

TILBUDSFØRESPØRSEL

Tjeneste: Tidsavgrenset koordinering ved utvikling av KSF-pilot Midt

INNHALDSFORTEGNELSE

1. TILBUDSINNBYDELSE	2
1.1. GENERELT OM OPPDRAGET	2
1.2. BEHOV	2
1.2.1. Krav til tjenesten	3
1.2.2. Omfang / budsjettramme	3
1.3. KONTRAKT	3
1.3.1. Kontraktsbestemmelser	3
1.3.2. Prisjustering	4
1.3.3. Kontraktperiode	4
1.4. TILLEGGSSOPPLYSNINGER	4
1.5. OMKOSTNINGER	4
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1. LOV OG FORSKRIFT OM OFFENTLIGE ANSKAFFELSER	4
3. DOKUMENTASJONSKRAV	5
3.1. TILBUDSFRIST OG FREMDRIFTSPLAN	5
3.2. INNLEVERING	5
3.3. VEDSTÅELSEFRIST	5
3.4. LEVERANDØRENS PLIKT	5
3.5. TILDELING	6
3.5.1. Kvalitet 30%	6
3.5.2. Gjennomføringsevne 60%	6
3.5.3. Pris 10%	6
VEDLEGG	6
Vedlegg 1 Skjema for miljøkrav	7
Vedlegg 2 Egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår	8

1. TILBUDSINNBYDELSE

1.1. Generelt om oppdraget

Det skal utvikles et nytt kunnskapssystem, en KSF pilot Midt¹, med Trondheim kommune som motorkommune. KSF pilot Midt skal være regionalt samarbeidsorgan for utvikling av en helhetlig og tverrfaglig modell i en prøveperiode.

1.2. Behov

Formål med oppdraget

KSF pilot Midt blir den andre piloten som etableres. Den første er KSF Vest, som startet opp i 2019, og som koordineres av Bergen kommune. KSF pilot Vest har fokus på helse og omsorg. Tilsvarende skal KSF pilot Midt ha et helsefokus, men sett i et bredere livsløpsperspektiv, og med mål om å utvikle en bredere og mer tverrfaglig modell, med utgangspunkt i kommuneklynger.

Formålet med oppdraget er å sikre tilstrekkelig gjennomføringskraft innenfor den tidsrammen som er satt.

Begrunnelse for behov

Inngangen til KSF pilot Midt er spørsmålet om hvordan en universitetskommune-modell, slik den er satt opp Trondheim, kan berike arbeidet for kunnskapsutvikling og tjenesteinnovasjon på helse- og omsorgsområdet. Forventningen er at det utvikles en mer generisk KSF modell enn det som hittil er gjort i KSF pilot Vest. Modellen skal være forankret i tanken bak KSF Helse, men erfaringen er at også oppvekstområdet har behov for denne typen kunnskapssystem. Ambisjonen for KSF pilot Midt er derfor å se hvordan de kombinerte erfaringene fra Universitetskommunen TRD3.0, KSF pilot Vest og fra lokalt/regionalt kunnskaps- og innovasjonsarbeid kan samles til en modell som gjør det mulig å identifisere og følge opp kunnskapsbehov i helse- og oppvekstsektoren, og på andre tjenesteområder som påvirker menneskers livssituasjon. Arbeidet med KSF pilot Midt rammes derfor inn av stikkord som folkehelse og sosial bærekraft.

Utvikling av en KSF pilot Midt i henhold til bestillingen fra KS er en stor og sammensatt oppgave. Samtidig er arbeidet på linje med ambisjonen for samarbeidet mellom Trondheim kommune og NTNU om Universitetskommunen TRD3.0, som har som ambisjon å utvikle nasjonale prinsipper for samarbeid mellom kommuner og akademia. Kommunedirektørens ledergruppe har derfor besluttet at oppgaven legges inn i Universitetskommunen TRD3.0, under ledelse av prosjektleder for TRD3.0 Unikom. Det skal etableres en kommuneintern arbeidsgruppe som gjenspeiler bredden i oppgaven, med sammensetning og mandat gitt av kommandirektørens ledergruppe. KSF pilot Midt er gitt en varighet fra nå og til og med juni 2023. For Trondheim kommune er dette en svært kort frist. For å styrke arbeidet ønsker kommunen derfor å engasjere en leverandør som kan supplere den interne arbeidsgruppen.

