

Generelle krav

Krav #	Kravgruppe	Krav	Utfyllende informasjon til leverandør	Kravstype	Svartype
1. Generelt					
1.1	Brukeropplevelse- Prosessoptimalisering	Løsningen må gi en totalløsning som i størst mulig grad gir digitaliserte og automatiserte prosesser fra Source to Pay.	Leverandør skal beskrive hvordan dette ivaretas i sin tilbudte løsning. Det er ønskelig at det også gis en beskrivelse på hvordan prosess for å gjennomføre bestillinger, avrop eller minikonkurranser på kontrakter og rammeavtaler gjøres i deres løsning.	A2	Beskrivelse
1.2	Brukeropplevelse- Sømløs overgang	Dersom foreslått ny løsning består av flere moduler, skal ny løsning gi en mest mulig helhetlig, effektiv og sømløs overgang mellom disse.	Leverandør skal beskrive hvordan dette ivaretas i sin tilbudte løsning, herunder også beskrivelse av hvordan eventuelle ulike moduler er integrert med hverandre. Dersom løsning består av flere moduler skal det komme klart frem i tilbud hvilke moduler som er inkludert i tilbudt løsning.	A2	Beskrivelse
1.3	Brukerprofiler/ Tilgangsstyring	Løsning skal støtte definering av ulike brukergrupper med ulike rettigheter. Systemadministrator bør kunne administrere disse rettighetene.	Leverandør beskriver sin løsning.	A2	Beskrivelse
1.4	Arkivering	Der det er aktuelt, må løsningen oppfylle lovkrav til digital arkivering.	Leverandør bekrefter.	A1	Ja/Nei
1.5	Leverandørregister	Leverandørinformasjon skal være unik, kun registreres ett sted og være tilgjengelig i hele løsningen. Det vil være en fordel å ha mulighet til å hente leverandørinformasjon fra andre løsninger/registre, eksempelvis Brønnøysund og Achilles.	Vennligst beskriv løsningens funksjonalitet for dette. Eksempel på informasjon man ønsker lagret på leverandør ut over kontaktdata: - sertifisering - etiske retningslinjer - lønn og arbeidsforhold - økonomiske evner (kredittrating) - leverandørinformasjon/presentasjoner/dokumenter. Løsningen bør ivareta kontinuerlig oppdateringer av leverandørdata. Beskriv også løsningens funksjonalitet for integrasjon mot Achilles og Brønnøysund/anerkjent register.	A2	Beskrivelse
1.6	Leverandøroppfølging - Risikostyring	Løsningen bør ha funksjonalitet for å bistå Eviny i å registrere, følge opp og dokumentere risikovurderinger av leverandør.	Leverandør skal beskrive sin løsning for risikostyring.	B	Beskrivelse
1.7	Leverandøroppfølging - Avviksregistrering	Løsningen bør ha en funksjonalitet for avviksregistrering (håndtere avvik, observasjoner, avviksrapporter, avvikstillatelsesforespørsler knyttet til leverandører og leveranser.)	Beskriv funksjonalitet	B	Beskrivelse
1.8	Leverandøroppfølging - Revisjoner	Løsning bør ha en funksjonalitet for å dokumentere og følge opp leverandørrevisjoner. Løsning bør også støtte at revisjonsdata kan hentes fra en 3.part (feks Achilles).	Beskriv funksjonalitet	B	Beskrivelse
1.9	Bærekraftsmålinger	Løsningen bør tilrettelegge for registrering av miljø og bærekraftsindikatorer som kan hjelpe Kunden å nå sine bærekraftsmål.	Vennligst beskriv tilgjengelige funksjoner i løsningen.	B	Beskrivelse
1.10	Åpenhetsloven	Løsningen bør støtte Kunden i å oppfylle krav i henhold til Åpenhetsloven.	Vennligst beskriv tilgjengelige funksjoner i løsningen.	C	Beskrivelse
1.11	Samhandling	Løsning må ha god funksjonalitet for samhandling. Det er blant annet behov for samhandling under utarbeidelse av konkurransegrunnlag, evaluering og forhandlingsfase, kontrakt og kontraktsoppfølging.	Tilbyder skal beskrive hvordan tilbudt løsning kan gi effektiv samhandling fra behov til betaling, enten i løsning eller ved bruk av Teams.	A2	Beskrivelse
1.12	Eierskap data	Alle data som Eviny lagrer i løsningen skal være eiet av Eviny.	Vennligst bekræft.	A1	Ja/Nei
1.13	Maler	Løsning skal støtte bruk/ vedlikehold samt forbedring av maler for anskaffelsesprosessen.	Kunden bruker maler til intern saksforberedelser som anskaffelsesstrategi, samt konkurransegrunnlag med generelle vilkår, kontraktstandarder mm. I dag er maler dokumenter i word, excel, xlm format, i en overgangsfase må løsning støtte disse formatene. Vi ønsker også å få presentert løsningens muligheter for integrerte maler. Det må være funksjonalitet for å tilpasse de ulike malene for de ulike Eviny selskaper (logo, adresser, orgnummer) Løsningen må ha sporbarhet for endringer som er gjort i malene.	A2	Beskrivelse

