

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

## **KONKURRANSE MED FORHANDLING I TO TRINN**

etter forskriftens del I og III

Rammeavtale kjøp av Skytjenester

Kvalifikasjonsfrist: 05.12.2022 kl. 12:00



## Innhold

1	BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER.....	4
2	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG.....	4
2.1	Formål og omfang av anskaffelsen.....	4
2.2	Deltilbud.....	6
3	KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE .....	6
3.1	Avrop.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
3.2	Logg av avrop .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
4	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	7
4.1	Anskaffelsesprosedyre.....	7
4.2	Gjennomføring av konkurransen.....	7
4.3	Forespørsel om å delta i konkurransen – trinn 1 .....	7
4.4	Innlevering og utforming av tilbud – trinn 2 .....	8
4.5	Forbehold og avvik.....	9
4.6	Fremdriftsplan .....	9
4.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	10
4.8	Tilleggsopplysninger .....	10
4.9	Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon .....	10
4.10	Kommunikasjon .....	10
5	TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET.....	10
6	BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV .....	11
6.1	FN sine bærekraftsmål samt EU sin taksonomi.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
6.2	Anti-korrupsjon.....	11
6.3	Konsekvenser .....	11
7	BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER .....	11
7.1	Overføring av personopplysninger ut av EØS .....	11
8	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema .....	12
8.1	Generelt om ESPD .....	12
8.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	12
9	KVALIFIKASJONSKRAV .....	12
9.1	Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	12
9.2	Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen.....	12
9.3	Krav ved deltakelse i fellesskap.....	13
9.4	Krav ved bruk av underleverandører .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
10	TILDELINGSKRITERIER .....	14
10.1	Tildelingskriterier.....	14
10.2	Poengtildeling og vektingsmodell.....	15
11	AVVISNING .....	15
11.1	Avvisning grunnet formalfeil.....	15
11.2	Avvisning grunnet forhold ved leverandøren .....	15
11.3	Avvisning grunnet forhold ved tilbudet.....	15
11.4	Frist for å begjøre midlertidig forføyning .....	15
	VEDLEGG 1 - Kravspesifikasjon.....	16
	VEDLEGG 2 - Prisskjema .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
	Samlet pris og prisbestemmelser .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
	Prisreguleringer.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
1.	Vederlag for Skytjenester - Leverandørens faste påslag.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>

# 1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 23 land.

For mer informasjon: [www.innovasjon norge.no](http://www.innovasjon norge.no)

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

## 2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

### 2.1 Formål og omfang av anskaffelsen

Formålet med rammeavtalen er å inngå avtale med én leverandør, herunder en lisenspartner (LSP – License Solution Partner) for kjøp og vedlikehold av Skytjenester (SaaS/PaaS/IaaS), definert som:

1. **Kjøp av lisenser og skytjenester for hele Microsoft-porteføljen.** Tjenesten skal prises i *Vedlegg 2 Prisskjema Tabell 1*.
2. **Øvrige særlige viktige lisenser i Oppdragsgivers nåværende portefølje.** Tjenesten skal prises i *Vedlegg 2 Prisskjema Tabell 2*.
3. **Standard skytjenester levert med avtalte ytelser med tilhørende tjenester, herunder:**
  1. *Skyplattformtjenester - Sentral infrastruktur*
    - PaaS og IaaS
  2. *Skrivebordsflaten*

Dette er ment å dekke produkter som Innovasjon Norge sine ansatte kan få tilgang til fra sin bærbare pc for å løse arbeidsoppgaver innen:

    - planlegging, prosjektstyring, rapportering, statistikk, grafikk, video, lyd, annen dokument- og filbehandling, prosedyre, arbeidsflyt og ordbøker.
  3. *Arkitektur, design og utvikling*
    - Dette er ment å dekke produkter som Innovasjon Norge benytter innen utvikling: modellering, design, utvikling, testing, samhandling, planlegging, dataintelligens, rapportering.
    - Verktøy til datavisualisering, datavirtualisering og datalagring
    - Sikkerhetsapplikasjoner
    - Verktøy for strategisk og operativ prosesskartlegging

