

# Nye SUS

## Del I Konkurransbeskrivelse

Tilbudsfrist: 28.11.2022, kl 12.00



<b>01</b>	<b>25.10.2022</b>	<b>FOR ANBUD</b>	<b>CVE</b>	<b>CVE</b>	<b>TSØ</b>
Rev.	Dato	Tekst	Saksb.	Kontr.	Godkj.

Oppdrag/Prosjekt: <b>Nye SUS</b>	Oppdragsgiver: <b>Helse Stavanger HF</b>
Kontrakt.: <b>A0105 Fremdriftsplanlegging</b>	Ansvarlig utgiver: <b>Therese Øvernes</b>
Dokument nr.: <b>SUS2023-A0105-KONT-SP-0001</b>	Revisjon <b>01</b>
Dokument Tittel: <b>Del I Konkurransbeskrivelse</b>	Dato: <b>25.10.2022</b>

Dokumentnr.: SUS2023-A0105-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato: 25.10.2022

Tittel: Del I Konkurranseskilte

Kontrakt: A0105 Fremdriftsplanlegging

Side: 2 av 12

**INNHALDSFORTEGNELSE**

<b>1. Innbydelse</b>	<b>4</b>
1.1 Kort om oppdragsgiver	4
1.2 Beskrivelse av oppdraget	4
1.3 Opsjon	5
1.4 Oppstart	5
1.5 Kontraktbestemmelser	5
1.6 Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV)	5
1.7 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen	5
1.8 Konkurransesgrunnetagets oppbygning	5
1.9 Forbehold om avlysning	6
<b>2. Konkurranseregler</b>	<b>6</b>
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Øvrige konkurranseregler	6
2.2.1 Oppdatering av konkurransegrunnetaget – Spørsmål og svar	6
2.2.2 Språk	7
2.2.3 Avvisning av tilbud	7
2.2.4 Tilleggsopplysninger	7
2.2.5 Frist for begjæring om midlertidig forføyning	7
2.2.6 Taushetsplikt	7
2.2.7 Vedståelsesfrist	7
2.3 Kunngjøring	7
<b>3. Kvalifikasjonskrav</b>	<b>8</b>
3.1 Generell informasjon - ESPD	8
3.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold	8
3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	8
3.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.5 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i felleskap	9
<b>4. Krav til tilbud</b>	<b>9</b>
4.1 Tilbudets utforming	9
4.2 Tilbudets innhold	10
4.2.1 Avvik og forbehold	10
4.2.2 Alternative tilbud	10
4.3 Offentleglova	10
4.4 Levering av tilbudet	10
<b>4.5 Tilbudskostnader</b>	<b>10</b>
<b>5. Ytelse og krav</b>	<b>11</b>

Dokumentnr.: SUS2023-A0105-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

25.10.2022

Tittel: Del I Konkurranseskildring

Kontrakt: A0105 Fremdriftsplanlegging

Side:

3 av 12

---

5.1	Ytelse .....	11
<b>6.</b>	<b>Tildelingskriterier.....</b>	<b>11</b>
6.1	Overordnet om tildelingskriterier .....	11
6.2	Nærmere om kriteriet Pris .....	11
6.3	Nærmere om kriteriet Kvalitet .....	11
6.3.1	Fremgangsmåte ved evalueringen .....	11
6.3.2	Kompetanse og erfaring tilbudt kandidat .....	12
6.3.3	Oppgaveforståelse .....	12
6.3.4	Referansesjekk .....	12
6.3.5	Evaluering av kriteriet.....	12

