



Konkurransesgrunnlag

Lillehammer kommune - Vann og avløp

Del II - Konkurransesbeskrivelsen

Rev.	Dato:	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent

Prosjekt: Rehabilitering PK4/PK3 avløpsstasjoner

Entreprise: Maskin

Innhold

A.1 INNLEDNING.....	5
A.2 ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL.....	6
A.2.1 Entrepriiseoppdeling.....	6
A.2.2 Byggherrens organisering av prosjektet	6
A.2.3 Entreprenørens organisasjon	6
A.2.4 Underentreprenører	6
A.3 DOKUMENTLISTE	6
B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	7
B.2.....	7
B.2.1 Kontraktsdokumenter	7
B.2.2 Underentreprenør, underleverandør, innleid og utsendt arbeidstaker	7
B.2.3 Varsler (se NS 8406, pkt 7) og endringsordre (se NS 8406, pkt 19)	8
B.2.4 Sikkerhetsstillelse (se NS 8406, pkt 8)	8
B.2.5 Forsikring (se NS 8406, pkt 9)	8
B.2.7 Priser (se NS 8406, pkt 23)	8
B.2.8 Basis for priser i kontrakten (se NS 8406, pkt 23)	8
B.2.9 Regningsarbeider (se NS 8406, pkt 23.4)	9
B.2.10 Omlegging eller bruksutøvelse ved gjennomføring av kontraktsarbeidet (se NS 8406, pkt 24) 9	
B.2.11 Faktura for sluttoppgjør (se NS 8406, pkt 25)	10
B.2.12 Fristforlengelse (se NS 8406, pkt 26)	10
B.2.13 Krav til sluttdokumentasjon og uavhengig kontroll av VA – anlegg	10
B.2.14 Utdypende krav til faktura	10
B.3 SERIØSITETSBESTEMMELSER LILLEHAMMER KOMMUNE	10
B.3.1 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	10
B.3.2 HMS-kort	11
B.3.3 Krav til bruk av lærlinger	11
B.3.4 Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister	11
B.3.5 Adgang til revisjon	11
B.3.6 Bruk av faglærte håndverkere	12
B.3.7 Begrensing i antall ledd underleverandører	12

B.3.8	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	12
B3.3.9	Krav til dokumentert yrkesskedeforsikring	13
B.3.10	Krav om tilgang til og overføring av data fra leverandør	13
B.3.11	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	13
C.1	TEKNISKE RAMMEBETINGELSER.....	14
C.1.1	Ytre miljø	14
C.1.1.1	Arbeidstidsbegrensninger	14
C.1.1.2	Forurensing	14
C.1.1.3	Støy.....	14
C.1.1.4	Hensyn til omgivelsene.....	14
C.1.1.5	Rive- og rehabiliteringsarbeider	15
C.1.16	Trematerialer	15
C.1.1.7	Avfallshåndtering.....	15
C.1.2	Andre rammebetingelser.....	15
C.2	TEGNINGER OG MODELLER	15
C.2.1	Tegninger.....	15
C.2.2	BIM-modell	15
C.2.3	TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER.....	15
D.1	ADMINISTRATIVE RUTINER	16
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	16
D.1.2	Møter	16
D.1.2.1	Byggemøter	16
D.1.2.2	Oppstartmøte	16
D.1.3	Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	16
D.1.4	Fakturering.....	17
D.2	KVALITETSSIKRING.....	17
D.2.1	Kvalitetsplan	17
D.2.2	Dokumentasjon.....	18
D.2.2.1	Sjekklister.....	18
D.2.2.2	Rapportering	18
D.3	SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)	18
D.3.1	Generelt	18
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen.....	18
D.3.3	Hovedbedrift	18

D.3.4	Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	18
D.3.5	Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan)	19
D.3.6	Risikovurdering	19
D.3.7	Føring av oversiktsliste	19
D.3.8	Opplæring og kompetanse	20
D.3.9	Arbeidsvarsling og gravemelding	20
D.3.10	Personlig verneutstyr	20
D.3.12	Orden, renhold og sikring av arbeidsstedet	21
D.3.11	Vernerunder, kontrollrutiner og merking	21
D.4	ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	21
D.4.1.1	Bruk av innleid arbeidskraft	21
D.4.1.2	Rapportering og varsling av ulykker, brann, forurensning og andre uønskede hendelser	21
D.4.1.3	Plan for håndtering av uønskede hendelser	21
D.4.1.4	Rapportering og varsling av ulykker, brann, forurensning og andre uønskede hendelser	22
D.4.1.5	Avviksbehandling, rapportering og debrifing	23
D.4.1.6	Tilgang til dokumentasjon	23
D.4.1.7	Byggherrens sanksjonsrett	24
D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	24
D.4.3	Andre krav	24
D.4.3.1	Personell	24
D.4.3.2	Anvendt arbeidskraft	24
D.4.3.3	Opplysninger gitt i tilbudet	25
D.4.3.4	Uavhengig kontroll	25
D.4.3.5	CoVid-19	25
D.4.3.6	Sluttbefaring/ Overtakelse	26
D.4.3.7	Utbedring	26
D.4.3.8	Prøvedriftsperioder	26
D.4.3.9	Miljøkrav	26
D.4.3.10	Opplæring	27
E.1	FRISTER	27
E.2	DAGMULKTER	27
E.3	FRAMDRIFTSPANLEGGING	27
E.3.1	Framdriftsplan	27

F. Vederlaget	28
F.1 Prissammenstilling	28
F.2 REGNINGSARBEIDER	29
F.2.2 Påslag for underentreprenører	30
F.2.3 Påslag for materialer	30
F.3 OPSJONER	30
F.4 REGULERING	30
F.4.1 Indeksregulering	30
F.4.2 Valutakurser	30

A Generell del

A.1 INNLEDNING

Dette prosjektet omhandler rehabilitering av eksisterende avløpsstasjoner PK3 og PK4. Arbeidene omfatter utskifting av eksisterende skruerpumper (Arcimedes) samt rehab bygning innvendig og utvendig inklusive lys, ventilasjon, varme og automatikk.

Stasjonene ligger langs Dampsagvegen ved Mjøskanten i Lillehammer, i umiddelbar nærhet av Vingnes bru.

Kort om kontraktsarbeidets omfang

For gjennomføring av rehabilitering utføres dette i 2 entrepriser.

- Byggentreprise
- Maskinentreprise (denne kontrakten)

Bygningsentreprisen (bygg) skal være hovedbedrift i prosjektet som koordinerer sideentreprisen maskin knyttet til HMS og fremdrift. Bygg har hovedvekten av arbeidene i prosjektet, både i tid og omfang. Arbeidene vil foregå i eksisterende stasjoner som vil ha drift under arbeidene. Arbeidene er fordelt på 2 avløpspumpestasjoner, som bygges delvis parallelt for at arbeidene kan utføres så rasjonelt som mulig

- Maskinentreprisen omfatter: Arcimedes skruerpumper med gir og elektromotor
- Motoriserte og manulle stengeluker
- Ventiler og rørdeler
- Idriftsetting

Bygningsentreprisen omfatter (til informasjon):

- Etablering adkomst og riggplass(er).
- Fjerning av fyllmasser tak og delvis vegger.
- Etablering av løsning(er) for provisorisk drift.
- Rehab utvendig og innvendig bygninger.
- Vann, varme og ventilasjon.
- Elektro- og automasjonsarbeider inklusive ny 400V nettilførsel.
- Hjelpearbeider for maskinentreprisen.

A.2 ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL

A.2.1 Entrepriseoppdeling

Entreprise	Ansvarsområde
<ul style="list-style-type: none">• Bygg	Som beskrevet i A2
<ul style="list-style-type: none">• Maskin	Som beskrevet i A2

A.2.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Lillehammer kommune
Byggherrens representant	Torbjørn Lomsdalen
Prosjektleder (PL)	Thor Anders Johansen
Byggeleder (BL)	Marius Knørr Gabrielsen
Koordinator i prosjekteringsfasen	Stein Skinstad, Sweco
Koordinator i utførelsesfasen	Byggeleder
Hovedbedrift	Bygningsentreprisen
Rådgiver	Sweco

Alle henvendelser mellom entreprenøren og byggherren skal gå gjennom byggeleder og byggherrens representant, dersom annet ikke er avtalt.

