

Rammeavtale

Skannere for digital patologi
til helseforetak i Helse Sør-Øst RHF

Er inngått mellom

Helse Sør-Øst RHF

og

XXXXXX

Avtalenummer:

Avtalens varighet xx.xx.202x til xx.xx.202x

Avtalen er signert elektronisk

Innhold

1.	Alminnelige bestemmelser.....	5
1.1.	Avtalens parter.....	5
1.2.	Avtalens formål, omfang og varighet.....	5
1.2.1.	Parallele rammeavtaler.....	5
1.2.2.	Delkontrakter.....	5
1.3.	Avtaledokumenter.....	6
1.4.	Tolkningsregler.....	7
1.4.1.	Overdragelse av rettigheter og plikter.....	7
1.5.	Oppsigelse rammeavtale.....	7
1.5.1.	Kundens rett til delvis oppsigelse.....	8
2.	Bestilling.....	8
2.1.	Utstyr.....	8
2.1.1.	Ordrebekreftelse.....	8
2.2.	Forbruksmateriell.....	8
2.3.	Bestilling av servicetjenester etter garantitid.....	9
2.4.	Bestilling av andre tjenester.....	9
2.5.	Finansiell leie.....	9
2.6.	Avbestilling utstyr og/eller programvare.....	9
2.7.	Avbestilling forbruksmateriell.....	9
3.	Levering.....	10
3.1.	Leveringsbetingelser utstyr.....	10
3.2.	Leveringsbetingelser forbruksmateriell.....	10
3.3.	Krav til merking og emballasje.....	10
3.4.	Grensesnitt.....	11
3.5.	Feilleveranse.....	11
3.6.	Tilbakekalling.....	11
3.7.	Ansvar for leveransen.....	11
3.8.	Dokumentasjon.....	12
3.9.	Kontroll av leveransen.....	12
4.	Prøvedrift/prøvetid.....	12
4.1.	Prøvedrift utstyr.....	12
4.1.1.	Overtakelsesforretning.....	13
4.2.	Prøvetid forbruksmateriell.....	13
5.	Garanti.....	13

5.1.	Garanti utstyr/programvare	13
5.2.	Oppetid i garantitiden	14
5.3.	Serviceytelser etter garantitiden.....	14
5.4.	Garanti på utført service	14
6.	Partenes plikter	14
6.1.	Kundens plikter.....	14
6.1.1.	Generelle plikter	14
6.1.2.	Servicebesøk.....	15
6.2.	Leverandørens plikter.....	15
6.2.1.	Kvalitetssikring.....	15
6.2.2.	Forsyningsikkerhet.....	15
6.2.3.	Grunndata.....	15
6.2.4.	Forsinkelser	15
6.2.5.	Forsikring	15
6.2.6.	Opplæring.....	16
6.2.7.	Responstid	16
6.2.8.	Informasjon før servicebesøk.....	16
6.2.9.	Gjennomføring av servicebesøk	16
6.2.10.	Krav til servicerapport	16
6.2.11.	Serviceopplæring.....	17
6.2.12.	Servicekurs.....	17
6.2.13.	Bruk av underleverandør.....	17
6.2.14.	Godkjente underleverandører	17
6.2.15.	Statistikk	17
6.2.16.	Særlige krav til helse, miljø og sikkerhet	18
6.2.17.	Miljø- og samfunnsansvar	18
6.2.18.	Etisk handel	18
6.3.	Felles plikter	18
6.3.1.	Samarbeid.....	18
6.3.2.	Møter.....	18
6.3.3.	Taushetsplikt	19
7.	Vederlag og prisjustering.....	19
7.1.	Vederlag.....	19
7.1.1.	Betalingsbetingelser utstyr.....	20
7.2.	Fakturering	20
7.3.	Forsinkelsesrente	20

7.4.	Prisjusteringer	21
8.	Endringer	21
8.1.	Endringer etter avtaleinngåelse	21
8.2.	Endring av sortiment	22
8.3.	Utprøving av nye produkter – produkter til forskning	22
9.	Mislighold	22
9.1.	Kundens mislighold	22
9.1.1.	Hva ansees som mislighold.....	22
9.1.2.	Varslingsplikt	22
9.1.3.	Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett	22
9.1.4.	Heving.....	23
9.1.5.	Erstatning.....	23
9.2.	Leverandørens mislighold	23
9.2.1.	Vesentlig mislighold.....	23
9.2.2.	Varslingsplikt ved mislighold	23
9.2.3.	Avhjelp.....	23
9.3.	Sanksjoner ved mislighold	24
9.3.1.	Tilbakehold av betaling.....	24
9.3.2.	Prisavslag	24
9.3.3.	Utbedring og omlevering.....	24
9.3.4.	Dagmulkt	24
9.3.5.	Heving.....	24
9.3.6.	Dekningskjøp	25
9.3.7.	Erstatning.....	25
9.3.8.	Erstatningsbegrensning	25
9.3.9.	Sanksjoner ved brudd på Helse Sør-Øst logistikkbetingelser	25
10.	Ansvar for skade	25
10.1.	Varsel om fare for skade	25
10.2.	Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom	25
10.3.	Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom	25
11.	Generelle bestemmelser	26
11.1.	Opphavs- og eiendomsrett.....	26
11.1.1.	Generelt.....	26
11.1.2.	Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon	26
11.1.3.	Tredjeparts eiendomsrettigheter	26
11.2.	Omdømmeloyalitet	26

11.3.	Servicelogger og konfigurasjonsinformasjon	26
11.4.	Teknisk dokumentasjon.....	26
11.5.	Risiko for utstyr og programvare.....	27
11.6.	Konkurs, akkord eller lignende	27
11.7.	Markedsføring	27
11.8.	Databehandler.....	27
11.9.	Revisjon	27
11.10.	Force majeure.....	28
12.	Tvister, lovvalg og vernetting.....	28

1. Alminnelige bestemmelser

1.1. Avtalens parter

Avtalens parter fremgår av avtalens forside og bilag 5 Administrativ informasjon, og benevnes heretter som Kunde og Leverandør. Helse Sør-Øst RHF signerer avtalen på vegne av Kundene.

Hver Kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for kjøp og/eller avrop i henhold til avtalen.

Kunde og Leverandør skal oppnevne en kontaktperson som er bemyndiget til å opptre på vegne av parten i saker som angår avtalen.

Hver part skal i tillegg oppnevne en person som er ansvarlig for gjennomføring av installasjon av utstyr og/eller programvare. Denne skal være tilgjengelig for den annen part i installeringsfasen og frem til Kunden formelt har overtatt utstyret og/eller programvaren.

Partenes kontaktpersoner fremkommer av bilag 5 Administrativ informasjon. Kommunikasjon som gjelder avtalen skal rettes til oppgitt kontaktperson. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

1.2. Avtalens formål, omfang og varighet

Avtalen er en rammeavtale mellom Kunde og Leverandør med rett til kjøp av utstyr og/eller forbruksmateriell, inkludert opsjoner på serviceavtale og/eller programvare som beskrevet i bilag 3 Prisskjema og bilag 2 Kravspesifikasjon.

Avtalen trer i kraft ved signering. Avtalens varighet er angitt på avtaledokumentets forside.

Avtalen gir Kunden rett til å foreta avrop innenfor avtalens omfang og varighet, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt volum og/eller mengde.