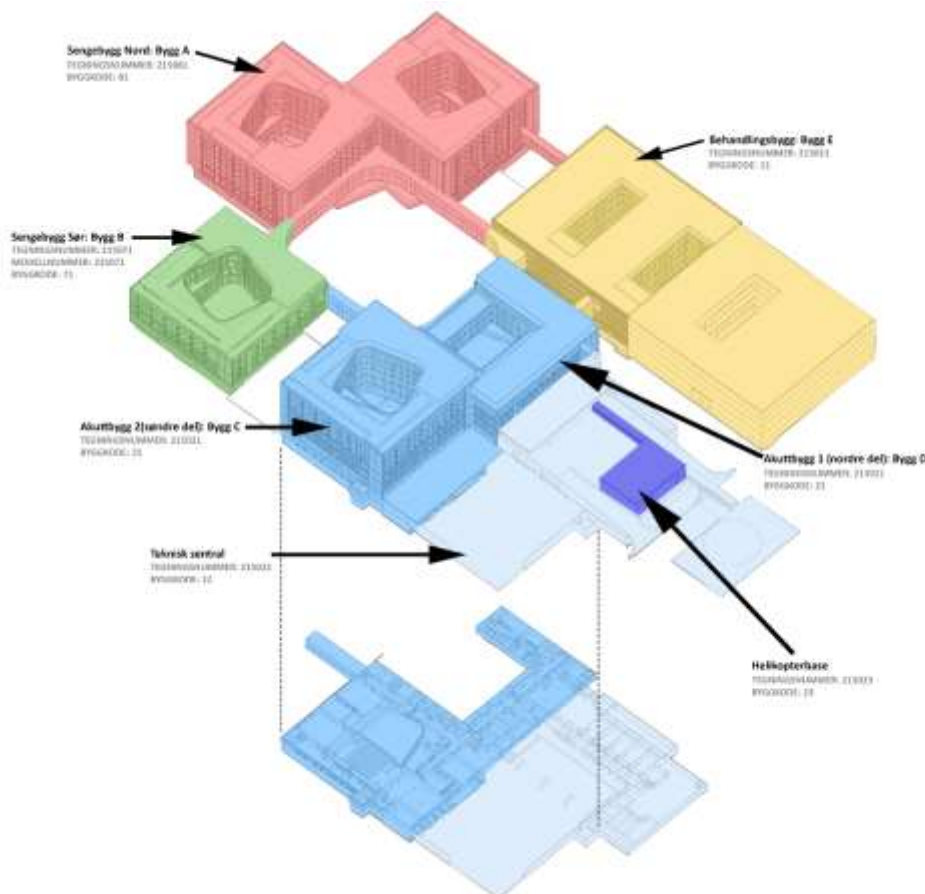
## 1. Innbydelse

Nye SUS inviterer til konkurranse for anskaffelse av to planleggere som sammen skal utgjøre et team for fremdriftsplanlegging med fokus på medisinsk teknisk utstyr og løst inventar.

### 1.1 Kort om oppdragsgiver

Helse Stavanger HF er prosjekteier og oppdragsgiver for nytt Universitetssjukehus i Stavanger. Det er etablert en prosjektorganisasjon hos oppdragsgiver som skal planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 av nytt Universitetssjukehus, kalt Nye SUS. I første byggetrinn skal det bygges ca. 125.000 m<sup>2</sup> sykehus og ca. 25.000 m<sup>2</sup> samlet parkering (ett for ansatte og ett for besøkende/pårørende) på ny tomt på universitetsområdet på Ullandhaug.

Mer informasjon om prosjektet finnes på [www.sus.no](http://www.sus.no) under SUS2023.



Prosjektkontoret for Nye SUS er på Ullandhaug, i Stavanger kommune.

### 1.2 Beskrivelse av oppdraget

Nye SUS ønsker gjennom denne konkurransen å inngå kontrakt for et team for fremdriftsplanlegging med fokus på medisinsk teknisk utstyr og løst inventar for prosjektet.

Rollene rapporterer til assisterende prosjektdirektør og vil inngå som en del av Plangruppen. Det vil imidlertid bli et utstrakt samarbeid med Fagleder MTU.

Teamet for fremdriftsplanlegging vil gi løpende bistand til Nye SUS gjennom prosjektets byggetid, og arbeidene kan derfor påregnes frem til 2024.

