



## ***Konkurransesgrunnlag***

**Lillehammer kommune - Vann og avløp**

---

**Prosjekt: Rehabilitering PK4/PK3 avløpsstasjoner**

**Entreprise: Maskin**

## **Del I - Konkurransesbeskrivelsen**

Rev.	Dato:	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent

# Innhold

<b>1</b>	<b>Innbydelse</b>	<b>5</b>
1.1	Kort om anskaffelsen	5
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
<b>2</b>	<b>Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler</b>	<b>6</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	8
2.3	Kunngjøring	8
2.4	Tilbudsåpning	8
2.5	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	8
2.6	Skatteattest	8
2.7	Viktige datoer	8
<b>3</b>	<b>Grunnlag for tilbudet</b>	<b>9</b>
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	9
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	9
3.3	Tilbudsbefaring og informasjonsmøte	10
<b>4</b>	<b>Krav til tilbudet</b>	<b>11</b>
4.1	Tilbudets utforming	11
4.1.1	Organisering av tilbudsokumentene	11
4.1.2	Språk	11
4.2	Tilbudets innhold	11
4.2.1	Avvik og forbehold	11
4.2.2	Alternative tilbud	11
4.2.3	Deltilbud	11
4.3	Offentleglova	11
4.4	Personopplysninger	12
4.5	Levering av tilbudet	12
4.5.1	Leveringsadresse - Elektronisk levering	12
4.5.2	Innpakning, format og kopier	12
4.5.3	Tilbudsfrist	12
4.6	Vedståelsesfrist	13
4.7	Tilbudskostnader	13
4.8	Opplysninger i tilbudet	13
<b>5</b>	<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>14</b>
5.1	Generelt	14
5.1.1	Dokumentasjonskrav	14

5.1.2	Forespørsel om deltakelse fra gruppe	14
5.1.3	Støtte fra andre virksomheter	14
5.2	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav	15
<b>6</b>	<b>Tildelingskriterier</b>	<b>17</b>
<b>7</b>	<b>Vedlegg</b>	<b>19</b>

# 1 Innbydelse

## 1.1 Kort om anskaffelsen

Kontraksarbeidet:

Dette prosjektet omhandler rehabilitering av eksisterende avløpsstasjoner PK3 og PK4. Arbeidene omfatter utskifting av eksisterende skruerpumper (Arcimedes) samt rehab bygning innvendig og utvendig inklusive lys, ventilasjon, varme og automatikk.

Nedenfor er planlagt anskaffelsesmetode:



Lillehammer kommune, Vann og avløp innbyr med dette til konkurranse om kontrakt Maskin i prosjekt 531360 rehab avløpsstasjoner. Arbeidene i denne kontrakten omfatter følgende maskinkomponenter; skruerpumper med gir, elektromotor og stengeluker.

Entrepriseform for maskin-kontrakten er utførelsesentreprise og kontrakts bestemmelser basert på NS 8406:2009. Bygningsentreprisen er underlagt koordineringsansvar maskinentreprisen. Bygningsentreprisen er således hovedbedrift under utførelsen.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktsarbeidet, se del II - Kontraktgrunnlaget.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt med de korreksjoner som fremgår av Konkurransgrunnlaget del II - Kontraktgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

## 1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver/byggherre for dette oppdraget er Lillehammer kommune, Sektor for by- og samfunnsutvikling, tjenestoområde Vann og avløp. Organisasjonsnummer 945 578 564.

## 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om at byggherren kan komme i en situasjon hvor denne konkurransen må avlyses, av saklige grunner. Deltakere i konkurransen skal da snarest mulig få skriftlig beskjed om avlysningen, med begrunnelse.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og/eller andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

# 2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om **Gjennomføring av forhandlingene - Forhandlingsforløpet**

## 2.2 Generelt

Med mindre oppdragsgiver velger å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, gjennomføres forhandlingene slik det er beskrevet nedenfor. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre endringer, herunder antallet møter. Ved behov for endringer, vil de berørte parter bli informert.

Forhandlingene vil bli gjennomført i samsvar med de grunnleggende prinsippene, herunder forutsigbarhet og likebehandling. Oppdragsgiver vil bestrebe seg på at informasjon i en leverandørs tilbud ikke gis til andre leverandører.