Alle henvendelser mellom entreprenøren og byggherrens engasjerte rådgivere skal gå gjennom byggeleder og byggherrens representant, dersom annet ikke er tydelig bestemt.

A 2.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse utarbeides av entreprenør.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A2.4 Underentreprenører

For underentreprenører som medtas i kontrakt vises det til entreprenørs tilbud. Underentreprenører skal vises i entreprenørs organisasjonsplan. Det vises for øvrig til kap. 0.

(Fylles ut etter valg av entreprenør)

Firmanavn	Ansvarsområde

A.3 DOKUMENTLISTE

Kontraktsgrunnlag
Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraksbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg:

- 1.SHA-plan
- 2.Veiledende fremdriftsplan
- 3.Miljøerklæring
- 4.Forpliktelseserklæring
- 5.Tilbudstegninger og modell (ifc og nwd) (C.3)
- 6.Tekniske beskrivelse (C.2)
- 7.Tekniske referansedokumenter (C.4)
 1. C.4.1 PK3, eksisterende tegninger
 2. C.4.2 PK4, eksisterende tegninger
 3. C.4.3 Krav til FDV-dokumentasjon
 4. C.4.4 Funksjonsbeskrivelse (til orientering)
 5. C.4.5 Funksjonsbeskrivelse midlertidig drift (til orientering)

B Kontraksbestemmelser

B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontraksbestemmelser gjelder Norsk Standard NS 8406:2009" Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt".

B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR LILLEHAMMER KOMMUNE

B2.1 Kontraktdokumenter

Er det motstrid mellom bestemmelser i de enkelte dokumentene nevnt i NS 8406, går spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

B2.2 Underentreprenør, underleverandør, innleid og utsendt arbeidstaker

Underentreprenør: Entreprenør som har påtatt seg utførelsen av en del av de forpliktelser som omfattes av hovedentreprenørens kontrakt med byggherren.

Underleverandør: Leverandør som har påtatt seg leveransen av en del av de forpliktelser som omfattes av hovedentreprenørens kontrakt med byggherren, og behandles kontraktsmessig på samme måte som underentreprenør.

Innleid arbeidstaker: Arbeidstaker som er stilt til disposisjon for oppdragsgiver, uten selvstendig ansvar for det utførte arbeidet.

Utsendt arbeidstaker: Arbeidstaker som i et begrenset tidsrom arbeider i et annet land enn det arbeidsforholdet vanligvis er knyttet til, jf. aml § 1-7.

Det er et krav at entreprenøren kun skal ha to ledd i leverandør-/entreprenørkjeden under seg. Flere ledd kan kun godtas dersom det av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å gjennomføre kontrakten. Jmf. FYF § 7-8.

B.2.3 Varsler (se NS 8406, pkt 7) og endringsordre (se NS 8406, pkt 19)

Varsel fra entreprenøren skal inneholde entydig merking, entreprenørens beskrivelse av avvik samt fremdrifts- og kostnadskonsekvenser, entreprenørens dato og underskrift. Kostnadskonsekvenser må spesifiseres i underpunkter: Enhetspris i kontrakten, fastpris eller regningsarbeid.

Varsler som sendes via e-post skal sendes med lesebekreftelse.

Igangsettelse av tilleggsarbeider kan ikke foretas før det foreligger skriftlig endringsordre fra byggherren. Endringsordre utstedes normalt etter prisforespørsel fra byggherren eller varsel/endringsmelding fra entreprenøren.

B.2.4 Sikkerhetsstillelse (se NS 8406, pkt 8)

Sikkerhet skal stilles av bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon som godkjennes av byggherren. Som sikkerhet aksepteres også garantibeløpet plassert på sperret konto til fordel for byggherren. Renter tilfaller i slike tilfeller entreprenøren.

For arbeidsfelleskap skal sikkerhet stilles på vegne av arbeidsfelleskapet, ikke de enkelte deltakende firmaer. Entreprenøren skal levere byggherren dokumentasjon på sikkerhetsstillelsen før kontraktsarbeidene starter og ikke senere enn 28 dager etter at kontrakt er inngått.

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

B.2.5 Forsikring (se NS 8406, pkt 9)

Entreprenøren skal levere byggherren kopi av forsikringsbevis før kontraktsarbeidene starter og ikke senere enn 28 dager etter at kontrakt er inngått.

Byggherren skal oppdateres med kopi ved endringer og fornyelse av forsikringsbevis.

B.2.6 Bruk av underentreprenør (se NS 8406, pkt 12)

Tildelt entreprenøren plikter å gi byggherren slik informasjon om underentreprenørens økonomi, finansielle stilling, kapasitet og tekniske kompetanse, inklusive dokumentasjon på registreringer (Brønnøysundregisteret, autorisasjon for arbeider etc) som er nødvendig for at byggherren skal kunne vurdere spørsmål om godkjennelse.

Entreprenøren skal videreføre alle aktuelle krav og bestemmelser i denne kontrakten til underentreprenørene.

B.2.7 Priser (se NS 8406, pkt 23)

Prisene skal være i norske kroner.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget, eksempelvis:

- utarbeidelse av faseplaner, fremdriftsplaner og øvrige planer
- oppfølging, inspeksjoner, kontroll, dokumentasjon og rapportering
- ivaretagelse av helse, miljø, sikkerhet og ytre miljø
- deltakelse i møter, faglige samlinger, kurs

B.2.8 Basis for priser i kontrakten (se NS 8406, pkt 23)

Kontrakten er basert på de offentlige bestemmelser (påbud, forbud o.l.) som var kunngjort 14 dager før tilbudsfristen og der dato for ikrafttredelse framgår av kunngjøringen.

Endringer av slike forutsetninger, som ikke dekkes av annen indeksregulering, gir partene rett til regulering av kontraktssum.

Kontrakten reguleres etter indeks og valuta etter angivelse i kapittel F.

B.2.9 Regningsarbeider (se NS 8406, pkt 23.4)

Byggherren kan alltid styre utførelsen av regningsarbeider. Regningsarbeider skal avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes med mindre annet er avtalt. Entreprenøren plikter å varsle byggherren når regningsarbeidene begynner.

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer for mannskap og maskiner.

Potensielle regningsarbeider prises etter tabell i kapittel F. Sum potensielle regningsarbeider føres ikke til kontrakt.

Eventuell prisregulering foretas iht. kontraktens bestemmelser.

Timepriser mannskap

Timeprisene for mannskap skal inkludere alle entreprenørens samlede utgifter og påslag, herunder både sentral og lokal administrasjon og stedlig arbeidsledelse.

Tillegg for overtidsarbeid skal ikke honoreres uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren.

Materialer

Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura fratrukket eventuelle rabatter med 12 % tillegg for administrasjon og fortjeneste.

Byggherrens rett til innsigelse

Selv om byggherren ikke innen 14 dager etter at han mottok oppgavene over arbeidstid og materialforbruk har fremsatt skriftlig innsigelse, er retten til å fremsette innsigelser i behold dersom entreprenøren ved avregningen ikke har overholdt reglene i NS 8406, pkt. 23.4.

B.2.10 Omlegging eller bruksutøvelse ved gjennomføring av kontraktsarbeidet (se NS 8406, pkt 24)

Omlegging eller bruksutøvelse av deler av kontraktsarbeidet, i forbindelse med gjennomføringen av entreprenørens arbeider eller anlegget som entreprenørens arbeider er en del av, innebærer ikke overtakelse eller inntreden av overtakelsesvirkninger. Forut for omlegging eller bruksutøvelse kan partene avtale at det skal avholdes befaring eller på annen måte foretas dokumentasjon av det som tas i bruk.

Prøvedriften er delt inn i faser, for hver ferdigstilt PK-stasjon. Se vedlagt veiledende fremdriftsplan.

Byggherren har rett til å ta bygget eller deler av objektene i bruk til forutsatt funksjon før prøvedriftsperioden starter. Under prøvedriftsfasene skal bygget ha normal drift og bruk som forutsatt for prosjektet.

Byggherren overtar ikke risiko for skade på objektet fra bruksutøvelses tidspunktet, men har ansvar for eventuelle skader som bruksutøver har påført objektet.

Prøvedriften starter når alle 3 pumper driftes med avløpsvann. Prøvedriftens varighet er 3 måneder..