4. *Administrative verktøy*  
Dette er ment å dekke produkter som benyttes for:
  - Lisensadministrasjon, internrevisjon og elektroniske undersøkelser
5. *Applikasjoner som understøtter Innovasjon Norge sine tjenester levert til sluttbruker*
  - Event, konferanser, CMS tjenester og innholdstjenester
6. *Applikasjoner som understøtter Innovasjon Norge sine prosesser opp mot egne ansatte*
  - HR- og økonomiprosesser som ikke er dekket under andre avtaler, f.eks. undersøkelsesverktøy, økonomistyring og oppgaveoptimalisering

Tjenesten skal prises i *Vedlegg 2 Prisskjema Tabell 3*.

#### **4. Strategisk rådgivning knyttet til Skytjenester innenfor kontraktens område i henhold til pkt. 1, 2 og 3 ovenfor**

Leverandøren skal inneha rollen som strategisk rådgiver ved kjøp av skytjenester (Saas/Paas/laas) som nevnt i punkt 1, 2 og 3 over, samt bidra til videreutvikling av Oppdragsgivers portefølje.

Tjenesten skal inngå i de tilbudte påslagsprosjenter i *Vedlegg 2 Prisskjema i hhv. Tabell 1, 2 og 3*.

#### **4. Øvrige rådgivningstjenester knyttet til Skytjenester innenfor Kontraktens område**

Leverandøren skal bistå Oppdragsgiver med bistand i form av rådgivningstjenester relatert til kjøp og drift av Skytjenester. Tjenesten skal prises i *Vedlegg 2 Prisskjema Tabell 4*.

Leverandøren skal inneha rollen som «**Megler**» for Oppdragsgiver opp mot produsentene av Skytjenestene, heretter definert som «**Produsent**».

Oppdragsgiver fremstiller sine krav og behov til Leverandøren og Skytjenester i **Vedlegg 1 Kravspesifikasjon** og i Avrop, jf. **Vedlegg 7 Avropsmal for Skytjenester**. Kravene gjelder for kjøp av lisenser på Skytjenester som Oppdragsgiver allerede har etablert, kjøp av Skytjenester som Oppdragsgiver vil etablere ved starten av kontraktsperioden og kjøp av Skytjenester som vil avropes i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver har anledning til å anvende Skytjenestene i forbindelse med sin samhandling med andre offentlige virksomheter i og utenfor Norge, herunder at det er nødvendig at brukere i andre virksomheter deltar innenfor Oppdragsgivers virksomhetsprosesser.

Det er vanskelig å estimere verdien på anskaffelsen, men basert på erfaringstall er antatte verdi over 4 år pålydende NOK 150.000.000, - ekskl. mva. Dette er imidlertid ikke forpliktende for Oppdragsgiver.

Den maksimale verdien på kontrakten er NOK 200.000.000 ekskl. mva. Når maksimal verdi er nådd, har rammeavtalen uttømt sin virkning.

Rammeavtalen innebærer ikke en garanti for et bestemt volum av tjenester, og det faktiske volumet betinges bl.a. av budsjettmessige forhold og Oppdragsgivers prioriteringer. Som utgangspunkt vil alle av oppdragsgivers behov beskrevet ovenfor dekkes av rammeavtaleleverandøren i avtaleperioden, men Oppdragsgiver vil ha rett til å bruke andre leverandører ved saklig grunn. Etter omstendighetene kan Oppdragsgiver beslutte å anskaffe skytjenester på en annen måte enn gjennom megleren, herunder dersom Oppdragsgiver er forpliktet til dette.