2. Systemkrav - Tekniske krav					
2.1	SaaS	Løsningen skal tilbys som en tjeneste – «Software as a Service» (SaaS) – web-baserte løsninger der leverandør har ansvar for teknisk infrastruktur og drift av tjenesten, med automatisk / rullerende feilrettinger og oppgraderinger av løsningen.	Vennligst bekreft.	A1	Ja/Nei
2.2	SaaS	Leverandør skal ha et profesjonelt driftsmiljø med tilstrekkelig kapasitet, skalerbarhet og redundans.	Beskriv driftsmiljø, herunder om løsningen driftes i Leverandør sitt eget datasenter eller i en standard skyplattform (Azure, AWS, Google Cloud,...), om løsningen driftes av Leverandør selv eller av tredjepart / skytjenesteleverandør (i så fall hvem). Beskriv hvordan driftsmiljø skaleres (manuelt eller automatisk) og hvordan redundans er implementert.	A2	Beskrivelse
2.3	Integrasjon	Leverandør må kunne vise til dokumentasjon av alle løsningens integrasjonsmuligheter.	Beskriv løsningen.	A2	Beskrivelse
2.4	Integrasjon AAD	Løsningen må kunne integrere identiteter mot Azure Active Directory (AAD), med tilgang til funksjonalitet styrt av tilhørighet til gruppe / rolle.	Beskriv løsningen, og gjør tydelig om løsningen i tillegg krever en import av brukere, organisasjonshierarki, eller annet.	A2	Beskrivelse
2.5	Integrasjon SSO	Løsningen bør tilby Single Sign-On (SSO) integrert med AAD.	Beskriv om løsningen tilbyr SSO integrert med AAD eller om løsningen krever pålogging med brukerident og passord.	B	Beskrivelse
2.6	Flerfaktor autentisering	All tilgang som ikke støttes av SSO skal være beskyttet av flerfaktor autentisering. Leverandør må også gå god for at all tilgang til Eviny data fra leverandørsiden også er beskyttet med flerfaktor-autentisering.	Vennligst beskriv hvordan dette ivaretas.	A2	Beskrivelse
2.7	Integrasjon Office365	Løsningen bør kunne integreres med Office365.	Beskriv integrasjonsgrensesnitt og hvilke produkter i Office365 som er integrert til hvilket formål.	B	Beskrivelse
2.8	Integrasjon Arkiv	Løsningen bør kunne integreres med arkivløsning i Microsoft Sharepoint.	Beskriv integrasjonsgrensesnitt og hvordan dette samspiller med eventuell arkivfunksjonalitet internt i løsningen.	B	Beskrivelse
2.9	Integrasjon Regnskapssystem	Aktuelle moduler må kunne integreres med Kundens regnskaps- og økonomisystem - Unit4/Agresso.	Beskriv integrasjonsgrensesnitt.	A2	Beskrivelse
2.10	Integrasjon REST	Løsningen bør tilby tilgang til alle våre data via et REST-basert API, slik at data er tilgjengelig for rapportering og integrasjoner med andre løsninger.	Beskriv hvilke REST-tjenester som tilbys, og eventuelt hvilke data som ikke tilbys via REST-tjenester.	B	Beskrivelse
2.11	Integrasjon APIM	Løsningen bør tilby forenklede metoder for å kobles mot sentrale komponenter i Eviny sin integrasjonsarkitektur – Azure API Management (APIM).	Beskriv integrasjonsgrensesnitt, eventuelt hva produktets roadmap sier om fremtidig tilbud.	C	Beskrivelse
2.12	Integrasjon hub/bus	Løsningen bør tilby event-basert utveksling av data / integrasjon og publisere disse endringene, primært Azure Event Hub.	Beskriv integrasjonsgrensesnitt, eventuelt hva produktets roadmap sier om fremtidig tilbud.	C	Beskrivelse
2.13	Integrasjon SFTP	Dersom integrasjon mot annen løsning kun tilbys ved hjelp av filoverføringer, må dette skje vha SFTP.	Beskriv integrasjonsgrensesnitt.	A2	Beskrivelse
2.14	Integrasjon epost	Dersom løsningen sender epost til brukere, og avsenderadresse tilhører Eviny eller BKK domene, må avsender godkjennes vha SendGrid eller lignende.	Beskriv løsningen.	A2	Beskrivelse
2.15	Integrasjon DocuSign	Løsningen bør kunne integreres med DocuSign som er valgt som Eviny standard løsning for elektronisk signering av dokumenter.	Beskriv løsningen.	B	Beskrivelse
3. Krav til informasjonsikkerhet og personvern					
3.1	Informasjonssikkerhet generell	Leverandør skal arbeide strukturert med sikkerhet, slik at det finnes tilfredsstillende aktiviteter for å utvikle sikkerheten i tjenesten-, samt håndtere risiko og sårbarheter i tråd med trusselbildet over tid.	Vennligst bekreft, og gi en overordnet beskrivelse eller henvis til styrende dokumentasjon.	A1	Beskrivelse
3.2	Tilgangstyring og logging	Leverandør må til enhver tid ha oversikt over hvem hos seg som har innsyn i Eviny sin informasjon. Alle brukere i løsningen som kan foreta- eller tilegne seg rettigheter til større endringer av data må være unike og personlige for å kunne tilfredsstille god sporbarhet.	Vennligst bekreft.	A1	Ja/Nei
3.3	Test av egen sikkerhet	Leverandør må sikre egen teknologi ved å utnytte verktøy som penetrasjonstesting, beste praksis-rammeverk eller lignende.	Vennligst bekreft, og gi en kort beskrivelse eller henvis til spesifikt område i dokumentasjon.	A1	Beskrivelse
3.4	Logging, overvåking, varsling	Leverandør skal ha logger og sikkerhetsovervåking egnet til å avdekke hendelser, samt rutiner for hendelseshåndtering som bl.a. tar for seg umiddelbar varsling av Eviny ved sikkerhetsbrudd eller kritiske sårbarheter i tjenesten og/eller hos leverandør.	Vennligst bekreft, og gi en kort beskrivelse eller henvis til spesifikt område i dokumentasjon.	A1	Beskrivelse
3.5	Sikkerhetskopiering	Løsningen skal ha sikkerhetskopiering med redundans, samt rutiner for gjenoppretting og test av gjenoppretting for å sikre minst mulig nedetid ved feil eller hendelser.	Vennligst bekreft, og gi en kort beskrivelse eller henvis til spesifikt område i dokumentasjon.	A1	Beskrivelse

