



SHA-plan

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljøplan

Kontraktsnavn: Fv.662. Aukra og Hollingsholmen ferjekaibruer

Kontraktsnr.: VI1124

Arkivref.: 2022/6770



Møre og Romsdal
fylkeskommune

UTARBEIDELSE OG GODKJENNING AV SHA-PLAN

Prosjekt/kontrakt:	Fv.662. Aukra og Hollingsholmen ferjekaibruer
Utarbeidet av:	Gøran Ebbesen Krokdal/ Oskar Einarsson
Dato:	04.10.22
Godkjent av:	Hans Rune Paulsen
Signatur:	

DISTRIBUSJON OG AJOURFØRING AV SHA-PLAN

SHA-plan skal lagres elektronisk i prosjektets dokumenthåndteringssystem.

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. HMS er fast sak på alle byggemøter. Alle involverte parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Distribusjonsliste	
Navn:	Firma/Kontor/Seksjon mv.:
Ole Jan Tønnesen	Møre og Romsdal fylkeskommune Vegsjef
Marianne Nærø	Møre og Romsdal fylkeskommune Prosjektsjef
Hans Rune Paulsen	Møre og Romsdal fylkeskommune Prosjektleder
Oskar Einarsson	Møre og Romsdal fylkeskommune Byggeleder
Elin Steitlien	Møre og Romsdal fylkeskommune HMS-rådgiver
Prosjektarkiv	
	Entreprenør, Prosjektleder
	Entreprenør, HMS
	Entreprenør, Verneombud

Ajourføring				
Rev. Nr.:	Dato:	Endring:	Utarbeidet av:	Godkjent av:

Innhold

UTARBEIDELSE OG GODKJENNING AV SHA-PLAN	2
DISTRIBUSJON OG AJOURFØRING AV SHA-PLAN	2
1. Innledning	4
Kort om prosjektet	4
Mål	4
Andre prosjektmål:.....	4
2. Organisasjon	5
Roller i håndbok R 760 Styring av prosjekter opp mot byggherreforskriften.....	5
Byggherre og byggherrens representant	5
Byggherre for fylkesveg i kontrakten/prosjektet.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Byggherrens representant for fylkesveg.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Hovedbedrift med samordningsansvar <entreprenør>	5
Sideentreprenør <navn>	5
3. Organisasjonskart.....	6
4. Fremdriftsplan.....	7
Byggherrens fremdriftsplan	7
Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten.....	7
Entreprenørens fremdriftsplan	7
5. Spesifikke tiltak	8
6. Endring og oppdatering av SHA-plan (rutiner for avviksbehandling).....	10
Entreprenørens plikter.....	10
Byggherres plikter	10
7. Vedlegg	10

1. Innledning

Kort om prosjektet

Fergesambandet Aukra – Hollingsholmen fv. 662 skal få seg nye ferjekaibruer. Arbeidet består av produksjon av komplette standard ferjekaibruer av størrelsen 12x18m Type A, levert på angitte plasser på hver side av sambandet. Begge bruene veier ca. 157 tonn til sammen.

Mål

Byggherrestrategien setter krav til at HMS settes høyere enn kvalitet, framdrift og økonomi.

Møre og Romsdal fylkeskommune har som arbeidsgiver og byggherre det mål at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade. For denne kontrakten er det satt følgende mål:

- H1-verdi (Fraværsskedefrekvens): 0
- H2-verdi (Personskadefrekvens): 0
- F-verdi (Fraværskoeffisient): 0
- N-verdi (Nestenulykkesfrekvens): >1000

Andre prosjektmål:

Arbeidet skal utføres i henhold til kontrakten, Statens vegvesens håndbøker, lover og forskrifter uten skade på personell, omgivelser eller miljø.

Alle skal aktivt bidra til et sikkert arbeidsmiljø og en HMS-kultur på arbeidsplassen der bl.a. rapportering av uønskede hendelser inngår som en naturlig del av det forebyggende HMS-arbeidet. Øvrige prosjektmål defineres sammen med entreprenøren i samhandlingsfasen.

2. Organisasjon

Roller i håndbok R 760 Styring av prosjekter opp mot byggherreforskriften

Koordinator i byggherreforskriften har følgende definisjon: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering av *prosjektering* eller *utførelse* på vegne av byggherren.