Som utgangspunkt forventes optimaliseringsmuligheter for følgende forhold under forhandlingene:

- Forbehold og ev. uklarheter i tilbud og konkurransegrunnlag
- Løsningsforslag
- Pris

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke ulike virkemidler for forhandlinger; møter ( fysiske eller digitale), e-post og telefon. Ev. endringer fra tilbudet vil bli nedfelt skriftlig i et omforent dokument.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud både før og under forhandlingsforløpet. Reduksjonen vil kun skje om oppdragsgiver på bakgrunn av oppgitte tildelingskriterier, mener at leverandøren ikke vil levere et konkurransedyktig siste tilbud. En leverandør som er blitt skilt ut, vil ikke få anledning til å delta i resten av forhandlingsforløpet eller inngi et siste tilbud.

Spørsmål underveis i forhandlingsprosessen sendes på e-post til:

[oyvind.bakke@sweco.no](mailto:oyvind.bakke@sweco.no)

med kopi til:

[thor.anders.johansen@lillehammer.kommune.no](mailto:thor.anders.johansen@lillehammer.kommune.no)

### **2.3 Første forhandlingsmøte**

Første forhandlingsmøte avholdes i ukene 48-49 2022 i tidsrommet kl. 8-15. Tid som avsettes til forhandlinger vil bli spesifisert senere.

Leverandørene vil få tilsendt spørsmål og kommentarer til tilbudet før forhandlingsmøtet som skal besvares i møtet. For øvrig vil dagsorden bestå av følgende poster:

- Presentasjon av deltakerne
- Leverandørens ev. spørsmål til konkurransegrunnlaget
- Leverandørens svar på tilsendte spørsmål
- Oppdragsgivers spørsmål og kommentarer til tilbudet
- Drøftelse av optimaliseringsmuligheter
- Eventuelt

Fra oppdragsgiver vil følgende personer delta:

Ikke avklart

Fra leverandørsiden er det ønskelig at følgende personer deltar:

Kalkulatør

Prosjektleder

Event. representant UE

Etter møtet vil leverandøren motta utkast til referat om hva som ble drøftet under forhandlingene. Det vil bli gitt en kort frist til å kommentere referatet. Endelig referatet vil være en del av en ev. fremtidig kontrakt.

Dersom oppdragsgiver finner å kalle inn til nytt forhandlingsmøte, vil dato og tidspunkt bli gitt samtidig som endelig referat sendes ut. Mener oppdragsgiver at det ikke er nødvendig med møte, eller at forhandlinger kan skje f.eks. på e-post, vil det bli angitt i oversendelsen.

### **2.4 Siste og beste tilbud (SBT)**

Konkurransen avsluttes ved at oppdragsgiver setter en siste felles frist for mottak av endelige tilbud med de leverandører som gjenstår. Det er ikke anledning til å forhandle om SBT.

SBT skal inneholde det samme som det opprinnelige tilbudet i den forstand at leverandøren skal henvise til det opprinnelige tilbudet og angi hvor og hvordan SBT adskiller seg fra det opprinnelige. Leverandørene har full anledning til å forbedre alle deler av sitt tilbud, men skal generelt bestrebe seg på å forbedre de deler av deres tilbud som oppdragsgiver har pekt på enten dette er pris- og/eller kvalitetsmessige forhold.

SBT som inneholder avvik, herunder forbehold, fra anskaffelsesdokumentene risikerer å bli avvist i medhold av FOR § 20-8 og § 20-9.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

## 2.5 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesloven) og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften).

Anskaffelsen er under EØS terskelverdi.

## 2.6 Kunngjøring

Konkurransen er frivillig kunngjort i Doffin-databasen via Mercell.no. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på Mercell-portalen.

## 2.7 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Det blir ikke gitt informasjon om vurderinger av tilbud før leverandør er valgt. Når leverandør er valgt vil alle tilbydere bli informerte.

Innsendte tilbud blir ikke returnerte.

## 2.8 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

I samsvar med FOR § 16-5 settes frist for fremsettelse av midlertidig forføyning mot oppdragsgiver til 15 dager fra dagen etter at oppdragsgiver har sendt meddelelse etter FOR § 20-10 tredje ledd eller § 12-7 fjerde ledd.

## 2.9 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest innen 7 dager for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp (Utstedes av skattefogden i tilbyders fylke).

Det er ikke krav i Forsyningsforskriften om at skatteattester skal leveres. Kun innstilt tilbyder skal levere skatteattester.