Opplæring

Manglende opplæring av byggets driftspersonell innen oppstart prøvedrift betraktes som en vesentlig mangel, som kan medføre at prøvedriftsperioden forlenges, at overtakelse ikke kan gjennomføres, og at dagmulkt iverksettes.

Overtakelse

Overtakelsesforretning finner sted etter godkjent prøvedriftsperiode. På overtakelsesforretningen skal entreprenøren overlevere listen over de mangler han noterte seg på befaring og gjennomgang for mekanisk ferdigstilling av egne arbeider med kvittering for at manglene er blitt utbedret.

B.2.11 Faktura for sluttoppgjør (se NS 8406, pkt 25)

Viser sluttoppgjøret, inklusive tilleggsnotaer, for utført arbeid basert på kontraktens prisgrunnlag, en økning på mer enn 15 % av kontraktssummen, reguleres kontrakten som følge av økte driftskostnader. Postene i rigg og drift kapittelet tillegges i så fall 15 % av utført arbeid over 15 % av kontraktssummen. Avklares av LK.

B.2.12 Fristforlengelse (se NS 8406, pkt 26)

Akseptert fristforlengelse i forhold til én delfrist medfører ikke tilsvarende eller annen fristforlengelse i forhold til senere frister uten at dette uttrykkelig fremgår av entreprenørens krav om fristforlengelse og byggherrens aksept.

Dagmulkt for overskridelse av en delfrist fortsetter å løpe også om andre, senere dagmulktbelagte delfrister overskrides.

B.2.13 Krav til sluttdokumentasjon og uavhengig kontroll av VA – anlegg

Se eget vedlegg med beskrivelse av krav.

Dersom sluttdokumentasjon ikke er levert innen en avtalt frist, forbeholder byggherren seg retten til å innhente de nødvendige opplysninger (herunder foreta innmålinger) på entreprenørens regning.

B.2.14 Utdypende krav til faktura

For arbeider som utføres etter medgått tid eller etter fastpris, skal faktura fra Leverandøren blant annet inneholde egne varelinjer for Leverandør og underleverandør(er). Leverandør må benytte et varenummersystem hvor det klart fremgår hvem som er hovedleverandør og underleverandør(er). Nødvendig fakturagrunnlag slik som timelister, målinger mv. skal medfølge og være attestert iht. avtalt prosedyre.

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal Leverandør sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Dersom Leverandør ikke leverer faktura i tråd med denne bestemmelsen, anses ikke tilsendt faktura som mottatt hos Oppdragsgiver. Avtalt betalingsfrist gjelder først når Oppdragsgiver har mottatt faktura i henhold til denne bestemmelsen.

B.3 SERIØSITETSBESTEMMELSER LILLEHAMMER KOMMUNE

B3.1 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning med tilhørende forskrifter, Oppdragsgivers SHA-plan og Oppdragsgivers eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av Oppdragsgivers SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt skal alle Leverandørens nøkkelpersoner i prosjektet forstå og kunne gjøre seg godt forstått på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidere han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle på arbeidsplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruks, SJA (Sikker jobbanalyse), sikkerhetsdatablader og varselskilter på arbeidsplassen, samt

bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr mv. som vedkommende benytter i arbeidet. Materialet skal foreligge på et språk vedkommende arbeider forstår godt.

Ved brudd på ovennevnte plikter har Oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko i den utstrekning Oppdragsgiver anser det nødvendig. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

Oppdragsgiver kan heve avtalen dersom Leverandøren vesentlig misligholder ovennevnte plikter og ikke retter forholdene innen rimelig frist. Ved gjentatte mislighold kan Oppdragsgiver heve avtalen selv om leverandøren retter forholdene. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Ved tilsvarende brudd hos underleverandøren, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje for Leverandørens regning og risiko.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.2 HMS-kort

Alle som utfører arbeid for Leverandøren på byggeplassen, skal bære lett synlig og gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Leverandøren skal for egen regning og risiko bortvise personer som ikke har HMS-kort.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

B.3.3 Krav til bruk av lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og dens underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor avvikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. I de månedlige rapporteringene skal det fremgå oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Der bedriften har forsøkt skaffe lærlinger men ikke lykkes, skal dette dokumenteres.

B.3.4 Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

B.3.5 Adgang til revisjon

Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.6 Bruk av faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidende timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. Opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidene dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

B.3.7 Begrensing i antall ledd underleverandører

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg. Innleie av personell regnes som ett ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør det nødvendig for å få gjennomført kontraktsarbeidene. Leverandørens bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft, skal skriftlig forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan bare nekte bruk der han har saklig grunn. Det samme gjelder for utskifting av underleverandører i kontraktsperioden. Oppdragsgivers godkjenning endrer ikke leverandørens forpliktelser overfor Oppdragsgiver.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandører skal Leverandøren innhente skatteattest. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver fremlegge skatteattesten.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at underleverandører oppfyller kontraktens bestemmelser, herunder at de har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Ovennevnte attester for skatt- og merverdiavgift skal til enhver tid finnes på byggeplassen. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder gamle.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan Oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut for Leverandørens regning og risiko dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Vesentlig mislighold av denne bestemmelsen, som etter skriftlig varsel fra Oppdragsgiver ikke blir rettet innen en rimelig frist, gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten eller til å kreve prisavslag på inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.8 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren skal sørge for at ansatte, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere i egen og eventuelle underentreprenørers organisasjon, som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelse. Bestemmelsen gjelder for arbeider som utføres i Norge.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal entreprenøren ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal entreprenøren ha lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Byggherren har adgang til å føre tilsyn og kontroll med entreprenøren og skal gis adgang til innsyn i nødvendige dokumenter for å påse at kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Herunder plikter

entreprenøren på forespørsel å gi byggherren kopi av ansettelseskontrakter til de arbeidstakerne som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, deres lønsslipper og timelister, samt dokumentasjon på ordnede boforhold for dem. I tillegg kan byggherren kreve å få adgang til lokaler som benyttes til innkvartering av ansatte.

Byggherrens rett til dokumentasjon og inspeksjon skal også gjelde overfor underentreprenører, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere.

Entreprenøren skal videreføre bestemmelsene overfor underentreprenører, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere. Entreprenøren skal gjennomføre nødvendige kontroller av underentreprenører, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere. Entreprenøren skal dokumentere resultatet av kontrollene, og oversende dokumentasjonen til byggherren. På byggherrens forlangende skal entreprenøren gjennomføre nærmere spesifiserte kontroller av underentreprenører, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere. Byggherrens økonomiske krav knyttet til entreprenørens kontraktsbrudd, jf. NS 8406 pkt. 23.3 siste avsnitt, begrenses ikke til kontraktens gjenstand, men omfatter også brudd på kontraktsbestemmelser knyttet til lønns- og arbeidsvilkår.

Dersom entreprenøren eller underentreprenører ikke etterlever bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår, kan byggherren iverksette følgende tiltak:

1. Stanse arbeidet inntil forholdet er brakt i orden. Dette gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.
2. Holde tilbake et beløp som tilsvarer 2 ganger entreprenørens antatte besparelse, til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.
3. Fastsette kort frist for å bringe forholdet i samsvar med kontraktsbestemmelsene.
4. Dersom entreprenøren ikke har rettet opp forholdet innen en gitt tidsfrist, kan byggherren heve kontrakten.

Ved gjentatte brudd på kontraktsbestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår kan entreprenøren bli avvist fra fremtidige kontrakter med Lillehammer kommune.

B3.3.9 Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring

Leverandør skal før kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, dokumentere at alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid for Lillehammer kommune, er dekket av yrkesskadeforsikring.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både Oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning overfor Leverandøren.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.10 Krav om tilgang til og overføring av data fra leverandør

Leverandøren skal på bygge- og anleggsprosjekter hvor leverandøren er ansvarlig for adgangskontroll, gi oppdragsgiver tilgang til den registrerte informasjonen som foreligger i leverandørens system for registrering. Opplysninger som skal være tilgjengelig er unik identifisering av hver person som får adgang til byggeplass, inkludert tid for inn- og ut-registrering, og øvrig informasjon på HMS-kortet. Dette skal gjøres for leverandørens regning og risiko.