Håndbok R 760 Styring av vegprosjekter har følgende funksjoner for å ivareta koordinatrollen i byggherreforskriften:

Håndbok R760	Byggherreforskriften
SHA-Koordinator planlegging	
SHA-Koordinator prosjektering	Koordinering av prosjektering
SHA-koordinator bygging/drift	Koordinering av utførelse

Byggherre og byggherrens representant

Møre og Romsdal fylkeskommune er selv byggherre og har egen byggeorganisasjon som ivaretar rollen som byggherrens representant.

Prosjekteier	Fylkesvegsjef:	Ole Jan Tønnesen
Prosjektansvarlig	Seksjonsleder:	Marianne Nærø
Prosjektleder	Prosjektleder:	Hans Rune Paulsen
Prosjektorganisasjon	Byggeleder:	Oskar Einarsson
	Kontrollingeniør:	Gøran Ebbesen Krokdal
	SHA-koordinator:	Oskar Einarsson

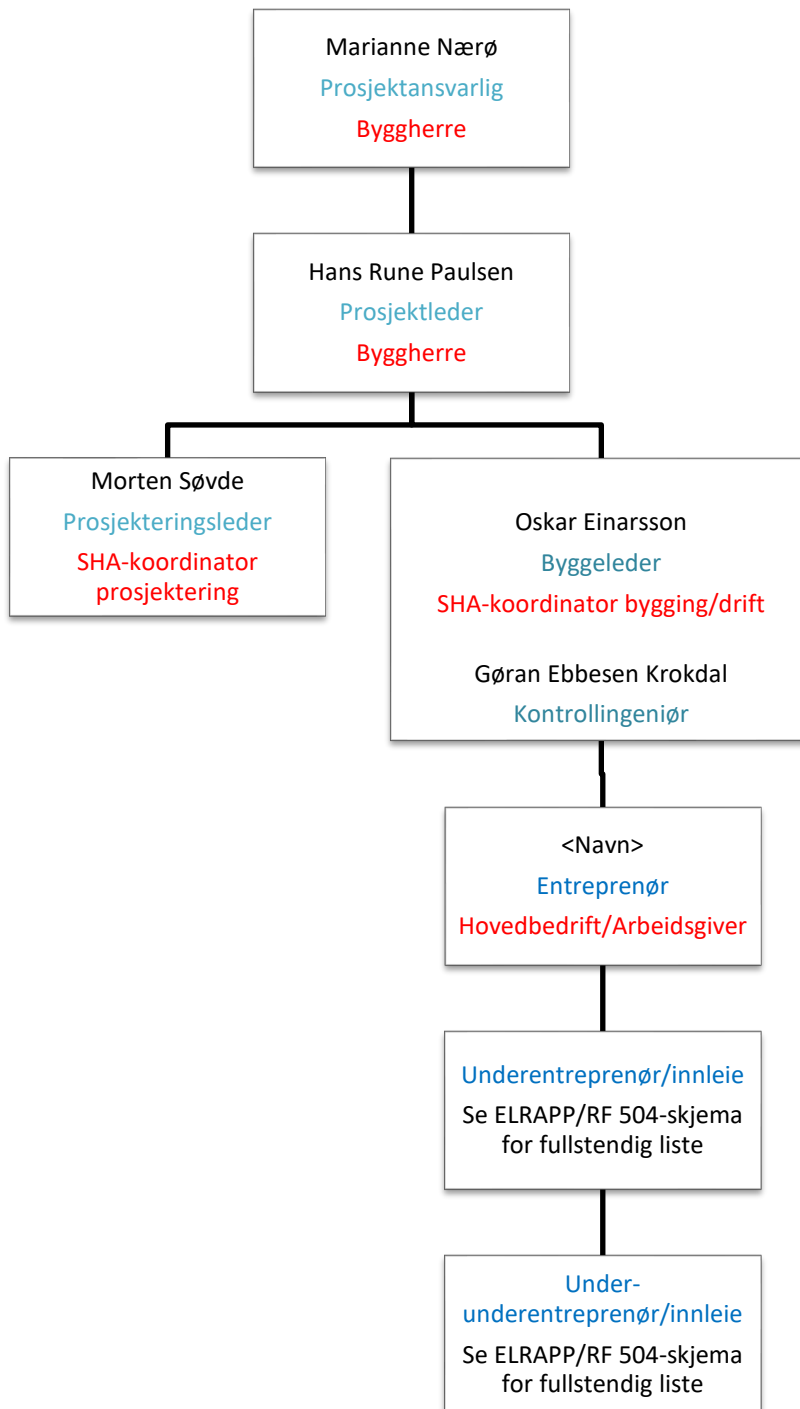
Hovedbedrift med samordningsansvar <entreprenør>

Prosjektleder	
Leder (navn) for samordningsansvar	
Anleggsleder(e)	
Verneombud	
Andre entreprenører/virksomheter tilknyttet kontrakten (underentreprenører): Se ELRAPP <kontrakten> /Oversiktslister/RF 504-skjema	
Andre interessenter (teleoperatører, kraftselskaper osv.)	