3.6	Sikker utvikling	For å sikre at det ikke blir unødvendig nedetid på løsning, er det ønskelig at utvikling av løsningen skjer i separate miljøer for utvikling, test og produksjon.	Vennligst bekreft, og gi en kort beskrivelse eller henvis til spesifikt område i dokumentasjon.	C	Beskrivelse
3.7	Oppdeling av miljø/soner	Evinys data i løsningen skal være sikret og skilt fra øvrige miljøer.	Vennligst bekreft.	A1	Ja/Nei
3.8	Oppdeling av miljø/soner	Det er ønskelig at leverandør tilbyr en demo av IT-arkitektur/oppsett/konfigurasjon som viser hvordan sikkerheten og miljøene i løsningen henger sammen.	Vennligst beskriv hvordan dette løses.	B	Beskrivelse
3.9	Risikovurdering	Dersom leverandør utarbeider egne risikoanalyser/vurderinger av sikkerhet og personvernkonsekvenser for løsningen, skal Evinys få tilgang til dette for å benytte i egne vurderinger.	Vennligst bekreft	A1	Ja/Nei
3.10	Personvern generell	Løsningen må oppfylle personvernlovgivningens (GDPR) krav til sikkerhet og personvern, og leverandør skal arbeide strukturert for å verne personopplysningenes integritet, konfidensialitet og tilgjengelighet.	Vennligst bekreft, og gi en overordnet beskrivelse eller henvis til styrende dokumentasjon.	A1	Beskrivelse
3.11	Innebygd personvern, prinsippene	Leverandør bes beskrive spesifikt hvordan løsningen ivaretar kravet til innebygd personvern og personvern som standardinnstilling (Artikkel 25), samt ivaretagelsen av personvernprinsippene (Artikkel 5)	Vennligst beskriv.	B	Beskrivelse
3.12	Databehandleravtale	Leverandør må tegne databehandleravtale med Evinys. Det er ønskelig at Evinys mal for databehandleravtale benyttes, og at leverandøren legger frem foreslått innhold i form av forhåndsutfylling eller henvisning til tilsvarende informasjon fra f.eks. egne avtaler. Dette for å skaffe et best mulig helhetlig bilde over behandlingen av personopplysninger. Leverandør kan komme med innspill til endringer eller vedlegg tilknyttet Evinys mal.	Vennligst bekreft behandling i EU/EØS eller beskriv hvordan overføring til tredjeland er i tråd med kravene i kapittel 5 i GDPR, samt eksisterende rettspraksis på området	A1	Ja/Nei
3.13	Lokasjon for behandling	Personopplysninger som behandles i henhold til avtalen av leverandøren eller leverandørens underleverandører, skal behandles i EU/EØS, med mindre en overføring til tredjeland er i samsvar med noen av bestemmelsene i GDPR.	Vennligst bekreft, og utred gjerne i foreslått innhold til databehandleravtale.	A1	Ja/Nei
3.14	Informasjonssikkerhet generell	All behandling av, derav også tilgang til, kraftsensitiv informasjon skal skje innenfor EU, EFTA eller NATO.	Vennligst bekreft.	A1	Ja/Nei
3.15	Informasjonssikkerhet generell	Selskaper hos Evinys som er tilknyttet Kraftforsyningens beredskapsorganisasjon (KBO) skal i anskaffelser påse at leverandører er forpliktet til å etterleve bestemmelsene om informasjonssikkerhet og taushetsplikt for kraftsensitiv informasjon. Dette innebærer at Evinys må ha revisjonsrett knyttet til sikkerhet overfor Leverandør, alternativt kan leverandør fremlegge tredjeparts revisjonsrapport.	Vennligst bekreft.	A1	Ja/Nei
3.16	Informasjonssikkerhet generell	I de tilfeller der personer hos Leverandør har tilgang til kraftsensitiv informasjon fra Kunde skal Leverandør gjøre disse personene kjent med taushetsplikten etter 9-3 i energiloven»	Vennligst bekreft.	A1	Ja/Nei

4. Krav til etableringsfase

4.1	Implementering	Det er behov for ny løsning i drift så snart som mulig etter inngått avtale. Det er en klar målsetting at minimum løsning for KGV og KAV er på plass innen Q2/2023. Leverandør skal fremlegge sitt forslag til prosjekt- og fremdriftsplan av design, implementering, test og idriftsettelse av løsning. For å sikre at partene har en felles forståelse av leveransens innhold og implementeringsplan, skal leverandør utarbeide en detaljert fremdriftsplan og ansvarsmatrise for etablerings- og implementeringsprosjektet i sin helhet, med ulike scenarier basert på anbefalt løsningsforslag og gjennomføringsmetodikk. Leverandør skal ha hovedansvar for innføring- og etableringsprosjektet, og har således en viktig og strategisk rolle i både planlegging, implementering og forvaltning av løsningen..	Fremdriftsplanen skal inneholde forslag til faser, leveranser, del-implementeringer, aktiviteter, milepæler og timeforbruk. Alle aktiviteter som Evinys er ansvarlig for eller deltaker i skal synliggjøres i fremdriftsplan og ansvarsmatrise. Detaljert ansvarskart skal fremkomme i aktivitetsoversikten, herunder også navngitte ressurser fra leverandør Leverandøren bes beskrive i deres forslag til fremdriftsplan hvordan samarbeidet med kunde er anbefalt/tenkt løst i henhold til status, fremdrift, økonomi, godkjenning av leveranser, risiko m.m.	A2	Beskrivelse
-----	----------------	---	--	----	-------------

