



SORTLAND KOMMUNE

KONKURRANSEBESKRIVELSE

**MAURNES SKOLE
RENOVERING AV BASSENG**

TOTALENTREPRISE

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 OPPDRAGSGIVER

Sortland kommune. For mer informasjon, se nettside: www.sortland.kommune.no

1.2 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Sortland kommune skal renovere bassenget ved Maurnes skole. Skolen ble oppført i 1959 og basseng og idrettshall oppført som frittstående bygg i 1978. I 1997 ble det bygget et mellombygg mellom overnevnte fløyer. Bassengfløyen fremstår omtrent slik det var da det ble bygget, uten nevneverdig oppgradering og vedlikehold, og bærer derfor preg av dette. Bassenget har ikke vært i bruk de siste 3 år.

Følgende vil derfor være nødvendig å gjøre før bassenget kan tas i bruk:

- Ny drenering rundt bygget (gavlvegg mot nord, hele langveggen mot vest og om mulig deler av vegg mot øst).
- Riving skadet takkonstruksjon og yttervegg
- Forsterkning hoved-bæringen for takkonstruksjon (for økt snølastkapasitet, tilnærmet TEK 17-krav). Det er forutsatt gjort ved etablering av 3 nye søyler i svømmehallen slik at spennvidden på limtrebjelkene reduseres.
- Nye yttervegger (klimavegger), 250 mm isolering + ny kledning med ferdig overflatebehandlede fibersementplater eller glassfiberarmerte polymerkomposittplater i 1. etasje. Veggene i kjeller er forutsatt isolert med 150 mm drensplater. Synlig del av kjellerveggene over terreng er forutsatt kledd med 8 mm fibersementplater, impregnert, grå.
- Ny takkonstruksjon (forsterket for tilnærmet å imøtekomme TEK 17-krav). Her er det forutsatt en varm takkonstruksjon med innvendige taknedløp, isolasjonstykkelse 400 mm og 2 lagts bitumenbasert tekking. Dvs. at dagens takutstikk på gymsalen vil forsvinne.
- Nye fast-karm aluminiumsvinduer, u-verdi 0,8 W/K°C.
- Nye innvendige dører.
- Nye overflatebehandling innvendige overflater (gulv, vegger og tak)
- Litex-plater m/ dampsperre + flislegging montert på innvendige Leca-vegger i svømmehallen.
- Utbedring betongskader/ armeringskorrosjon i kjeller rundt bassengkropp.

1.3 GJENNOMFØRING

Prosjektet skal gjennomføres etter NS 8407.

Totalentreprenør skal utføre alle nødvendige planlegninger ifm. utskiftingen av ventilasjonsanlegget, håndtering bygningsavfall, transport inn/ut av område før skolen slutter 2023, og det som ellers er beskrevet i Kontraktsgunnlag. Totalentreprenør skal, uten å måtte forespørres, legge frem all nødvendig dokumentasjon som nærmere beskriver de løsninger som velges av entreprenør(er) for utførelse. Dokumentasjon i form av analyser, beregninger, tegninger og annet skal legges til grunn for valgte løsninger utover det som måtte være beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Det er svært viktig at arbeidene prosjekteres, planlegges og søkes igangsatt i forkant av skoleferie, slik at arbeidene kan starte umiddelbart ved avslutning av skoleåret 22/23. Det legges opp til at mest mulig av grovarbeidet (riving/sanering/bortkjøring) og tiltransport av materiell til bygget (ventilasjonskanaler/-aggregat, materiell til takkonstruksjon/taktekke, vinduer) vil være gjennomført før skolen starter opp igjen 21. august 2023. Tilført materiell til videre arbeider må være sikret tørt og sikker lagring.

