

Os Kommune

# Konkurransesgrunnlag

**Solcelleanlegg Os-hallen og Os samfunnshus**

Del 1 Generelle bestemmelser



Oppdragsnr.: 52206942 Dokumentnr.: 01 Versjon: 01  
2022-09-22

**Oppdragsgiver:** Os Kommune  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Arne Strypet  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Brutippen 13, NO-2550 Os i Østerdalen  
**Oppdragsleder:** Erlend Vingelen  
**Andre Nøkkelpersoner:** Tomas Østgårdstrøen  
**Andre nøkkelpersoner:** Bjørn Fredheim

01	2022-09-22	Anbud ut	ErVin	Tomas Ø	
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

# Innhold

<b>1</b>	<b>Tilbudsinnbydelse-innledning</b>	<b>4</b>
1.1	Konkurransegrunnlaget	4
<b>2</b>	<b>Krav til dokumentasjon</b>	<b>5</b>
2.1	Kontraktsmedhjelpere/ underleverandører	5
2.2	Dokumentasjon på leveransen	5
2.3	Gjennomføringsplan inkludert tidsplan	5
<b>3</b>	<b>Orientering om prosjektet</b>	<b>6</b>
3.1	Beliggenhet, adkomst, omfang	6
<b>4</b>	<b>Oppdragsgiver og engasjerte rådgivere</b>	<b>7</b>
4.1	Organisasjon og adresseliste	7
<b>5</b>	<b>Krav til entreprenører-rådgivere-funksjoner-utførelse.</b>	<b>8</b>
5.1	Ansvarlig søker-byggesak-byggeledelse	8
5.2	Prosjektering	8
5.3	Tegninger-dokumentasjon	9
5.4	Krav til utførelse	9
5.5	Støv og Støy	9
5.6	Krav til produkter i byggverk	9
5.7	Framdrift	9
5.8	SHA-HMS-Arbeidsmiljø	9
5.9	Kvalitetssikring	10
<b>6</b>	<b>Felles forhold på byggeplassen</b>	<b>11</b>
6.1	Generelt	11
6.2	Krav til ytre miljø	11
<b>7</b>	<b>Spesielle forhold</b>	<b>12</b>
7.1	Eksisterende kabler og ledninger	12
7.2	Krav til beredskap	12
<b>8</b>	<b>Kontraktsbestemmelser</b>	<b>13</b>
8.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	13
8.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	13

# 1 Tilbudsinnsbydelse-innledning

På vegne av Os kommune innbys med dette til åpen tilbudskonkurranse på prosjekt:

«Solcelleanlegg Os-Hallen og Os Samfunnshus.»

Prosjektet gjennomføres som konkurranse med forhandlinger.

Prosjektet omfatter prosjektering, levering, montering og igangkjøring av solcelleanlegg på taket av Os Hallen og Os samfunnshus. Tilbyder skal levere et komplett anlegg, inkludert all oppkobling og igangkjøring. Denne beskrivelsen er laget ut fra at det skal etableres et solcelleanlegg på taket på byggene. Brutto areal på takflatene er ca 3200m<sup>2</sup>. Det er flate tak på alle flater, men det er høydeforskjeller mellom takflatene som gir noen partier som er lite eksponert for sol.

Det må settes av areal på takene for adkomst for service og vedlikehold.

Tilbyder skal gi tilbud basert på herværende konkurransegrunnlag.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbudene vil ikke bli honorert.

## 1.1 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurranseregler i utlysning(Abakus)
- Del 1 Generelle bestemmelser
- Del 2 Prisbok
- Del 3 Teknisk beskrivelse

Tegning:

- Vedlegg 1-Oversikt arealer takflater

SHA-plan:

- Ettersendes

## 2 Krav til dokumentasjon

### 2.1 Kontraktsmedhjelpere/ underleverandører

Hvis det er planlagt å benytte kontraktsmedhjelpere/ underleverandører, skal tilbyder angi disse. Gjelder også konsulenter og rådgivere. Dette skal dokumenteres som følger:

- Et kontraktkart (oversikt) som viser alle planlagte underleveranser, med navn på underleveransen og underleverandøren.

Dersom underleveranser er planlagt, men underleverandør ikke er valgt på tilbudstidspunktet, skal tilbyder angi hvilke leverandører som er forespurt.

