



Halden Kommune

Meieriprodukter

Åpen anbudskonkurranse

Sak nr. 2022/8787

Innhold

DEL 1 – GENERELLE TILBUDBESTEMMELSER	3
1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN	3
1.2. FREMDRIFTSPLAN	3
1.2 AVTALEPERIODE	3
1.3 VEDSTÅELSESRIST	4
1.4 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUDET.	4
1.5 LEVERINGSADRESSE FOR TILBUDET	4
1.6 LEVERINGSFORM:	4
1.7 OMKOSTNINGER.....	4
1.8 TILBUDSÅPNING:.....	4
1.9 INNKJØPSVILKÅR	4
1.10 AVTALE	5
1.11 HOVEDLEVERANDØR	5
1.12 TILBUDETS INNHOLD/KRAV TIL TILBUDSBESVARELSEN	5
1.12.1 Generelt.....	5
1.12.2 Tilbudsbrev.....	5
1.12.3 Forbehold og avvik	5
1.12.4 Tilbudsbrev og prisskjema	5
1.12.5 Alternative tilbud.....	5
1.13 ORGANISERING AV TILBUDET.....	5
Del 2 – Kravspesifikasjon	6
2.1 Generelle krav produkter	6
2.2 Leverandørens bestillingsrutiner og service	6
2.3 Leverandørens kapasitet og leveringssikkerhet.....	6
2.4 Ordreseddel/pakkseddel.....	6
2.5 Pris og leveringsbetingelser.....	6
Del 3 – Krav til leverandøren	8
3.1 GENERELT OM ESPD	8
3.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	8
3.3 SAMLET ANGIVELSE FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD SKJEMAET	8
3.4 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	9
3.5 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....	9
3.6 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	9
3.7 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	9
Del 4 – Tildelingskriterier.....	11
4 Kriterier som blir lagt til grunn ved antagelse av tildeling av kontrakt.	11
4.1 GRUNNLAG	11
4.2 PRISER	11
VEDLEGG - EGENERKLÆRING OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS).....	12
VEDLEGG - EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	13
VEDLEGG - EGENERKLÆRING ETISKE KRAV	14

Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser

1.1 Anskaffelsesprosedyre og beskrivelse av anskaffelsen

I henhold til Lov og forskrift om offentlige anskaffelser del III, inviterer Halden kommune (heretter kalt oppdragsgiver) til åpen anbudskonkurranse som gjelder anskaffelse av meieriprodukter.

Anskaffelsen gjelder inngåelse av rammeavtale for produktområdet flytende meieriprodukter. Rammeavtalen gjelder leveranse av de produkter som fremgår av prisutfyllingsskjema og beslektede produkter. Hovedvolumet vil være leveranse til sentralkjøkkenet. Oppdragsgiverens øvrige avdelinger (eksempelvis skole og helse) vil kunne få levering, og tidspunkter avtales etter hvert som de melder sin interesse for avtalen.

Oppdragsgiver følger Forskrift om offentlige anskaffelser del III.

Denne anskaffelsen følger prosedyre for åpen anbudskonkurranse. Det er en prosedyre som åpner for alle interessenter å inngi tilbud. Det er derfor viktig at anbudsdokumentene leses nøye slik at det ikke oppstår misforståelser.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Rettelser, suppleringer eller endringer gitt på forespørsel fra en eller flere leverandører, meddeles alle som har etterspurt konkurransegrunnlaget, jf FOA § 17 - 2. Oppdragsgiver kan gi tilleggsmasjjon til konkurransegrunnlaget. Som følge av at konkurransegrunnlaget er tilgjengelig elektronisk på www.doffin.no vil også alle tilleggsppllysnings bli tilgjengeliggjort og distribuert til alle som har registrert sin interesse via doffin.no

Kontaktopplysninger hos Halden kommune:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Mercell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn via denne portalen.