Bakgrunn er at oppdragsgiver ønsker minst mulig transport inn/ut av området etter at skolen er startet, da dette vil være utfordrende mht. atkomstvei og skolebarn. Mindre transport tillates i skoletiden, utenom i friminutter. Dette vil bli lagt vekt på i tildelingen, som vil basere seg på en detaljert fremdriftsplan som dokumentasjon på hva som er mulig for tilbyder å få gjort i tidsperioden 23. juni - 18. august 2023.

Rigging kan starte tidligere, men da må inntransport skje før 07:45 eller etter skoledagen slutt ca. 15:05. Selve arbeidet med rigging kan gjøres på dagtid, men med stort fokus på elever og lærere.

Prosjekteringsmøter med byggherre, se konkurransebeskrivelsen punkt 2.3.

Dette vil også medføre enklere håndtering av samspill mellom skole og entreprenør mht. arbeider som vil påvirke undervisningen når skolen er tilbake i drift, både mht. støy og sambruk av inngangsparti, gang til idrettshall og atkomst til/fra skolen.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 FORESPØRSELSDOKUMENTER

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- a. Denne konkurransebeskrivelse
- b. Kontraktgrunnlaget
- c. Teknisk beskrivelse
- d. SHA-plan og risikovurdering
- e. Tegninger, brannplan og snitt
- f. Riggplan og atkomstvei
- g. Prissammenstillingsskjema
- h. FDV-manual
- i. Egenrapporterings skjema for lønns- og arbeidsforhold


2.2 BEKREFTELSE


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.3 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.4 KUNNGJØRING

Anskaffelsen er kunngjort på www.mercell.no

2.5 REGLER FOR KONKURRANSEN

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

2.6 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen foretas som åpen anbudskonkurranse etter forskriftens Del I og Del II.

2.7 KONTRAKTSVERDI

Ca 8 mill. eks. mva.

2.8 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen hvis tilbudene er over rammen som er gitt og det ikke gis økte bevilgninger for å kunne gjennomføre tiltaket i sin helhet.

Videre forbeholder oppdragsgiver seg retten til uten økonomiske eller andre konsekvenser å forkaste samtlige tilbud etter reglene i forskrift om offentlig anskaffelser.

2.9 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen 6 dager før tilbudsfristens utløp har Sortland kommune rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Dersom tilbyder oppdager feil eller finner at grunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger. Anmodninger som gjelder anskaffelsen, må rettes i rimelig tid innen dette.

Frist for å stille spørsmål til denne anskaffelsen settes til senest 8 dager før fristens utløp.

Opplysninger som Sortland kommune gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli gjort tilgjengelig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell til alle som har meldt sin interesse.

Endring og tilleggsinformasjon blir automatisk varslet per e-post.

Tilbyder har selvstendig ansvar for å hente ut denne informasjonen.

2.10 KONFIDENSIALITET

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Det gjøres oppmerksomt på at for mye sladding vil være i strid med både offentlighetsloven og forvaltningsloven.

Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.11 TILBUDSFRIST

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. Det gjøres særskilt oppmerksom på at tilbud ikke kan leveres i Mercell-portalen etter fristen.

2.12 TIDSPLAN

Se kontraktgrunnlaget 1.6 *Planlagt fremdrift*

2.13 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.14 VEDSTÅELSESRIST

Tilbudet skal være gyldig 90 dager etter tilbudsfrist.

2.15 TILBUD PÅ DELER AV LEVERANSEN

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

2.16 TILBYDERS GENERELLE OG SPESIELLE PLIKTER

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre å ha mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre Sortland kommune oppmerksom på dette.

2.17 KONTRAKTSBETINGELSER

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser: NS 8407

Tilbudet skal baseres på betingelsene i kontraktsgrunnlaget som er vedlagt denne forespørselen.