4.2	Implementering	For integrasjoner med fagsystem må leverandør samarbeide med leverandører av de ulike fagsystemer. Se Bilag 1 for nærmere informasjon om integrasjoner. Ansvarsmatrisen må også spesifisere innsats fra 3. part leverandører av bla. fagsystemer.	Vennligst bekreft.	A1	Ja/Nei
4.3	Prosjektorganisering	Leverandøren bes beskrive forslag til organisering, styring, kontroll og fremdriftsoppfølging av prosjektet, samt gi en beskrivelse av de enkelte fasene som installasjon, design/konfigurering, test konvertering, opplæring og idriftsettelse samt drift og vedlikehold.	Dette skal fremgå i relevante bilag.	B	Beskrivelse
4.4	Prosjektorganisering	Tilbudt personell fra Leverandøren skal ha nødvendig kunnskap og erfaring med løsning, integrasjoner og implementering.	Leverandør skal beskrive hvilke ressurser og nøkkelpersonell som vil bli benyttet i gjennomføring av denne kontrakten. CV for disse skal vedlegges Bilag 6. Disse skal være faste i prosjektgjennomføringen.	A2	Beskrivelse
4.5	Prosjektorganisering	For å sikre at løsning ivaretar Eviny's behov knyttet til offentlige anskaffelser, skal leverandør ha tilgang til kunnskap og erfaring med Lov om offentlige anskaffelser og Forsyningsforskriften.	Vennligst beskriv hvordan dette ivaretas i prosjektet.	A2	Beskrivelse
4.6	Prosjektorganisering	Leverandøren bes beskrive hvilken kompetanse og nøkkelressurser samt kapasitet som må være tilgjengelig fra kunde i prosjektgjennomføringen. Beskrivelsen bør spesifiseres ut ifra behov i enkelte perioder eller faser. Leverandør bes komme med forslag til roller og ansvar for prosjektgjennomføring og hvordan disse kan fylles.	Vennligst beskriv.	A2	Beskrivelse
4.7	Risikovurdering	Leverandøren skal påpeke eventuelle risikofaktorer i prosjektet gjennom en risikomatrise, samt beskrive risikoreduserende tiltak knyttet opp mot disse.	Dette skal fremgå av Bilag 3.	A2	Beskrivelse
4.8	Implementering	Det skal oppgis estimater for ressursbruk i timer både fra tilbyder og fra Eviny. Estimaten skal baseres på erfaring fra tidligere gjennomførte prosjekter av tilsvarende størrelse/kompleksitet.	Tabell for utfylling finnes i Bilag 6b – Prisskjema.	A2	Beskrivelse
4.9	Implementering	Leverandør bes beskrive hvordan man håndterer oppgradering som skjer i løpet av et etableringsprosjekt, og hvordan dette vil påvirke implementering av løsning.	Vennligst beskriv.	A2	Beskrivelse
4.10	Konvertering av data	Ved overgang til ny løsning vil Eviny ha behov for å konvertere og migrere data fra Contiki. Kunden forventer at leverandør står ansvarlig for framgangsmåten og prosessen. Som utgangspunkt er det også forventet at leverandør står for datakonverteringen, i samarbeid med Kunden.	Tilbyder bes om å gjøre rede for anbefalt framgangsmåte, metode og verktøy. Med bistand til konvertering menes: •Behovskartlegging av omfang, volum og kvalitet •Metode og verktøy som benyttes •Plan for konvertering •Prøvekonvertering(er) •Endelig konvertering •Eventuelt andre oppgaver som tilbyder mener er nødvendige for å sikre et godt resultat Tilbyder bes også gjøre rede for tilbudte ressursers erfaring og kompetanse med migrering og datakonvertering.	A2	Beskrivelse
4.11	Dokumentasjon/test/akseptanse	Leverandør skal teste og dokumentere leveranser før overlevering til Eviny.	Vennligst beskriv forslag til metodikk for og gjennomføring av testing og dokumentasjon av tilbudt løsning.	A2	Beskrivelse
4.12	Dokumentasjon/test/akseptanse	Leverandøren skal tilgjengeliggjøre og oppdatere system-, integrasjon og sikkerhetsdokumentasjon m.m. Leverandøren må også tilgjengeliggjøre brukerdokumentasjon eller annen avtalt dokumentasjon.	Vennligst beskriv.	A1	Beskrivelse
4.13	Dokumentasjon/test/akseptanse	Leverandøren skal som del av prosjektet utarbeide et forslag til testplan inkludert rolle- og ansvarsfordeling. Testplanen må også inneholde forslag til hvilken kompetanse som må stilles fra både leverandør og kunde. Testplanen bør inneholde: 1. Metodikk 2. Faser inkludert godkjenning av disse 3. Akseptansekriterier 4. Dokumentasjon etter hver fase, godkjenning samt akseptanse.	Vennligst bekreft at dette vil bli ivaretatt.	A1	Ja/Nei

4.14	Opplæring	Systemene som tilbys bør generelt være så intuitive og enkelt-forklarende at det vil være minimalt behov for generell opplæring. Det skal allikevel tilbys og utarbeides en plan sammen med kunde for opplæring av grupper/roller av ansatte. Planen og dens innhold inkludert opplæringen skal være god faglig og pedagogisk standard. Opplæringen må kunne tilpasses brukergrupper og roller.	Leverandøren bes beskrive et forslag til opplæringsplan inkludert tilbud og form. F.eks. e-læring/video opplæring, digitale klasseroms opplæring eller fysiske opplærings former (klasserom, møter, workshops m.m). Dette skal fremgå av Bilag 4, enten som en egen plan eller som en del av fremdriftsplanen. E-læring/Video opplæring bør være tilgjengelig for alle ansatte også etter implementeringsfasen/i forvaltning. E-læring/Video skal være tilgjengelig via kundens sitt intranett.	A2	Beskrivelse
4.15	Opplæring	Det er ønskelig med et test/kurs miljø som er mest mulig likt produksjonsmiljøet for hele løsningen inkludert integrasjoner, gjennom hele avtaleperioden.	Leverandøren bes beskrive hva de tilbyr, samt hvordan de vedlikeholder og oppdaterer et test/kurs miljø	C	Beskrivelse
5. Krav til SLA					
5.1	Tjenestenivå	Leverandør skal tilby et godt tjenestenivå – basert på løsning og tilsvarende kunder. Denne må minimum (men ikke begrenset til) inneholde forslag til: <ul style="list-style-type: none"> -Tilgjengelighet for løsning (oppetid) -Oppgraderinger -Konfigurerings -Måling/rapporteringer -Eskalering -Refusjonsordninger -Support/service/brukerstøtte (min. 08:00-16:00) -Responstid/feilsøk/retting -Oversikt over integrasjoner og forvaltningsorgan for disse -Regime for oppgraderinger (lovpålagte og andre) -Risiko- og sikkerhetsvurderinger i avtaleperioden Det er leverandørs ansvar å sikre at forslag til tjenestenivå inneholder alle nødvendige aspekter for å sikre en god leveranse.	Leverandør skal utarbeide Bilag 4	A2	Beskrivelse
5.2	Brukerstøtte	Leverandør skal sikre god og enkel tilgjengelig brukerstøtte og support for alle Eviny's brukere av løsningene. Det er ønskelig om brukerstøttespråk er skandinavisk.	Leverandør bes beskrive sitt tjenestenivå i henhold til brukerstøtte, tilgjengelighet for Eviny, hvordan support saker vil bli registrert og fulgt opp, herunder feilrettinger, klassifisering av alvorlighetsgrader, tidsfrister og eskaleringer.	A2	Beskrivelse
5.3	Brukerstøtte	Leverandør skal sikre god, enkel og tilgjengelig brukerstøtte/support for leverandører. Dette gjelder spesielt for KGV. Det er ønskelig om brukerstøttespråk er skandinavisk.	Vennligst beskriv hvordan dette blir ivarettatt.	A2	Beskrivelse
5.4	Testmiljø	Det er ønskelig at løsningen inkluderer et testmiljø eller en testklient som oppdateres/speiles ofte.	Beskriv løsning. Vi ber om leverandørs vurdering av nytte/behov av slikt testmiljø i driftsfase.	C	Beskrivelse
5.5	Oppdateringer	Normale oppdateringer og utvikling skal dekkes av lisenskostnaden.	Vennligst bekreft.	A1	Ja/Nei
5.6	Oppdateringer	Systemet må til enhver tid oppdateres i henhold til forskrifter og regelverk som Eviny er bundet av.	Leverandøren bes om å beskrive hvordan dette ivaretas.	A2	Beskrivelse
5.7	Oppdateringer	Ved oppdateringer og endringer i integrasjoner som forvaltes av leverandør, skal disse testes i god tid før oppdateringen settes på produksjon.	Vennligst bekreft.	A1	Ja/Nei
5.8	Oppdateringer	Ved oppdateringer og endringer i integrasjoner som forvaltes av Kunden, skal leverandør bistå for å sikre rette grensesnitt mot løsning.	Beskriv forslag til tjenester knyttet til dette.	B	Beskrivelse
5.9	Oppdateringer	Løsningen skal kontinuerlig utvikles	Vennligst beskrive utvikling- og oppgraderingsmodell (roadmap) av tilbudt løsning.	A2	Beskrivelse
5.10	Oppdateringer	Løsningen skal kontinuerlig oppdateres	Vennligst beskrive hvor ofte oppgraderinger (functions & features) forventes å leveres.	A2	Beskrivelse
6. Kostnader					
6.1	Priser	Priser skal være transparent, med tydelig hva som er leverandørs påslag. Åpen bok prinsippet skal legges til grunn.	Vennligst bekreft.	A1	Ja/Nei