## 2.10 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende veiledende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning i Mercell	24.10.22
Tilbudsbefaring Teamsmøte	04.11.2022 kl. 09: 00 Teams
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.11.22 kl 1200
Frist for å levere tilbud	25.11.22 kl 1200
Tilbudsåpning	25.11.22
Evaluering og forhandling	Uke 48- 49 2022
Frist for siste og beste tilbud (SBT), se pkt 9.3	Uke 50 2022
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 01 2023
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 02-2022
Tilbudets vedståelsesfrist	90 kalenderdager



# 3 Grunnlag for tilbudet

## 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450:2014 og består av:

**Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg**

**Del II – Kontraktsgrunnlaget**

Avtaledokument

- A Generell del
  - B Kontraktbestemmelser
  - C Tekniske krav
  - D Krav til byggeprosessen
  - E Frister og dagmulker
  - F Vederlaget
  - G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

**Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.**

**Referater fra befaring eller informasjonsmøte.**

Leverandøren har selv risikoen for å følge med om oppdragsgiver legger ut oppdaterte versjoner av konkurransegrunnlaget.

## 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon vedr. konkurransen skal skje via Mercell

Leverandører oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han har spørsmål til eller finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter eller mangelfull informasjon.

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til byggherren på Mercell. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter på Mercell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmål.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Byggherrens kontaktperson er:

Navn: Thor Anders Johansen  
Besøksadresse: Storgata 51, 2609 Lillehammer  
E-post adresse: thor.anders.johansen@lillehammer.kommune.no  
Mobiltelefon: 950 96 341

### **3.3 Tilbudsbefaring og informasjonsmøte**

Det vil bli avholdt informasjonsmøte med etterfølgende tilbudsbefaring. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet. Det vil bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøtet.

Informasjonsmøtet avholdes:

Dato & klokkeslett: 04.11.2022 Kl. 09:00 på Teams

De som ønsker å delta på informasjonsmøte, bes om å melde sin interesse på epost til byggherrens kontaktperson, innen: Se Mercell

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter på Mercell. Referatet blir en del av konkurransegrunnlaget.

# 4 Krav til tilbudet

## 4.1 Tilbudets utforming

### 4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Leverandør skal levere:

- 1) Komplett utfylt og signert tilbudsbrev. Mal for tilbudsbrev skal benyttes, se vedlegg A. Tilbudet skal være signert av bemyndiget person.

I tillegg skal tilbudet inneholde

- 2) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (jf. kap 0). Herunder:
  - utfylt/priset mengdebeskrivelse
  - utfylt «Kap.F Vederlaget» i Konkurransgrunnlaget del II – Kontraktsgrunnlaget
  - Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

### 4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

## 4.2 Tilbudets innhold

### 4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Byggherren har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I byggherrens evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en «worst case» betraktning.

### 4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal

imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

#### **4.4 Personopplysninger**

Dokumenter, herunder CV-er, skal ikke inneholde personopplysninger som privatadresse, fødselsnummer, sivil status og annet som ikke er relevant for utførelsen av oppdraget

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler. Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

#### **4.5 Levering av tilbudet**

##### **4.5.1 Leveringsadresse - Elektronisk levering**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

##### **4.5.2 Innpakning, format og kopier**

Tilbudet leveres digitalt på [Mercell.no](http://Mercell.no).

Mengdebeskrivelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av ISY G-prog Beskrivelse. Elektroniske tilbyderfiler (NS 3459-filer og gab-filer) er vedlagt denne forespørselen.

Den del av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal innleveres både elektronisk i NS 3459 format eller som gap-filer **og** som PDF.

Det skal være samsvar mellom prisene i de ovennevnte formatene. Ved avvik vil prisene i PDF-formatet bli lagt til grunn.

Tilbyder skal vedlegge sladdet tilbud i tillegg til komplett tilbud.

##### **4.5.3 Tilbudsfrist**

Se [Mercell.no](http://Mercell.no)

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

#### **4.6 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

#### **4.7 Tilbudskostnader**

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

#### **4.8 Opplysninger i tilbudet**

Opplysninger gitt av entreprenøren i tilbudet:

som grunnlag for byggherrens vurdering av kvalifikasjoner og

som grunnlag for byggherrens vurdering av tilbudet iht. fastsatte tildelingskriterier

er forpliktende for entreprenøren. Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen forutsettes personer som er oppgitt eller personer med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, å ha de roller som fremgår av oversikt over tilbudte kvalifikasjoner. Videre legges entreprenørens opplysninger i henhold til fastsatte tildelingskriterier til grunn som premisser for utførelsen.

