

**INVITASJON  
TIL  
ANBUDSKONKURRANSE**

**(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Rammeavtale for konsulentbistand  
Gjennomføring av risikovurderinger og -oppfølging utland**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget .....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring .....	3
1.3	Kontraktsbestemmelser .....	3
1.4	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring .....	3
1.5	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	3
2	Orientering om prosjektet og oppdraget .....	4
2.1	Generelt .....	4
2.2	Om oppdragene under rammeavtalen .....	4
2.3	Om det enkelte oppdrag .....	5
2.4	Om rammeavtalen .....	5
2.5	Oppdragsleder .....	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen .....	6
3.1	Lov om offentlige anskaffelser .....	6
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen .....	6
3.3	Offentlighet .....	6
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....	7
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud .....	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet .....	7
4.1	Kvalifisering - Tildeling .....	7
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift .....	9
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen .....	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget .....	10
5.1	Generelt om forbehold og avvik .....	10
5.2	Alternative tilbud .....	11
5.3	Tilbud på deler av oppdraget .....	11
6	Krav til tilbudet .....	11
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse .....	11
6.2	Vedståelsesfrist .....	11
6.3	Tilbudets språk .....	12
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes? .....	12
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	12
6.6	Om Mercellportalen .....	12
7	Oppdragsgivers underskrift .....	13
8	Vedlegg .....	13

# 1 Generelt om oppdraget

## 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på følgende konsulentoppdrag:

Gjennomføring av risikovurderinger og -oppfølging utland

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne invitasjonen og tilbudsskjema
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- Statens standardavtale om konsulenttjenester SSA-B enkel

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

**Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

## 1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; SSA-B enkel, jf. vedlegg.

Staten har i SSA inntatt visse krav til lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid etter tjenestekontraktene.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

## 1.4 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

## 1.5 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

**Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

Statsbygg ved seksjon utland forvalter og utvikler den statlige eiendomsmassen i utlandet, som primært benyttes av Utenriksdepartementet. Seksjonen har også ansvar for planlegging og gjennomføring av byggeprosjekter, samt kjøp og salg av utenlandseiendommer.

Enkelte av bygge- og rehabiliteringsprosjektene gjennomføres i risikoutsatte områder, hvor Statsbygg har behov for bistand til å gjennomføre uavhengige og profesjonelle risikoanalyser og/eller-vurderinger. Noen av disse vurderingene er spesifikt knyttet til landene vi operer i, mens andre er knyttet til bransje eller områderisiko.

### 2.2 Om oppdragene under rammeavtalen

Oppdrag under rammeavtalen omfatter:

1. Risikovurdering for de angitte land/destinasjoner knyttet til etterlevelse av Statsbyggs Code of Conduct (CoC) med forslag til risikoreduserende tiltak. Risikovurdering av land bør typisk inneholde bransjespesifikk risiko, geografiske forhold, finansielle og kommersielle forhold, omdømme og samfunnsansvar, regelverk og juridiske spørsmål.
2. Risikovurderinger (bakgrunnssjekk) knyttet til etterlevelse av CoC for leverandører/entreprenører/kjøpere/selgere i forkant av kontraheringer. Det kan være behov for risikovurderinger og bakgrunnssjekker på ulike nivå, avhengig av det overordnede risikobildet og funn i sjekkene. Ut fra identifisert risiko i den innledende risikovurderingen defineres et hensiktsmessig omfang og innhold for de videre undersøkelsene. Slike risikovurderinger kan være i samsvar med NS5814, men dette er ikke et krav.

Tilbyderne skal beskrive hvordan de vil løse slike oppdrag, og hvordan risikovurderingene utføres. Besvarelsen vil bli tillagt vekt ved evaluering av tilbudet, jf pkt 4.4 i denne tilbudsinvitasjonen.

3. Bistand til leverandøroppfølging, herunder etterlevelse av CoC gjennom prosjektenes/anskaffelsenes/overdragelsenes levetid. Forslag til risikoreduserende tiltak. Slik leverandøroppfølging kan være intervjuer, jevnlige intervjuer, lokale undersøkelser eller annet.

Tilbyderne skal beskrive hvordan de vil løse slike oppdrag. Besvarelsen vil bli tillagt vekt ved evaluering av tilbudet, jf pkt 4.4 i denne tilbudsinvitasjonen.

4. Revisjon av punkt 1 ved behov, gjennom hele prosjektets levetid.
5. Generell rådgivning og kompetanseheving internt i Statsbygg. Statsbygg ønsker en gjennomgang av dagens interne rutiner og regelverk knyttet opp til risiko for brudd på vår CoC, med forslag til forbedringer. I tillegg ser vi behov for kursing og kompetanseheving av ansatte, både for å besørge at ansatte har oppdatert kunnskap og for enhetlig utføring av oppgaver knyttet til etterlevelse av CoC.

Noen av byene hvor det skal gjennomføres prosjekter er:

- Nairobi
- Abuja
- Beijing
- Moskva
- Teheran
- Islamabad
- Kiev
- Luanda

Det kan bli aktuelt å gjennomføre oppdrag som nevnt over for andre destinasjoner/land.