Dokumentnr.: SUS2023-A0105-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato: 25.10.2022

Tittel: Del I Konkurranseskrivelse

Kontrakt: A0105 Fremdriftsplanlegging

Side:

5 av 12

Oppdraget vil være et team bestående av en hovedressurs som er stedlig på byggeplass i 100% stilling, samt en faglig støtteressurs som bistår hovedressurs i ca. 50% stilling.

### 1.3 Opsjon

Det er opsjon på å engasjere ytterligere ressurser for rådgivning innen fremdriftsplanlegging dersom dette anses hensiktsmessig på et senere tidspunkt.

### 1.4 Oppstart

Nye SUS planlegger oppstart av kontrakt for fremdriftsplanlegging umiddelbart etter kontrahering og vil komme tilbake til konkret oppstart.

Varighet på kontrakt være i 2 år, deretter har oppdragsgiver opsjon på å utvide kontrakten ytterligere 1 år + 1 år.

### 1.5 Kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS 8402 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid*, siste versjon, med endringer og tillegg som spesifisert i del II Kontraktsgrunnlaget.

### 1.6 Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV)

Oppdragsgiver vil bruke Merzell ([www.merzell.no](http://www.merzell.no)) som elektronisk konkurransegjennomførings-verktøy for denne konkurransen.

### 1.7 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre denne fremdriftsplanen. Konkurransen gjennomføres i 2021 iht. følgende tentative plan:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	25.10.2022
Frist for å stille spørsmål	21.11.2022, kl 12.00
Frist for å levere tilbud	28.11.2022, kl 12.00
Evaluerings av tilbud	November/Desember
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Desember
Kontraktsinngåelse	Januar
Vedståelsesfrist	4 måneder

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre denne fremdriftsplanen.

### 1.8 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp etter mønster av NS 3450:2014 og tilpasset for regelverket om offentlige anskaffelser og den aktuelle konkurranse.

Dokumentnr.: SUS2023-A0105-KONT-SP-0001  
Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse  
Kontrakt: A0105 Fremdriftsplanlegging

Revisjon: 01

Dato: 25.10.2022

Side: 6 av 12

Konkurransesgrunnlaget består av:

### Del 1 – Konkurransebeskrivelse

Vedlegg 1.1 – Skjema for referanseprosjekter  
Vedlegg 1.2 – Mal for forpliktelseserklæring  
Vedlegg 1.3 – Skjema for CV'er

### Del 2 – Kontraktsgrunnlag

Vedlegg 2.1 - F.1 Vederlagsskjema  
Vedlegg 2.2 – Avtaledokument  
C.2 – Beskrivelse av ytelse  
C.1.1 Tekniske rammebetingelser  
D.1 Administrative rutiner  
C.1.4 Krav til Systematisk ferdigstillelse og kvalitetsstyring  
E3 Fremdriftsplanlegging  
Tegninger - Oversikt over antall rom som skal bestykkes/møbleres

## **1.9 Forbehold om avlysning**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom vi ikke finner en egnet kandidat som passer inn i vår organisasjon, ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver vil ikke dekke kostnader ved deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.

## **2. Konkurranseregler**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse iht. Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (i det følgende benevnt FOA) del I og III.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen, [www.doffin.no](http://www.doffin.no), og TED.



### **2.2 Øvrige konkurranseregler**

#### **2.2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget – Spørsmål og svar**

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle tilbydere som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Oppdragsgiver benytter KGV fra Mercell til gjennomføring av konkurransen. All kommunikasjon i prosessen og knyttet til konkurransegrunnlaget foregår via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når søker/tilbyder er inne på konkurransen skal fanebladet Kommunikasjon velges.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen fra søker/tilbyder. Hvis spørsmålet angår alle søkere/tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en



Dokumentnr.: SUS2023-A0105-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato: 25.10.2022

Tittel: Del I Konkurranseskrivelse

Kontrakt: A0105 Fremdriftsplanlegging

Side:

7 av 12

tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Søker/tilbyder vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### **2.2.2 Språk**

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det gjøres oppmerksom på at norsk er prosjektspråk og at det i kontrakten vil gjelde krav til bruk av norsk språk både i prosjektgjennomføringen og i øvrig korrespondanse med oppdragsgiver.

