- Sluttkontroll av dokumentasjon av bygg og tekniske installasjoner (dokumentkontroll)
- Dokumentasjon av tilgjengelighet til, og tilgjengelighet i bygningene
- At branddokumentasjon utarbeides
- At befaringer utføres etter prinsippet om fortløpende befaringer, der fukt og miljøproblematikk vies særskilt oppmerksomhet, i tillegg til rent konstruktive og estetiske detaljer
- Program for samordnende funksjonskontroller i forbindelse med ferdigbefaringer og overtakelse
- Sluttkontroll av FDVU-dokumentasjon

Særskilte kvalitetsmøter skal avholdes der entreprenørene (totalentreprenørens og underentreprenørens) kvalitetsansvarlige deltar. Kvalitetsmøtene skal ha en fast dagsorden med følgende punkter:

- Dokumentkontroll
- Egenkontroll
- Fortløpende befaringer
- Myndighetskrav (i forhold til kvalitet)

Kvalitetsmøtene skal refereres av totalentreprenørens kvalitetsansvarlig. Som basis for arbeidet med fortløpende befaringer, samordnende funksjonskontroller og ferdigbefaringer skal totalentreprenøren utarbeide en detaljert fremdriftsplan.

Dokumentkontrollen har som formål å sikre at programkrav og byggherre- og brukersynspunkter er tatt hensyn til i alle tegninger og tekniske beskrivelser, samt å sikre at alternative løsninger er utredet.

Egenkontrollaktivitetene baseres på kontrollplaner godkjent av bygningsmyndighetene.

Referanseobjekter og referanseoverflater skal utarbeides for "respektive rom" for å oppnå riktig kvalitet og standard for etterfølgende bygging (prøverom, prøvemurer, prøvevegg, etc.).

Systemet med fortløpende befaringer gir både entreprenørene og byggherren mulighet for tidlig å avstemme om kontraktsvilkårene og beskrivelsene tolkes korrekt. Et annet motiv er å legge til rette for lave feilkostnader, da utbedring av feil kan skje mens byggingen pågår, samt at det må antas at totalentreprenøren og UE tar lærdom av tidligere befaringer og av den grunn gjør færre feil.

En befaringsgruppe skal etableres og ledes av en befaringsleder som totalentreprenøren peker ut. Befaringsleder skal delta i alle kvalitetsmøtene samt referere alle befaringer. Totalentreprenøren skal lage utkast og forslag til ovennevnte før arbeidet på byggeplassen igangsettes.

Se for øvrig krav for kvalitetssikring i kontraktsvilkårene for fase 2.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Totalentreprenør skal utarbeide HMS-plan basert på byggherrens overordnede SHA-plan. Se vedlegg D.3.1.

Byggherrens prosjektleder vil være byggherrens representant etter byggherreforskriften. Totalentreprenøren skal være SHA-koordinator i prosjekteringsfasen (KP).

Byggherren vil utpeke SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU).

Koordinatorenes plikter fremgår av Byggherreforskriften. Koordinatoren skal ha sanksjonsfullmakt til å stanse arbeidene dersom ikke entreprenøren umiddelbart har stanset ulovlige arbeider, ev. etter påtale.

Totalentreprenøren har ansvaret for HMS arbeidet i samsvar med overordnet SHA-plan. Før igangsettelse av byggearbeider skal totalentreprenøren utarbeide HMS-plan for utførelsesfasen. Planen skal ajourføres løpende og være lett tilgjengelig på byggeplass. Totalentreprenøren skal være hovedbedrift og ha samordningsansvaret for underentreprenørers og underkonsulenters HMS-arbeid.

Se for øvrig krav for SHA i kontraktsvilkårene for fase 2.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Totalentreprenøren er ansvarlig for regulering/plansak for sitt konsept ref. pkt. C1. Byggherren vil ha innledende møter med plan- og byggesak i kommunen. Totalentreprenøren skal ta over prosessen for sitt konsept og medta 300 timer i sitt tilbud under post 80 – fase 1.

Totalentreprenøren skal være ansvarlig søker og medta alle kostnader tilknyttet dette i sitt tilbud.

Totalentreprenøren skal forestå byggesak fra rammesøknad til ferdigattest inkludert alt nødvendig søknadsarbeid. Ved søknad om igangsettingstillatelse skal totalentreprenøren sørge for at alle relevante roller, er belagt med ansvar etter plan- og bygningslovens bestemmelser.

Totalentreprenøren skal ta med honorar for interiørarkitekt i forbindelse med innkjøp av innredninger og utstyr som blir en byggherreleveranse. Dette inkluderer følgende oppgaver:

- Utarbeidelse av kravspesifikasjon ifm. Innkjøp av innredninger og utstyr i samarbeid med brukere.
- Bistand i innkjøpsprosessen
- Evaluering og kvalitetskontroll

Totalentreprenøren har fremdriftsansvar for interiørarkitekt.