### 2.2 Dokumentasjon på leveransen

Det skal leveres med tilbudet en kravspesifikasjon på leveransens innhold med spesifikasjoner og kapasiteter på hovedkomponentene.

### 2.3 Gjennomføringsplan inkludert tidsplan

Tilbyder skal vedlegge en gjennomføringsplan for prosjektet. Denne skal vise hvordan prosessen og prosjektet skal gjennomføres i forhold til samarbeid med ulike aktører og evt andre offentlige aktører og intern koordinering. Inkludert i gjennomføringsplanen skal det være en framdriftsplan for arbeidet som tilfredsstillende den overordnede framdriftsplan som er omtalt i konkurranseregler fra Abakus. Planen skal illustrere varigheten av og avhengigheten mellom de enkelte aktiviteter.

I tidsplanen skal følgende milepæler som et minimum angis:

- Oppstart montering
- Ferdigstillelse utstyrsmontering
- Igangkjøring av solcelleanlegg
- Ferdigstillelse

## 3 Orientering om prosjektet

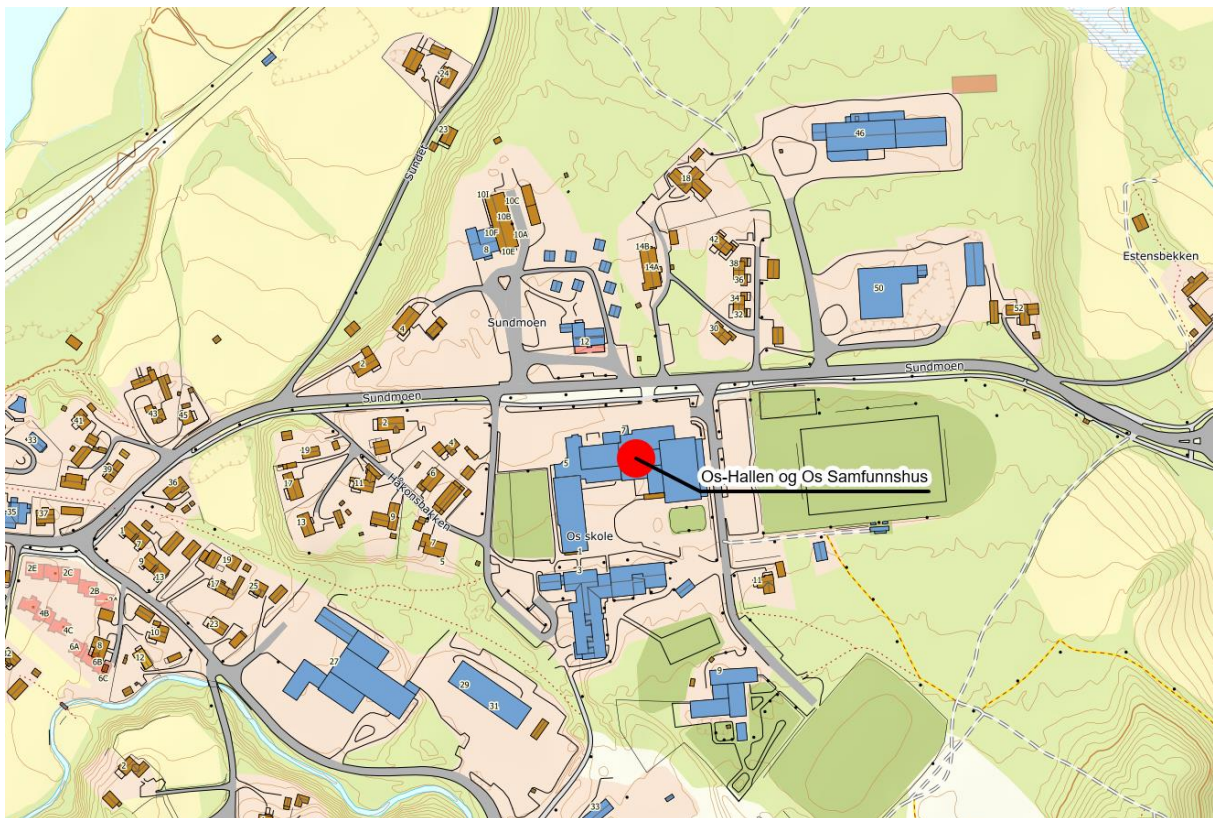
### 3.1 Beliggenhet, adkomst, omfang

Prosjektet «Solcelleanlegg Os-hallen og Os samfunnshus» i Os Kommune har adresse Sundmoen 9, 2550 Os i Østerdalen. Se kart under for beliggenhet.