1.2 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Aktiviteter	Frister
Leverandørens frist for å levere tilbud	02.12.2022
Oppdragsgiver ferdigstiller evaluering av tilbud, og velger leverandør	Desember 2022
Oppdragsgiver varsler deltakerne om valg av leverandør	Desember 2022
Avtaleinngåelse	Desember 2022

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen. Dersom avvik mellom tidspunkt i konkurransegrunnlag og Mercell, vil tidspunkt i Mercell være gjeldende.

1.2 Avtaleperiode

01.01.2023-31.12.2024 med mulighet for 1+1 år forlengelse, totalt maksimalt 4 år.

1.3 Vedståelsesfrist.

Tilbudet skal være bindende 90 dager fra tilbudsfrist.

1.4 Frist for innlevering av tilbudet.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende **senest 02.12.2022 kl. 12:00**
For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.5 Leveringsadresse for tilbudet

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk på Mercell-portalen (se mercell.com for mer info).

1.6 Leveringsform:

Tilbudet skal leveres på følgende måte:

Mercell-portal skal benyttes som elektronisk kommunikasjonsmetode og innlevering av tilbud foretas der.

Tilbud pr. papir, e-post eller faks aksepteres ikke.

Vi foretrekker word, excel eller pdf, men dersom vedlegg til tilbudet kreves annet filformat kan vi akseptere følgende gyldige filformater:

- Tekstdokument med bilde eller grafisk objekt: ren tekst, TIFF, XML eller PDF/A
- Fotografi og bilde: TIFF eller JPEG
- Kart: TIFF eller SOSI
- Video: MPEG-2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Det skal også leveres en sladdet versjon av tilbudet hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyrers tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyrers begrunnelse av hva som kan unntas.

1.7 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, tester eller lignende.

1.8 Tilbudsåpning:

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning. Tilbudene blir protokollført elektronisk. Tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget kan bli forkastet.

1.9 Innkjøpsvilkår

Oppdragsgiver legger til grunn:

- Lov og forskrift om offentlige anskaffelser
-

- Halden kommunes vedlagte innkjøpsvilkår.

1.10 Avtale

Avtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter.

1.11 Hovedleverandør

- Leverandør kan benytte underleverandører, men det er hovedleverandør som er ansvarlig for at alle betingelser og forpliktelser blir innfridd i henhold til kontraktens bestemmelser.
- Ved bruk av underleverandør forplikter hovedleverandør å påse at underleverandør innfrir oppdragsgivers kvalifikasjonskrav fremsatt i dette dokumentet.
- Oppdragsgiver vil i utgangspunktet kun forholde seg til hovedleverandør.

1.12 Tilbudets innhold/krav til tilbudsbesvarelsen

1.12.1 Generelt

Tilbudet skal utformes i henhold til de retningslinjer og krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, og settes opp i samsvar med opplysninger og informasjon vi har bedt om.

1.12.2 Tilbudsbrev

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som skal være datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder.

1.12.3 Forbehold og avvik

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser legges til grunn når det gjelder forbehold og avvik.

1.12.4 Tilbudsbrev og prisskjema

Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet.

1.12.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.13 Organisering av tilbudet.

Vi ber om at tilbudsdokumentene organiseres i følgende rekkefølge:

- Skilleark 1: Tilbudsbrevet. Eventuelle forbehold skal fremkomme tydelig av tilbudsbrevet.
- Skilleark 2: Dokumentasjoner på kvalifikasjonskrav
- Skilleark 3: Dokumentasjoner på tildelingskriterier
- Skilleark 4: Vedlegg 1 – Leverandørens pristilbud
- Skilleark 5: Vedlegg 2 – HMS egenerklæring
Vedlegg 3 – Egenerklæring om lønns – og arbeidsvilkår
Vedlegg 4 – Egenerklæring Etske krav

Del 2 – Kravspesifikasjon

2.1 Generelle krav produkter

- Produktene skal oppfylle de krav som til enhver tid er gjeldene i bransjen, samt alle bestemmelser fastsatt av norske myndigheter. Det bes om en bekreftelse på dette.
- Kvalitetssikringssystemet skal minimum tilfredsstillende de gjeldene næringsmiddelforskriftene. Det bes om en bekreftelse på dette.
- Produktene skal være transportert og emballert på en god og hygienisk måte. Det bes om en bekreftelse på dette.
- Melkeprodukter bør ha en holdbarhet på 10 dager. Det bes om en bekreftelse på dette.
- Produktene skal ikke ha synlige skader.
- Oppdragsgiver kan be om vareprøver dersom det er behov for det. Dette er særlig aktuelt for nye produkter.