## **2.2 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE**

Kontraktperioden er fra signeringsdato og 1 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med 1 + 1 + 1 år slik at total mulig kontraktlengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten i henhold til opsjon skjer automatisk, med mindre Oppdragsgiver sier opp avtalen. Slik oppsigelse må skriftlig varsles senest 5 måneder før avtalens utløp.

Kontrakten kan når som helst sies opp med 6 måneders skriftlig varsel av begge parter.

For anskaffelsen vil følgende kontraktsvilkår gjelde:

- Rammeavtalen (SSA-R) med bilag, jf. **Vedlegg 3 SSA-R og Vedlegg 4 Bilag til SSA-R.**

Ved avrop under rammeavtalen vil følgende kontraktsvilkår gjelde:

- Den lille Skyavtalen (SSA-Lille Sky) med bilag og tilhørende avropstal, jf. **Vedlegg 5 SSA-lille-sky, Vedlegg 6 Bilag til SSA-lille-sky og Vedlegg 7 Avropstal til SSA-lille-sky**
- Bistandsavtale (SSA-B Enkel) med bilag, jf. **Vedlegg 8 SSA-B-enkel og Vedlegg 9 Bilag til SSA-B-enkel**

Valg av avrop blir regulert i henhold til bestemmelsene i **SSA-R Bilag 3.**

For SSA-lille sky vil Oppdragsgiver hovedsakelig legge produsentenes betingelser til grunn for avropet. Dette blir avtalt i det konkrete avropet.

Kontraktsvilkårene foreligger sammen med konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal inngi sitt tilbud basert på krav og vilkår i konkurransedokumentene og kontrakten med vedlegg. Leverandøren forplikter seg ved levering av tilbud til å ha lest og akseptert kontraktsforpliktelser, herunder, men ikke begrenset til taushetserklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti-korrupsjon og etiske retningslinjer.

## **4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **4.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til de regler som følger av dette konkurransegrunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (FOA). Konkurransereformen er en konkurranse med forhandling etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi), jfr. § 13-2.

### **4.2 Gjennomføring av konkurransen**

Konkurranse med forhandling er en to-trinns prosedyre hvor alle interesserte leverandører i første trinn kan levere en forespørsel om å delta i konkurransen, med dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i pkt. 9.

I neste trinn vil oppdragsgiver foreta en utvelgelse av leverandører og be om levering av komplett tilbud. For denne konkurransen vil minimum 3 leverandører og maksimalt 5 bli invitert til å inngi tilbud, jfr. FOA § 16-12 (3). Utvelgelsen blant overtallige kvalifiserte leverandører vil skje ved å velge ut og invitere de leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravene.

Alle inviterte leverandører vil få sine tilbud evaluert. Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene, og det kan forhandles ved alle sider av de innleverte tilbudene, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (2). Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).

Eventuelle forhandlinger vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-11 (4).

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandlet om sitt tilbud.

### **4.3 Forespørsel om å delta i konkurransen – trinn 1**

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen må innlevere forespørsel om å delta i konkurransen innen fristen som er angitt i Mancell. Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav, jfr. pkt. 9.

Da dette er en to-trinns prosedyre, skal det **ikke** innleveres komplett tilbud på dette stadiet i konkurransen. Konkurransegrunnlaget ligger vedlagt, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre dette tilgjengelig fra kunngjøringstidspunktet.

Alle kvalifikasjonssøknader skal leveres elektronisk via Mancell portalen, [www.mancell.no](http://www.mancell.no) innen fristen for innlevering.

Bekreft ønske om å levere kvalifikasjonssøknad elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Registrer kvalifikasjonsanmodning", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente en kvalifikasjonssøknad. Leverandøren binder seg ikke ved å indikere "Jeg ønsker å tilby". Det er ønskelig at leverandøren indikerer om de ønsker å delta så raskt som mulig.