¹ Kommunenes strategiske forskningsorgan

Forventninger til resultater

KSF pilot Midt er, i nært samarbeid med KSF pilot helse Vest, gitt et ansvar frem mot juni 2023 for å utvikle en helhetlig og tverrfaglig modell hvor erfaringene fra KSF pilot helse Vest og KSF pilot Midt tas inn. Trondheim kommune som motorkommune i KSF pilot Midt skal også bidra aktivt inn i evalueringen av KSF-piloten som nasjonalt samarbeidsorgan. Ved avslutning av piloten skal det utarbeides en kortfattet rapport som redegjør for hovedaktiviteter, erfaringer og anbefalinger til veien videre. Sammen med den interne arbeidsgruppen får leverandøren et sentralt ansvar knyttet til begge disse oppgavene.

Tema og problemstillinger:

Den sentrale oppgaven vil være å utvikle en KSF-modell med utgangspunkt i regionale kommuneklynger for å:

- avdekke kunnskapsbehov i kommunene
- innhente eksisterende kunnskap på feltet
- styrke kommunenes bestillingskompetanse på forskning
- bidra til økt gjennomføringsevne av forskningsprosjekter
- styrke mulighetene for og evnen til praksisnær og kunnskapsinformert beslutningsstøtte i kommunene

1.2.1. Krav til tjenesten

Den stramme tidsrammen, sammen med oppgavens kompleksitet, gjør at Trondheim kommune søker en erfaren leverandør som kan gjennomføre oppdraget uten opplæring. Det forutsettes at leverandøren kan yte tjenesten med umiddelbar oppstart og senest 1.desember, og tilbyr ressurs med følgende kvalifikasjoner:

- bred bakgrunn fra utviklingsarbeid og nettverksbygging relatert til kommunenes helse- og oppveksttjenester
- god kjennskap til relevante samarbeidskonstellasjoner i Trøndelagsregionen
- god evne til å se sammenhenger mellom kommuners utviklings- og kunnskapsbehov
- solid erfaring fra utvikling og gjennomføring av forskningsprosjekt

1.2.2. Omfang / budsjettamme

Oppdraget som er beskrevet i denne forespørselen har en øvre ramme på 750 000,- inkl. mva.

Oppdraget skal gjennomføres i perioden 1.desember 2022 - 30.juni 2023.

1.3. Kontrakt

1.3.1. Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt kontrakt.

1.3.2. Prisjustering

Oppdraget har en øvre budsjetttramme på 750 000,-. inkl. mva. Timepris er fast i hele oppdragsperioden.

1.3.3. Kontraktperiode

Avtalen gjelder fra oppstart av kontrakt, og fram til oppdraget avsluttes 30.juni 2023.

1.4. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell konkurransegjennomføringsverktøy, heretter omtalt som KGV.

Spørsmål til anbudsdokumentene må være mottatt av oppdragsgiver senest ved frist for å stille spørsmål 04.11.2022 kl 12:00. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en potensiell leverandør meddeles samtidig til alle leverandører via KGV. Det skal ikke være kommunikasjon om anbudskonkurransen utenfor KGV.

Det oppfordres til å lese gjennom alle anbudsdokumentene så snart som mulig etter utlysning, og sende inn eventuelle spørsmål i god tid før frist for å stille spørsmål.

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå via KGV. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon vil være tilgjengelig under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i kommunikasjonsmodulen i KGV.

1.5. Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Lov og forskrift om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I, samt reglene i denne tilbudsforespørselen.