2.2 Leverandørens bestillingsrutiner og service

- Leverandør skal ha et velfungerende ordremottak og kunne yte god og rask kundeservice ved bestillinger, produktforespørsler, feilbestillinger og retur.
- Leverandør skal holde oppdragsgiver oppdatert på utviklingen innen produktområdet i avtaleperioden.
- Leverandøren skal ha fokus på god service.

2.3 Leverandørens kapasitet og leveringssikkerhet

Leverandør skal ha standardsortiment og en størst mulig grad andel øvrig sortiment for levering til enhver tid. Løpende bestillinger foretas av den enkelte virksomhet. Alle leveranser skal leveres helt frem til anvist plass hos virksomhetene. Til sentralkjøkkenet er det leveringer tre ganger i uken, i utgangspunktet mandag, onsdag og fredag. Levering ønskes i tidsrommet kl.06.30 – 07.30.

2.4 Ordreseddel/pakkseddel

Oppdragsgiver krever at det tydelig skal fremkomme på ordreseddel/pakkseddel e.l. (eventuelt på e-post til bestiller) hvilke varer som blir levert og om det forekommer mangler ved leveringen.

2.5 Pris og leveringsbetingelser

2.5.1 Pris

- Prisene skal inneholde alle utgifter til egen administrasjon, reiseutgifter, feriepenger, skatter, avgifter etc.
- Prisene skal oppgis i NOK i prisutfyllingsskjema, vedlegg 1. Prisene skal være oppgitt i hele enheter (stk, kg, liter etc.). Prisene skal videre være netto (veiledende utsalgspris minus rabatt).
- Dersom leverandør benytter annen prisfastsettelse enn overnevnte, må dette oppgis, og pris pluss påslag i % skal anføres.
- Dersom leverandøren gjennomfører kampanjer eller tilbud som er gunstigere enn betingelser inngått for denne avtale, skal disse automatisk gjøres gjeldene også for denne avtalen. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen.

- Erstatningsvarer skal ha tilsvarende pris som originalvare.
- For nye og andre aktuelle produkter, som ikke er definert i prisskjema, skal leverandøren benytte samme kalkyle for nettopriser som for det sortiment som tilbys gjennom denne konkurransen i vedlegg prisskjema
- Det skal oppgis rabatt på produkter i varekatalog/prisliste som ikke er opplistet i tilbudets prisskjema
- Oppdragsgiver skal ha innsynsrett i valgte leverandørers fakturaer, for priskontroll
- Minimum 30 dagers betalingsbetingelse etter mottak av korrekt faktura og levering
- Ingen ekspedisjons-, småordre-, leverings- eller fakturagebyr skal belastes oppdragsgiver

2.5.2 Prisendringer

- Prisjustering kan tidligst skje 12 måneder etter kontraktens oppstart. Generell prisendring kan deretter skje en gang pr. år i avtaleperioden. Prisendringen skal ikke overstige det som kan dokumenteres som kostnadsøkninger/reduksjoner for den enkelte vare, og uansett ikke høyere enn konsumprisindeksen.
- Anmodning om prisregulering skal varsles skriftlig til oppdragsgiver med 3 måneders varsel.
- Dersom leverandørens produkter får en prisstigning som etter oppdragsgivers vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen
- Prisendringer skal kun relateres til produktene og ikke overstige tilsvarende økning fra underleverandør. Bakgrunnen for slike endringer vil være dokumentasjon fra leverandør
- Dersom helt spesielle forhold som har betydelig innvirkning på prisen oppstår, kan anmodning om prisendring fremsettes av partene

Del 3 – Krav til leverandøren

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvsningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Vedlegg Nr: _____

3.4 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfristens utløp.) • Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfristens utløp.) <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.</p>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS - egenerklæring (Se vedlegg til konkurransegrunnlaget).