Avtalen har en varighet på 2 år. Med mindre Kunden tar annet initiativ prolongeres avtalen automatisk med 1 år av gangen på likelydende vilkår. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år (2+1+1). Kunden har en ensidig rett til å prolongere avtalen.

Dersom avtalens opprinnelige vilkår ikke lenger oppfattes som konkurransedyktige, kan Kunden kreve forbedrede vilkår som en forutsetning for å gjøre avrop på avtalen. Leverandøren har rett å avvise krav om forbedrede vilkår, men kan ikke motsette seg prolongering på opprinnelige vilkår.

Avtalen opphører uten oppsigelse etter endt avtaleperiode.

Opsjoner på serviceavtale for utstyr og/eller programvare gjelder så lenge utstyret er i bruk hos Kunden.

Det henvises til bilag 4 Helse Sør-Øst Serviceavtale for informasjon om servicetjenester.

1.2.1. Parallell rammeavtaler

Parallell rammeavtaler Benyttes/benyttes ikke.

1.2.2. Delkontrakter

Avtalen har ikke delkontrakter.

1.3. Avtaledokumenter

Avtalen består av følgende dokumenter:

Alle linjer skal være krysset av, ja/nei	Ja	Nei
Bilag 1 Prisskjema (utfylt av Leverandør)	X	
Bilag 2 Kravspesifikasjon (utfylt av Leverandør)	X	
Bilag 3 Helse Sør-Øst Serviceavtale	X	
Bilag 4 MTU IKT kravspesifikasjon (utfylt av Leverandør)	X	
Bilag 5 Administrativ informasjon	X	
Bilag 6 Endringsprotokoll	X	
Bilag 7 HSØ logistikkbetingelser med vedlegg	X	
Bilag 8 Etisk handel	X	
Bilag 9 Prosedyre for avrop ved parallelle avtaler		X
Bilag 10 Avtale om elektronisk samhandling	X	
Evt. andre bilag: Bilag x : Brosjyrer, tegninger etc.	X	

1.4. Tolkningsregler

Eventuelle endringer i den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 6 Endringsprotokoll, med mindre avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag.

Dokumentene som inngår i avtalen utfyller hverandre. Ved motstrid gjelder følgende i prioritert rekkefølge:

1. Endringsprotokoll
2. Avtaledokumentet
3. Kravspesifikasjon utfylt av Leverandør
4. Prisskjema utfylt av Leverandør
5. MTU IKT kravspesifikasjon utfylt av Leverandør
6. Helse Sør-Øst Serviceavtale
7. Prosedyre for avrop ved parallelle avtaler
8. Helse Sør-Øst logistikkbetingelser med vedlegg
9. Eventuelt andre bilag

I den grad et forhold ikke dekkes av avtaledokumentene gjelder konkurransegrunnlaget med vedlegg og deretter Leverandørens tilbud.

Ved forhold som ikke dekkes av nevnte dokumenter gjelder lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

1.4.1. Overdragelse av rettigheter og plikter

Kunden kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter nedfelt i avtalen til andre virksomheter ved omstrukturering og/eller endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen eller lignende. Overdragelse forutsetter at det kan garanteres for at virksomheten som får overdratt rettighetene og pliktene innehar den nødvendige økonomiske kapasiteten til å oppfylle Kundens forpliktelser i henhold til avtalen. Overdragelse skal gjøres på tilsvarende vilkår, forutsatt at rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette avtalen, helt eller delvis, uten skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren fusjonerer med et annet selskap, deles i flere selskaper og/eller hvis overdragelsen gjøres til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

En eventuell overdragelse skal fremgå av bilag 6 Endringsprotokoll.

1.5. Oppsigelse rammeavtale

Etter endt prøvedrift/prøvetid i henhold til punktene 4.1 og 4.2, har Kunden ensidig rett til å si opp rammeavtaler på både utstyr og forbruksmateriell. Det er ikke krav til begrunnelse, men det skal sendes skriftlig varsel til Leverandøren. Oppsigelsen trer i kraft 6 måneder etter at skriftlig varsel er sendt.

I prøvetiden for forbruksmateriell har Kunden rett til å si opp avtalen med 30 dagers varsel, jf. punkt 4.2.

1.5.1. Kundens rett til delvis oppsigelse

Dersom Kunden mener at kvaliteten på en produktgruppe, en tjeneste, utstyr, programvare og/eller forbruksmateriell ikke er tilfredsstillende, det utvikles ny teknologi og/eller nye produkter fra andre leverandører som gir vesentlige forbedringer eller dersom utstyr, programvare og/eller forbruksmateriell blir fritt omsettelig, kan Kunden si opp den delen av avtalen dette måtte gjelde.

Delvis oppsigelsen trer i kraft 3 måneder etter at skriftlig varsel med begrunnelse er sendt til Leverandøren.

Eventuelt resterende utstyr, programvare og/eller forbruksmateriell som inngår avtalen skal ikke prisjusteres som følge av delvis oppsigelses.

2. Bestilling

2.1. Utstyr

Et signert avtaledokument er ikke å anse som en bestilling. Leveranse av utstyr skal ikke gjennomføres før Leverandøren har mottatt skriftlig(e) bestilling(er) fra Kunde.

Bestilling(er) skal minimum inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Kostnadssted
- Navn på bestillende enhet/kontaktperson for bestillingen
- Leveringssted
- Navn og/eller varenummer på bestilt utstyr
- Antall enheter
- Eventuelt tilleggstjenester som inngår, som installasjon og fjerning av gammelt utstyr

2.1.1. Ordrebekreftelse

Leverandøren skal oversende en ordrebekreftelse til Kunden når bestillingen er mottatt. Ordrebekreftelsen skal inneholde informasjon om hvilket utstyr som er bestilt, antall enheter, pris, leveringsdato og informasjon om eventuelle avvik fra bestillingen.

2.2. Forbruksmateriell

For bestilling av forbruksmateriell, se bilag 7 HSØ logistikkbetingelser med vedlegg.

Leverandøren er forpliktet til elektronisk samhandling med Kunden.

Leverandør skal utarbeide og oversende elektronisk varekatalog ved avtaleoppstart, samt oversendelse av ny varekatalog ved eventuelle endringer som gjøres innenfor avtaleperioden.

Elektronisk varekatalog skal leveres i henhold til bilag 7 Helse Sør-Øst logistikkbetingelser med vedlegg og bilag 10 avtale om elektronisk samhandling.

2.3. Bestilling av servicetjenester etter garantitid

Servicetjenester skal ikke iverksettes før bestilling er mottatt.

En bestilling skal minimum inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Kostnadssted
- Navn på bestillende enhet/kontaktperson for bestillingen
- Sted der servicetjenesten skal utføres
- Hvilket utstyr det skal utføres servicetjeneste på
- Antall enheter det skal utføres servicetjeneste på
- Ønsket dato for gjennomføring av servicetjenesten

Leverandør skal oversende en ordrebekreftelse til Kunden når bestilling er mottatt.

Ordrebekreftelsen skal inneholde informasjon om hvilke servicetjenester som er bestilt, pris, bekreftet dato for gjennomføring og informasjon om eventuelle avvik fra bestillingen.

2.4. Bestilling av andre tjenester

Ved behov for tjenester som opplæring, integrasjon, servicekurs, flytting av utstyr eller liknende, utover det som er definert i bilag 2 Kravspesifikasjon, skal det sendes egen skriftlig bestilling før tjenesten(e) gjennomføres.

