

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Referanstoffer til Avdeling for rettsmedisinske fag ved Oslo universitetssykehus



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Konkurransesgrunnlaget	4
1.6	Viktige datoer.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallele tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Informasjon om prissetting.....	6
3.9	Omkostninger	6
3.10	Offentlighet.....	6
3.11	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav.....	7
6	Tildelingskriterier og evaluering	8
6.1	Kostnad	8
6.1.1	Referankestoffer	8
6.1.2	Isotopmerkede internstandarder	8
6.2	Kvalitet	8



6.2.1	Produktkvalitet.....	8
6.2.2	Support og levering.....	9
6.3	Tildeling av rammeavtaler	9



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Avdeling for rettsmedisinske fag, Oslo universitetssykehus HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å dekke Avdeling for rettsmedisinske fag ved Oslo universitetssykehus HF sitt behov for referansestoffer og internstandarder.

Avdelingen mottar prøver fra blant annet rettsvesen og påtalemyndighet, kriminalomsorg og sosialvesen, og har det største rettstoksikologiske laboratoriet i Norge. Referansestoffene brukes i rettstoksikologiske analyser for bestemmelse av medikamenter og narkotiske stoffer, hovedsakelig i blod, urin og spytt. Resultatet kan føre til negative sanksjoner og ha store konsekvenser for den som avgir prøven. Avdelingens rutineaktivitet er akkreditert etter ISO/IEC 17025:2017.

I 2021 mottok avdelingen prøver fra ca. 30 000 saker. Rutinemessig undersøkes prøvene for ca. 50 stoffer, men avdelingens repertoar spenner over et stort antall stoffer. Repertoaret endres og tilpasses bruken av rusmidler i samfunnet – det er derfor behov for fleksibilitet i sortimentet da dette er en kontinuerlig prosess. Fortrinnsvis benyttes sertifiserte referansestoffer (CRM) eller referansestoffer fra produsenter akkreditert etter ISO/IEC 17025 og ISO 17034.

Avdelingen etterspør:

Standardsortiment:

- Referansestoffer
- Isotopmerkede internstandarder

Variabelt sortiment:

- Sortimentsbredde innen «forensic science», tilgang til stort utvalg av stoffer

Avdelingen lager standarder og kontroller fra referansestoffene til de fleste av sine narkotika- og medikamentanalyser. For analyse av sanksjonære prøver tilstrebes det å bruke referansestoff fra to ulike produsenter for tillaging av kontroll og standard for hvert enkelt stoff som analyseres, det medfører behov for parallelle avtaler.

Anslagsvis tas det ut fire ganger fra hvert referansestoff i standardsortimentet per år – dvs. to ganger fra tilbyder A og to ganger fra tilbyder B. For internstandarder er forbruket varierende, men anslagsvis tas det ut én til to ganger av oppgitt salgsenhet.

Ut fra prisnivået hos eksisterende leverandører i 2019-2021 er estimert årlig kostnad NOK 750 000,-. Uttak av produkter i variabelt sortiment utgjør den største delen av avtalens verdi, om lag 85% siste år.



Behovet for referansestoffer har vært stabilt over flere år og det er ikke ventet større endringer i grunnlaget for prøvetaking og analyse. For å ta høyde for en generell økning i analysebehov pga. befolkningsutvikling etc., samt eventuelle endrede kriterier for prøvetaking antas en maksimal volumøkning på 5-10%.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg 3 - *Kravspesifikasjon* og Vedlegg 2 - *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Det vil inngås rammeavtale med to eller flere leverandører (parallele rammeavtaler).

Tilbyderne vil bli rangert etter plassering i konkurransen, hvor de to høyest rangerte tilbyderne blir hovedleverandører og har delt første prioritet. For å bli en av hovedleverandørene må de fleste linjer i det etterspurte sortimentet tilbys.

Valg av produkter fra lavere rangert leverandør vil kunne skje dersom hovedleverandørers produkt ut ifra en laboratoriefaglig begrunnelse ikke kan benyttes i det enkelte tilfelle. For eksempel at produktet ikke har et tilfredsstillende konsentrasjonsnivå eller på grunn av annen laboratoriefaglig begrunnelse medfører at en lavere rangert leverandør har et bedre egnet produkt, eller at hovedleverandører ikke kan levere aktuelt produkt.