### **2.2.3 Avvisning av tilbud**

Vi minner om at oppdragsgiver etter regelverket er forpliktet til å avvise tilbud med vesentlige avvik/forbehold.

Vi oppfordrer alle tilbydere til å benytte seg av adgangen til å søke avklaringer i forkant av tilbudsfristen. Dette reduserer risikoen for at tilbud inngis med feil og avvik som kan medføre avvisningsplikt.

### **2.2.4 Tilleggsopplysninger**

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. «Svar på spørsmål» vil være tilgjengelig for alle registrerte tilbydere via Mercell, samt under anbudmappen på Webhotellet.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes også via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Anonymisert spørsmål samt svar vil så bli sendt likelydende til alle deltagerne samtidig.

### **2.2.5 Frist for begjæring om midlertidig forføyning**

Begjæring om midlertidig forføyning som angår oppdragsgiverens beslutning om å avvise eller å unnlate å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. § 24-1 og § 24-2, eller beslutning om å velge ut eller unnlate å velge ut en tilbyder, jf. § 16-12, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sender en meddelelse om slik beslutning, jf. § 24-10 tredje ledd eller § 16-12 fjerde ledd.

### **2.2.6 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte/innleide ressurser plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven §13.

### **2.2.7 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

## **2.3 Kunngjøring**

Se punkt 1.7.

Dokumentnr.: SUS2023-A0105-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato: 25.10.2022

Tittel: Del I Konkurranseskrivelse

Kontrakt: A0105 Fremdriftsplanlegging

Side:

8 av 12

### 3. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden.

#### 3.1 Generell informasjon - ESPD

I tråd med nye anskaffelsesregler fra 1. januar 2017 skal tilbyderne erklære at kvalifikasjonskravene er oppfylte gjennom egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet er integrert i konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

Dokumentasjonen for at kvalifikasjonskravene nedenfor er oppfylt – angitt under «Dokumentasjonskrav» nedenfor – skal vedlegges tilbudet.

#### 3.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.	<u>Norske selskaper</u> : Firmaattest  <u>Utenlandske selskaper</u> : Godtgjørelse på at selskapet registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert
Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift	<u>Norske firma</u> :  Leverandøren skal dokumentere kravet ved å fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatt, eventuelt godkjent nedbetalingsplan.  Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.  Leverandørene kan selv bestille disse attestene gjennom Altinn.

#### 3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Som dokumentasjon bes leverandør fremlegge godkjent årsregnskap for de to siste regnskapsårene.  Ved tvil om leverandøren oppfylder kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten.  Ved fusjoner / oppkjøp / nyetablering kan leverandøren bli vurdert særskilt

#### 3.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet og kompetanse til å dekke behovet ved gjennomføringen av oppdraget.	Følgende opplysninger skal angis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektbeskrivelse, blant annet hva oppdraget omfatter</li> <li>• Start-/sluttdato</li> </ul>



Dokumentnr.: SUS2023-A0105-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato: 25.10.2022

Tittel: Del I Konkurranseskrivelse

Kontrakt: A0105 Fremdriftsplanlegging

Side:

9 av 12

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Kravet anses oppfylt om tilbyder kan vise til minst to referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med følgende karakteristikk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Levering av fremdriftsplanlegging knyttet til taktplanlegging og taktkontroll i løpet av de 5 siste år</li> </ul> <p>Leverandører som ikke kan oppfylle terskelen om tre referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med nevnte karakteristikk, men som likevel mener at de har en tilsvarende verdifull erfaring og evne til å utføre oppdraget, kan også søke om deltakelse. Oppdragsgiver vil vurdere om erfaringen kan likestilles med erfaringen krevd ovenfor, men forbeholder seg retten til å avvise slike leverandører. Oppdragsgiver vil ikke på forhånd presisere hvilken erfaring som kan anses tilstrekkelig i så måte, men vil foreta en skjønnsmessig vurdering av dette basert på innlevert dokumentasjon.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Størrelse (kontraktverdi leverandørens ytelse + prosjektverdi).</li> <li>Referanseperson som kan kontaktes</li> </ul> <p>Maksimalt en halv - A4-side pr prosjekt, se vedlegg 1.1.</p>

### 3.5 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i felleskap

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene ovenfor, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Denne skal fremlegges sammen med søknaden om prekvalifisering.