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at kvalifikasjonssøknaden leveres i god tid før fristens utløp. Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert kvalifikasjonssøknad kan dette gjøres ved å åpne kvalifikasjonssøknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til fristen utgår. Den sist leverte kvalifikasjonssøknaden regnes som den endelige kvalifikasjonssøknaden.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn kvalifikasjonssøknaden. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vær oppmerksom på at ikke alle BankID på mobil er kompatible. Test signaturen i god tid før innlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen leveringsfristen.

#### ***4.4 Innlevering og utforming av tilbud – trinn 2***

**Dette punktet er kun aktuelt for de leverandører som har blitt kvalifisert og invitert til å gi tilbud etter endt kvalifiseringsrunde.** Alle leverandører må først levere en forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Leverandører som blir invitert til å gi tilbud, må innlevere tilbud elektronisk via Mercell portalen innen tilbudsfristen. Leverandør skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til tildelingskriterier, jfr. pkt. 10. Tilbudet skal leveres på norsk jf. FOA § 7-7.

Det skal i tillegg til originalt tilbud leveres en sladdet utgave til bruk ved innsynsbegjæringer jf. FOA § 7-3.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og



levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vær oppmerksom på at ikke alle BankID på mobil er kompatible. Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

#### **4.5 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold til konkurransegrunnlaget (inkl. kontraktsbetingelsene), skal dette klart spesifiseres og angis i tilbudet. Leverandøren oppfordres til å søke å avklare evt. uklarheter i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp i samsvar med pkt. 4.8, i stedet for å ta forbehold.

I kravspesifikasjonen er det angitt en rekke «A-krav» som er særlig viktige for oppdragsgiver. Det presiseres at slike krav i kravspesifikasjonen ikke er absolutte krav. Det vil si at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen automatisk vil medføre avvisning. Hvorvidt eventuelle avvik, ett eller flere samlet, er vesentlige vil vurderes konkret av Oppdragsgiver.

Forbehold som ikke er prissatt vil bli prisberegnet av Oppdragsgiver for sammenligning av tilbudene. Tilbud med forbehold som ikke klart lar seg prissette kan føre til avvisning. Forbehold skal være tydelig angitt i tilbudsbrev for å kunne gjøres gjeldende under kontrakten. Oppdragsgiver orienterer for ordens skyld om at oppdragsgiver har en plikt etter anskaffelsesforskriften §24-8 (1) bokstav b til å avvise tilbud som inneholder avvik/forbehold som samlet eller hver for seg er vesentlige.

#### **4.6 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Forespørsel om å bli kvalifisert skal være mottatt innen	05.12.2022 kl. 12:00
Kvalifisering og utvelgelse av leverandører	Forløpende etter innlevert kvalifisering
Tilbudet skal være mottatt innen	06.01.2023 kl. 12:00
Evalueringsperiode med eventuelle forhandlinger og reviderte tilbud	Fortløpende etter innlevert tilbud
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Innen utgangen av januar 2023
Karensperiode	10 dager fra meddelelse om valg av leverandør er sendt ut.
Kontraktsinngåelse	Etter utløpet av karensperiode.
Vedståelsesfrist*	3 måneder fra tilbudsfrist

\* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er foreløpige, og endelige frister vil fremgå i Mercell.

#### **4.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil bli sendt til alle de øvrige interessenter i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

Ved en revisjon av konkurransedokumentene, vil dette vises som en ny versjon av det samme dokumentet. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er utført endringer i konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren har spørsmål, oppfordres det til at dette rettes til Oppdragsgiver senest 6 dager før tilbudsfristens utløp. Henvendelser skal skje via Mercell portalen.

#### **4.8 Tilleggsopplysninger**

Leverandøren må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres leverandøren til straks å varsle oppdragsgiveren og be om tilleggsopplysninger.

Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes via Mercell til Oppdragsgivers kontaktperson. Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes så raskt som mulig slik at oppdragsgiver har mulighet til å behandle disse før tilbudsfristens utløp.