# 5 Kvalifikasjonskrav

## 5.1 Generelt

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at den har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Entreprenør skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, økonomisk, organisasjonsmessig og administrativt.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysund-registrene og fra oppgitte referanser. Byggherren vil også kunne legge vekt på opplysninger fra egne dokumenterte evalueringer av entreprenør.

### 5.1.1 Dokumentasjonskrav

Entreprenør som er nyetablert firma og som ikke kan framlegge referanser, må være særlig nøye med å sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

Entreprenør som ikke tilfredsstillter byggherrens krav til kvalifikasjoner, vil bli avvist og ikke få anledning til å levere tilbud. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles. Hvert krav som ikke tilfredsstilles vil medføre at entreprenør avvises. Leverandøren kan bli rettsforfulgt dersom informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

Før oppdragsgiveren tildeler kontrakten, skal den leverandøren som oppdragsgiveren vil tildele kontrakt, legge frem oppdatert dokumentasjon for de forholdene han tidligere bare har lagt frem egenerklæring om. Leverandøren trenger ikke legge frem dokumentasjon som oppdragsgiveren har mulighet til å fremskaffe fra offisielle registre.

### 5.1.2 Forespørsel om deltakelse fra gruppe

Dersom leverandøren består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.) må hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «organisatorisk og juridisk stilling» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i felleskap oppfylle kravene til «tekniske og faglige kvalifikasjoner» og «gjennomføringsevne», eventuelt ved bruk av underleverandører.

Det skal vedlegges signerte forpliktelseserklæringer.

### 5.1.3 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, må underleverandøren innlevere separat ESPD-skjema.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal innleveres som en del av forespørsel om kvalifisering.

Underleverandørene må senest før kontrakt signeres også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at han vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert, og til å gjennomføre oppdraget. Vedlagte forpliktelseserklæring skal benyttes.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

## 5.2 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav
<b>Organisatorisk og juridisk stilling</b>	Foretaket skal være lovlig registrert.	<u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Foretakets navn og registrerings nr.</li><li>2. Foretakets forretningsadresse</li><li>3. Hvem som kan opptre på foretakets vegne.</li></ol>
<b>Økonomisk og finansiell kapasitet</b>	Foretaket skal ha en rating som tilsvarer god kredittverdighet, og forøvrig ha tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget	Gjennomsnittlig årlig omsetning for 3 siste år minst NOK 12.000.000 (like stor som den årsomsetning som hele kontrakten, konsulent-estimert verdi), dokumentert med foretakets årsregnskap.  Kredittrating for leverandøren vil hentes ut av Lillehammer kommune. Det kreves nivå 4 eller bedre (av 8) etter Experian.
<b>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner fra tilsvarende type oppdrag.	Minst 3 relevante referanser med tilsvarende kompleksitet, størrelse, gjennomført i løpet av siste 5 år.  Alle arbeidstakere på byggeplassen må ha norsk HMS kort.  Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.  Opplysninger om verdi, tidspunkt, type anlegg samt navnet på oppdragsgiver.  Oppdragsgiver kan henvende seg til oppgitt referanse for prosjekt(ene).
	Det kreves kvalifikasjoner i godkjenningssområdet ansvarlig utførende (UTF)  Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene tiltaksklasse 3 eller tilsvarende kompetanse.	Vannforsynings- og avløpsanlegg tiltaksklasse 3 eller tilsvarende kompetanse.  Foretaket skal også dokumentere at det har relevant maskinteknisk erfaring og sertifiseringer for arbeidene.

	Foretakets kompetanse for de maskintekniske arbeidene.	Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram inklusive nødvendige forpliktelseserklæringer.
	Et velfungerende kvalitetssikrings-system.	Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitets-styringssystem. Redegjørelsen må som minimum inneholde en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner. Dersom det foreligger ISO-sertifisering er det tilstrekkelig at dette dokumenteres. Eventuell annen 3. parts sertifisering aksepteres.
	Et velfungerende miljøstyringssystem	Redegjørelse vedrørende foretakets miljøstyringssystem/ miljøledelsestiltak. Dersom det foreligger ISO-sertifisering er det tilstrekkelig at dette dokumenteres. Eventuell annen 3. parts sertifisering aksepteres.  -Utfylt vedlegg 04 Miljøerklæring.
	Lærlingeordning	Leverandøren, med sine samarbeidspartnere må dokumentere at de i aktuelle fag i kontrakten hvor det finnes lærlingeordning, skal ha lærlinger til å kunne dekke kravet om 10% av arbeidende timer i prosjektet er utført av lærlinger.
<b>Gjennomføringsevne</b>	Person(er) med det daglige administrative ansvaret og gjennomførings-ansvar for kontrakten skal være ansatt hos Kontraktspart.	Det vedlegges CV for antatt egen og underentreprenørers prosjektansvarlig og anleggsleder. Av CV skal det fremgå erfaring, alder, utdanning, språkkunnskaper, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Nøkkelpersonell / All stedlig anleggsledelse skal snakke og skrive godt norsk.  Referanser spesifiseres så dette ikke slår i hjel kvalifikasjonskrav
	Entreprenøren skal ha tilstrekkelig kapasitet for å gjennomføre arbeidene.	Leverandøren må disponere over ressurser som prosjektet krever. Organisasjonskart skal vedlegges tilbudet