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD).

## 4. Krav til tilbud

### 4.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen og følgende dokumenter leveres i tekstsøkbart pdf-format:

1. Tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos leverandør
2. Utfylt F.1 Prissammenstilling
3. Utfylt CV-skjema, samt beskrivelse iht punkt 6.3
4. Beskrivelse av oppgaveforståelse, jf. punkt 6.3
5. Sladdet tilbud

Dokumentnr.: SUS2023-A0105-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato: 25.10.2022

Tittel: Del I Konkurranseskildring

Kontrakt: A0105 Fremdriftsplanlegging

Side:

10 av 12

## 4.2 Tilbudets innhold

### 4.2.1 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriften. Avvik og forbehold kan medføre avvisning av tilbudet, og tilbyderne bes om å være oppmerksomme på dette og unngå formuleringer som kan medføre avvisning.

Tilbyderen skal redegjøre for eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget og prissette dette i vedlegg 2.1 – F.1 Prissammenstilling.

Avvik som ikke medfører avvisning, kan bli skjønsmessig priset av Oppdragsgiver. Eventuelle avvik skal være så presise og entydige at de kan prises av Oppdragsgiver.

### 4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

## 4.3 Offentleglova

Inntil valg av tilbyder er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. offentliglova § 13 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver ber om at tilbyderne innleverer tilbudet i to versjoner; en usladdet og en sladdet versjon da dette vil lette og effektivisere oppdragsgivers håndtering av eventuelle innsynsbegjæringer.

Dersom tilbyder ikke anser noen av opplysningen i tilbudet som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i tilbuds brevet.

## 4.4 Levering av tilbudet

Tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no) innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.

Hvis tilbyder ikke er bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til ønsker om å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, er det mulig å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudsbrevet skal være signert av en person med nødvendig fullmakt. Tilbudet krever ikke elektronisk signatur ved innlevering.

Tilbud sendt per e-post eller på telefaks aksepteres ikke.

## 4.5 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle kostnader ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren.

Dokumentnr.: SUS2023-A0105-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato: 25.10.2022

Tittel: Del I Konkurranseskrivelse

Kontrakt: A0105 Fremdriftsplanlegging

Side:

11 av 12

## 5. Ytelse og krav

### 5.1 Ytelse

For beskrivelse av ytelse for denne anskaffelsen, viser vi til dokument *C.2 Beskrivelse av ytelse – Fremdriftsplanlegging*

## 6. Tildelingskriterier

### 6.1 Overordnet om tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Grunnlag
Pris	30-40 %	Utfylt prisskjema
Kompetanse og erfaring, og oppgaveforståelse	60-70 %	Tilbudet vil bli vurdert på grunnlag av: <ul style="list-style-type: none"><li>• Utfylt CV-skjema (vedlegg 1.3 Skjema for CV'er)<ol style="list-style-type: none"><li>a. Erfaring med taktkontroll og taktplanlegging i gjennomføring av større prosjekter</li><li>b. Erfaring med logistikk og planlegging av større møbleringsprosjekt i større prosjekt</li></ol></li><li>• Oppgaveforståelse (max 2 A-4 sider) Tilbyder bes lage et forslag til hvordan de overordnet foreslår at leveransen kan løses og utføres</li></ul> Kriteriet er nærmere utdypet nedenfor.

### 6.2 Nærmere om kriteriet Pris

Det skal tilbys en fast timepris for oppdraget. Timeprisene i NOK skal oppgis ved utfylling av *Vedlegg 2.1 - F.1 Vederlagsskjema*.