6.2	Priser	Alle priser skal gis i Bilag 6b – prismatrise iht. til de instruksjoner som er gitt der. OBS! Prisbilaget består av flere faneark!	Prisbilaget er bygget opp i den hensikt å gi en mest mulig oversikt over alle prisenheter. Det vil være mulig å legge til rader/kolonner dersom dette er hensiktsmessig. Prisbilaget vil være gjenstand for diskusjoner i alle avklarings/forhandlingsmøter mellom Eviny og tilbyderne. Bilag 6a skal gi en oversikt over de ulike prismodeller som tilbys, samt andre kommersielle elementer. Priser skal gis i NOK eks mva. Ved annen valuta skal omregningskurs oppgis.	A2	Beskrivelse
6.3	Etablering	Tilbyder skal synliggjøre estimert ressurspådrag fra Kunden i etableringsprosjektet. Estimert ressursbruk fra Kunden vil bli tillagt en kostnad på kr. 500,- per time i evalueringssammenheng.	Oversikt over estimert ressurspådrag fra Kunden i etableringsprosjektet	A2	Beskrivelse
6.4	Lisenser	Det er viktig for Eviny med en oversiktlig og enkel lisensmodell - og struktur. Leverandøren bes beskrive hvilken lisensmodell og -struktur som er lagt til grunn for prisingen, og som er mest kostnadseffektiv for Eviny.	Vennligst beskriv	A2	Beskrivelse
6.5	Lisenser	Eviny ønsker en kostnadseffektiv lisensforvaltning. Leverandøren bes beskrive hvordan utvidelse av antall lisenser, reduksjon i antall lisenser, samt lisenstelling vil skje i henhold til anbefalt lisensmodell. Herunder fleksibilitet for lisenshåndtering iht. valgt modell, samt økonomiske konsekvenser knyttet til overnevnte punkter.	Vennlist beskriv	A2	Beskrivelse
6.6	Lisenser	Eviny benytter også en del eksterne ressurser/samarbeidspartnere av ulik varighet som kan ha behov for ulike tilganger til løsningen. Varighet kan være alt fra 1 dag til flere år. Leverandør bes beskrive og tydeliggjøre hvordan dette blir håndtert i forhold til tilbudt lisensmodell. Leverandør bes videre gjøre rede for begrensninger i lisensstruktur.	Vennlist beskriv	A2	Beskrivelse
6.7	Gevinstrealisering	Eviny er opptatt av å sikre gevinstrealisering ved ny løsning. Leverandør skal spesifisere områder Eviny kan forvente å realisere gevinster, gevinsttyper og når disse kan forventes å realiseres gjennom etablering av ny løsning. Videre skal tilbyder beskrive metodikk for hvordan arbeidet med gevinstrealisering skal gjennomføres herunder, etablering av nullpunkt, målindikatorer, interessentanalyse, rapportering og organisering. Det er ønskelig at metodikk for arbeid med gevinstrealisering forankres i eksempler fra tidligere erfaring.	Vennligst beskriv	A2	Beskrivelse
7. Opsjoner					
7.1	Project management	Kunden ønsker opsjon på et prosjektstyringssystem som kan benyttes ved gjennomføring av prosjekter i etterkant av kontraktinngåelse. Det er ønskelig med støtte til oppfølging av leveranser og betalingsplaner etc.	Vennligst beskriv løsning for prosjektstyring og oppgi opsjonspris.	NA	Beskrivelse

KGV

Krav #	Kravgruppe	Krav	Utfyllende informasjon til leverandør	Kravstype	Svartype
1. Funksjonelle krav					
1.1	Arbeidsflyt	Det er behov for en løsning som ivaretar ulike typer arbeidsflyt, og som gjerne har mulighet for å etablere egne prosesser ved behov. Det vil være en fordel om løsningen tillater at Systemadministrator hos Eviny kan konfigurere arbeidsflyt for ulike prosesser.	Leverandør skal beskrive løsningens fleksibilitet knyttet til arbeidsflyt og prosesser, herunder også hvordan opprettelse av anskaffelsesprosedyrer, utarbeidelse av dokumenter og evaluering av tilbud gjøres.	A2	Beskrivelse
1.2	Konkurransgjennomføring	Ny løsning må ha god funksjonalitet for de ulike stegene i en anskaffelsesprosess, uavhengig av verdi. Eksempelvis skal anskaffelsesrådgiver kunne opprette anskaffelsesprosjekter inkludert registrering av deltakere, administrere tilganger og velge anskaffelsesprosedyre og mal.	Leverandør bør beskrive prosessen med å opprette en anskaffelse og hvordan anskaffelsesrådgiver vil bli veiledet gjennom prosessen. Følgende bør som et minimum beskrives <ul style="list-style-type: none"> •Hvordan administrere tilganger •Hvordan velge anskaffelsesprosedyre •Hvordan legge til mal •Kunngjøring/invitasjon •Kvalifisering •Forespørsel •Forhandlinger og reviderte tilbud •Avslutning og kontrakt 	A2	Beskrivelse
1.3	Lov om offentlig anskaffelser og forsyningsforskriften	Eviny gjennomfører en del anskaffelser iht. Lov om offentlige anskaffelser og Forsyningsforskriften (FOR-2016-08-12-975), og KGV løsning må kunne håndtere dette.	Leverandør skal beskrive hvordan løsningen støtter krav i Lov om offentlige anskaffelser (LOV-2016-06-17-73) og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren (forsyningsforskriften) (FOR-2016-08-12-975) Herunder også krav til mottak og oppbevaring av forespørsler om å delta i konkurransen og tilbud mv., konfidensialitet, samt ivaretagelse av de ulike tillatte prosedyrer.	A2	Beskrivelse
1.4	Egendefinert datafelt	Systemadministrator bør ha muligheten til å definere datafelt som kan være tilgjengelige for ulike informasjonselementer.	Vennligst beskriv muligheter i løsning.	B	Beskrivelse
1.5	UNSPSC koder	Løsningen skal ha muligheter til å bruke UNSPSC f.eks. for gruppering av produktlinjer, kontrakter i søk/filtrering, forregnskap og statistikk.	Leverandør beskriver sin løsning.	A2	Beskrivelse
1.6	Leverandørgrensesnitt	Løsningen skal inkludere et leverandørgrensesnitt. Løsning skal støtte samhandling med leverandør i alle faser av anskaffelsen.	Leverandør beskriver hvordan dialog og datadeling foregår under anskaffelsen gjerne fordelt på de ulike fasene: <ul style="list-style-type: none"> •RFI •Kvalifisering •Forespørsel •Forhandling •Tildeling •Klage Beskrivelse bør inneholde <ul style="list-style-type: none"> •Brukervennlighet •Funksjonalitet for en effektiv tilbudsprosess •Funksjonalitet for kommunikasjon •Informasjon om pågående og tidligere tilbudsprosesser •Utveksling av data/filer •Varslingsmuligheter •Mulighet for å oppdatere leverandørrelatert informasjon 	A2	Beskrivelse