3. DOKUMENTASJONSKRAV

Det stilles følgende krav til leverandøren:

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling (gjelder dersom anskaffelsens verdi er over 500.000) 	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gamle. Attestene fås ved henvendelse til det lokale skatteoppkreverkontor eller til skattekontoret og skal legges ved tilbudet
<ul style="list-style-type: none"> Leverandør skal utøve miljøledelse 	<ul style="list-style-type: none"> Vedlegg 1 skjema for miljøkrav skal fylles ut og legges ved tilbudet
<ul style="list-style-type: none"> Leverandørens lønns- og arbeidsvilkår skal være i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter 	<ul style="list-style-type: none"> Leverandør skal legge ved egenerklæring som bekrefter at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler, se vedlegg 3.
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal dokumentere erfaring fra prosjektledelse av tilsvarende oppdrag. 	<ul style="list-style-type: none"> Referanser fra tilsvarende oppdrag i store virksomheter, fortrinnsvis i offentlig sektor

3.1. Tilbudsfrist og fremdriftsplan

Siste frist for innlevering av tilbud er 08.11.2022 Kl. 12:00

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Tilbudet skal være sendt til oppdragsgiver før utløpet av tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.2. Innlevering

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet, og leveres etter den utforming KGV angir for innlevering.

3.3. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 2 måneder etter tilbudsfristens utløp.

3.4. Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå tilbudsforespørselen på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å

innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Ingen innrømmelser vil bli gjort av oppdragsgiver for feil eller unnlaterelser fra leverandørens side, og leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet. Uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudet vil kunne medføre avvisning.

3.5. Tildeling

Tildelingen skjer på basis av oppdragsgivers vurdering av følgende:

3.5.1. Kvalitet 30%

Tilbyder må vise god oppdragsforståelse. Spesifikt må tilbudet inneholde:

- tilbyders forståelse av oppdraget

3.5.2. Gjennomføringsevne 60%

Leverandør må beskrive hvordan oppdraget er tenkt gjennomført. Spesifikt må tilbudet inneholde:

- tidspunkt for oppstart
- referanser fra tilsvarende oppdrag
- forpliktende tilbud om ressurs for oppdraget, med CV

3.5.3. Pris 10%

Fastpris for oppdraget skal oppgis i tilbudet samt timepris for tilbudt ressurs. Alle arbeidsoppgaver som er beskrevet i kravspesifikasjonen og i leverandørens tilbud skal inngå i fastprisen.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover eventuelle avklaringer/korrigeringer.

VEDLEGG

Vedlegg 1	Skjema for miljøkrav
Vedlegg 2	Egenerklæring for lønns og arbeidsvilkår
Vedlegg 3	Alminnelig innkjøpsvilkår for Trondheim kommunes kjøp av tjenester – AIK
Vedlegg 4	Kontrakt

Vedlegg 1 Skjema for miljøkrav

Spørsmålene her dreier seg om leverandøren er kvalifisert som leverandør til Trondheim kommune. Det betyr at leverandøren må svare på alle spørsmålene som stilles. Dersom leverandøren ikke tilfredsstillere våre krav (se nedenfor), er han ikke kvalifisert.

For utfylling: Bruk TAB for å flytte til neste

Spørsmål	Svar	
	Ja	Nei
1. Har virksomheten et miljøstyringssystem ISO 14001, EMAS eller lignende?		
2. Er virksomheten sertifisert?		
3. Har virksomheten utarbeidet en miljøredegjørelse eller miljørapport?		
4. Bedriver virksomheten aktivt miljøarbeid internt i forbindelse med egen drift gjennom at: A. Er det gjennomført noen form for miljøopplæring i virksomheten (hele eller deler av virksomheten)?		
B: Har virksomheten utarbeidet forbedringsprogram på miljøområdet?		
C: Er en person utpekt som miljøansvarlig i virksomheten?		
5. Har leverandør rutiner for miljøfarlig avfall		
6. Leverandør er villig til minimum å gjennomføre aktivitetene knyttet til oppdraget innen 5 måneder		
Leverandør er kvalifisert: a Dersom svaret er ja på spørsmål 1 eller 2 eller b Dersom svaret er ja på spørsmål 3-5 eller c Leverandør er villig til minimum å gjennomføre aktivitetene knyttet til oppdraget innen 2 mnd.		
Dato:..... Signatur/Firmaets stempel:		

Vedlegg 2 Egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår

I forbindelse med leveranse til Trondheim kommune.

Lønns- og arbeidsvilkår

I det tilfelle hvor vår bedrift blir valgt som leverandør, kan vi dokumentere at lønns- og arbeidsforhold er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler.

Dersom området ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, kan vi dokumentere at krav om lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

.....
Sted og dato

.....
Underskrift leverandør