2.5. Finansiell leie

Ved finansiell leie er den til enhver tid gjeldende rammeavtalepartner for finansielle tjenester den formelle eieren av utstyret, mens utstyret leases av Kunden. Rammeavtalepartneren og Kunden er underlagt samme avtaleforpliktelser overfor Leverandør.

2.6. Avbestilling utstyr og/eller programvare

Kunden kan helt eller delvis avbestille leveranser med 1 måneds skriftlig varsel.

Ved avbestilling skal Kunden betale det beløp som Leverandøren har til gode for den delen av leveransen som allerede er gjennomført, samt andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen, herunder utlegg og kostnader som Leverandøren har pådratt seg før avbestillingen ble mottatt og som Leverandøren ikke kan nyttiggjøre seg i andre sammenhenger.

Ved delvis avbestilling skal betalingsbeløpet beregnes ut fra hvor stor andel av det totale beløpet avbestillingen utgjør. De opprinnelige avtalevilkårene gjelder for utstyr og/eller programvare som allerede er levert i henhold til avtalen.

2.7. Avbestilling forbruksmaterieill

Se bilag 7 HSØ logistikkbetingelser med vedlegg.

3. Levering

3.1. Leveringsbetingelser utstyr

Leveringssted fremkommer av bestillingsdokumentet.

Leveringsbetingelser er i henhold DDP INCOTERMS 2020.

Dersom ikke annet er avtalt skal hele bestillingen leveres i en forsendelse. Alle leveranser skal koordineres med Medisinsk-teknologisk avdeling og/eller brukeravdelingen i god tid på forhånd. Levering ved et annet tidspunkt enn det som er avtalt kan kun gjøre etter skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunden.

Leverandøren er forpliktet til å fjerne all emballasje. All inntransport skal skje etter nærmere anvisning fra Kunde, men skal utføres av Leverandør. Kunden vil normalt ikke kunne stille lagerplass til disposisjon. Eventuell bruk av Kundens transportmateriell må avtales på forhånd.

Leverandøren skal i rimelig tid på forhånd varsle Kunden skriftlig om behov for tilrettelegging ved levering og installering, samt behov knyttet til adkomst og oppbevaring av materiell og utstyr.

3.2. Leveringsbetingelser forbruksmateriell

Se bilag 7 HSØ logistikkbetingelser med vedlegg.

3.3. Krav til merking og emballasje

Leverandøren skal merke og emballere alle forsendelser på en forsvarlig måte.

Pakkseddel skal følge leveransen. Denne festes godt synlig og skal minimum inneholde informasjon om:

- Leverandørens navn, adresse, postnummer/sted, land, varebeskrivelse og antall
- Kundens innkjøps- eller bestillingsreferanser og eventuelt avtalenummer
- Pakkseddelnummer
- Aktuelt kollinummer av totalt antall kolli
- Leverandørens artikkelnummer og artikkelnavn
- Informasjon om eventuelle restnoterte varer med ny forventet leveringsdato
- Dato for ekspedering
- Forsendelsesmåte/transportør
- Signatur fra ansvarlig transportør

Leverandøren skal ha kontrollrutiner for å sikre at leveransen er i henhold til avtalens krav.

For forbruksmateriell gjelder bestemmelsene i bilag 7 HSØ logistikkbetingelser med vedlegg.

3.4. Grensesnitt

Leverandøren har ansvar for å gi Kunden informasjon om både fysisk grensesnitt og IKT-grensesnitt.

I den grad det er nødvendig skal Leverandøren gjennomføre grensesnittavklaringer med alle involverte parter i forkant av leveransen. Kostnader i forbindelse med grensesnitthåndtering skal være inkludert i leveransen.

Grensesnittavklaringer skal utføres i samsvar med avtalens øvrige beskrivelser og tilhørende prosedyrer.

3.5. Feilleveranse

Ved feilleveranse vil forsendelsen bli returnert til Leverandøren. Kunden skal informere Leverandøren på forhånd om retur. Ved retur vedlegges kopi av faktura/pakkseddel. Omkostninger ved retur dekkes av Leverandøren.

3.6. Tilbakekalling

Ved tilbakekalling skal Leverandøren uten ugrunnet opphold varsle Kunden om feil, samt om hele eller deler av leveransen må tilbakekalles. Leverandøren skal følge lovpålagte krav og er ansvarlig for organiseringen av alle forhold knyttet til tilbakekalling, inkludert eventuelle merkostnader for Kunden.

3.7. Ansvar for leveransen

Leveransen skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, samt skal være fagmessig utført, dokumentert og/eller kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves.

Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med gjennomføring av leveransen, og må på forespørsel kunne fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandøren er forpliktet til å utføre endringsarbeid dersom endringer i lover, forskrifter og offentlige bestemmelser som er av betydning for leveransen trer i kraft før avtalt levering finner sted.

Utskiftning av personell og/eller underleverandør skal ikke påvirke avtalens fremdriftsplan eller påføre Kunden økte kostnader.

3.8. Dokumentasjon

Leveransen ansees ikke som komplett før alt utstyr med tilhørende dokumentasjon er levert elektronisk:

Alle linjer skal være krysset av, ja/nei	Ja	Nei
CE-sertifikat	X	
Samsvarserklæring	X	
Kortfattet norsk bruksanvisning. Dersom bruksanvisning oppdateres eller oppgraderes, skal Kunde få informasjon om dette, gjelder i hele utstyrets levetid.	X	
Komplett norsk bruksanvisning. Dersom bruksanvisning oppdateres eller oppgraderes, skal Kunde få informasjon om dette, gjelder i hele utstyrets levetid.	X	
Servicemanual	X	
Bruksanvisning til programvare til gjennomføring av vedlikehold	X	
Kretsskjema/koblingskjema (dersom dette ikke er inkludert i servicemanualen)	X	
Protokoll for forebyggende vedlikehold (inklusive informasjon om anbefalt intervall/frekvens og normal tidsbruk for gjennomføring og komponenter som skal skiftes)	X	
Opplæringsplan og opplæringsmateriell for utstyrsbrukere og medisinsk-teknisk personell	X	
E-læringspakke eller annen form for databasert opplæring som til enhver tid er kompatibel med HSØ sin læringsplattform		X
Taushetserklæring	X	

3.9. Kontroll av leveransen

Kunden har ansvar for å kontrollere at leveransen er komplett og i henhold til bestilling ved å gjennomføre mottakskontroll og registrere utstyret.

Ved behov skal Leverandøren gjennomføre sluttkontroll i form av produsentens Site Acceptance Test (SAT). SAT skal utføres av personell som er godkjent av produsenten.

4. Prøvedrift/prøvetid

4.1. Prøvedrift utstyr

Det er 3 måneder prøvedrift for utstyret og eventuell programvare. Prøvedriftsperioden har til hensikt å avdekke eventuelle feil og mangler på utstyret og/eller programvaren.

Prøvedriftsperiode starter etter godkjent mottakskontroll, eller fra annet avtalt tidspunkt. Før prøvedriftsperioden kan iverksettes skal grunnleggende opplæring av bruker og/eller superbrukere og medisinsk-teknisk personell være gjennomført.

