

Konkurranseskrivelse

Nytt lysanlegg i Fosenhallen



01.11.2022





Innhold

1	Generelt om konkurransen	4
1.1	Om oppdragsgiver.....	4
1.2	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
1.3	Fremdrift.....	4
1.4	Tilbudsbefaring.....	4
2	Anskaffelsesprosedyren og konkurranseregler.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyren	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring.....	5
2.4	Tilbudsåpning.....	5
3	Grunnlag for tilbudet.....	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudet utforming.....	7
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold.....	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Underleverandører.....	7
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Offentleglova / Forvaltningsloven.....	8
4.4	Levering av tilbudet	8
4.5	Vedståelsesfrist.....	8
4.6	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	9
5.1	Skatteattest.....	9
5.2	Firmaattest.....	9
5.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	9



5.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner - språk	9
5.6	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner – Godkjent lærebedrift.....	10
6	Tildelingskriterier	11
6.1	Pris	11
6.2	Kvalitet, erfaring og referanser	11

1 Generelt om konkurransen

Ørland kommune ønsker tilbud på detaljplanlegging, levering, montering av et nytt lysanlegg i Fosenhallen. Arbeider inkluderer frakopling og demontering av eksisterende lysanlegg. Oppdraget gjelder kun belysning i "hallen" og omfatter ikke lysanlegg i birom.

Byggets adresse: Alf Nebbs gate 7, 7160 Bjugn

Gnr / bnr: 20/159

Det inngås kontrakt for totalentreprise etter NS8407:2011.

Oppstart av prosjektet er planlagt våren 2023 og prosjektet er planlagt ferdigstilt innen 1. september 2023. Se kontraktsgrunnlag for detaljer.

1.1 Om oppdragsgiver

Ørland kommune, er heretter også benevnt oppdragsgiver/byggherre.

Eiendomsutviklingsenheten ivaretar den løpende byggherrefunksjonen i Ørland kommune. Enheten står for organisering av planlegging, prosjektering og gjennomføring av prosjektene på bygg som vedtas av kommunen. Generell informasjon om oppdragsgiver finnes på www.ørland.kommune.no

1.2 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Ørland kommune tar forbehold om finansiering.

1.3 Fremdrift

- Innleveringsfrist 5 desember 2022 kl. 12.00
- Tilbudsvurdering UKE 49 -2022
- Tildeling UKE 50/51 -2022
- Kontraktsignering UKE 1 – 2022

1.4 Tilbudsbefaring

Tilbudsbefaring er planlagt den 17.november 2022 kl .10.00

Oppmøte ved hovedinngangen.

2 Anskaffelsesprosedyren og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (Anskaffelses loven), 17.juni 2016, nr 73 og Forskrift om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesforskriften), 12. august 2016 nr 533 del I og II.

Dersom oppdragsgiver vurderer det formålstjenlig, kan det gjennomføres forhandlinger/avklaringer/dialog.

2.2 Konkurranseregler

Konkurransen kunngjøres som åpen tilbudskonkurranse.

2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres på dolfin.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke finne sted offentlig åpning av de innkomne tilbud. Tilbudene åpnes hos kommunen.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er delt opp i to deler, del I konkurransebeskrivelse og del II kontrakts grunnlaget.

Del		Dokumentnavn	Utarbeidet av
DEL I	Konkurranse beskrivelse	Konkurranse beskrivelse	ØK
DEL II	Kontraktsgrunnlag	Kontraktsgrunnlaget m. vedlegg.	ØK
	Entreprisegrunnlag	BOK 1 – Fosenhallen – teknisk beskrivelse av belysning	Multiconsult
	Tegning	E-0-01-0-400-PL-01 Fosenhallenlys	Multiconsult
	SHA plan	SHA plan nytt lysanlegg Fosenhallen	ØK

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom konkurransegrunnlaget gir utilstrekkelig veiledning, kan det bes skriftlig om tilleggsopplysninger. Henvendelser sendes via KGV Merzell portalen. Henvendelser besvares via portalen til samtlige interesserte.

