



INSTRUKS TIL TILBYDER

Rammeavtale Vikartjenester

MA3535

Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål	3
1.3 Kontaktperson og bruk av Mercell	3
1.4 Mercell	3
1.5 Varighet	4
1.6 Antall rammeavtaler	4
1.7 Deltilbud	4
1.8 Viktige datoer	4
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Offentlighet og taushetsplikt	5
2.3 Vedståelsesfrist.....	5
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.5 Tilleggsopplysninger	6
2.6 Språk.....	6
2.7 Alternative tilbud	6
3. Det Europeiske EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1 Generelt om ESPD	6
3.2 ESPD for underleverandører	6
3.3 Nasjonale avvisningsgrunner	7
4. KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Skatteattest.....	7
4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv	7
4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
4.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	9
5. TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	10
5.1 Tildelingskriterier	10
6. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
6.1 Innlevering av tilbud	11
6.2 Tilbudets utforming	11
7. VEDLEGG	11

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

NRK er Norges offentlig eide allmennkringkaster med et bredt radio-, TV-, nett- og podkasttilbud. For oppdatert informasjon se [Om NRK – Organisasjon](#).

1.2 Anskaffelsens formål

NRK skal inngå landsdekkende rammeavtaler på vikartjenester til hovedsakelig merkantile tjenester. Avdelingen som vedlikeholder NRK sin bilpark vil også ha behov for å benytte vikartjenester tilknyttet utleie og vask/enkelt vedlikehold. Denne rammeavtalen kan også benyttes hos andre avdelinger som har behov for vikartjenester.

Behovet for vikarer vil i all hovedsak gjelde ved sykdom, permisjoner, ferier og spesielle ad-hoc oppdrag.

Det vil være varierende lengde på oppdragene.

Det er estimert en totalverdi på 15MNOK fordelt på 4 år. På grunn av stor usikkerhet knyttet til dette, kan det estimerte beløpet endre seg underveis.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til rammeavtalen.

1.3 Kontaktperson og bruk av Mercell

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kjetil Håland
Postadresse:	Norsk rikskringkasting AS, Postboks 8500, Majorstuen, 0340 Oslo
E-post	All kommunikasjon skal skje i kommunikasjonsplattformen i Mercell

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer i NRK rundt konkurransen.

1.4 Mercell

Tilbyderne vil gjennom Mercell få tilgang til å hente dokumenter, utveksle korrespondanse og levere kvalifikasjonssøknad og tilbud. For spørsmål om bruken av Mercell henvises til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 61 / +47 21 01 88 00 eller e-post: support@mercell.com.

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke NRK-ansatte som er involvert i anskaffelsen vil kunne medføre avvisning.

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet skal være 24 måneder.

Det er mulig for oppdragsgiver til å forlenge i ytterligere i 12 + 12 måneder.

Forventet oppstart for rammeavtalen er 01.01.2023.

1.6 Antall rammeavtaler

Oppdragsgiver vil tildele flere parallelle rammeavtaler. Oppdragsgiver planlegger å inngå 3 rammeavtaler dersom det er tilstrekkelig antall tilbud.

NRK skal i utgangspunktet kun bruke rammeavtaleleverandøren(e), men tar forbehold om å benytte andre selskaper der dette er nødvendig på grunn av spesielle behov, manglende kapasitet etc.

1.7 Deltilbud

Det er ikke mulig å levere deltilbud.

1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Siste frist for å stille spørsmål til konkurransedokumentene	24.11.2022	23:59
Tilbudsfrist	02.12.2022	12:00
Avtalenes ikrafttredelsesdato	01.01.2022	
Vedståelsesfrist for tilbud	31.12.2022	23:59

Det gjøres oppmerksom på at noen av datoene etter tilbudsfristen kan bli endret.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. FOA § 24-8(2) a.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

For å unngå at konkurransesensitiv informasjon kommer uvedkommende i hende og således skader tilbyder, ønsker NRK at leverandøren leverer en elektronisk kopi i Merccell av tilbudet ferdig sladdet for forretningshemmeligheter (forberedt for offentliggjøring), sammen med tilbudet. NRK vil behandle all informasjon som tilbyderne betrakter som forretningshemmeligheter konfidensielt, så langt norsk lov gir oss mulighet til det.