B.3.11 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på Leverandørens plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C. Tekniske krav

C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

C.1.1 Ytre miljø

I tillegg til krav om entreprenørens ivaretagelse av ytre miljø som fremkommer under, skal entreprenør oppfylle de krav som fremkommer i byggherrens plan for SHA og ytre miljø m/vedlegg (vedlegg X), egen plan for miljøoppfølging, samt mengdebeskrivelsen (vedlegg 1)

C.1.1.1 Arbeidstidsbegrensninger

Alt arbeid skal foregå i tidsrommet 07.00-19.00. Arbeid utenfor dette tidsrommet skal avtales med byggherren.

Ved behov skal tillatelse fra kommunelege og/eller Arbeidstilsynet foreligge.

C.1.1.2 Forurensing

Maskiner/kjøretøy skal ikke gå unødig på tomgang.

Alle lastebiler/transportmaskiner skal tilfredsstillende Euroklasse VI

For anleggsmaskiner som skal benyttes til oppdraget er minstekravet EU Steg IV-standardens krav til utslipp.

Alle dieseldrevende kjøretøy og maskiner som benyttes i kontrakten, skal ha henholdsvis EURO 6 og STEG 4 godkjenning. (Fra SVV)

Se: <https://kriterieveiviseren.difi.no/nb/content/nb-utslippsreduksjon-fra-anleggsmaskiner-kjoretoy-og-utstyr>

Alle maskiner skal være utstyrt med absorpsjonsmiddel, slik at eventuell forurensning ikke spres til omgivelsene.

C.1.1.3 Støy

Entreprenøren skal følge retningslinjer fra Miljøverndepartementet T1442, pkt 4.2 som setter støygrenser for større arbeider og pkt 4.3 som setter støygrenser for mindre arbeider, og om nødvendig kontakte ansvarlig myndighet (kommunelege e. l.), og eventuelt søke om tillatelser og dispensasjoner

Entreprenøren skal varsle naboer som blir utsatt for vesentlig støy spesielt, unntatt når byggherren bestemmer noe annet. Slik varsling omfatter oppslag ved arbeidsstedene, og brev eller personlig informasjon til de mest berørte naboene. Byggherren skal informeres om at varsel er gitt før slike arbeider igangsettes.

C.1.1.4 Hensyn til omgivelsene

Entreprenøren må i tillegg til å følge generelle krav, holde oversikt over forhold som krever spesielle hensyn i kontraktsområdet. Kontraksarbeidene må utføres iht. kontraktens krav og de regler som ellers gjelder for disse områder.

Entreprenøren skal under arbeidets gang ta hensyn til omgivelsene, slik at ikke naboer og berørte parter sjeneres unødig av støv, støy, rystelser, utslipp og avfall etc. I samarbeid med byggherren skal entreprenøren bidra til løpende informasjon til berørte parter.

Entreprenøren skal sikre at omgivelser og tilstøtende vegnett ikke påføres ulemper i form av støv og tilsøling av veier som følge av kontraksarbeidene. Alle maskiner skal være utstyrt med absorpsjonsmiddel, slik at trafikkfarlig søl som oljelekkasjer og lignende kan samles opp umiddelbart.

Det skal tas forholdsregler for å unngå spredning av uønskede arter og smittestoffer, både gjennom flytting av vann eller jord samt bruk av utstyr eller masser som kan ha vært i kontakt med uønskede arter og smittestoffer.

C.1.1.5 Rive- og rehabiliteringsarbeider

Entreprenøren skal i sin utdyping av kvalitetsplanen redegjøre for prosedyrer som fullt ut dekker følgende krav:

- hindre at miljøgifter blir spredt ukontrollert i naturen
- minimalisere ulempene for nærmiljøet under riveprosessene
- hindre at utførende personell blir utsatt for helseskader

C.1.16 Trematerialer

Det skal ikke forekomme tremateriale med tropisk tømmer, verken i det ferdige produktet eller midlertidig under gjennomføring av kontraktsarbeidene.

C.1.1.7 Avfallshåndtering

Hovedentreprenøren utarbeider avfallsplan. Leverandøren skal gi innspill til denne.

1.

C.1.2 Andre rammebetingelser

1. Teknisk beskrivelse
Teknisk beskrivelse, se vedlegg 1

C.2 TEGNINGER OG MODELLER

C.2.1 Tegninger

Tegninger og tegningsliste, se vedlegg 2.

C.2.2 BIM-modell

Det er utarbeidet modeller i Navisworks. Én modell for pumpestasjonen med alle arbeider, ferdig ombygget, samt en modell med kun elementer som inngår i entreprenørens leveranse og omfang. Modellene vises i Navisworks Freedom (innsynsmodell) som kan lastes ned kostnadsfritt fra:
https://efulfillment.autodesk.com/NetSWDLD/2022/NAVFREE/087B95DF-F444-3F18-B633-4A7A0A0488A4/SFX/Autodesk_Navisworks_Freedom_2022_Win_64bit_dlm.sfx.exe

C.2.3 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

Se oversikt i kap. A.4, dokumentliste vedlegg 5.

D Krav til byggeprosessen

D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Jf. NS 8406 pkt. 7

Kommunikasjon i prosjektet skal foregå iht. følgende prinsipper:

- Skriftlig kommunikasjon skal fortrinnsvis skje med e-post eller eventuelt via prosjekthotell/samhandlingsplattform bestemt av byggherren.
- Muntlig kommunikasjon skal dokumenteres via oppsummering i e-post med kopi til relevante aktører, eller via prosjekthotell/samhandlingsplattform

All formell kommunikasjon under gjennomføring av kontrakten skal skje på norsk.

Alle som arbeider med dirigering av trafikk skal kunne kommunisere på norsk.

Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold informere byggherren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som gjelder gjennomføring av kontraktsarbeidet.

D.1.2 Møter

D.1.2.1 Byggemøter

Jf. NS 8406 pkt. 6.

Byggemøter ledes og refereres av byggherren. Referatet sendes i god tid før neste møte, men aldri senere enn 5 hverdager etter møtet, til de øvrige møtedeltakerne og til partenes representanter. Eventuelle innsigelser mot referatet må fremkomme uten ugrunnet opphold, senest i første ordinære byggemøte etter at referatet er mottatt.

D.1.2.2 Oppstartmøte

For å oppnå felles kontraktsforståelse, skal det avholdes utvidet oppstartmøte. Partene skal sette av tilstrekkelig tid til dette.

Oppstartmøtet skal som minimum omfatte:

Presentasjon

- Utvikling av felles kontraktsforståelse
- SHA/Kvalitetsplan
- Fremdrift
- Økonomi, sikkerhetsstillelse, forsikringer, håndtering av endringer
- Andre prosjekter i nærheten/ spesielle forhold
- Byggherrens leveranser
- Kommunikasjon
- Videre møtevirksomhet

Dette skal gjennomføres uten at fordeling av ansvar og risiko i kontrakten endres i forhold til anbudskonkurransen.

D.1.3 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

D.1.4 Fakturering

Faktura skal sendes til:
Lillehammer kommune
Fakturamottak
Postboks 986
2626 Lillehammer

Faktura skal sendes i elektronisk handelsformat (EHF).

Lillehammer kommunes adresse i ELMA-registeret er 9908: 945578564.

Alle fakturaer som sendes Lillehammer kommune skal merkes med Bestillernr.: 510117 og Prosjektnr.: 531360

Minimumskrav til faktura forøvrig er:

- Organisasjonsnummer, navn og adresse på avsender
- Bankkontonummer
- Fakturanummer
- Fakturadato
- Fakturabeløp (må komme tydelig frem)
- Fakturert hittil i år
- Totalt påløpt oppdraget

Forfallsdato skal være minimum 30 dager etter fakturadato. Det er ikke tillatt å tilbakedatere fakturaer.
Merverdiavgift skal spesifiseres på hver enkelt faktura.

For alle avdragsnota skal det også sendes mengdeavregning som *.xml-fil og xlsx-fil.

Fakturering av avdrag skal skje etter omforent betalingsplan og med angivelse av postnummer/prosesskode og eventuell stedkode.

For de deler av utførelsen som ikke senere lar seg kontrollmåle og entreprenøren ikke har varslet byggherren i tide, kan entreprenøren bare kreve oppgjør for slike mengder som byggherren måtte forstå har medgått.