Kunden skal omgående gjøre Leverandøren oppmerksom på eventuelle feil og/eller mangler. Det skal føres protokoll over alle avvik. Protokollen skal signeres av begge parter når feil og/eller mangler er utbedret.

Dersom det oppstår vesentlige feil og mangler og/eller betydelige driftsavbrudd i prøvedriftsperioden har Kunden rett til å forlenge perioden med inntil 3 måneder av gangen.

Leverandøren er ansvarlig for å utføre produsentspesifikt forebyggende vedlikehold i hele prøvedriftsperioden.

Dersom Kunden i løpet av ordinær eller forlenget prøvedriftsperiode mener at utstyret og/eller programvaren ikke er i henhold til kvalitative krav nedfelt i bilag 2 Kravspesifikasjon kan Kunden påberope mislighold, jf. punkt 9.2.

4.1.1. Overtakelsesforretning

Når utstyret og/eller programvaren anses å ha tilfredsstillende driftsstabilitet kan overtakelsesforretning avholdes. Overtakelsesprotokollen signeres da av partene og utstyret overføres formelt til Kunden.

Overtakelsesprotokollen inneholder dato for oppstart og utløp av prøvedriftsperioden, protokoll over eventuelle feil og/eller mangler i prøvedriftsperioden og dato for oppstart og utløp av garanti.

4.2. Prøvetid forbruksmaterieil

De første 6 månedene av avtaleperioden regnes som prøvetid. Dersom forbruksmateriellet ikke er i henhold til kravene til egenhet og kvalitet som fremkommer i konkurransedokumentene kan Kunden si opp avtalen i henhold til punkt 1.5.

5. Garanti

5.1. Garanti utstyr/programvare

Garantien gjelder fra overtakelsesprotokollen er signert av begge parter.

Med mindre annet er avtalt gjelder 2 års garanti på utstyr i henhold til Statens standardavtale (SSA-K 2018).

Med mindre annet er avtalt gjelder 1 års garanti på programvare i henhold til Statens standardavtale (SSA-K 2018).

Kunden skal innen rimelig tid melde alle feil og/eller mangler som utløser mulig garantiservice til Leverandøren. Feil og/eller mangler defineres som avvik som medfører ikke planlagt driftsstans og/eller utskiftning av deler og/eller oppgradering/oppdatering av programvare. Utbedring av feil og/eller mangler som utløser service i garantitiden skal utføres kostnadsfritt.

Garantien inkluderer arbeid, materialer og komponenter, inkludert produktspesifikke batterier, produsentspesifikt periodisk vedlikehold og kalibrering, eventuelle reparasjoner, transport og alle øvrige kostnader for å utføre garantiforpliktelsene.

Vedlikehold i garantitiden skal følge produsentens anvisninger for innhold, intervaller og komponenter, inkludert produktspesifikke batterier som skal byttes ved spesifiserte intervaller. Det siste produsentspesifikt periodiske vedlikeholdet og kalibrering skal gjøres i forbindelse med garantiens utløp. Garantien avsluttes ikke før det siste produsentspesifikt periodiske vedlikeholdet og kalibrering er gjennomført, og eventuelle loggførte feil og/eller mangler er utbedret.

Dersom Leverandøren ikke har tilbudt Kunden å gjennomføre servicekurs innen garantiens utløp forlenges garantien til servicekurs er tilbudt og gjennomført. Garantitiden kan ikke forlenges dersom Leverandøren ikke kan lastes for manglende gjennomført servicekurs.

Leverandøren er ansvarlig for retting av eventuelle feil i programvare i garantitiden. Levert utstyr og/eller programvare skal ved garantiens utløp være oppdatert med siste versjon av programvaren uten ekstra kostnad for Kunden. Leverandøren er i tillegg ansvarlig for feil og/eller mangler som er et resultat av feil design, materialer, produksjon og/eller installasjon.

Feil og/eller mangler som skyldes brukerfeil dekkes ikke av garantien.

Leverandøren kan ikke påregne bruk av Kundens personell til feilsøking/-retting i garantitiden. Kundens personell kan unntaksvis utbedre feil på forespørsel fra Leverandøren, uten at dette opphever garantien. Utbedring av feil som gjøres på vegne av Leverandøren kan faktureres med timepris for service som oppgitt i bilag 1 Prisskjema.

5.2. Oppetid i garantitiden

Kunden er garantert oppetid på utstyret i garantiperioden i henhold til bilag 2 Kravspesifikasjon. Gjennomføring av produsentspesifikt vedlikehold regnes ikke som nedetid. Dersom Leverandøren ikke overholder garantert oppetid vil garantitiden forlenges.

5.3. Serviceytelser etter garantitiden

Etter garantitidens utløp kan Kunden velge å inngå serviceavtale som fremgår av bilag 4 Helse Sør-Øst Serviceavtale. Alternativt kan serviceytelser bestilles enkeltvis fra Kunden.

5.4. Garanti på utført service

Leverandør skal gi minimum 3 måneders garanti på utført servicearbeid, samt eventuelle deler som skiftes i forbindelse med reparasjon/service.

6. Partenes plikter

6.1. Kundens plikter

6.1.1. Generelle plikter

Kunden skal yte rimelig og nødvendig bistand slik at Leverandøren kan oppfylle sine plikter etter avtalen. Kunden er dessuten forpliktet til å kun benytte utstyr, programvare og/eller forbruksmaterieil til tiltenkt bruk, samt sørge for at brukerne av utstyret, programvaren og/eller forbruksmateriellet har fått tilstrekkelig opplæring og innehar nødvendig kompetanse for å kunne bruke utstyret, programvaren og/eller forbruksmateriellet på en trygg og sikker måte.

6.1.2. Servicebesøk

Kunden skal legge til rette for en sikker og effektiv gjennomføring av servicebesøk ved å sørge for at utstyret er tilgjengelig for avtalt vedlikehold. Kunden skal informere Leverandøren om personopplysninger som kan være tilgjengelig på utstyret, samt gjennomføre nødvendig sikkerhetskopiering av data før servicebesøk. Fjerntilganger på utstyret skal åpnes og lukkes før og etter servicebesøk. Med fjerntilgang menes metoder for å gi Leverandøren tilgang til utstyr og/eller filoverføringer via sykehusnett og/eller internett.

6.2. Leverandørens plikter

6.2.1. Kvalitetssikring

Leverandøren er ansvarlig for at utstyr, programvare og/eller forbruksmaterieell som omfattes av avtalen til enhver tid er godkjent i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som fremkommer av konkurransedokumentene for øvrig.

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at avvik blir oppdaget så tidlig som mulig.

6.2.2. Forsyningssikkerhet

Leverandøren skal ha tilgjengelige beredskaps – og kontinuitetsplan, samt sikre at risikoreducerende tiltak iverksettes raskt ved avvik. Kunden kan be Leverandøren om å fremlegge planer og tiltak for å sikre vareforsyningen.

Leverandøren må ha et varelager som sikrer tilstrekkelig kontinuitet i forsyningen og ivaretar variasjoner i bestillinger fra Kunden.

Dersom det er stilt krav til sikkerhets- og beredskapslager, vil omfanget fremgå av bilag 2 Kravspesifikasjon.

6.2.3. Grunndata

Dersom annet ikke følger av avtalens bilag skal Leverandøren utarbeide og distribuere definerte grunnlagsdata på artikler som er omfattet av avtalen. Artikkelinformasjonene fra Leverandøren vil benyttes som grunnlagsdata i Kundens forvaltningssystemer.