1.7	Kommunikasjon med leverandør/tilbyder	Løsning skal støtte kommunikasjon med leverandøren under hele anskaffelsesprosessen.	Leverandør skal beskrive sin løsning for eksempel <ul style="list-style-type: none"> •Invitasjonsepost •Kommunikasjonsløsning for spørsmål og svar •Muligheter for å vedlegge filer •Muligheter for kommunikasjon etter tilbudsfrist (revidert tilbud) •Muligheter for å dokumentere for eksempel telefonsamtaler, møter, referater. 	A2	Beskrivelse
1.8	Varsling kontrakt	Løsning bør ha muligheter for varsling for ulike aktiviteter under anskaffelsesprosessen	Beskriv muligheter for varsel i løsningen (for eksempel svarfrister, vedståelsesfrist etc.).	B	Beskrivelse
1.9	Publisering	Løsningen bør ha funksjonalitet for å kunne publisere konkurranser og tildelte kontrakter på et offentlig nettsted (som Doffin/TED).	Leverandør beskriver sin løsning.	C	Beskrivelse
1.10	Publisering	Løsning må ha funksjonalitet for varsling av konkurranse til leverandører.	Vennligst beskriv.	A2	Beskrivelse
1.11	Stegvis godkjenning	Tjenesten bør ha funksjonalitet for sekvensiell godkjenning av dokumenter etter ulike regler (f.eks. roller, personer, beløp).	Leverandør beskriver sin løsning.	C	Beskrivelse
1.12	ESPD	Tjenesten må støtte å kunne opprette europeiske egenerklæringsskjema (ESPD skjema), samt innsendelse av ESPD skjema i sin løsning.	Beskriv funksjonaliteten.	A2	Beskrivelse
1.13	Kvalifikasjonskrav/spørsmål	Løsningen bør ha funksjonalitet for å kunne lage egne krav/spørsmål som kan besvares direkte i løsningen i forbindelse med kvalifisering av leverandører.	Vennligst beskriv.	B	Beskrivelse
1.14	Tildelingskriterier/spørsmål	Løsningen bør ha funksjonalitet for å kunne lage egne kriterier/spørsmål som kan besvares direkte i løsningen i forbindelse med leveranse av tilbud og evaluering.	Vennligst beskriv.	B	Beskrivelse
1.15	Evalueringsmodeller	Løsningen bør gi støtte til gode evalueringsmodeller som kan tilpasses og velges ut fra Kundens behov.	Vennligst beskriv.	C	Beskrivelse
1.16	Signering Tilbyder	Løsningen bør gjøre det mulig for tilbyderen å signere en taushetserklæring og/eller sikkerhetsavtale før visse dokumenter frigis i konkurransen.	Vennligst beskriv.	B	Beskrivelse
1.17	Achilles	Kunden bruker Achilles Utilities NCE som database for å identifisere relevante kvalifiserte leverandører, utføre elektronisk kvalifisering og RFI og kunngjøre konkurranser. Tjenesten bør ha funksjonalitet som gjør samspillet med Achilles så sømløst som mulig.	Beskriv hvordan dette ivaretas i løsning.	B	Beskrivelse
1.18	Anskaffelsesprotokoll	Løsningen skal ha funksjonalitet for produsere anskaffelsesprotokoll. Det er ønskelig at denne også gir muligheter for å legge inn beslutninger underveis i anskaffelsesprosessen, samt knytte til seg interne dokumenter.	Beskriv mulighetene. Eksempler på viktig informasjon og beslutning er (ikke begrenset til): <ul style="list-style-type: none"> - Inviterte leverandører - Liste over innsendte tilbud eller kvalifikasjonsforespørsler - Kvalifiserte leverandører og godkjente tilbud - Avviste leverandører og tilbydere, med begrunnelse - Nominert tilbud/tildelt kontrakt 	A2	Beskrivelse
1.19	Konkurranseoppfølging	Løsning bør støtte anskaffelsesrådgiveren i å proaktivt følge opp aktive konkurranser. Det bør være mulig for anskaffelsesrådgiveren å få tilgang til informasjon som hvem som har åpnet, lest og er interessert i å delta i konkurransen.	Beskriv muligheter i løsning.	A2	Beskrivelse
1.20	Dokumenter	Løsning må ha funksjonalitet for at både anskaffelsesrådgiver og tilbydere kan laste opp dokumenter i løsning. Med dokumenter menes minimum word, excel, xlm og pdf.	Beskriv muligheter	A2	Beskrivelse
1.21	Dokumentversjon	Løsningen bør ha mulighet å kunne låse dokumentversjoner for å hindre for videre redigering (for eksempel, evalueringsmatrisen).	Beskriv muligheter.	B	Beskrivelse