Hvis byggherren unnlater å møte til tross for rimelig varsel, er han bundet av entreprenørens målinger med mindre det er åpenbart at målingen er uriktig eller at krav om byggherrens deltakelse åpenbart er urimelig.

Det skal sendes egne fakturaer for endringer/tillegg der det henvises til endringsordre. Det skal skilles mellom materiell og arbeid. Fakturagrunnlag skal vedlegges.

D.2 KVALITETSSIKRING

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kontraktspesifikk kvalitetsplan som beskriver prosesser, prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når for å oppfylle kravene i kontrakten.

Kvalitetsplanen skal være så enkel og kortfattet som mulig og ikke være i strid med bestemmelsene i NS-ISO 9000-serien.

Entreprenøren skal overlevere kvalitetsplan til byggherren før arbeidet starter.

Byggherren kan nekte oppstart av aktiviteter hvor ikke tilstrekkelig arbeidsprosedyre eller arbeidsbeskrivelse foreligger, eller hvor entreprenøren ikke etterlever kontraktens krav til kvalitetssikring.

Kvalitetsplanen skal vise entreprenørens systematiske ivaretagelse både av kvalitet og av HMS. Kvalitetsplanen skal dekke alle arbeidsoperasjoner og minst inneholde organisasjonsplan, kontrollplan, arbeidsprosedyrer, avviksbehandling og dokumentbehandling.

D.2.2 Dokumentasjon

D.2.2.1 Sjekklistene

Kvaliteten på utførelsen skal dokumenteres ved sjekklistene. Entreprenøren utarbeider sjekklistene. Sjekklisten skal inneholde plass for kontrollsignatur og skal undertegnes av den person som har utført kvalitetssikringsarbeidet samt entreprenørens ansvarlige representant. Entreprenøren skal fremlegge kopi av sjekklistene ved viktige milepæler, før videre arbeider kan startes. Kopi kan kreves oversendt byggherren fortløpende for alle arbeider.

Sjekklistene skal om mulig utfylles med måleverdier og dokumentere krav gitt i kontrakten.

D.2.2.2 Rapportering

Dokumentasjon på at kontraktens kvalitetskrav er oppfylt, skal leveres byggherren fortløpende. Eventuelle avvik skal tydelig fremgå av entreprenørens kvalitetsdokumentasjon.

Hver måned skal entreprenøren levere en statusrapport. Rapporteringen skal som et minimum redegjøre for fremdriftsmessig status iht gjeldende fremdriftsplan. Dette gjelder også økonomisk og kvalitetsmessig status, samt en redegjørelse for SHA og ytre miljø. Statusrapporten skal også inneholde nøkkelinformasjon for SHA, med siste periodes SJA, RUH og timeverk.

Byggherren krever i tillegg en sammenstilling i Månedrapport-HMS, etter nærmere anvisning.

D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg 3.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften, ivaretas av byggherren.

D.3.3 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) ivaretas av hovedentreprenøren. Det presiseres at utpeking av hovedbedrift ikke er byggherrens ansvar, men i dette tilfellet er det helt naturlig og nødvendig at «entreprenør for bygningsmessige arbeider» som kontraktspart ivaretar rollen.

Hovedbedrift har ansvar for at samordning av HMS-arbeidet gjøres kjent for vernetjenesten og tillitsvalgte, og for at utfylt kopi av Arbeidstilsynets skjema 504 om samordning henges opp på arbeidsplassen.

D.3.4 Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet

Senest en uke før arbeidet igangsettes sørger byggherren for at det blir sendt inn forhåndsmelding på fastsatt skjema til Arbeidstilsynet om arbeidet.

Entreprenøren er ansvarlig for at forhåndsmeldingen henges opp synlig på bygge- og anleggsplassen og at den oppdateres.

D.3.5 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan)

Byggherrens SHA-plan (vedlegg 3) er styrende for prosjektet. Entreprenøren skal ha et internkontrollsystem inkludert tiltaksbeskrivelser for håndtering av risikofylte arbeider, som omtalt under Risikovurdering. Disse skal knyttes til SHA-planen som definert etter Byggherreforskriften.

SHA-planen ajourføres av byggherren, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter. Entreprenøren skal levere relevant informasjon om sin virksomhet (risikovurderinger, sikkerjobbanalyser, endringer og andre relevante dokumenter) til byggherren slik at byggherren kan ajourholde SHA-planen.

Ajourført SHA-plan skal til enhver tid være lett tilgjengelig for alle på bygge- eller anleggsplassen.

D.3.6 Risikovurdering

Entreprenøren skal sørge for at det finnes arbeidsinstruks for aktiviteter som medfører risiko. Byggherren utfører overordnet risikovurdering, det vil si risikovurdering ut fra prosjektets spesifikke risikoforhold og øvrige rammebetingelser som kan innebære fare for liv og helse. Byggherrens overordnede risikovurdering er en del av SHA-planen. Entreprenøren skal utføre detaljert risikovurdering, det vil si risikovurdering for valgt framgangsmåte for utførelse av den enkelte aktivitet som kan innebære fare for liv og helse.

Entreprenøren skal utarbeide risikovurderinger og eventuelt arbeidsinstrukser med utgangspunkt i byggherrens risikovurdering og entreprenørens selvstendige risikovurderinger når det gjelder:

- arbeid som innebærer særlig risiko
- anvendelse av helse- og miljøfarlige stoffer og materialer
- arbeidsprosesser med særlig risiko som nødvendigvis skal utføres i områder som samtidig skal være arbeids-, ferdsel - eller oppholdsområde for andre
- andre forhold som byggherren gjør oppmerksom på, eller som entreprenøren oppdager

Entreprenøren skal også vurdere om det er andre risikoforhold enn de byggherren har beskrevet som kan være av betydning, og disse skal eventuelt meldes byggherren så snart som mulig.

Byggherrens overordnede risikovurdering og eventuelle suppleringer fra entreprenørens detaljerte risikovurdering skal inngå i SHA-planen for prosjektet.

Arbeidsinstrukser skal forelegges byggherren senest en uke før oppstart av de aktuelle arbeidsoppgavene. Hvilke vurderinger som er gjort skal kunne fremlegges skriftlig.

Entreprenøren kan ikke påberope fremleggelse for byggherren som begrensende for sine forpliktelser etter dette punktet. Arbeidsinstruksene skal være underskrevet av det stedlige verneombudet. Arbeidsinstrukser for relevante risikoutsatte arbeidsoperasjoner skal oppbevares hos hovedbedrift og hos byggherrens SHA-kordinator.

Den enkelte virksomhet skal oppbevare alle aktuelle arbeidsinstrukser, gjennomgå og informere alle aktuelle arbeidstakere om hvordan utføre disse arbeidsoppgavene på en sikker måte.

D.3.7 Føring av oversiktsliste

Entreprenøren/hovedbedriften skal som en del av sin kontrakt føre oversiktslister iht. Byggherreforskriften. Disse lister skal føres elektronisk, kontrolleres og oppdateres daglig iht. gjeldende regelverk. Dette innebærer at entreprenøren må sørge for at føring av oversiktslistene følger reglene i personvernlovgivningen.

Det innebærer videre at dersom entreprenøren benytter ekstern leverandør av tjenester for føring av listene, eller ekstern programvare, skal entreprenøren også inngå databehandleravtale med leverandøren. Avtalen(e) skal forelegges byggherren for godkjenning på forespørsel.

Personer som leverer varer til prosjektet og andre som i kortere perioder befinner seg innenfor prosjektets arbeidsområde, omfattes ikke av bestemmelsen om føring av oversiktslister og skal således ikke føres inn i oversiktslistene.

Byggherren skal ha innsyn i oversiktslisten.

D.3.8 Opplæring og kompetanse

Entreprenøren skal sørge for at det gis opplæring i risiko og helsefarer ved utførelse av kontraktsarbeidet. Entreprenøren skal utarbeide instruks og om nødvendig gi opplæring i bruk av personlig verneutstyr. Kvalifikasjoner og gjennomført opplæring skal dokumenteres. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for hovedbedrift.

Følgende krav til dokumentert opplæring gjelder:

6. Sikkerhetsopplæring tilpasset kontrakten
7. Opplæring iht. «Forskrift om utførelse av arbeid»
8. Førstehjelpskurs
9. Kurs i henhold til håndbok N301 Arbeid på og ved veg, vedlegg 2

Dokumentasjon på opplæring i førstehjelp har en gyldighet på tre år. For øvrig opplæring hvor gyldighetstid evt. ikke framgår av dokumentasjonen, er gyldighetstid fem år.