6.2.4. Forsinkelser

Leverandøren skal straks gi Kunden skriftlig varsel når avtalt leveringstid ikke kan overholdes. Varselet skal inneholde informasjon om årsaken til forsinkelsen, eventuelle tiltak som er gjort for å påskynde leveransen og ny estimert leveringstid. Leverandøren er ikke ansvarlig for forsinkelser som skyldes forhold hos Kunden.

6.2.5. Forsikring

Ved kjøp av utstyr og/eller programvare plikter Leverandøren å tegne forsikring som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden, eller tredjemann, som følge av Leverandørens ansvar og/eller risiko i henhold til avtalen. Forsikringen skal gjelde for hver enkelt leveranse og gi dekning inntil Kunden har akseptert leveransen.

Ved kjøp av forbruksmaterieell skal Leverandøren tegne og opprettholde forsikring som er gyldig i hele avtaleperioden og som er tilstrekkelig til å dekke krav fra Kunden, eller tredjemann, som følge av Leverandørens ansvar og/eller risiko i henhold til avtalen.

Forpliktelsen anses som oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som følger av forsikringsavtalelovens ordinære bestemmelser. Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer den skadelidendes rettigheter.

Attest for tegnet forsikring skal fremlegges på forespørsel fra Kunden.

6.2.6. Opplæring

Leverandøren plikter å gjennomføre opplæring som angitt i bilag 2 Kravspesifikasjon.

Opplæringen skal sikre at Kunden får overført tilstrekkelig kunnskap til at utstyr, programvare og/eller forbruksmateriell kan brukes, betjenes og vedlikeholdes på en sikker og effektiv måte, og i overensstemmelse med gjeldende regler og forskrifter.

Opplæring skal skje innenfor rammen av de til enhver tid gjeldende etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst, samt følge rammene for samhandling mellom ansatte i helseforetak og leverandørene.

Gjelder opplæringsbehovet et erstatningsprodukt, skal opplæring gjennomføres uten kostnad for Kunden.

6.2.7. Responstid

Leverandøren skal garantere for responstid for teknisk personell i henhold til bilag 2 Kravspesifikasjon.

6.2.8. Informasjon før servicebesøk

Medisinsk-teknologisk avdeling skal kontaktes før gjennomføring av vedlikeholds- eller reparasjonsaktivitet. Ytelsene skal godkjennes av Kunden før de iverksettes og faktureres i henhold til bestilling og/eller serviceavtale.

Dersom brukeravdelingen tar kontakt med Leverandøren direkte skal Leverandøren informere Medisinsk-teknologisk avdeling om dette før besøk finner sted. Hvis Medisinsk-teknologisk avdeling ikke kontaktes er Leverandøren forpliktet til å returnere innen to arbeidsdager for å gjennomgå utført arbeid sammen med Medisinsk-teknologisk avdeling, uten at det medfører ekstra kostnad for Kunden.

6.2.9. Gjennomføring av servicebesøk

Ved servicebesøk skal Leverandøren møte på Medisinsk-teknologisk avdeling for registrering, virusscan av eventuelle lagringsmedier, signering av taushetserklæring og liknende.

Dersom det ikke er gitt eksplisitt adgang til at Leverandørens personell kan oppholde seg alene i soner med streng adgangskontroll, skal vedkommende alltid følges av en ansatt fra helseforetaket som har nødvendig autorisasjon.

6.2.10. Krav til servicereport

Leverandøren skal dokumentere hva som er utført ved hver service. Servicereport skal leveres senest 7 dager etter avsluttet servicebesøk. Servicereporten skal minimum inneholde følgende:

- MTU-nummer
- Når og hvor arbeidet er utført
- Hvem som har utført arbeidet
- Kontaktperson ved Medisinsk-teknologisk avdeling
- Starttidspunkt

- Feilsøking-/vedlikeholdsrapport
- Utført reparasjon/utskiftning av komponenter
- Utførte slutttester/funksjonskontroll med test-/kontrollresultat
- Utført endring, modifikasjon, oppdatering og/eller oppgradering
- Dokumentasjon på gyldig og sporbar kalibrering av måle- og testutstyr som har vært benyttet
- Forbruk av deler
- Medgått arbeidstid
- Tidspunkt for ferdigstillelse
- Oversikt over nødvendig oppfølging/etterarbeid
- Bekreftelse på at utstyret fungerer i henhold til tiltenkt bruk

6.2.11. Serviceopplæring

Leverandøren plikter å gi medisinsk-teknisk personell grunnopplæring i forbindelse med leveranse, installasjon og kontroll av utstyr. Grunnopplæringen skal inneholde informasjon om utstyrets funksjon og kontrollprosedyrer slik at medisinsk-teknisk personell kan bistå kliniske brukere ved behov.

6.2.12. Servicekurs

Ved inngått avtale om servicekurs i henhold til bilag 2 Kravspesifikasjon skal Leverandøren tilrettelegge for gjennomføring av kurs etter Kundens behov/bestilling.

6.2.13. Bruk av underleverandør

Leverandøren skal ikke overlate vesentlige deler av leveransen til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke fritar ikke Leverandøren for plikter etter avtalen. Godkjente underleverandører er listet i punkt 6.2.14.

Leverandørens kontraktsansvar overfor Kunden endres ikke ved bruk av underleverandører.

Ved endring av underleverandør skal dette godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjenning kan ikke nektes uten skjellig grunn.

6.2.14. Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Kunde:

Underleverandør	Arbeidsoppgave

6.2.15. Statistikk

Leverandøren skal på forespørsel, og uten ekstra omkostning, levere salgsstatistikk. Statistikken skal omfatte alle helseforetak i Helse Sør-Øst og skal dekke alt utstyr og programvare som er solgt, uavhengig av om dette kjøpes i henhold til eller utenfor avtalen.

Innrapportering av statistikk for forbruksmateriell gjøres kvartalsvis og lastes opp i Portal for statistikkinnlevering (leverandorstatistikk@sykehusinnkjop.no) senest 15 virkedager etter utløpet av hvert kvartal.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden dokumentere årlig statistikk for utført service; antall servicebesøk, medgått tid, forbrukte deler og samlede kostnader.

6.2.16. Særlige krav til helse, miljø og sikkerhet

Leverandøren skal oppfylle lovpålagte krav til helse, miljø og sikkerhet (HMS), samt eventuelle egne HMS-krav hos Kunden. Leverandøren plikter å informere eget personell om HMS-krav og retningslinjer hos Kunden og påse at disse etterleves. Ved særskilte HMS-krav hos Kunde er dette oppgitt i bilag 2 Kravspesifikasjon.

Leverandøren er ansvarlig for at eget personell bruker påkrevd verne- og sikkerhetsutstyr, samt utstyr som forebygger utilsiktede utslipp til luft, jord og vann. Særskilte krav knyttet til personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt miljøsikringsutstyr vil fremgå av bilag 2 Kravspesifikasjon.

6.2.17. Miljø- og samfunnsansvar

Leverandøren skal oppfylle miljøkravene som fremkommer av bilag 2 Kravspesifikasjon og gjeldende miljølovgivning.

Utstyr og forbruksmateriell som leveres skal være godkjent, sertifisert og registrert dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver. For kjemikalier og alle helsefarlige stoffer skal Leverandøren sørge for at deltakende virksomheter har sikkerhetsdatablad tilgjengelig på norsk til enhver tid.