KAV

Krav #	Kravgruppe	Krav	Utfyllende informasjon til leverandør	Kravstype	Svarstype
1. Funksjonelle krav					
1.1	Brukergrensesnitt - bruker	Løsningen skal ha et brukervennlig grensesnitt som tilrettelegger for enkel og effektiv avtaleoppfølging.	Leverandør beskriver sin løsning.	A2	Beskrivelse
1.2	Brukergrensesnitt - bruker	Løsningen bør ha et personlig dashboard, med muligheter for egendefinert innhold. For ledere er det ønsket et aggregert dashboard.	Leverandør beskriver sin løsning.	B	Beskrivelse
1.3	Brukergrensesnitt - leserbruker	I Eviny skal alle ansatte ha tilgang til overordnet informasjon knyttet til aktive kontrakter. I dag løses dette i en løsning kalt "Avtalekuben" fra Contiki. Løsningen må gi muligheter for å tilgjengeliggjøre informasjon om kontrakter på en enkel og brukervennlig måte.	Leverandør beskriver hvordan dette kan gjøres i deres løsning	A2	Beskrivelse
1.4	Brukergrensesnitt - bruker	Ny løsning må ha god funksjonalitet for de ulike stegene i opprettelse av manuelle avtaler, uavhengig av verdi.	Leverandør skal beskrive en typisk prosess for opprettelse av kontrakt, tildeling av tilgangsstyring, etc. for manuel opprettelse av en avtale.	A2	Beskrivelse
1.5	Brukergrensesnitt - bruker	Ny løsning må ha god funksjonalitet for de ulike stegene i opprettelse av avtaler som er resultat av konkurranse i KGV, uavhengig av verdi.	Leverandør skal beskrive en typisk prosess for opprettelse av kontrakt, tildeling av tilgangsstyring, etc. for avtale som er resultat av konkurranse i KGV.	A2	Beskrivelse
1.6	Brukergrensesnitt - bruker	Det er ønskelig at løsning har god funksjonalitet for redigering av dokumenter.	Beskriv funksjonalitet for dette, herunder også mulighet for at flere kan redigere i samme dokument, eksempelvis kontraktutkast.	B	Beskrivelse
1.7	Tilgangsstyring	Løsningen skal støtte tilgangsstyring av kontrakter og dokumenter tilhørende kontrakter.	Leverandør skal beskrive muligheter for tilgangsstyring og tildeling av roller.	A2	Beskrivelse
1.8	Aktivitetstyring	Løsning bør ha funksjonalitet for sporing/versjonslog.	Leverandør beskriver sin løsning.	B	Beskrivelse
1.9	Aktivitetstyring	Løsning skal ha en funksjonalitet for varsling og oppfølging av aktiviteter under kontraktsforhold (opsjoner, garanti, KPI, møter, endringer og avvik).	Leverandør beskriver sin løsning.	A2	Beskrivelse
1.10	Avtaleoppfølging	Det er ønskelig at avtaleforvaltere hos Eviny kan gjennomføre ulike typer analyser av kontraktdata, herunder eksempelvis, men ikke begrenset til, forbruk knyttet til enkelte kontrakter, samt totalt på leverandør, risiko og avvik.	Beskriv hvordan dette kan løses på best mulig måte.	B	Beskrivelse
1.11	Avtaleoppfølging	Løsningen bør kunne støtte endringsanmodning fra leverandør, endringsordrer, milepæler, betalingsplaner, og andre relevante kontraktdata.	Leverandør beskriver sin løsning	B	Beskrivelse
1.12	Avtaleoppfølging	Det er ønskelig at løsning gir mulighet for god kommunikasjon mellom Eviny og avtalepart	Leverandør beskriver sin løsning	B	Beskrivelse
1.13	Miljøinformasjon	Eviny har ambisiøse mål for reduksjon av klimagassutslipp, både i egen drift og i verdikjeden vår. For å kunne kartlegge utslipp fra innkjøpte varer og tjenester er det ønskelig at løsning gir innsikt i hvilke klimagassutslipp avtalene genererer.	Beskriv hvordan løsning kan bidra til dette ved for eksempel å beregne CO2-fotavtrykket per leveranse/avrop.	C	Beskrivelse
1.14	Søkefunksjon	Løsningen skal ha en god søkefunksjonalitet.	Beskriv søkefunksjonalitet. Herunder hvordan brukere kan søke og filtrere	A2	Beskrivelse
1.15	Statistikk/rapporter	Løsningen må gjøre det mulig å få ulike typer rapporter, eksempelvis status på kontrakter.	Vennligst beskriv løsningens funksjonalitet for dette.	A2	Beskrivelse
1.16	Kategoristyring	Løsningen bør ha en kategoristruktur, som skal kunne knyttes leverandør, kontrakter etc.	Leverandør beskriver løsning	B	Beskrivelse

1.17	Data fra 3parts leverandører/eksterne kilder	Det er ønsket at løsning kan innhente data fra 3.parts leverandør/eksterne kilder som prisindekser, valutakurser, børser.	Leverandør beskriver sin løsning	C	Beskrivelse
1.18	Lagring av dokumentasjon på kontrakter	Løsning skal kunne støtte lagring av dokumenter (eks.Word, Excel, PDF, eposter etc.) på de enkelte kontrakter.	Leverandør beskriver sin løsning	A2	Beskrivelse
1.19	Signering	Løsningen må tilrettelegge for digital signering av avtaler. Eviny benytter digital signering fra DocuSign. Det er målsetting om at signering av avtaler gjøres av samme løsning.	Leverandør beskriver sin løsning	A2	Beskrivelse