Se informasjon om hva timeprisen skal inkludere i henholdsvis *Vedlegg 2.1 - F.1 Vederlagsskjema*.

Ved evalueringen vil laveste pris oppnå 10 poeng før vekting. Øvrige priser vil få poeng ut fra prosentmessig avvik i forhold til laveste pris.

### 6.3 Nærmere om kriteriet Kvalitet

#### 6.3.1 Fremgangsmåte ved evalueringen

Oppdragsgiver vil i denne forbindelse vektlegge skriftlig informasjon i tilbudet om Kompetanse og erfaring, samt oppgaveforståelse, til tilbudt kandidat.

Dokumentnr.: SUS2023-A0105-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato: 25.10.2022

Tittel: Del I Konkurranseskrivelse

Kontrakt: A0105 Fremdriftsplanlegging

Side:

12 av 12

### **6.3.2 Kompetanse og erfaring tilbudt kandidat**

Leverandøren skal levere utfyllt *Vedlegg 1.3 – CV-skjema* som viser tilbudte kandidaters utdanning og erfaring med fremdriftsplanlegging i store prosjekter, samt annen oppdragsrelevant kompetanse. CV'en må dokumentere oppfyllelse av minimumskravet angitt i *C.2 Teknisk beskrivelse*

I CV-skjema skal det redegjøres for kandidatens mest relevante referanseprosjekter, inkludert størrelse, kompleksitet og grad av relevans som vil gi uttelling ved evalueringen.

Det skal oppgis navn på oppdragsgivere, og mobilnummer og e-post til kontaktperson hos hver oppdragsgiver.

Tilbyder skal selv rangere referanseprosjektene ut fra verdien erfaringen vil ha for oppdragsgiver i dette prosjektet. Referanseprosjektet angitt som nr. 1 er prosjektet tilbyder vurderer som mest relevant. Dette prosjektet vil vektlegges mest ved evalueringen. Referanseprosjektet angitt som nr. 2 skal være prosjektet tilbyder vurderer som nest mest relevant, osv.

De første to-tre prosjektene som angis vil vektlegges klart mest ved evalueringen. Disse prosjektene bør ikke være eldre enn 8 år. Det må fremkomme tydelig hva slags rolle den tilbudte konsulenten har hatt i de opplistede referanseprosjektene.

### **6.3.3 Oppgaveforståelse**

Tilbyder bes lage forslag til hvordan de overordnet tenker at oppgaven kan løses og utføres med spesielt fokus på gjennomføring av bestykning/møblering av rommene i det nye sykehuset.

Med bestykning/møblering menes løst inventar, grunnutstyr og mindre medisinsk teknisk utstyr. Listen er ikke uttømmende.

Det skal vedlegges en beskrivelse (maks 2 A4-sider) for tilbyders vurdering av hva som er viktig i et så komplekst og stort byggeprosjekt.

### **6.3.4 Referansesjekk**

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kontakte referanser, eller til å kontakte referanser for alle tilbyderne. Oppdragsgiver vil også kunne vektlegge eventuelle egne erfaringer med rådgiveren, selv om referanseoppdrag for oppdragsgiver ikke er angitt i *Vedlegg 1.3 – Skjema for CV'er*.

### **6.3.5 Evaluering av kriteriet**

Vurderingen vil bli gjort basert på grunnlaget nevnt ovenfor. Det vil ikke bli gitt delkarakterer for enkeltmomenter ved vurderingen av tilbudet opp mot tildelingskriteriet. Det er helhetsvurderingen av personens kompetanse, erfaring og oppdragsbeskrivelse som vil bli gitt en samlet score. Beste tilbud vil oppnå 10 poeng før vekting. Øvrige tilbud vil få poeng ut fra avvik i forhold til beste tilbud.

Ettersom konkrete personer er gjort til et konkurranseelement, har leverandøren ikke anledning til å skifte ut personen etter at tilbud er inngitt. Se nærmere regulering i kontrakten.