Sideentreprenør <navn>

Prosjekteier	
HMS-leder	
Anleggsleder(e)	
Verneombud	

3. Organisasjonskart



Rød tekst: Rolle iht byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven. NB: Rollen som koordinator er å anse som kontaktpersoner hos byggherre. Juridisk person er Møre og Romsdal fylkeskommune som byggherre (rettssubjekt)
Blå tekst: Entreprieseforhold
Sort tekst: Navn på firma eller person

4. Fremdriftsplan

Det er krav i byggherreforskriftens § 8 bokstav b at det foreligger en fremdriftsplan som beskriver når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, jf. § 5 andre ledd bokstav c, hvor det tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene

Byggherrens fremdriftsplan

Utlysning av konkurransen	Uke 41-42
Kontraktsignering/samhandling	Uke 50-51
Byggestart	Uke 51-52
Trafikkåpning/ferdigstillelse	17.04.23

Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten

Entreprenørens fremdriftsplan

Oppdaterte planer skal lagres elektronisk i prosjektets dokumenthåndteringssystem.

Gjennomgang av fremdriftsplan skal være et fast punkt på byggemøter.

5. Spesifikke tiltak

Med SJA (Sikker Jobb Analyse) menes her:

- SJA-metoden er et kartleggingsverktøy som identifiserer risiko i forhold til ei konkret arbeidsoppgave eller aktivitet. F.eks. brukes SJA for et arbeid når det kan oppstå risikoelement, dersom disse ikke er tilstrekkelig belyst gjennom gjeldende prosedyrer.
- Gjennomgangen skal være slik at tiltak kan iverksettes for å fjerne eller kontrollere de identifiserte risikoelementene før og under gjennomføring av arbeidsoppgaven.
- Alle som skal delta i utførelsen av arbeidsoppgaven skal delta i gjennomgangen. Den som står som ansvarlig leder for utførelse av arbeidsoppgaven skal lede gjennomgangen. Alle signerer på gjennomført SJA for den spesifikke arbeidsoppgaven.
- Alle som skal delta i utførelsen av arbeidsoppgaven kan be om at det gjennomføres en SJA.
- Planlegging og utførelse av SJA fastsettes i egen rutine og skjematikk

3 DOKUMENTASJON OG TILTAK:		PROSJEKTBESKRIVELSE:		ANSVAR	FRIST	OK / dato?	Byggherrens kontrollplan
PROSJEKT:	Aukra-Hollingen	FORMAL:	Byggherrens risikovurdering til bruk i SHA-plan				
STED:		PROSJEKTINFO:	Stedlig montering av ferjekaibru.				
DATO:	06.10.2022	GRUNNLAG:	Erfaring fra tidligere hendelser.				
UTARBEIDET AV:	Morten Sørde, Garan, Oskar Emarsson, Elin Solberg Streitlien	R-KKS	SPEISIFIKKE RISIKOREDUSERENDE TIL TAK				
PRIORITETSLISTE	BESKRIVELSE						
2.1 Anleggstransport inn og ut av riggområdet. - Påkørsel	Spesielt med tanke på rygging og blindsoneproblematikk.	75	Det skal alltid benyttes hjelpemann ved all rygging. Unngå transport av materialer inn og ut av området ved avgang og ankomst ferje.	ENT	Fortløpende		
1.4 Montasje arbeid på avsperrert område - Fallende gjenstand	Kranging av store tynge elementer. Manglende planlegging av riggområde.	50	Stabil plassering av kran. Planlegging av arbeidsområdet, personell skal holde avstand til området der kraning pågår. Løftprosedyrer/plan for gjenmontering skal foreligge byggherre for oppstart.	ENT	Fortløpende		
1.2 Montasje arbeid på avsperrert område - Tredjepart inn på anleggsområdet	Ikke tilstrekkelig sperret område.	25	Riggområdet skal sperras av med byggegjerder og skilling, før arbeid begynner, og material og utstyr blir transportert inn	ENT	Fortløpende		
1.3 Montasje arbeid på avsperrert område - Klemskade	Kranging av store tynge elementer. Manglende planlegging av riggområde. Manglende samordning mellom personer i arbeidsoperasjonen.	20	Stabil plassering av kran. Planlegging av arbeidsområdet, personell skal holde avstand til området der kraning pågår. Løftprosedyrer/plan for gjenmontering skal foreligge byggherre for oppstart.	ENT	Fortløpende		
3.2 Opprigng/nedrigg - Tredjepart inn på anleggsområdet	Tredjepart inn på området, mens opprigng pågår.	10					
3.3 Opprigng/nedrigg - Klemskade		10					
3.4 Opprigng/nedrigg - Fallende gjenstand		10					