D.3.9 Arbeidsvarsling og gravemelding

Arbeidsvarsling skal utføres i overensstemmelse med Statens vegvesens håndbok N301 Arbeid på og ved veg.

Personell som dirigerer trafikk forbi arbeidsstedet skal oppfylle kravene angitt i Statens vegvesens håndbok N301, og benytte vernejakke som beskrevet i NA-rundskriv 2001/11

Arbeidsvarslingsplan skal utarbeides av entreprenøren og godkjennes av Lillehammer kommune/Statens vegvesen.

Entreprenøren skal utpeke ansvarlig for varslingen, jf. arbeidsvarslingsplanen. Iverksatt og utført arbeidsvarsling skal i hvert tilfelle dokumenteres av entreprenøren.

Arbeidet skal foregå på en slik måte at trafikken forbi arbeidsområdet blir opprettholdt samtidig som arbeidernes og alle trafikantergruppers sikkerhet blir ivaretatt. Eventuell stengning skal ikke skje uten samtykke fra byggherren, og veg kan ikke stenges uten godkjent arbeidsvarslingsplan.

D.3.10 Personlig verneutstyr

Alt verneutstyr skal være CE-merket. For alt arbeid på/ved trafikkert veg skal det benyttes vernetøy som er godkjent etter NS-EN 20471:2013 og som til sammen utgjør minst verneklasse 3, med mindre SHA-planen stiller strengere krav.

D.3.11 Kjemiske produkter

Det skal tilstrebes å bruke kjemiske produkter som er så lite helse- og miljøskadelige som mulig, både når det gjelder akutte og langsiktige virkninger (for eksempel oppkonsentrering i levende organismer eller genetiske endringer) samt hvilke volum som kreves for å oppnå tilfredsstillende resultat.

Entreprenøren skal ha sikkerhetsdatablad for de kjemiske produkter som blir oppbevart eller brukt. Oversikten skal være ajourført.

Sikkerhetsdatablad for de kjemikalier som er i bruk skal være tilgjengelig på brukerstedet. Verneombudet skal ha tilgang til et ajourført stoffkartotek for sitt ansvarsområde.

Entreprenøren skal utarbeide rutiner som sikrer korrekt håndtering av alle kjemiske produkter som skal benyttes, fra inntransport fra underleverandør, mottak, håndtering og intern transport, lagring, uttak fra lager og bruk.

D.3.12 Orden, renhold og sikring av arbeidsstedet

Hovedbedriften skal innarbeide rutiner som sikrer at uønskede hendelser ikke skjer på grunn av arbeider som omfattes av denne kontrakten. Det skal tas spesielt hensyn til barn, naboer og myke trafikanter.

Rengjøring av utstyr skal kun skje på en måte og på et sted som ikke utsetter trafikanter, naboer, arbeidere eller andre for fare eller er til sjenanse/ skade for omgivelsene.

D.3.11 Vernerunder, kontrollrutiner og merking

Entreprenøren skal gjennomføre vernerunder annen hver uke i kontraktperioden, normalt i forkant av byggemøter.

SHA-koordinator skal ha innkalling til vernerunder og skal ha anledning til å delta på disse. SHA-koordinator skal ha kopi av alle protokoller fra slike vernerunder.

Alt teknisk utstyr som kreves å være CE-merket, skal være merket. Alt sertifikatpliktig utstyr skal være sertifisert og kontrollert iht. gjeldende bestemmelser og være utstyrt med oblat og dokumentasjon for årlig kontroll. Alle sertifikater, kontroll- og instruksjonsbøker skal foreligge før utstyret tas i bruk, og fremlegges på forespørsel eller kontroll.

D.4 ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.4.1.1 Bruk av innleid arbeidskraft

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenører og deres ansatte, eller ved bruk av innleid arbeidskraft. NS 8406, pkt. 12, som gjelder bruk av underentreprenør, gjøres gjeldende også for bruk av innleid arbeidskraft.

Det er krav om maksimalt 2 ledd med underentreprenører eller – leverandører i offentlige kontrakter.

D.4.1.2 Rapportering og varsling av ulykker, brann, forurensning og andre uønskede hendelser

D.4.1.3 Plan for håndtering av uønskede hendelser

Målet med planen er at alle skal være best mulig forberedt til å håndtere en uønsket hendelse på arbeidsstedet. Planen skal beskrive forebyggende tiltak for å begrense skadevirkninger når en uønsket hendelse oppstår.

Entreprenøren skal derfor for kontrakten utarbeide en plan som minst skal inneholde:

- Beredskapsrutiner for ulykker, brann og forurensning inklusive hyppighet av øvelser
- Ressurser og materiell til bruk ved ulykker, brann og utslipp
- Prosjektilpasset varslingsplan basert på LKs mal

Planen skal være gjort kjent blant alle som utfører arbeid på kontrakten, og være tilgjengelig for disse.

Beredskapsrutiner skal bygge på kontraktens risikovurdering, Transport/evakuering samt avsperring i forbindelse med en uønsket hendelse skal framgå spesielt.

Planen skal gi oversikt over nødvendige ressurser, det vil si førstehjelpsutstyr og beredskapsmateriell (brannslukningsapparat, oppsugingsmiddel osv), samt oversikt over tilgjengelige telefoner. Alle som utfører arbeid på kontrakten, skal ha tilgang til egnet kommunikasjonsutstyr.

Varslingsplanen inngår i kontraktens SHA-plan, og skal også inkludere varsling for uønskede hendelser knyttet til ytre miljø. Varslingsplanen skal skjematisk vise hvem som skal varsle og hvem som skal varsles.

Plan for håndtering av uønskede hendelser skal inneholde en oversikt over hvem som skal delta i og lede gjennomgangen med berørt personell etter en alvorlig hendelse (debriefing).

Rutinene for beredskap, som omtalt i dette punktet, skal gjennomgå grundig i forbindelse med et byggemøte tidlig i kontraktperioden. For større eller risikofylte kontrakter skal det i tillegg holdes minst en beredskapsøvelse tidlig i kontraktperioden. Beredskapsøvelsen skal tilpasses en tenkelig uønsket hendelse for kontraksarbeidet.

D.4.1.4 Rapportering og varsling av ulykker, brann, forurensning og andre uønskede hendelser

Det er utarbeidet en prosjektspesifikk varslingsplan av byggherren. Denne skal til enhver tid henge tilgjengelig og lett synlig i anleggsområdet. Entreprenørens rapportering av arbeidsulykker, yrkesskader og andre uønskede hendelser skal skje etter følgende retningslinjer:

Hva Rapporteres	Når rapporteres	Til hvem	Rapportform til byggherren
Alvorlige ulykker i forbindelse med arbeid (konsekvensklasse K4 og K3)	Når det skjer	Politi Arbeidstilsynet Byggeleder DSB ved sprengningsulykker og elektrisitetsulykker Brannvesenet ved brann og forurensningsulykker Verneombud Pårørende (politiet varsler ved dødsulykke)	Muntlig i første omgang, deretter skriftlig 3)
Øvrige ulykker (konsekvensklasse K2 og K1)	Senest innen 6 timer	Byggeleder DSB i tillegg til Arbeidstilsynet ved sprengningsulykker og elektrisitetsulykker Verneombud	Skriftlig 3)
Nestenulykker	Senest innen 1 dag	Byggeleder Verneombud	Skriftlig 3)
Alvorlige nestenulykker	Når det skjer	Som for alvorlige arbeidsulykker	Muntlig i første omgang, deretter skriftlig 3)

Yrkessykdom/ yrkesskade	Når det blir konstatert 1)	Arbeidstilsynet Byggeleder2)	Skriftlig
-------------------------	----------------------------	---------------------------------	-----------

1) Benyttes til forebyggende arbeid

2) Bare når arbeidstaker samtykker og sykdommen er relevant for arbeid i denne kontrakten.

3) Rapportering gis på byggherrens meldeskjema for entreprenørhendelser eller på skjema med tilsvarende opplysninger. Ved alvorlige hendelser på prosjektet skal byggherren varsles umiddelbart.

Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold varsle byggherren om alvorlige skader på objekter, enten de inngår i kontraktsarbeidet eller ikke.