Leverandøren skal sørge for at utstyret og/eller forbruksmateriellet emballes med minst mulig emballasje. Emballasje skal i størst mulig grad være resirkulerbar og skal ikke inneholde Polyvinylklorider (PVC).

Leverandøren plikter å være medlem i en returordning i henhold til gjeldende forskrifter, eller oppfylle forpliktelsene gjennom en ordning for sluttbehandling hvor emballasje blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning). Dokumentasjon skal fremlegges på forespørsel.

Leverandøren skal i avtaleperioden ha rutiner som sikrer at utstyr og/eller forbruksmateriell som leveres ikke inneholder forbudte stoffer, eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er regulert i norsk lovgivning.

Kunden kan kreve at Leverandøren sørger for retur/destruksjon av utstyr etter endt levetid.

6.2.18. Etisk handel

Leverandøren forplikter seg til å følge krav til etisk handel som fremgår av bilag 8 Etisk handel.

6.3. Felles plikter

6.3.1. Samarbeid

Partene skal lojalt samarbeide om gjennomføring av avtalen og uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår kan være av betydning for avtalens gjennomføring.

6.3.2. Møter

Dersom leveransens omfang og kompleksitet krever det, kan det avtales møter mellom partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen. Partene er ansvarlige for egne kostnader i forbindelse med møter.

6.3.3. Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt etter Lov av 10. februar 1967, forvaltningsloven § 13.

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til, konfidensielle opplysninger og materiale de får innsikt i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av denne. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til opplysninger om:

- Person- og helseopplysninger
- Noens personlige forhold
- Drifts- eller forretningsmessige forhold det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Om nødvendig skal det undertegnes en taushetserklæring. Det skal ved bruk av taushetserklæring angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten og hvordan denne skal ivaretas. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen opphører, samt etter fratredelse dersom ansatte eller andre involverte parter fratrer sin tjeneste hos en av partene.

Bestemmelsen er ikke til hinder for at opplysninger kan benyttes i den utstrekning det er nødvendig for gjennomføring av avtalen.

Partene kan benytte generell kunnskap de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget og som ikke er taushetsbelagt.

Leverandøren skal sikre at egne ansatte, eller andre som handler på vegne av Leverandøren, er kjent med sin taushetsplikt hjemlet i spesialisthelsetjenesteloven § 6-1 og helsepersonelloven § 25, 2. og 4. ledd, § 21 a. Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden dokumentere skriftlig at involverte parter fra Leverandøren sin side er kjent med taushetsplikten. Dersom Kunden er i tvil om leverandørens rutiner kan Kunden fjerne Leverandørens tilgang til personopplysninger.

Brudd på taushetsplikt ansees som vesentlig mislighold. Overtredelse kan medføre straff etter straffelovens § 209 jf. § 210.

7. Vederlag og prisjustering

7.1. Vederlag

Priser fremgår av bilag 3 Prisskjema.

Dersom ikke annet er avtalt er prisene oppgitt i norske kroner, eksklusive merverdiavgift. Oppgitt pris er fast og skal dekke alle kostnader, inkludert emballasje, toll, skatter, avgifter, administrasjons- og faktureringskostnader, frakt, installasjon, demontering av eksisterende utstyr, forsikring, reise- og møtekostnader, parkeringsutgifter og eventuelt andre utgifter.

Dersom det ikke er særskilt avtalt mellom partene kan ikke Leverandøren kreve minsteordregebyr, behandlingsgebyr eller andre lignende gebyrer, fraktpåslag, palle-/emballasjekostnader eller annet tillegg.

Utlegg, reise- og diettkostnader dekkes bare i den grad de er avtalt på forhånd. Reise- og diettkostnader skal i så fall spesifiseres og dokumenteres og dekkes etter statens gjeldende satser.

Alle kostnader til produsentspesifikt forebyggende vedlikehold og eventuelle reparasjoner i garantitiden skal være inkludert i prisen, se punkt 5

Eventuelle timespriser for servicetjenester fremgår av bilag 1 Prisskjema.

7.1.1. Betalingsbetingelser utstyr

Dersom ikke annet er avtalt skal det faktureres i henhold til følgende betingelser:

80 % av bestillingsbeløpet kan faktureres når komplett leveranse er mottatt og akseptert av Kunde.

20 % av bestillingsbeløpet kan faktureres etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og overtagelsesprotokoll er signert av begge parter.

7.2. Fakturering

Dersom ikke annet er avtalt skal betaling skje innen 30 dager etter at kontraktmessig levering har funnet sted og korrekt faktura er mottatt.

Fakturaopplysninger skal samsvare med bestillingsdokumentet. Fakturering gjøres i henhold til statens fastsatte standardformat for elektronisk fakturering (EHF). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader ved bruk av elektronisk faktura.

Faktura skal påføres Kundens innkjøps- og bestillingsreferanser (bestillingsnummer, avtalenummer, prosjektnummer, etc.), kostnadssted, faktureringsbeløp og eventuelt andre avtalereferanser.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillt krav til merking.

Betaling er ikke ensbetydende med aksept av fakturagrunnlaget.

Ved eventuell forskuddsbetaling, skal Leverandøren stille bankgaranti for beløpet. Kunden plikter ikke å foreta utbetalinger før bankgaranti er mottatt.

Når prøvedrift ikke er avtalt skal Leverandøren utstede én faktura per ordre. Etterfakturering av restordrelinjer vil ikke bli akseptert.

Ved fakturering av for høy pris, eller for stort antall, betaler Kunden i henhold til bestillingsdokument. Leverandøren skal utstede kreditnota for overskytende beløp.

Ved en eventuell tvistesak forfaller ikke faktura før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom foreligger.

7.3. Forsinkelsesrente

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven). Leverandøren har krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling.

Hvis forfalt faktura med forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er gjort innen 60 kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke iverksettes hvis Kunden gjør betaler forfalt faktura med forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

7.4. Prisjusteringer

Avtalte priser er bindende i 2 år fra oppstartstidspunktet som fremgår av punkt 1.2. Deretter kan Partene kreve prisjustering i avtaleperioden i følgende tilfeller:

- a) Hvis regler eller vedtak for offentlige avgifter endres vesentlig og er av betydning for Leverandørens vederlag eller kostnader.
- b) Hvis prisene i tilbudet er oppgitt med forbehold om endring i valuta, og endringer i valutakurser utover +/- 5 % sammenlignet med kursen på tidspunktet for inngivelse av tilbudet.
- c) Hvis bilag 7 HSØ logistikkbetingelser med vedlegg endres slik at det har betydning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

For servicekurs og servicetjenester er avtalte priser bindende i 3 år fra oppstartstidspunktet som fremgår av punkt 1.2. Deretter kan Partene kreve prisjustering i avtaleperioden i følgende tilfeller:

- d) I tråd med konsumprisindeksen (KPI, Statistisk sentralbyrås hovedindeks) én gang per kalenderår.

For prisendring etter inngåelse av serviceavtale se bilag 3 Helse Sør-Øst Serviceavtale.

Krav om prisjustering etter bokstav a, b og d må gjøres gjeldende ovenfor den annen part med 3 måneders skriftlig varsel før endringen trer i kraft.