Tilsvarende forutsettes tilbyderne å håndtere tilsendt konfidensiell informasjon fra NRK i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både NRK og andre berørte parters konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.8 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Merccell.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom **Mercell**.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig. Dette gjøres via **Mercell**.

2.6 Språk

All kommunikasjon som gjelder anskaffelsen, herunder tilbudsdokumentene, skal være på norsk.

2.7 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud i denne konkurransen.

3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut det integrerte ESPD skjemaet i **Mercell**. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

I tillegg ber vi om at all etterspurt dokumentasjon angitt i kap. 4 («Kvalifikasjon») legges ved tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjonsbevis dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 ESPD for underleverandører

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6).

3.3 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene gjelder for denne konkurransen, ref. ESPD skjemaets del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat».

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2.

4.1 Skatteattest

KRAV:

Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.

DOKUMENTASJONSKRAV:

- Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. Attesten hentes inn hos Altinn.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv

Registrert foretak:

KRAV:

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

DOKUMENTASJONSKRAV:

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Leverandørens autorisasjon:

KRAV:

Leverandøren skal ha autorisasjon som Registrert bemanningsselskap.

DOKUMENTASJON:

Dokumentasjon på at selskapet er registrert i organisasjonen/registeret.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Tilstrekkelig økonomi:

KRAV:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.

DOKUMENTASJON:

Leverandøren skal levere regnskapets balanse som bekrefter en tilstrekkelig økonomi. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Det er oppdragsgiver som vurderer hva som kan anses som saklig grunn.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandørens referanser:

KRAV:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende leveranser.

DOKUMENTASJONSKRAV:

Oversikt over 3-5 leveranser som leverandøren har utført i løpet av de siste 3 årene regnet fra søknadsfristens utløp.

Listen skal inneholde følgende for hver av leveransene:

- o Navn på oppdragsgiver
- o Beskrivelse av leveransen
- o Tidspunkt for leveransen
- o Kontraktens verdi
- o Kontaktperson hos oppdragsgiver med kontaktdata (telefonnummer og e-postadresse)

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte kontaktpersoner som referanser.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å vurdere egne referanser.

4.5 Leverandørens oppfyllelse av standarder

N/A

4.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

KRAV:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen.

På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

DOKUMENTASJONSKRAV:

Oppfyllelse av leverandørens forpliktelser skal dokumenteres enten ved en egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser

5. TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	70%	Utfylt bilag 5
2. Kvalitet (Rekruttering or ordrehåndtering)	30 %	<p>Rekruttering:</p> <p>Leverandøren skal beskrive sine rutiner for gjennomføring av dette:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rutiner for rekruttering av vikarer 2. Rutiner for kvalitetssikring av vikarer 3. Beskrive rutiner for oppfølging av vikaren mens de er utleid til kunden, herunder håndtering av fravær hos vikarer, hvordan vikarer følges opp og hvordan tilbakemelding fra oppdragsgiver håndteres <p>Ordrehåndtering:</p> <p>Leverandøren skal beskrive hvordan bestilling håndteres fra mottak til leveranse (oppstart av oppdrag), herunder;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Responstid for første tilbakemelding etter mottatt bestilling fra oppdragsgiver. 2. Beskrivelse av rutiner for utvelgelse/allokering av vikarer til et oppdrag etter at bestilling er mottatt. 3. Normalt forventet leveringstid fra mottatt bestilling til vikar er på plass innen de aktuelle kategoriene.

6. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbud med alle vedlegg skal leveres elektronisk via **Mercell**.

Vær oppmerksom på at Mercell stenger ved leveringsfrist. Leverandørene anbefales derfor å beregne god tid til opplasting av tilbudet i Mercell.

Merk at et tilbud som allerede er levert, kan endres helt frem til tilbudsfristen ved bruk av funksjonen «Gi nytt tilbud».

6.2 Tilbudets utforming

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudet skal være på **norsk**.
- Utfylt og signert vedlegg «**1a Tilbudsskjema**». Skjemaet skal signeres av bemyndiget person til å forplikte tilbyder.
- **Egenerklæring (ESPD skjema)** om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. Egenerklæringen fylles ut i **Mercell**.
- Dokumentasjon på **oppfyllelse av kvalifikasjonskrav** i kapittel 4.
- **Sladdet tilbud** i PDF format.

7. VEDLEGG

- 1.a Tilbudsskjema
- Rammeavtale (SSA-R) inkl. bilag