Frist 1 uke før innleveringsfrist.

Dersom tilbyder oppdager feil i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles skriftlig via portalen.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudet utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudene leveres via KGV portalen i Merccell.

Tilbudsdocumentene leveres i PDF format og merkes:

	Dokumentets navn	
Tilbudsbrevet	Tilbudsbrevet NAVN firma	
Prisskjema	Prisskjema NAVN firma	
Tilbyders kvalifikasjon og kvalitet	DOK 01.1 DOK 01.2 Osv.	
Referanseprosjekter	DOK 02.1 DOK 02.2 Osv	

Det skal leveres et komplett sladdet dokument se pkt 4.3.

4.1.2 Språk

Alle vesentlige dokumenter i tilbudet skal være på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold skal tydelig komme fram i tilbudsbrev. Forbehold må kunne prissettes.

4.2.2 Underleverandører

Ved tilbudsinnlevering skal TE oppgi valgte underleverandører med hensyn til prosjektering og utførelse, inkludert dokumentasjon på utførte referanseprosjekt (inkl. data for kontaktbar referanseperson)

4.2.3 Deltilbud

Det gis ikke anledning til å gi deltilbud.

4.3 Offentleglova / Forvaltningsloven

Oppdragsgiver bunnet av offentleglova.

Oppdragsgiver har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13. Dette gjelder bl.a. opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår. Oppdragsgiver har et selvstendig ansvar for å vurdere om opplysninger er omfattet av taushetsplikten.

Tilbydere skal levere en sladdet versjon av alle tilbudsdokumenter som er taushetsbelagt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres via KGV portalen (Mercell).

Tilbudsfrist kommer fram i kunngjøringskjema.

4.5 Vedståelsesfrist

Vedståelses frist er 90 dager fra innleveringsfrist.

4.6 Tilbudskostnader

Oppdragsgiver dekker ikke noe av tilbudskostnadene.



5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre en 6mnd

5.2 Firmaattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Firmaattest

5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet..	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Dokumentert erfaring med minst to tilsvarende prosjekter i Norge. Leverandør skal ha DALI kompetanse.	Beskrivelse av referanseprosjekter.

5.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner - språk

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyders representant skal være norsktalende.	Egenerklæring



5.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner – Godkjent lærebedrift

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyders skal være godkjent lærebedrift	Godkjenningsbevis
Lærlinger skal delta i prosjektet	Egenerklæring

6 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på følgende kriterier.

Pkt	Tildelingskriterier	Vekt
1	Pris	60%
2	Kvalitet, referanser	40%

Tilbudet skal gi grunnlag for å vurdere om kriteriene er oppfylt og være basis for sammenligning med konkurrerende tilbud.

Det må legges stor vekt på å beskrive hvordan tilbudet oppfyller disse kriteriene.

6.1 Pris

Vedlagte prisskjema skal fylles ut, det er totalsummen som skal evalueres. Totalsummen korrigeres med evt. forbehold.

Det laveste pris vil få 100 poeng, 60% vekt. Øvrige beregnes på følgende måte etter beregningsformel:

6.2 Kvalitet, erfaring og referanser

Kvalitet vurderes med bakgrunn i tilbyders beskrivelse av løsninger, produktdokumentasjon, og referanser.

Beste tilbud får 100 poeng, øvrige tilbud vil få trekk på bakgrunn av sammenligning av tilbudene.

Det skal oppgis minst relevante 2 referanseprosjekter i Norge, det skal oppgis navn, størrelse, kostnad, og ferdigstillestidspunkt. Det oppgis byggherres navn og tlf/e-post til oppdragsgivers kontaktperson.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente referanseopplysninger. Referanse opplysninger kan vektlegges.

Det blir lagt vekt på tilbyders tilbudte kvalitet. Det skal vedlegges dokumentasjon på tilbudte kvaliteter. Se entreprisgrunnlag pkt 40.1 for dokumentasjon.