Oppdragene skal honoreres etter medgått tid og etter avtalte timesatser. Det enkelte oppdragets omfang avtales ved det enkelte avrop, og leverandøren skal utarbeide et timeestimat på bakgrunn av dialog med Statsbygg.

Reisetid i forbindelse med oppdrag og møter i Statsbyggs lokaler i Oslo skal være inkludert i tilbudte timesatser. Tilsvarende dekkes ikke reiseutgifter til Statsbyggs lokaler i Oslo. Reisetid i forbindelse med særskilte reiser godtgjøres med halvparten av ordinær timesats. Reiseutgifter dekkes etter Statens regulativ. Alle reiser skal på forhånd godkjennes av Statsbygg.

## 2.3 Om det enkelte oppdrag

Ved det enkelte oppdrag skal leverandøren i samarbeid med Statsbygg utarbeide et timeestimat og plan for gjennomføring.

## 2.4 Om rammeavtalen

Basert på erfaringstall fra tidligere rammeavtale og/eller forventet forbruk (annet beregningsgrunnlag) estimeres verdien av rammeavtalen til å være 6 MNOK eks mva over en periode på 4 år. Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi det vil variere som følge av statlige bevilgninger og behov.

Maksimalverdien for de oppdrag som tildeles under rammeavtalen vil i alle tilfeller være 12 MNOK eks mva. Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

Det presiseres at Statsbygg ikke har kjøpsplikt under avtalene. Statsbygg kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser for enkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig.

Rammeavtalene inngås for en periode på 1 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalene i ytterligere 3 år, med ett år av gangen.

## 2.5 Oppdragsleder

Det skal tilbys en oppdragsleder som skal være Statsbyggs kontaktperson og ansvarlig for det enkelte oppdrags gjennomføring og et overordnet ansvar for samtlige oppdrag. Oppdragsleder skal for det enkelte oppdrag sette sammen et utførende team i samråd med Statsbygg. Oppdragsleder skal ha ansvar for planlegging, organisering og gjennomføring av generell rådgivning og kompetanseheving internt i Statsbygg. Oppdragsleder kan ikke skiftes ut uten forutgående godkjenning av Statsbygg jf pkt 1.5 i SSA-B enkel.

## 3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

### 3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 7. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

### 3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

### 3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

### 3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

### 3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering for prosjektet eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at

det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

**Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

## 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.  Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.  Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi	Det skal leveres beskrivelse på ca 1 A4-side per oppdrag de siste 3 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oppdragets navn</li> <li>• oppdragsgiver</li> <li>• oppdragets omfang, geografisk område</li> <li>• metodikk og fremgangsmåte benyttet i oppdraget</li> <li>• firmaets rolle i oppdraget</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt</li> </ul>
--	--	---

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

### 4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
40	<b>Pris</b>	Tilbudsskjema i utfylt stand
30	<b>Kvalitet</b> Kompetanse og erfaring for tilbudt personell. Vi vil blant annet vektlegge internasjonal kompetanse og erfaring innen etikk, CSR, antikorrupsjon, ansvarlige investeringer, risikostyringer og bærekraft	1. Tilbudt personell Navn og CV for tilbudt oppdragsleder jf pkt 2.5. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse, og være på ca 3 sider. 2. Referanseprosjekter Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseoppdrag (max 3 stk) med overføringsverdi de siste 3 årene. Redegjørelsen skal minimum

		inneholde følgende opplysninger og være på ca 1 A4-side pr referanseoppdrag: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oppdragets navn</li> <li>• oppdragsgiver</li> <li>• oppdragets omfang, geografisk område</li> <li>• metodikk og fremgangsmåte benyttet i oppdraget</li> <li>• oppdragsleders rolle i oppdraget</li> <li>• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt</li> </ul>
30	<b>Kvalitet</b> Oppdragsforståelse og gjennomføring	Beskrivelse av gjennomføring av oppdrag knyttet til <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risikovurderinger (bakgrunnssjekk) knyttet til etterlevelse av CoC for leverandører/entreprenører/kjøpere/selgere i forkant av kontraheringer, og</li> <li>• Bistand til leverandøroppfølging, herunder etterlevelse av CoC gjennom prosjektenes/anskaffelsenes /overdragelsenes levetid</li> </ul>

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

**Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.**

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

## 5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

## 5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

# 6 Krav til tilbudet

## 6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

## 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

## 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

## 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 3-1 **CV**
- 3-2 **Referanseprosjekter**
- 3-3 **Beskrivelse av gjennomføring av oppdrag**
- 4-1 **Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

## 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Fristen for innlevering av tilbud er 05.12.2022 kl 12.00

**For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: <Fyll inn> Dato: 28.10.2022

For Statsbygg: Johanne Melø  
sektordirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent.*

## 8 Vedlegg

Tilbudsskjema  
Statens standardavtale om konsulenttenester SSA-B enkel