Begrepsforklaring:

DsB: Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Nestenulykke: Uønsket hendelse som under litt andre omstendigheter kunne ha resultert i skade på personer, miljø eller materielle verdier

Ulykke: Uønsket hendelse som resulterer i utilsiktet skade på personer, miljø eller materielle verdier, eller fører til produksjonstap

Konsekvensklasse: Lillehammer kommunes klassifisering av skader som vist nedenfor

Skadeklasse	Personskade	Materiell skade	Miljøskade
K4	Død	> NOK 5 mill	Katastrofal miljøskade med restaureringstid over 10 år
K3	Alvorlig personskade med mulig varig mèn	> NOK 1 mill	Kritisk miljøskade med restaureringstid 5-10 år
K2	Personskade med fravær	> NOK 50 000	Moderat til alvorlig miljøskade med restaureringstid 1 – 5 år
K1	Personskade uten fravær	> NOK 10 000	Minimal miljøskade med restaureringstid under 1 år

D.4.1.5 Avviksbehandling, rapportering og debrifing

For å forhindre ulykker er det viktig at alles ansvar i HMS-arbeidet er klarlagt.

Brudd på gjeldende HMS-bestemmelser regnes som avvik og skal registreres og gjennomgås for å forhindre gjentatte avvik og ulykker.

Ved uønskede hendelser skal det minimum gis den informasjon som etterspørres i Lillehammer kommune sitt skjema "Melding om uønsket hendelse", eller et tilsvarende skjema. Meldingen sendes byggherren.

Årsaksanalyse og hvilke tiltak som gjøres for å unngå gjentakelse av hendelsen, skal også sendes byggherren.

Byggherren krever i tillegg en sammenstilling i Månedrapport-HMS etter nærmere anvisning.

Etter en alvorlig hendelse, skal det gjennomføres debrifing for berørt personell.

Entreprenøren skal reagere på brudd på sikkerhetsbestemmelsene.

D.4.1.6 Tilgang til dokumentasjon

I Kontraktgrunnlaget er det listet relevante dokumenter eller dokumentasjon som skal gjøres tilgjengelig for byggherren, enten ved kopi eller innsyn.

Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

D.4.1.7 Byggherrens sanksjonsrett

Dersom entreprenøren eller underentreprenører nekter å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme påbud om tiltak for å hindre at liv og helse settes i fare, kan byggherren stanse arbeidet inntil forholdet er brakt i orden. Dette gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham. Byggherrens sanksjonsrett inkluderer dessuten

- Fastsettelse av kort frist for iverksetting av tiltak. Byggherren kan selv sørge for å få tiltak gjennomført eller iverksatt for entreprenørens regning hvis ikke entreprenøren selv gjennomfører tiltaket innen gitt frist.
- Først skriftlig advarsel, deretter skriftlig bortvisning fra arbeidsstedet ved manglende bruk av påbudt personlig verneutstyr, eller andre brudd den enkelte arbeidstaker svarer for.

Ved vedvarende, påtalte brudd på regelverket og etter skriftlig henvendelse fra byggherren til entreprenørens sentrale ledelse, kan byggherren heve kontrakten. Heving skjer da i henhold til NS 8406 pkt. 29.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlaget gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren og eventuelt underentreprenør fra å delta i oppdrag for Lillehammer kommune i inntil ett år.

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

Entreprenøren skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende kontraktsarbeidet uten på forhånd ha konferert med byggherren. Generelt skal han henviser til byggherren i slike saker.

D.4.3 Andre krav

D.4.3.1 Personell

Entreprenøren skal informere byggherren om utpeking, utskifting eller forflytting av personer som er tillagt nøkkelfunksjoner i kontraktsarbeidet.

Byggherren kan, hvis det foreligger saklig grunn, nekte entreprenøren å benytte angitte personer i de aktuelle stillingene eller be om at personene blir skiftet ut. Omkostningene ved dette skal bæres av entreprenøren.

Entreprenøren skal på egen bekostning sørge for utskifting av personell som opptrer på klanderverdig måte eller viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver.

Entreprenørens egne ansatte skal utføre minst 25 % av timeverkene i kontraktsarbeidet. Person(er) med det daglige administrative ansvaret og gjennomføringsansvar for kontrakten skal være ansatt hos entreprenøren. Dersom ikke kravet til andel egne ansatte eller andel lærlinger er oppfylt ved overtakelse, reduseres vederlaget i sluttoppgjøret med 2,5% av kontraktssummen.

D4.3.2 Anvendt arbeidskraft

Alle avtaler med de som utfører arbeid på kontrakten, skal inneholde bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet og utførelse ved underentreprise som anvendt i denne kontrakten.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke-kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1000,- pr hverdag.

Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet forholdet innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlaget gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren og eventuelt underentreprenør fra å delta i oppdrag for Lillehammerkommune for inntil ett år.

D.4.3.3 Opplysninger gitt i tilbudet

Opplysninger gitt av entreprenøren i tilbudet:

- som grunnlag for byggherrens vurdering av kvalifikasjoner og
- som grunnlag for byggherrens vurdering av tilbudet iht fastsatte tildelingskriterier, er forpliktende for entreprenøren.

Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen forutsettes personer som er oppgitt eller personer med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, å ha de roller som fremgår av oversikt over tilbudte kvalifikasjoner. Videre legges entreprenørens opplysninger iht fastsatte tildelingskriterier til grunn som premisser for utførelsen.

D.4.3.4 Uavhengig kontroll

For alle tiltak hvor det kreves uavhengig kontroll av utførelsen, plikter entreprenøren å samarbeide med og fremlegge den dokumentasjon kontrollerende foretak etterspør.

D.4.3.5 CoVid-19

Rapportering

I de perioder hvor gjennomføringen påvirkes av CoVid-19 eller tilsvarende situasjon, skal partene daglig oppdatere hverandre kort om status, tiltak og konsekvenser. Partene har ansvar for å skriftlig gjøre en kort oppsummering av den daglige rapporteringen.

Partenes krav på fristforlengelse på grunn av CoVid-19

Partene har krav på fristforlengelse dersom fremdriften hindres av CoVid-19 utover det som kunne legges til grunn på tilbudstidspunktet, med mindre partene med rimelighet kunne ventes å unngå eller overvinne følgene.

Blir fremdriften hindret av en kontraktsmedhjelper, har parten krav på fristforlengelse dersom kontraktsmedhjelperen hindres av slike forhold som nevnt i første ledd.

En part har krav på fristforlengelse dersom fremdriften hindres som følge av at den andre parten har krav på fristforlengelse etter denne bestemmelsen.

Vederlagsjustering som skyldes CoVid-19 (se NS 8406 pkt. 22.1)

Entreprenøren har krav på å få dekket 50 % av prisen i post for ukespris for rigg & drift ved fristforlengelse gitt på grunn av CoVid-19.

Partene kan kreve vederlagsjustering for vesentlige endringer i materialkostnader som skyldes CoVid-19. For vesentlighetsvurderingen legges materialkostnader som fremgår av tilbudet til grunn.

Partene skal redusere negative konsekvenser for den annen part.

Krav om vederlagsjustering skal omfatte dokumentasjon på endring i materialkostnader, samt en redegjørelse for hvordan negative konsekvenser er redusert.

Tiltak knyttet til CoVid-19

Anbefalinger og retningslinjer gitt av myndighetene i tilknytning til CoVid-19 skal til enhver tid følges. Entreprenør forventes å ha tatt hensyn til disse ved inngivelse av tilbudet, og ha priset inn eventuelle konsekvenser av tiltak som er iverksatt på tilbudstidspunktet, eller som det på tilbudstidspunktet er allment kjent at det er aktuelt å innføre i løpet av kort tid.

D.4.3.6 Sluttbefaring/ Overtakelse

For entreprisene skal det avholdes en sluttbefaring etter at prøveperioden er avholdt. Det skal foretas egenkontroll som for ferdigbefaring. Tiltakshavers driftspersonale skal delta på sluttkontroll, og det vil bli kontrollert at disse har fått den nødvendige opplæring i bruk, drift og vedlikehold av anleggene.

Ved utløpet av prøveperioden overtas kontraktsarbeidene ved overtakelsesforretning og undertegnelse av prøveprotokoll, med mindre overtakelse kan nektes i henhold til bestemmelsene i NS 8406.