2.18 BEFARING

Det avholdes befaring tirsdag 15. november kl. 12:00. Oppmøte på parkeringsplass nedenfor skolen på Maurnes. Send påmelding innen 14. nov. til johnny.d.johansen@sortland.kommune.no

2.19 KVALIFIKASJONSKRAV

Obligatorisk og juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat
Tilbydere må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, arbeidsgiveravgift og mva Gjelder kun norske tilbydere	Attest for skatt og mva. Lastes ned fra www.altinn.no av tilbyder. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for denne/disse.
Bekreftelse av lærlingeordning	Tilbyder dokumentarer tilhørighet til lærlingordning, og bekrefter at han vil nytte lærlinger ved utførelsen av oppdraget.
Egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår	Tilbyder signerer vedlagte skjema i1 og i2 og legger dette ved tilbudet.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal ha en slik finansiell og økonomisk stilling at firmaet uten problemer kan forventes å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Kredittvurdering / rating, ikke eldre enn 1 år, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon som bekrefter at leverandøren er kredittverdig.

Tekniske kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Erfaring med tilsvarende type oppdrag.	Oversikt over 3 relevante oppdrag siste 3 år
Andel underentrepriser	Tilbydere beskriver hvor stor andel av prosjektet som vil bli utført av underentreprenører.

Andre kvalifikasjoner

Yrkesskadeforsikring	Dokumentasjon på at slik finnes i foretaket
----------------------	---

2.20 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling vil skje basert på det tilbudet med lavest pris og entreprenørens mulighet til å benytte tiden skolen ikke er i drift sommeren 2023 til å unna største behovet for transport av bygningsmateriell fra/til skolen.

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Vekting	Dokumenteres ved:
1. Pris	55%	Tilbudsbrev
2. Produksjon i skolens sommerferie	45%	Detaljert fremdriftsplan som viser hva som er mulig for tilbyder å utføre av arbeid i skoleferien 2023 (23. Juni – 20. August) jf. 1.3 <i>GJENNOMFØRING</i> , andre ledd. (Siste skoledag 22. Juni 2023, første skoledag 21. August 2023)

2.21 VALG AV TILBUD

Tildelingen skjer på bakgrunn av overnevnte tildelingskriterier.

For kriterium 1 nyttes formelen laveste pris/aktuell pris * 10

Det benyttes poengskala 1 – 10 for kriterium 2, hvorav 10 er best

For tildelingskriterie 2 gis det poeng basert på en objektiv vurdering av fremlagt fremdriftsplan mht. hvor mye som kan utføres i nevnte tidsperiode av riving og uttransport av rivningsmaterielle fra teknisk rom, tak, vegger og vinduer, samt innkjøring av større komponenter og materialer for instalering og montering.

2.22 FORBEHOLD OG AVVIK

Sortland kommune oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

Dersom forbehold tas, skal forbehold klart komme frem av tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med tilbyder. Forbehold som ikke kan prises, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Forbehold om regulering av kontraktssum vil medføre avvisning.

2.23 ALTERNATIVE TILBUD

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.24 SPRÅK

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

3. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. (Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, foreksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.2 TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING

Kvalifikasjonskrav: Tilbyder skal bekrefte i tilbuds brevet at han tilfredsstillter kvalifikasjonene som er stilt i konkurransen. Dokumentasjon skal fremlegges ved tilbudsinnlevering.

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
Firmaattest	Ref. pkt. 2.19 i dette dokument
Attest for skatt og mva	Ref. pkt. 2.19 i dette dokument
Dokumentasjon lærlingordning	Ref. pkt. 2.19 i dette dokument
Lønns- og arbeidsvilkår	Ref. pkt. 2.19 i dette dokument
Kredittvurdering	Ref. pkt. 2.19 i dette dokument
Erfaring/referanseprosjekt	Ref. pkt. 2.19 i dette dokument
Andel UE	Ref. pkt. 2.19 i dette dokument
Yrkesskadeforsikring	Ref. pkt. 2.19 i dette dokument

4. ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene finner sted samme dag som tilbudsfristen, eller umiddelbart etter denne.

Åpningen er ikke offentlig.

5. AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillter kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen kan bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

Se også punkt 2.8 i dette dokument.