Ved prisjustering etter bokstav b skal Norges Banks gjennomsnittlige valutakurs for de 3 siste avsluttede månedene før krav om prisendring fremsettes legges til grunn. Valuta som er oppgitt i prisskjemaet legges til grunn for prisjusteringer. Valutaavhengig andel av pris er satt til 60 %.

Prisjustering etter bokstav c forutsetter økte eller reduserte kostnader av et visst omfang som følge av endringen i logistikkbetingelser som Leverandøren kan dokumentere.

Prisjustering til fordel for Leverandøren trer ikke i kraft før Kunden har godkjent prisjusteringen.

Etter prisjustering er prisene faste i 12 måneder fra endringen trer i kraft.

8. Endringer

8.1. Endringer etter avtaleinngåelse

Forslag til endringer etter avtaleinngåelse må leveres skriftlig. Endringer skal godkjennes av Kunden før de kan gjøres gjeldende. Det kan ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen som strider mot regelverket for offentlige anskaffelser.

Vederlag ved endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller -besparelser kan partene forhandle om dette, men de opprinnelige enhetsprisene skal legges til grunn.

Endringer inntas i bilag 6 Endringsprotokoll.

Omtvistet endringsordre behandles i henhold til reglene i punkt 12.

8.2. Endring av sortiment

Dersom Leverandøren ønsker å erstatte utstyr, programvare og/eller forbruksmateriell som følge av produktutvikling, produktforbedring, endring av fabrikkasjonssted, endring eller avvikling av sortiment eller lignende, eller fordi det foreligger forhold som beskrevet i punkt 11.10. «force majeure», kan Leverandøren forespørre Kunden om å få levere erstatningsprodukter.

Før Kunden kan godta endringer i sortimentet skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til det nye utstyret, programvaren og/eller forbruksmaterialet, herunder på hvilken måte egenskapene tilsvarer det som erstattes. Erstatningsproduktet skal tilfredsstillende samme kontraktsfestede miljø- og produktkrav som er beskrevet for utgått utstyr, programvare og/eller forbruksmateriell.

Dersom det i avtaleperioden utvikles nye produkter innenfor avtaleområdet kan Leverandøren tilby disse til Kunden. Det samme gjelder dersom Kunden har behov for å foreta mindre endringer av produktutvalget i sortimentet.

8.3. Utprøving av nye produkter – produkter til forskning

Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter fra gjeldende Leverandør og/eller konkurrerende leverandører i avtaleperioden. En eventuell utprøving av nye produkter skal gjøres i samråd med Kundens avtaleforvalter. Utprøving av nye produkter medfører ingen kjøpsplikt for Kunden.

Produkter til bruk i godkjente kliniske studier omfattes ikke av avtalen.

9. Mislighold

9.1. Kundens mislighold

9.1.1. Hva ansees som mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side dersom Kunden ikke oppfylder sine plikter etter avtalen. Det foreligger ikke mislighold dersom situasjonen skyldes forhold på Leverandørens side, eller forholdet må ansees som force majeure som beskrevet i punkt 11.10.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.1.2. Varslingsplikt

Hvis Kunden ikke kan overholde sine plikter som avtalt, skal Kunden så raskt som mulig gi Leverandøren skriftlig varsel om dette. Varselet skal beskrive årsaken til problemet og, hvis mulig, si noe om når Kunden igjen kan overholde avtalt plikt.

9.1.3. Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig, Kunden har skriftlig erkjent misligholdet og/eller misligholdet er fastslått gjennom en av tvisteløsningsmekanismene i kapittel 12

9.1.4. Heving

Ved betalingsmislighold kan Leverandøren heve avtalen dersom Kunden ikke har gjort opp forfalt faktura innen 60 kalenderdager etter at Kunden har mottatt Leverandørens skriftlige varsel.

Ved annet vesentlig mislighold kan Leverandøren sende Kunden skriftlig varsel om at bestillingen/avropet eller rammeavtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke har avsluttet misligholdet innen 60 kalenderdager etter mottatt varsel. Heving kan ikke gjøres dersom Kunden kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

9.1.5. Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet, med mindre Kunden godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Kunden. Avtalens bestemmelse om erstatningsbegrensning i punkt 9.3.8 er gjeldende.

9.2. Leverandørens mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom Leverandøren ikke leverer i samsvar med avtalte krav og frister, herunder dersom leveransen kvalitativt eller kvantitativt ikke er i samsvar med det som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller sine øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger ikke mislighold dersom situasjonen skyldes forhold på Kundens side, eller forholdet må ansees som force majeure som beskrevet i punkt 11.10.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at mislighold er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.2.1. Vesentlig mislighold

Det foreligger vesentlig mislighold ved Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, samt svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse og/eller mangler som medfører at Kundens formål med avtalen ikke oppnås. Oppstillingen i gjeldende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig mislighold.

9.2.2. Varslingsplikt ved mislighold

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å oppfylle sine plikter som avtalt skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til misligholdet, og så langt det er mulig angi når mislighold antas å opphøre. Plikten til å varsle gjelder også dersom det oppstår ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

9.2.3. Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe mislighold så raskt som mulig etter å ha fått varsel om mislighold. Det er et mål for avhjelpen at leveransen skal oppfylle avtalte krav og spesifikasjoner. Avhjelpen kan for eksempel skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering. Avhjelp skal gjennomføres uten kostnad for Kunden.

Kunden kan motsette seg avhjelp dersom dette innebærer en uforholdsmessig ulempe for Kunden.

Dersom avhjelp ikke ytes, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag eller heve bestillingen/avropet i henhold til vilkårene om prisavslag og heving.

Dersom Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen forutsatt eller avtalt frist, eller dersom vilkårene for heving foreligger, skal Leverandøren dekke Kundens utgifter ved avhjelp fra en tredjepart. Kunden skal varsle Leverandøren skriftlig før en eventuell tredjepart engasjeres.

9.3. Sanksjoner ved mislighold

9.3.1. Tilbakehold av betaling

Ved mislighold kan Kunden tilbakeholde betaling, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

9.3.2. Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag av bestillingen/avropets verdi. Prisavslag er en kompensasjon for redusert verdi av det som er levert og kan kreves uavhengig av eventuell erstatning og dagbøter.

9.3.3. Utbedring og omlevering

Med mindre annet er avtalt skal utbedringen gjennomføres der utstyret befinner seg. Hvis utstyret må sendes til Leverandør eller produsent for utbedring og/eller omlevering skal Leverandøren dekke kostnader knyttet til dette.

Dersom utstyret er integrert i Kundens eksisterende utstyr, skal Leverandøren dekke kostnader knyttet til demontering og montering. Dersom utbedring ikke lar seg gjennomføre uten vesentlig ulempe for Kunde skal Leverandør omlevere.

9.3.4. Dagmulkt

Dersom ikke avtalt tidspunkt for levering overholdes kan Kunden kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelse, og uten hensyn til om andre krav er gjort gjeldende ovenfor Leverandøren.

Dagmulkten skal utgjøre 1 % av samlet vederlag for den enkelte leveransen, eksklusiv merverdiavgift, per arbeidsdag, eller 1000 norske kroner per virkedag. Satsen som blir den totalt høyeste skal benyttes.