Antall avtaler og kjøp fra de ulike avtalene vil skje ut fra krav om å dekke oppdragsgivers behov for produkter.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalene gjelder i to (2) år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil ett (1) år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er fire (4) år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon
Vedlegg 4	Rammeavtale (mal)
Vedlegg 5	Bilag 4 Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 6	Bilag 5 HSØ Samhandlingsavtalen Versjon 3.2.1
Vedlegg 7	Bilag 6 HSØ Veileder og Krav til Korrekte Grunndata Versjon 6.6
Vedlegg 8	Bilag 7 Implementering og avtaleoppstart
Vedlegg 9	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 10	Bilag 9 Prosedyrer for avrop ved parallele rammeavtaler



1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Tilbudsfrist + 7 uker (tentativt)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tilbudsfrist + 9 uker (tentativt)
Avtaleinngåelse	Tilbudsfrist + 11 uker (tentativt)
Oppstart av avtale	17/4-2023 (tentativt)

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 5	Oversikt over gebyrer etc. som utløses ved kjøp fra ulike produsenter
Vedlegg 6.1 Vedlegg 6.2 etc.	Andre vedlegg til kravspesifikasjonen
Vedlegg 9	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Informasjon om prissetting

For prisdefinisjon og leveringsbetingelser se henholdsvis punkt 3.1 og 4.1 i Rammeavtalen.

Tilbyder skal prise sitt tilbud i vedlagt prisskjema (Vedlegg 2).

3.9 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.10 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 4 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i



tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 9 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.11 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

I denne anskaffelsen stilles det krav til tilbyders registrering. Se kunngjøringskjemaet for hvilke dokumentasjonskrav som gjelder.



6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

For hvert tildelingskriterium gis tilbudet en karakter fra 0 til 10, hvor karakteren 10 er beste karakter.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kostnad	25	Standard sortiment <ul style="list-style-type: none">Referansestoffer: 5%Isotopmerkede internstandarder: 20%
Produktkvalitet	60	
Support og levering	15	

En faggruppe utpekt av oppdragsgiver vil evaluere tilbudene fra tilbydere som er kvalifisert til å delta i konkurransen. En tilbyder kan tilby varer fra én eller flere produsenter, men det kan kun leveres ett tilbud per forespurte varelinje.

Det vil inngås parallelle avtaler med to eller flere leverandører. Tilbydere rangert som nr. I og II har delt første prioritet, og tilbyder III har andre prioritet osv.

6.1 Kostnad

Karakter for kostnad beregnes etter formelen $10 \times (1-p/100)$ hvor p er forskjellen i prosent mellom estimert kostnad for tilbudet og estimert kostnad for det laveste tilbudet. Dersom forskjellen mellom tilbudet og tilbudet med lavest kostnad er lik eller større enn 100 %, vil tilbudet få karakteren 0.

6.1.1 Referansestoffer

Kostnad evalueres som estimert årlig kostnad for linje 1-38 jf. Vedlegg 2 Prisskjema.

Bare varelinjer som alle tilbydere har tilbudt vil inkluderes i evalueringen. Tilbud som omfatter for få varelinjer sammenlignet med øvrige tilbud kan bli avvist, eventuelt gitt karakter null (0).

6.1.2 Isotopmerkede internstandarder

Kostnad evalueres som estimert årlig kostnad for linje 39-64 jf. Vedlegg 2 Prisskjema.

Tilbud som ikke omfatter karbon-13 merkede internstandarder vil bli inkludert i evalueringen, men vil bli gitt karakter null (0) for dette kostnadselementet.

Tilbud som omfatter for få av de andre varelinjene sammenlignet med øvrige tilbud kan bli avvist.

6.2 Kvalitet

Vedlegg 3 Kravspesifikasjon angir hvilke poeng det enkelte kravet kan få, og for krav til dokumentasjon. For krav gis tilbudet poeng etter om kravet er svært bra (5), bra (4), ok (3), dårlig (2) eller svært dårlig (1) oppfylt. Krav som ikke er oppfylt får 0 poeng. For viktige krav, er disse grunnpoengene multiplisert opp med en faktor som angir vektingen av kravet. Karakter for kriteriet beregnes etter formelen $10 \times (1-p/100)$ hvor p er forskjellen i prosent mellom tilbudets oppnådde antall poeng og høyest oppnådd poengsum.

6.2.1 Produktkvalitet

Alle evalueringskrav merket «Produktkvalitet» i kravspesifikasjonen inngår i vurdering av kriteriet.



6.2.2 Support og levering

Alle evalueringskrav merket «Support og levering» i kravspesifikasjonen inngår i vurdering av kriteriet.

6.3 Tildeling av rammeavtaler

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.