3.5 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandørens skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest

3.6 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. <p>Og</p> <ul style="list-style-type: none"> • To siste årsregnskap inklusive styrets årsberetning og revisorerklæring
Bekreftelse at tilbyder har ordnede arbeidsavtaler med sine ansatte, og at arbeidstakerne har lønns og arbeidsvilkår uavhengig av nasjonalitet, som ikke er dårligere enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Kravet gjelder både for ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten med oppdragsgiver	<p><i>Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 09.02.2008.</i></p> <p>Bekreftelse på dette vedlegges tilbudet (se vedlegg under).</p>

3.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	<ul style="list-style-type: none">• Det skal vedlegges minimum 2 referanser som viser at leverandøren har eller har hatt tilsvarende oppdrag med relevant størrelse og kompleksitet i løpet av de siste 3 årene. Det skal oppgis en kort beskrivelse av oppdragene.

Del 4 – Tildelingskriterier

4 Kriterier som blir lagt til grunn ved tildeling av kontrakt.

4.1 Grunnlag

Tildelingen skjer på bakgrunn av det beste forholdet mellom følgende:

Tildelingskriterier	Vekting
Pris Totalpris fra prismetriser settes inn i Merccell.	70%
Miljø Dersom leverandøren kan tilby levering med ikke-fossile kjøretøy vil dette gi positiv uttelling. Leverandøren må legge ved liste over ikke-fossile kjøretøy for å oppnå poeng under dette tildelingskriteriet. Se Merccell for en utdypning av dette tildelingskriteriet.	30%

4.2 Priser

Se eget vedlegg.

Skal fylles ut av alle tilbydere

Firmaets navn:	
Firmaets post/besøksadresse:	
Firmaets kontaktperson:	
Telefon:	
Telefon:	
Alle henvendelser fra oppdragsgiver skal gå til følgende E-post adresse:	
Dato:	
Forpliktende signatur:	

Vedlegg - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontrakts klausul om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontrakts klausul.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____

Vedlegg - Egenerklæring etiske krav

Leverandører som har gjort seg skyldig i alvorlige brudd på etiske krav i bransjen, vil kunne bli avvist fra konkurransen, jfr. forskrift om offentlige anskaffelser § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav d). Som dokumentasjon på at det ikke foreligger forhold som kan gi grunnlag for avvisning, krever oppdragsgiver at leverandører som inngir tilbud fyller ut vedlagte egenerklæring.

Det gjøres spesielt oppmerksomhet på at dersom egenerklæringen inneholder grovt misvisende eller feilaktige opplysninger, eller det er unnlatt å oppgi opplysningene det er bedt om, vil dette medføre avvisning etter forskriften § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav g).

Leverandøren bes tilsvarende bekrefte at de ikke vil benytte underleverandører til oppfyllelse av vesentlige deler av kontrakten, som man kjenner til har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen.

Denne bekreftelsen gjelder for:

Virksomhetens navn:

Organisasjonsnummer/Fødselsnummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

Jeg bekrefter med dette at vi ikke kjenner til at denne virksomheten har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen de siste tre år. Dette inkluderer, men ikke begrenset til, brudd på regler om arbeidsmiljø, forurensningslov og straffelov. Videre bekrefter vi at vi ikke har vært involvert i noen form for forsøk på bestikkelser, korrupsjon, tilbud om utilbørlige fordeler til tjenestemenn, bedrageri eller hvitvasking av penger.

Jeg kjenner heller ikke til at noen av våre ansatte har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Jeg bekrefter videre at vi ikke er kjent med at noen av våre underleverandører som skal utføre en vesentlig del av arbeidet knyttet til denne kontrakten, har begått slike alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor. Jeg er kjent med at uriktig erklæring om kjennskap til slike forhold kan gi grunnlag for avvisning av tilbud, og etter omstendighetene være straffbart.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato: _____**Underskrift:** _____

