

Tilbudsskjema

1 Tilbud

Oppdraget skal honoreres etter medgått tid. De timepriser som fremgår nedenfor er tilbyders timepris for de ytelser som fremgår av konkurransegrunnlaget samt de omkostninger som iht. grunnlaget ikke skal godtgjøres særskilt. Alle timepriser skal gis inklusive alle påslag og eksklusiv merverdiavgift.

1) Timepriser:

	Timesats i NOK eks mva
Ansvarlig oppdragsleder	
Utførende oppdragsdeltager	
Sekretær/støttefunksjon	

Reisetid for særskilte reiser godtgjøres med halvparten av ordinær timesats.

2) Navn på oppdragsleder:

Oppdragsleder:

(CV skal vedlegges)

3) Tilbudsevalueringen

Ved tilbudsevalueringen vil timesatsene ovenfor bli multiplisert med 30 timer for oppdragsleder, 60 for utførende og 10 for støttefunksjon, summert og lagt til grunn som tilbudssum.

I tillegg til denne tilbudssum vil de øvrige opplysninger i tilbudsskjemaet inngå i vurderingen av hva som er det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

2 Forbehold og avvik

(Kryss av)

Det tas ingen forbehold/avvik.

Det tas.....forbehold/avvik som er nærmere listet opp i tilbuds brevet.

Se nærmere i tilbudsinvitasjonen om forbehold.

3 Vedlegg til tilbudsskjema

(Kryss av)

Har levert all dokumentasjon som fremgår av kapittelet; **Hva skal leveres?** i tilbudsinvitasjonen

4 Andre opplysninger

.....
.....
.....
.....

5 Tilbyders underskrift

Firma: _____

Kontaktperson: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Sted

Dato20.....

Tilbyders underskrift