

Helse Stavanger HF

## C.2 Beskrivelse av ytelse



<b>01</b>	<b>25.10.2022</b>	<b>FOR ANBUD</b>	<b>CVE</b>	<b>TSØ</b>	<b>TSØ</b>
Rev.	Dato	Tekst	Saksb.	Kontr.	Godkj.

Oppdrag/Prosjekt: <b>SUS2023</b>	Oppdragsgiver: <b>Helse Stavanger HF</b>
Kontrakt.: <b>A0105 – Fremdriftsplanlegging</b>	Ansvarlig utgiver: <b>Therese Øvernes</b>
Dokument nr.: <b>SUS2023-A0105-TEKN-SP-0001</b>	Revisjon: <b>01</b>
Dokument Tittel: <b>C.2 Beskrivelse av ytelse</b>	Dato: <b>25.10.2022</b>

## Innholdsfortegnelse

<b>1.</b>	<b>Beskrivelse av ytelse</b> .....	<b>3</b>
1.1	Beskrivelse av oppdraget.....	3
1.2	Omfang.....	3
1.3	Minimumskrav .....	3
1.4	Personlige egenskaper .....	3
<b>2.</b>	<b>Frister og dagmulker</b> .....	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Vederlag</b> .....	<b>4</b>

## 1. Beskrivelse av ytelse

### 1.1 Beskrivelse av oppdraget

Oppdragsgiver har behov for to planleggere som sammen skal utgjøre et team for fremdriftsplanlegging med fokus på medisinsk teknisk utstyr og løst inventar.

Rollene rapporterer til assisterende prosjektdirektør og vil inngå som en del av Plan-gruppen. Det vil imidlertid bli et utstrakt samarbeid med Fagleder MTU.

Planleggerne vil ha det overordnede ansvaret for å videreføre arbeidet med detaljplanlegging på installasjon av Medisinteknisk utstyr, utstyr og møbler, samt sluttfasen inkludert overføring til drift. Dette skal koordineres mot prosjektets taktplan for innvendige arbeider og håndteres mot logistikk. Kandidatene som planleggere skal lede og koordinere fremdriftsmøtene, delta i utarbeidelse av «Masterplan» mellom prosjektet og Helse foretaket, samt følge opp dette arbeidet.

Gjennomføring av bestykning/møblering skal utføres så effektivt som mulig på grunn av en stram tidsplan.

For funksjonen vises det til dette dokumentet, samt til følgende dokumenter, som også skal ligge til grunn for hvordan planleggerne skal gjennomføre sin rolle:

- *D.1 – Administrative rutiner*
- *C.1.4 - Krav til Systematisk ferdigstilling og kvalitetsstyring.*
- *C.1.1 - Tekniske rammebetingelser*
- *E.3 - Fremdriftsplanlegging*

Ovenstående punkter må ikke tolkes som uttømmende eller bindende.

Prosjektet bruker prosjektstyringsverktøyet Pims365.

Kontorsted er byggeplass for Nye Stavanger universitetssjukehus på Ullandhaug i Stavanger.

### 1.2 Omfang

Oppdragsgiver ønsker at det skal tilbys et team bestående av en hovedressurs som er stedlig på byggeplass i 100% stilling, samt en faglig støtteressurs som bistår hovedressurs i ca. 50% stilling. Sistnevnte ressurs trenger ikke å være fysisk på byggeplass, men må ha en spisskompetanse innenfor taktplanlegging og taktkontroll innenfor LEAN-metodikken.

Oppdragsgiver vil foreta en samlet vurdering av disse to tilbudte kandidatene, og det må fylles ut CV-skjema (vedlegg 1.3) for hver av disse to kandidatene.

Oppdragsgiver vil ha behov for fleksibilitet for å kunne sette sammen et optimalt prosjektteam. Det vil si at det kan bli behov for justeringer av oppdragets innhold underveis. Det er derfor lagt inn en opsjon på ytterligere ressurser, ref. *Del Konkurranseskrivelse*, punkt 1.3.

### 1.3 Minimumskrav

Tilbudte kandidater må ha minimum en relevant mastergrad samt erfaring fra gjennomføring av større byggeprosjekter der Taktplanlegging og taktkontroll har vært en del av LEAN framdriftsplanlegging.

### 1.4 Personlige egenskaper

Følgende krav stilles til kandidatene:

- Må arbeide selvstendig, effektivt og strukturert
- Gode samarbeidsevner og evne til å kunne samhandle godt i team
- Kunne håndtere stress og perioder med høyt arbeidspress, og ha godt humør

Dokumentnr.: SUS2023-A0105-TEKN-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

25.10.2022

Tittel: C.2 Beskrivelse av ytelse

Kontrakt: A0105 Fremdriftsplanlegging

Side:

4 av 4

---

- Må være proaktiv og ha god gjennomføringsevne

## **2. Frister og dagmulker**

Jf. NS 8402.

## **3. Vederlag**

Tilbyder skal fylle ut timepriser i tilbudsskjemaet (Vedlegg 2.1 - F.1 Prissammenstillingsskjema) for både tilbudt kandidat samt opsjon tilleggsressurs.