D.4.3.7 Utbedring

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i full forståelse med brukeren. Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse eller lignende.

D.4.3.8 Prøvedriftsperioder

I denne kontrakten kan det bli ulik oppstart prøvedriftsperiode for hver av stasjonene, avhengig av detaljert fremdriftsplan. Hver periode er på 3 måneder. Se vedlagt veiledende fremdriftsplan.

Prøvedriftsperiodens hensikt:

- kontrollere at anlegg fungerer tilfredsstillende,
- vise at funksjoner og anlegg er stabile over tid,
- Etterkontrollere og justere (regulerings) funksjoner basert på driftserfaring,
- Kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav,
- Gi driftspersonell driftserfaring sammen med leverandøren/leverandørene av de enkelte anlegg,
- Rette feil og mangler som avdekkes i prøvedriftsperioden.
- Sikre at nivået på alarmer er håndterbart for BH sitt driftspersonell; maks 6 alarmer per døgn (totalt av 1.grad
- og 2. grad alarmer)
- Bygningsentreprenøren administrer prøvedriften og skal:
- Kalle inn til å avholde prøvedriftsmøter 1gr per måned i prøvedriften
- Leverandør skal regelmessig inspisere systemene som er i prøvedrift. Minimum en gang midt mellom prøvedriftsmøtene.
- Føre referat fra prøvedriftsmøtene.
- På hvert prøvedriftsmøte skal alarmloggen fra perioden mellom prøvedriftsmøtene gjennomgås.
- Byggherre og driftsansvarlige skal delta på prøvedriftsmøtene
- Leverandørene skal uten ugrunnet opphold utbedre avvik, driftsuregelmessigheter etc. når dette varsles i prøvedriftsperioden.
- Leverandøren holder nødvendig måleutstyr i prøvedriftsperioden
- Utarbeide rutiner for registrering, oppfølging og utkvittering av feil og mangler (prøvedriftslogg).
- Besøksrapport skal inngå i logg.

D4.3.9 Miljøkrav

De rutiner og systemer som omfattes i vedlegg 04 Miljøerklæring som tilbyder innehar eller skaffer i løpet av kontraktsperioden skal benyttes i prosjektet hvis det er aktuelt for kontraktsarbeidene.

Konkurransens miljødel vil bli fulgt opp underveis i prosjektet, se konkurransegrunnlag del 1, pkt. 7 Tildelingskriterier.

D.4.3.10 Opplæring

All nødvendig opplæring av tiltakshaver og hans brukere av bygget skal være inkludert og første opplæring gjennomført før prøvedrift starter opp. Nye opplæringer skal gjennomføres i løpet av prøvedriftsperioden og ved avslutning av prøvedriften.

E. Frister og dagmulker

E.1 FRISTER

Oppstart, eller bestilling av utstyr, skal skje så snart som praktisk mulig etter inngåelse av kontrakt.

Arbeidet kan settes i gang når avtale er inngått og garantierklæring og kopi av forsikringsbevis er levert byggherren, og byggetillatelse for tiltaket er gitt og eventuell erklæring om ansvarsrett er utfylt.

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende dagmulksbelagte frister: Avtales etter kontrahering og felles vurdering av gjeldende leveringstider.

Se omforent fremdriftsplan.

Dato angitt i skjema under kan revideres ved leveranse / kontraktsinngåelse.

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato
1.	Omforent frist for ferdigstilling/oppstart prøvedrift.	Uke 6 2024
2.	Omforent frist for utbedring av mangler.	Uke 8 2024

E.2 DAGMULKTER

Se punkt E1 – Frister. Dagmulker iht. NS 8406.

E.3 FRAMDRIFTSPLANLEGGING

E.3.1 Framdriftsplan

Entreprenør skal utarbeide egen framdriftsplan for prosjektet etter kontraktsinngåelse.

Entreprenøren skal levere detaljert framdriftsplan senest en uke før de fysiske arbeidene påbegynnes.

Framdriftsplanen skal til enhver tid vise entreprenørens reelle plan for utførelse og ferdigstilling av arbeidene. Milepæler, tidskritiske avhengigheter og aktiviteter som innebærer risiko skal blant annet fremgå.

Oppdatert framdriftsplan som både viser reelt oppnådd fremdrift og videre planlagt fremdrift skal leveres byggherren på hvert byggemøte.

Hovedaktivitetene brytes ned med minimum to nivåer.

Planen skal være så detaljert at det er mulig å se konflikter mellom risikofylte arbeider. Entreprenøren foreslår og byggherren bestemmer detaljeringsgrad.

Byggherrens ytelser vil være fordelt over hele byggetiden. Entreprenøren kan ikke – uten særskilt avtale med byggherren – legge til grunn at byggherrens ytelser leveres raskere enn det som er nødvendig for ferdigstilling i samsvar med kontraktens ferdigstillingsfrist.

Planen holdes a jour i hele kontraktsperioden.

F. Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Kapittel 1	Rigg og drift	kr _____
Kapittel 3	Pumper	kr _____
Kapittel 4	Luker/ventiler	kr _____
Kapittel 5	Demontering	kr _____
Kapittel 6	Generelle arbeider	kr _____
Sum i henhold til mengdebeskrivelse, vedlegg 1		kr _____
Sum mannskap og maskiner i henhold til kap. F.2		kr _____
Total tilbudssum uten merverdiavgift		kr _____
Summering opsjonsposter uten merverdiavgift		kr _____

Tilbyder bekrefter at kostnader forbundet med alle nødvendige sikkerhetstiltak er tatt med i dette tilbudet.
Tilbyder bekrefter at tilbudet overleveres i samsvar med fremdrift angitt i grunnlaget, pkt. E1.

_____ Sted _____ Dato

_____ Stempel og underskrift

Organisasjonsnummer _____
Fullstendig firmanavn _____
Fullstendig adresse _____
Postnummer og poststed _____
Telefonnummer og kontaktperson _____

F.2 REGNINGSARBEIDER

Oppgjør for regningsarbeider skjer iht. kap.B.2.9, og prisingen i tilbudet må skje iht. dette. Tabellene fylles ut ved innsending av tilbud.

Sum mannskap og maskiner fra etterfølgende kapitler F.2.1 og F.2.2

Sum mannskap F.2.1	
Sum påslag F.2.2	
Sum mannskap og maskiner: (overføres til kap. F1)	

F.2.1 Mannskap

Timesatsene er inkludert alle påslag, ekskl. mva. Timeprisen skal, foruten utlegg til lønn og overtid etter ordinære satser, også dekke full godtgjørelse for sosiale utgifter og andre indirekte kostnader.

Spesifikasjon	Timepris Kr/time	Timer	Sum pris
Prosjektleder		40	
Montasjeleder		20	
Fagarbeider		20	
Lærling		20	
Sum mannskap (overføres til tabell i kap. F2)			

F.2.2 Påslag for underentreprenører

Entreprenørens påslag for underentreprenører han tilknytter seg i forbindelse med regningsarbeider settes til 12%

F.2.3 Påslag for materialer

Påslag materialleveranser i forbindelse med regningsarbeider settes til 12 %

F.3 OPSJONER

Følgende poster er opsjonsposter:

- Post 03.2.6 Rustfritt trau PK4
- Post 03.2.7 Slitesterkt stålqualität PK3
- Post 03.2.8 Slitesterk stålqualität PK4
- Post 03.2.9 Girmotor PK3
- Post 03.2.10 Girmotor PK4
- Post 03.4.2 Levering av pumpe med fot

F.4 REGULERING

Se spesielle kontraktsestemmelser i kap. B.2.8.

F.4.1 Indeksregulering

SSBs indeks 04534: byggekostnadsindeks for røyrleggerarbeider i kontor og forretningsbygg.
<https://www.ssb.no/statbank/table/04534/>

Indeks ved tilbudsinngåelse:.....

Detaljer for utregninger av indeksregulering gjennomgås ved kontrahering.

F.4.2 Valutakurser

Ved endringer i valutakurser (minimum +/- 5%), som gir grunnlag for prisjustering for varer i kontrakten som importeres fra utlandet. Ved slik endring skal valutakurs ved kontraktsdato brukes som basis, og regulere hele differansen mot valutakurs ved betalingsdato

VEDLEGG

Se kap. A.3