Dagmulkt løper fra avtalt leveringsdato til varen er mottatt av Kunden, men dagmulktperioden er begrenset til maksimalt 100 virkedager. Begrensningen i antall dager gjelder imidlertid ikke dersom Leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

Dersom bare deler av leveransen er forsinket kan Leverandøren kreve reduksjon i dagmulkten som står i forhold til Kundens mulighet til å nyttiggjøre seg den del av leveransen som er levert.

Kunden kan ikke heve avtalen så lenge en dagmulkt påløper.

9.3.5. Heving

Ved forsinkelse kan Kunden velge å fastholde avtalen eller velge å heve hele, eller deler av kjøpet. Kunden kan ved heving foreta dekningskjøp.

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve bestillingen/avropet med øyeblikkelig virkning. Kunden kan heve avtalen ved gjentatt vesentlig mislighold. Forsinkelse anses som vesentlig mislighold der levering ikke er gjennomført innen maksimal dagmulkt er oppnådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist dersom denne utløper senere.

9.3.6. Dekningskjøp

Dersom kjøpet heves kan Kunden foreta dekningskjøp hos en annen leverandør. Dekningskjøpet skal foretas på en forsvarlig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Ved dekningskjøp skal ytelsens art og egenskaper være likeverdige med ytelsen i det kjøpet som heves. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom kjøpesummen og prisen etter dekningstransaksjonen.

9.3.7. Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnad som måtte påløpe ved dekningskjøp, tap grunnet merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, samt mangelfulle ytelser eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren kan dokumentere at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse/mislighold.

9.3.8. Erstatningsbegrensning

Det kan ikke kreves erstatning for indirekte tap. Samlet erstatning per kalenderår er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalens samlede årlige vederlag, eksklusive merverdiavgift.

Dersom Leverandøren, eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

9.3.9. Sanksjoner ved brudd på Helse Sør-Øst logistikkbetingelser

Sanksjoner knyttet til brudd på logistikkbetingelser er regulert i bilag 7 HSØ logistikkbetingelser med vedlegg. Ved forhold som ikke dekkes av bilaget kommer rammeavtalens sanksjonsbetingelser til anvendelse.

10. Ansvar for skade

10.1. Varsel om fare for skade

Partene skal varsle hverandre dersom de kjenner til forhold som kan medføre skade på person, ting, eiendom eller miljø og som nødvendiggjør tiltak som ikke følger av avtalen.

10.2. Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom

Medfører utførelsen av Leverandørens plikter etter avtalen skade på Kundens person, ansatte eller ting som ikke omfattes av avtalen, er Leverandøren erstatningsansvarlig overfor Kunden i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler.

Tilsvarende gjelder overfor Leverandøren, hvor Kunden eller noen han svarer for, volder skade på Leverandørens person, ansatte, eiendom eller andre ting.

10.3. Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom

Oppstår det fare for skade på person, eiendom eller miljø som krever umiddelbare tiltak, har den parten som oppdager faren plikt til å foreta det som er nødvendig for å avverge skaden. Dersom parten mener han kan kreve dekning for sine utgifter fra den andre parten, skal tiltakene ikke gå lenger enn det som er strengt nødvendig inntil den andre parten kan vurdere situasjonen. Den av partene som har interesse av at tiltaket iverksettes, skal betale de nødvendige kostnadene.

11. Generelle bestemmelser

11.1. Opphavs- og eiendomsrett

11.1.1. Generelt

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter tilknyttet avtalen tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov. Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 15. juni 2018 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

11.1.2. Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon

Dersom Leverandøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhetsbeskyttet informasjon, skal Kunden godkjenne dette skriftlig før patentsøknad innleveres. Kunden kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

11.1.3. Tredjeparts eiendomsrettigheter

Leverandøren garanterer at hans ytelse ikke krenker tredjeparts eiendomsrettigheter, herunder immaterielle rettigheter som patent- eller opphavsrettigheter.

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følger av krenkelse av tredjeparts eiendomsrettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen.

Kunden skal holde Leverandøren skadesløs for et hvert krav som skyldes bruk av Kundens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser.

Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved bruk av utstyr, programvare og/eller forbruksmateriell.

11.2. Omdømmeloyalitet

Leverandøren skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av avtalen. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på en måte som kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Leverandør skal ikke ta stilling til, eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunden, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

11.3. Serviceløser og konfigurasjonsinformasjon

Kunden har alle rettigheter til informasjon om konfigurasjon, innstillinger av utstyret, serviceløser etc. som er nødvendig for å kunne bruke og vedlikeholde utstyr og systemer. Ved et eventuelt skifte av leverandør skal slike opplysninger overleveres i elektronisk format til Medisinsk-teknologisk avdeling.

11.4. Teknisk dokumentasjon

Kunden kan kostnadsfritt benytte teknisk dokumentasjon som inngår i avtalen til internt bruk. Teknisk dokumentasjon kan også benyttes som forespørsel- og/eller kontraktsgrunnlag for å beskrive grensesnitt og funksjonalitet ved anskaffelse av tilstøtende utstyr.

11.5. Risiko for utstyr og programvare

Kunden har risikoen for utstyr og programvare som omfattes av avtalen. Hvis ikke annet er avtalt har Leverandøren risiko for annet utstyr og/eller programvare, f.eks. utstyr som er på utlån hos Kunden.

11.6. Konkurs, akkord eller lignende

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord, konkurs eller annen form for kreditorstyring, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, såfremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

11.7. Markedsføring

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom han for reklameformål eller andre formål, ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet, eller han ønsker å bruke Kunden som referanse.

Partene er enige om at ingen har rett til å bruke den andre partens navn, varemerke, kjennetegn eller liknende i pressemeldinger, annonser, reklame eller til andre formål uten at det foreligger skriftlig samtykke fra den annen part. All kontakt med media skal håndteres av Kunden.

11.8. Databehandler

Leverandøren regnes som databehandler dersom han behandler helse- og personopplysninger på vegne av Kunden i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Kunden er behandlings-/dataansvarlig og skal gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås.

Innholdet i databehandleravtalen og risikoanalysen er dynamisk og gir rom for ulike tolkninger og retningslinjer i det enkelte helseforetak. Siden helseforetakene har ulik informasjonssikkerhetsinfrastruktur kan det enkelte foretak velge ikke å gjøre avrop på rammeavtaler som omfatter behandling av helse- og personopplysninger.

11.9. Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner, regnskaper og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

11.10. Force majeure

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle partenes plikter etter avtalen, og som etter norsk lov regnes som force majeure, skal motparten varsles så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Tilsvarende gjelder dersom en underleverandøren hindres av forhold som må regnes som force majeure.

Avtalen kan i utgangspunktet kun heves med den rammede parts samtykke, men dersom situasjonen varer, eller antas å ville vare lenger enn 75 kalenderdager fra situasjonen inntreffer, kan avtalen heves uten samtykke med 15 kalenderdagers varsel.

Partene dekker egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Kunden betaler avtalt pris dersom deler av leveransen var levert før avtalen ble avsluttet. Et eventuelt forskudd for deler av leveransen som ikke er levert skal refunderes. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen.

Partene har gjensidig informasjonsplikt om alle forhold som antas å være av betydning for den annen part. Partene dekker egne omkostninger.

12. Tvister, lovvalg og vernetting

Avtalen reguleres av norsk rett. Tvister mellom partene om avtalen bør søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom en tvist i tilknytning til avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling. Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene. Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang. Vernetting for avtalen er Kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.