# 6 Tildelingskriterier

Krav til entreprisen er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget.  
Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, etter en totalvurdering basert på følgende kriterier og vektall. Tilbudsvedlegg fra leverandør merkes etter tabell:

Kriterie	Vekting	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
A. Total kostnad	50 %	1. Pris på tilbudt løsning  2. Driftskostnader som energiforbruk, Reservedeler og servicekostnad.  3. Evt.Prissatte forbehold	Prissammenstilling F1.Leverandørs vedlegg 10 og 12  Opplysninger hentet fra beskrivelse/ datablad. Leverandørs vedlegg 13 og 14  Leverandørs vedlegg 10. Oppgitt andel av kontraktssum for aktuelle valutaer og for prisstigning, Leverandørs vedlegg 10
B. Kvalitet	30%	6. Utstyrvalg/ materialkvalitet  7. Kapasitet  8. Funksjon, utforming  9. Egnethet, vedlikeholdsvennlighet  10. Referanser på tilbudt utstyr  11. Nøkkelpersonell i hht. tilbudt personell i Del 2 kap. A3. Se kvalifikasjonskrav  12.Montasjetid basert på oppgitte antall effektive montasjedager  13. Fremmøtetid i testperioden 14. Fremmøtetid i garantiperioden  15. Leveringstid	Komponentbeskrivelse/ datablad Leverandørs vedlegg 14  Målsatte tegninger og evt. sertifikater. Leverandørs vedlegg 7  CV'er vedlegg 15  Oppgitte antall effektive montasje dager. Leverandørs vedlegg 16  Poster i mengdebeskrivelse H1. Leverandørs vedlegg 12

C Miljø	20%	Tilbyder skal beskrive sine tiltak sentralt og i dette oppdraget for å redusere miljøbelastningen av sine arbeidere. Blant dette ber LK om: -Strategi for å redusere bruk av plast /emballasje. -Tiltak for redusert utslipp og miljøbelastningen (Ytre miljø) sentralt i bedriften og i dette prosjektet.	Byggherres Vedlegg 3
------------	-----	--	-------------------------

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

#### A. Total kostnad

Ovenstående regnes sammen til en total kostnad.

Tilbudspris korrigeret for ev. regnefeil.

Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

Pris på tilbudt løsning består av:

- Teknisk beskrivelse del II C2 priset
- Endringsarbeider priset i kap F.

Påslagsprosent. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosent.

For valutaforbehold forutsettes benyttet sist kjente markedspregner fra DNB' s valutaavdeling på antatt fremtidig valutautvikling og fakturatidspunkt.

Det benyttes 4 % rente og 15 års nedbetalingstid for beregning av årlige drifts- og kapitalkostnader.

Som energipris er benyttet kr.3,- pr. kWh.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil kunne få negativt poeng.

#### B. Kvalitet

Det gjøres en innkjøpsfaglig vurdering ut fra vedlagt dokumentasjon.

Det er på forhånd ikke fastsatt en konkret innbyrdes vektning av de enkelte dokumentasjonskravene, men utstyrvalg/ materialkvalitet, funksjon, kapasitet samt plassbehov/vedlikeholdsvennlighet vil bli tillagt mer vekt enn de øvrige.

I evalueringen av kriteriene vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

#### C. Miljø

Verdien av leverandørens beskrivelser av sentralt og i dette oppdraget blir vurdert.

I evalueringen av kriteriene vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

# 7 Vedlegg

Vedlegg 1: SHA-plan

Vedlegg 2: Veiledende fremdriftsplan

Vedlegg 3: Miljøerklæring

Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring

Vedlegg 5: Tilbudstegninger

Vedlegg 6: Teknisk beskrivelse