P2P

Krav #	Kravgruppe	Krav	Utfyllende informasjon til leverandør	Kravstype	Svartype
1. Funksjonelle krav					
1.1	Bestilling	Løsning må tilrettelegges for å kunne registrere rekvisisjoner, og gi god og effektiv arbeidsflyt fra etablering til videre behandling.	Beskriv løsning, herunder også hvordan informasjon om ordre utveksles mellom Eviny og leverandører (ordrebekreftelser, endringer etc.).	A2	Beskrivelse
1.2	Digitale flater	Løsning bør kunne benyttes fra mobil og nettbrett.	Vennligst beskriv mulig funksjonaliteter, eksempelvis opprettelse av rekvisisjoner, varemottak etc .	B	Beskrivelse
1.3	Bestilling	Løsningen må tilrettelegges for å kunne gjennomføre bestillinger knyttet til leverandørens webløsninger, kataloger, punchout og lignende.	Beskriv mulige løsninger	A2	Beskrivelse
1.4	Bestilling	Det må være mulig å etablere bestillinger med beskrivelser av varer eller tjenester ved bruk av fritekst.	Beskriv hvordan en bestiller kan gjennomføre bestilling av produkter/tjenester som ikke har varenummer.	A2	Beskrivelse
1.5	Bestilling	Ordrebildet bør ha mulighet for å kunne legge inn ulik informasjon til leverandøren.	Beskriv hvilke muligheter løsningen gir for ulike felt på ordreskjema.	B	Beskrivelse
1.6	Bestilling	Det må være enkelt for bruker å finne rett informasjon til ordren. Eksempelvis faste leveringsadresser.	Beskriv funksjonalitet	B	Beskrivelse
1.7	Bestilling	Det bør være mulig for bestillere å skrive inn fritekstadresse på en bestilling.	Beskriv funksjonalitet	B	Beskrivelse
1.8	Bestilling	Løsningen bør kunne gi tilgang til å legge inn dokumenter i forespørsel.	Beskriv løsningsforslag for å knytte opp dokumenter mot forespørselen	C	Beskrivelse
1.9	Bestilling	Det er ønskelig å kunne kopiere tidligere innkjøpsordrer.	Beskriv løsningsforslag på å kopiere tidligere ordrer	C	Beskrivelse
1.10	Katalog	Løsningen skal kunne vise produktinformasjon.	Beskrive hvordan informasjon om produkter kan vises for ulike produkter (f.eks. opprinnelsesland, produktbeskrivelser, klassifisering, datablad, miljømerking, samfunnsansvar og bilder).	A2	Beskrivelse
1.11	Katalog	Løsningen bør kunne gi mulighet for at personer med rett tilgang kan opprette nye artikler manuelt. Nye artikler må inngå i rapporteringsgrunnlag, samt konteringsregler i økonomi.	Beskriv løsningsforslag	B	Beskrivelse
1.12	Katalog	Løsningen må ha funksjonalitet for å differensiere og synliggjøre avtaleprodukter som ligger i katalog.	Beskriv hvordan dette håndteres. Vi ønsker mulighet å velge produkter som "besteprodukter" og disse blir fremhevet for rekviert/bestiller. For eksempel standard PC. For eksempel Elektrogrossist der BKK Nett har valgt 1000 besteprodukter og de 100 000 andre produktene som leverandøren tilbyr ønskes kun presentert for brukere med utvidet tilganger.	B	Beskrivelse
1.13	Katalog	Løsningen må ha god funksjonalitet for håndtering og import av ulike typer prislistene fra leverandører.	Vennligst beskriv.	B	Beskrivelse
1.14	Katalog	Løsningen må tilrettelegges for oppfølging av prislistene og synliggjøre endringer over tid i både pris og produktsortiment.	Vennligst beskriv.	B	Beskrivelse

1.15	Favoritter	For gjentakende bestillinger bør det være mulig å lage egne favoritter fra for eksempel favorittprodukter, favoritt handlekurver, handlekurvmaler, tidligere bestillinger osv.	Vennligst beskriv.	C	Beskrivelse
1.16	Statistikk/rapporter	Løsningen må gjøre det mulig å få ulike typer forbruksstatistikk og rapporter	Vennligst beskriv løsningsens funksjonalitet for dette.	A2	Beskrivelse
1.17	Søkefunksjon	Løsningen skal ha en god søkefunksjonalitet.	Beskriv søkefunksjonalitet. Her under hvordan brukere kan søke og filtrere	A2	Beskrivelse
1.18	Søkefunksjon	Det er ønskelig med en funksjonalitet som gjør det enkelt å sammenligne flere produkter mot hverandre.	Beskriv hvordan ulike produkttegenskaper kan sammenlignes. "Bestevalgprodukter bør her være "fremhevet".	C	Beskrivelse
1.19	Søkefunksjon	Det er ønskelig at løsningen hjelper bestiller med å sette sammen bestillinger/pakker med produkter som hører sammen.	Vennligst beskriv løsningsens funksjonalitet for dette.	C	Beskrivelse
1.20	Levering	Bestiller har behov for informasjon om produktets lagertilgjengelighet og leveringstid. Det forventes at tilbudt løsning kan tilrettelegge for dette.	Vennligst beskriv hvordan dette kan håndteres.	B	Beskrivelse
1.21	Varemottak	Løsningen må ha funksjonalitet for varemottak knyttet mot innkjøpsordre.	Vennligst beskriv. Det er ønskelig med funksjonalitet som eksempelvis, <ul style="list-style-type: none"> • Bekreft mottak med antall i forhold til ordre /ordre • Sluttkvittering uten fullstendig levering • Statusen for bestillingen bør oppdateres for å gjøre det klart om full eller delvis mottak av varer er gjort. • Det skal være mulig å registrere mottak med kommentarer (f.eks. feilsendt vare, skade, mangler osv.) 	B	Beskrivelse
1.22	Varemottak	Ved mottak av vare bør systemet kunne gi mulighet til å legge inn Fabrikk-nr (/Seriennr) på produktet.	Beskriv løsningsforslag ved å legge inn fabrikk-nr ved varemottak	C	Beskrivelse
1.23	Abonnementsordrer	Løsningen bør kunne registrere abonnementsordrer eller lignende for forhåndsgodkjenning.	Vennligst beskriv.	C	Beskrivelse
1.24	Fullmaktsmatrise	Eviny benytter fullmaktsmatriser for bestilling. Dette håndteres i dag i UBW. Dersom tilbudt bestillingsløsning har funksjonalitet for etablering av fullmaktsmatriser, eks. hvilke beløp den enkelte bruker/rolle har godkjenning til å bestille for, skal dette beskrives.	Beskriv hvordan fullmaktsmatrise er løst i systemet, samt hvordan godkjenningsprosess ivaretas.	C	Beskrivelse
1.25	Fakturahåndtering	Løsning bør legge til rette for at det kan utføres automatisk match av inngående faktura mottatt i Agresso (via EHF) dersom det er match mellom faktura og ordrebebekreftelse.	Vennligst beskriv.	B	Beskrivelse
1.26	Retur	Løsningen bør kunne håndtere registrering retur av varer til leverandør.	Beskriv løsningsforslag ved retur av varer til leverandøren, inkludert kreditnota behandling	B	Beskrivelse