Totalentreprenøren skal levere og drifte prosjekthotell i hele prosessen – fra samspill til og med prøvedriftsfasen. Prosjekthotellet skal være enkelt å navigere i og inneha modul for befarig. Eksempel Dalux el. tilsvarende.

Totalentreprenøren skal levere og drifte webkamera iht. Datatilsynets retningslinjer. Eksempel: Byggekamera.no el. Tilsvarende. Kamera skal etableres ved oppstart på byggeplass. Ved endt prosjekt skal TE sørge for at det lages en video av timelapsbildene som viser byggeprosess fra start til slutt.

Totalentreprenøren skal levere byggeplasskilt. Byggeplasskiltet skal etableres ved oppstart på byggeplass.

Se for øvrig teknisk program vedlegg C.2.1.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

Følgende tentative hovedfremdriftsplan er lagt til grunn for prosjektet. Det tas forbehold om endringer i denne:

	Aktivitet	Tidspunkt
1	Start samspillsfase	August 2023
2	Avslutning samspillsfase med ferdigstilling av forprosjekt	Februar 2024
3	Beslutning om eventuell godkjenning forprosjekt og iverksettelse av gjennomføringsfasen	Mars 2024
4	Oppstart gjennomføringsfase	April 2023
5	Oppstart test- og kontrollfase før overtakelse	August 2025
6	Sluttfrist, samt oppstart prøvedriftsperiode	15. november 2025
7	Oppstart rivning	Januar 2026
8	Ferdigstilling uteområde	April 2026
9	Avslutning prøvedriftsperiode (1 år)	15 november 2026

E.2 Dagmulkter

Sluttfristen er i henhold til NS 8407 pkt. 40.2 dagmulktbelagt. Øvrige datoer med dagmulkt avklares i forprosjekt basert på den detaljerte fremdriftsplanen som totalentreprenøren skal utarbeide som del av forprosjektet. Følgende milepæler vil være dagmulktbelagt:

- Mekanisk ferdigstilling iht. NS6450
- Sluttfrist
- FDVU-dokumentasjon
- Oppretting av feil og mangler etter overtakelse

E.3 Framdriftsplanlegging

Tilbyder skal utarbeide fremdriftsplan med milepæler, frister for opsjoner og plan for byggherrebeslutninger.

F Vederlaget

Vederlagsmodellen fremkommer av vedlegg 2.B.1 pkt. 7.

F.1 Prissammenstilling

Se konkurransegrunnlaget del 1 vedlegg 1.5 Prisskjema.

F.2 Regningsarbeid

Se konkurransegrunnlaget del 1 vedlegg 1.5 Prisskjema.

F.3 Påslag for side- og underentreprenører

Se konkurransegrunnlaget del 1 vedlegg 1.5 Prisskjema.

F.4 Opsjoner

Se konkurransegrunnlaget del 1 vedlegg 1.5 Prisskjema.

F.5 Regulering

Se bestemmelsene i kontraktsvilkårene 2.B.2 pkt. 7.2.

Det skal ikke tas valutaforbehold.

G Oppdragsgivers ytelser

Inventar og utstyr som angitt i vedlegg C.1.1.1 leveres av totalentreprenør. Øvrig inventar og utstyr er byggherreleveranser.

VEDLEGG

- A.3.2.1 Underkonsulentavtale rådgiver varmeanlegg.
- A.3.2.2 8407 Tiltransport prosjekterende

- 2.B.1 Kontraktsvilkår for samspillsfasen
- 2.B.2 Kontraktsvilkår for gjennomføringsfasen

- C.1.1 Rom- og funksjonsprogram skole
 - C.1.1.1 Matrise fast inventar (ettersendes)
- C.1.2 Tomtevurdering
- C.1.3 Entreprenørens kart
- C.1.4 Miljøsaneringsbeskrivelse eksisterende skole (ettersendes)
- C.1.5 Miljøsaneringsbeskrivelse Myravegen 37 (ettersendes)
- C.1.6 Miljøsaneringsbeskrivelse Myravegen 39 (ettersendes)
- C.1.7 Geoteknisk notat (ettersendes)
- C.1.8 VA-Norm for Hustadvika kommune
- C.1.9 Reguleringsplan Sandhaug-Myra
 - C.1.9.1 Reguleringsbestemmelser

- C.2.1 Teknisk program skole
 - C.2.1.1 Funksjonsbeskrivelse varmeanlegg
 - C.2.1.2 Beskrivelse brønnpark
 - C.2.1.3 Bestykningsmatrise (ettersendes)
- C.2.2 Systematisk ferdigstilling og prøvedrift

- D.3.1 SHA plan