#### **4.9 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon**

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist.

#### **4.10 Kommunikasjon**

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## **5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET**

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16

(offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er gjort, jfr. offentliglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

## **6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV**

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

### **6.1 Anti-korrupsjon**

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

### **6.2 Konsekvenser**

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

## **7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER**

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

### **7.1 Overføring av personopplysninger ut av EØS**

All overføring av personopplysninger ut av EØS krever et særskilt grunnlag for å være lovlig. I den såkalte Schrems II-dommen understreket EU-domstolen at man alltid må undersøke om beskyttelsesnivået i praksis vil bli undergravd av forhold i tredjelandet, for eksempel overvåkingslover som går lenger enn det som er nødvendig og proporsjonalt.

Leverandør skal til enhver tid være kjent med gjeldene praksis for behandling og overføring av personopplysninger. Samt informere Oppdragsgiver om mulige brudd der man blir gjort kjent med at slikt kan forekomme.

## **8 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET**

### ***8.1 Generelt om ESPD***

ESPD-skjema leveres med tilbudet og fungerer som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. ESPD-skjemaet skal leveres i Mercell.

### ***8.2 Nasjonale avvisningsgrunner***

I ESPD-skjemaets del III skal leverandøren bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.<sup>1</sup>

## **9 KVALIFIKASJONSKRAV**

### ***9.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav***

Som bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, skal leverandøren levere ESPD-skjema. Dokumentasjon for oppfylte krav vil bes fremlagt av leverandør som får tildelt kontrakt før signering av denne. Oppdragsgiver kan imidlertid kreve dokumentene fremlagt på ethvert trinn av prosessen.

Der det er angitt i konkurransegrunnlaget at kvalifikasjonskrav skal dokumenteres (eks. referanseprosjekter), skal dokumentasjon lastes opp i Mercell i eget vedlegg.

### ***9.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen***

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen:

---

<sup>1</sup> De nasjonale avvisningsgrunnene omfatter krav til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, jf. FOA § 24-2 (2) og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 (3) i).

<b>Krav - skatt og mva.</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha ordnede forhold for innbetaling av skatt- og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt- og merverdiavgift.</li> </ul> <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.</p>
<b>Krav - organisatoriske og juridiske stilling</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et bransjeregister/foretaksregister iht nasjonale krav i det land leverandøren er etablert. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.</li> </ul>
<b>Krav - faglige kvalifikasjoner</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha relevant kompetanse og erfaringer fra tilsvarende oppdrag/leveranser.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av selskapets relevante kompetanse for gjennomføringen av oppdraget.</li> <li>• Hvis leverandøren har eller har hatt rollen som Lisenspartner (LSP) for skytjenester (IaaS, SaaS og/eller PaaS) i en avtale med verdi på over 50 millioner kroner vil kravet anses som oppfylt. Hvis leverandøren ikke har hatt slik rolle som Lisenspartner må det sannsynliggjøres likeverdig kompetanse på annen måte.</li> </ul>
Leverandøren skal ha et system for miljøledelse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal kort redegjøre for sine miljøledestiltak samt fremlegge dokumentasjon på miljøledelse. Eksempel på dokumentasjon kan være miljøledelsesstandardene ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn samt Svanemerking av tjenestene. Det samme gjelder dokumentasjon som viser at de ulike elementene i et system for miljøledelse er oppfylt.</li> </ul> <p>Beskrivelse/redegjørelse legges i eget dokument og lastes opp i Merccell.</p>

### **9.3 Krav ved deltakelse i fellesskap**

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate egenklærings skjema (ESPD).