6. Endring og oppdatering av SHA-plan

Endringer kan tas i byggemøter eller andre møter som er relatert til kontrakten. Endringer må referatføres og oppdateres under «Ajourføring» på side 2 i denne planen.

Følgende endringer medfører oppdatering i SHA-plan:

- Endringer i byggherres og entreprenørens organisasjon
- Endringer i fremdriftsplanen som har betydning for sikkerheten
- Nye forhold som krever spesielle tiltak

Entreprenørens plikter

Representant fra hovedentreprenør/sideentreprenør skal straks melde til byggherren når det avdekkes eller oppstår endringer i forhold til organisasjon, fremdrift og når nye forhold som krever spesielle tiltak. I avviksmeldingen skal det fremlegges for byggherren forslag til løsninger som bidrar til å lukke avviket-/ene.

Entreprenøren skal umiddelbart orientere sine ansatte og underentreprenører om endringer.

Byggherres plikter

Byggherren skal vurdere endringsforslagene, eventuelle drøfte forslag til løsninger før beslutning om tiltak tas.

Byggherren skal fortløpende oppdatere SHA-planen når det oppstår endringer i planforutsetningene som har betydning for arbeidstakernes liv og helse.

7. Vedlegg

- Varslingsplan



Vedlegg til SHA-plan: Varslingsplan

Tallene 1-5 i varslingsplanen på neste side viser i hvilken rekkefølge varslingen skal skje. Dersom byggeleder ikke når må man varsle neste ledd i varslingsplanen.

Varslingsplan må tilpasses det enkelte prosjekt. Røde bokser skal ikke fjernes.

Varslingsplanen skal gjelde for alle kritiske hendelser (skader, nesten-ulykker og farlige forhold). Varslingsplan må henges opp på naturlige plasser, som HMS-tavler og prosjektkontor.

VTS

VTS skal alltid varsles ved alvorlige ulykker. I varslingsplan er det laget to varslingslinjer til VTS. Primært skal den som oppdager hendelsen informere VTS. Byggeleder må sikre at VTS er varslet.

Arbeidstilsynet og politi

Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet skal alltid varsles ved alvorlige personskader eller dødsfall i forbindelse med arbeid.

Selv om hendelser ikke medfører personskader bør man alltid vurdere å kontakte både politi og Arbeidstilsyn. Det kan være relevant for nevnte etater å ha kunnskap om hendelsen. Det kan også være noen som har observert hendelsen og kontakter offentlige etater.

Arbeidstilsynet skal alltid varsles ved alvorlige faresituasjoner ved bergarbeid.

Strømulykker:

Ved strømulykke skal følgende skjema benyttes: <https://www.dsb.no/lover/elektriske-anlegg-og-elektrisk-utstyr/artikler/elulykker-og-stromskader/>.

Alvorlige strømulykker skal i tillegg meldes per telefon til DSB på 33 41 25 00 (sentralbord) eller til DSB vakt på telefon 482 12 000.