## 10 TILDELINGSKRITERIER

### 10.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p><b>Pris</b> Leverandør bli vurdert ut fra følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Leverandørens tilbudte faste påslag</li><li>- Tilbudte timepriser for Rådgivningstjenester</li><li>- Tilbudte pris på Oppstartprosjekt</li></ul>	30 %	<ul style="list-style-type: none"><li>- Leverandørens faste påslag skal fylles ut i <i>Vedlegg 2 - Prisskjema Tabell 1 (Microsoft lisenser), Tabell 2 (Øvrige særlig viktige lisenser) og Tabell 3 (Andre lisenser)</i></li><li>- Leverandøren skal fylle ut pris for rådgivningstjenester i <i>Vedlegg 2 – Prisskjema Tabell 4.</i></li><li>- Leverandøren skal fylle ut pris på Oppstartsprosjekt i <i>Vedlegg 2 – Prisskjema Tabell 5.</i></li></ul>
<p><b>Kvalitet på tilbudt tjeneste</b> Leverandøren vil bli evaluert ut fra evne til å operere som en proaktiv lisenspartner (LSP) for Oppdragsgiver. Herunder inngår:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Leverandørens evne til å forhandle frem kjøp av nye skytjenester (Saas/Paas/IaaS) for Oppdragsgiver til gunstige betingelser.</li><li>- Leverandørens evne til å bistå og være en proaktiv rådgiver for Oppdragsgiver i forbindelse med forvaltning og kjøp av skytjenester.</li><li>- Leverandørens Partnerstatus</li></ul>	70 %	Leverandøren må besvare V-krav i <i>Vedlegg 1 Kravspesifikasjon Kapittel 3 til og med Kapittel 8, samt gi en beskrivelse av Oppstartsprosjekt, jf. Kapittel 9.</i>

Ved utregning av poeng for pris ved evaluering, blir følgende modell benyttet:

**1. Leverandørens faste påslag**

- Tilbudt påslagsprosent \* 80 % av Kontraktens maksimale ramme, herunder vil
  - o Tabell 1 (Microsoft lisenser) vektes 70 % og
  - o Tabell 2 og 3 (Øvrige særlig viktige lisenser og Andre lisenser) vektes gjennomsnittet av de to påslagsprosentene med 30 %.

**2. Rådgivningstjenester**

- Tilbudt timepris innenfor følgende stillingskategorier:
  - o 50 timer Junior konsulenter \* tilbudt timepris
  - o 350 timer Konsulenter \* tilbudt timepris
  - o 100 timer Senior konsulenter \* tilbudt timepris

**3. Pris Oppstartprosjekt**

- Tilbudt pris på Oppstartprosjektet

## **10.2 Poengtildeling og vektingsmodell**

Det skal benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng skal gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene. For beregning av poengscore for kriteriet Pris, vil det bli benyttet en lineær beregningsmetode. Dersom høyeste pris er dobbelt så høy som laveste pris vil det benyttes en forholdsmessig beregningsmodell for priskriteriet. Vektingen skal være i henhold til tabellen ovenfor.

## **11 AVVISNING**

### **11.1 Avvisning grunnet formalfeil**

Oppdragsgiver skal avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften FOA § 24-1 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (2) er oppfylt.

### **11.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren**

Oppdragsgiver skal avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften FOA § 24-2 (1) eller (2) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) er oppfylt.

### **11.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet**

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften FOA § 24-8 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften FOA §§ 24-8 (2) eller 24-9 er oppfylt.

### **11.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning**

Frist for å begjære midlertidig forføyning settes til 15 dager jf. FOA § 20-7.

## **Vedleggsliste:**

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon Rammeavtale kjøp av Skytjenester
- Vedlegg 2 Prisskjema Skytjenester
- Vedlegg 3 SSA-R Rammeavtale
- Vedlegg 4 Bilag til SSA-R
- Vedlegg 5 SSA-lille sky Den lille Sky-avtalen
- Vedlegg 6 Bilag til SSA-lille-sky
- Vedlegg 7 Avropmal til SSA-lille sky
- Vedlegg 8 SSA-B-enkel
- Vedlegg 9 Bilag til SSA-B-enkel