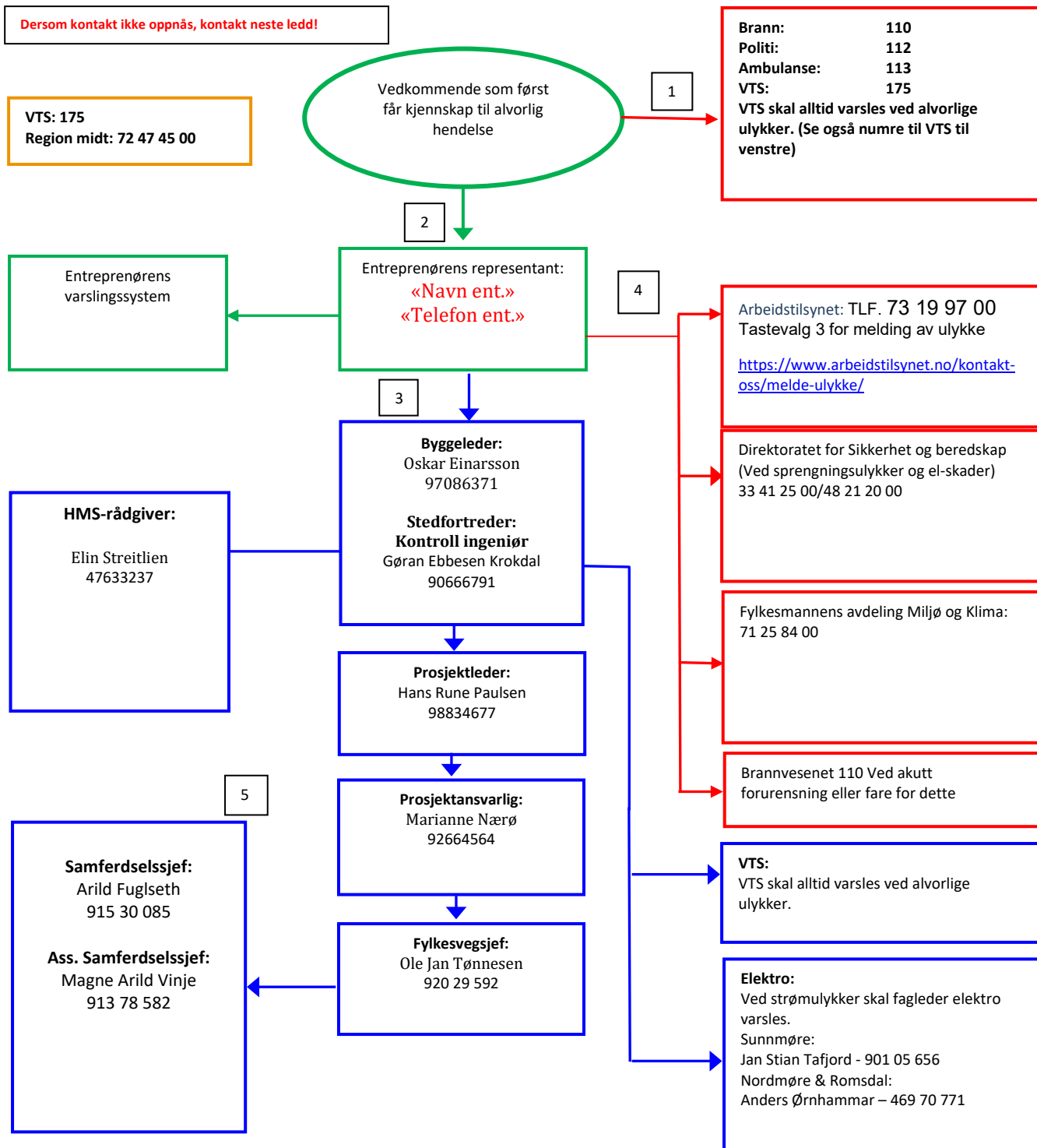
OBS! Inntil nye prosedyrer er på plass

Oppfølging av K4-K5 hendelser

Byggherre skal følge «Prosedyre for oppfølging av K4-K5 hendelser». Se lenke:

<https://www.vegvesen.no/intranett/Etat/Veg/Byggherre/Styring+av+vegprosjekter/HMS/Styrende+dokumenter/U%C3%B8nskede+hendelser>

HMS varslingsplan – fylkesveg



Heltrukket rød linje: Varslingslinje til redningstjeneste, VTS og tilsynsmyndigheter.

Heltrukket grønn linje: Varslingslinje til entreprenør egen organisasjon og byggeleder.

Heltrukket blå linje: Ordinær varslingslinje i byggherreorganisasjonen.



Møre og Romsdal fylkeskommune

Postboks 2500, 6404 Molde (postadresse)
Julsundvegen 9, 6412 Molde (besøksadresse)

Tlf: 71 28 00 00
E-post: post@mrfylke.no
Web: mrfylke.no