Prosjektet omfatter prosjektering, levering, montering og igangkjøring av solcelleanlegg på taket til Os-hallen og Os samfunnshus.

Alle arbeider for solcelleanlegget skal inkluderes i tilbudet.

Plassering bygg for solcelleanlegg:



## 4 Oppdragsgiver og engasjerte rådgivere

### 4.1 Organisasjon og adresseliste

#### Oppdragsgivers representant:

Os Kommune  
v/ Arne Strypet  
Mob: 95 26 65 13  
E-post: [arne.strypet@os.kommune.no](mailto:arne.strypet@os.kommune.no)

#### Rådgiver i tilbudsfasen

Norconsult AS  
Tomas Østgårdstrøen  
Mob: 90 95 10 25  
E-post: [tomas.ostgardstroen@norconsult.com](mailto:tomas.ostgardstroen@norconsult.com)

Erlend Vingelen  
Mob: 97 56 81 45  
E-post: [erlend.vingelen@norconsult.com](mailto:erlend.vingelen@norconsult.com)



## 5 Krav til entreprenører-rådgivere-funksjoner-utførelse.

Tilbyderen må sette seg nøye inn i tilbudsdocumentene og innhente all annen informasjon som er nødvendig for å kunne levere et komplett tilbud.

Det forutsettes at tilbyderen har skaffet seg all nødvendig kjennskap om arbeidsområdet og de forhold som er av betydning for tilbudet.

Tilbyderen må skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid som for eksempel transportmuligheter til arbeidsområdet, tilgang på strøm, vann, telefon, riggområde m.m.

Det forutsettes videre at tilbyderen kjenner de alminnelige offentlige forskrifter og de bestemmelser som gjelder i kommunen, i den grad disse kan ha innflytelse på arbeider eller evt. Kostnader i prosjektet.

Dersom tilbyderen finner utelatelser eller uoverensstemmelser i tilbudspapirene, eller dersom det foreligger tvil om innhold og/eller mening, må tilbyderen ta kontakt med oppdragsgivers representant (Abakus) for avklaring. Det vil deretter bli gitt den nødvendige avklaring i likelydende form til alle tilbydere.

Tilbyderen, hans rådgivere, underentreprenørene og leverandørene skal tilfredsstillende godkjenningsskrav i PBL.

Evt kostnader ved innhenting av godkjenninger skal dekkes av tilbyder.

### 5.1 Ansvarlig søker-byggesak-byggeledelse

Det er opp til totalentreprenør å avdekke om tiltaket er søknadspliktig.

Er det behov for utarbeidelse av byggesøknad, vil Os kommune bekoste dette med innleide rådgivere.

### 5.2 Prosjektering

Tilbyder overtar ved kontraktinngåelse det hele og fulle ansvar for det grunnlaget som er fremlagt av oppdragsgiver.

Prosjektering og senere utførelse må tilfredsstillende gjeldende bestemmelser i plan og bygningsloven og tekniske forskrifter til denne. Samt gjeldene forskrifter og normer som er retningsgivende for tekniske installasjoner.

Prosjekteringen skal tilfredsstillende øvrige relevante regelverk, standarder og vedlagte kravspesifikasjon.

Det presiseres at det er tilbyders ansvar i enhver henseende å oppfylle alle krav til prosjektering og utførelse.



### 5.3 Tegninger-dokumentasjon

Alle tegninger/dokumentasjon videre i prosjektet og for byggesøknad er tilbyders ansvar og produsere.

Det skal leveres en komplett FDV på utstyr, tekniske anlegg, osv. En komplett driftsinstruks skal også være en del av FDV-dokumentasjonen.

### 5.4 Krav til utførelse

Minimumskrav til utførelsen følger av konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Dersom det ikke foreligger ytelseskrav, eller dersom noe mangler i konkurransegrunnlaget skal tilbyder ta høyde for nødvendig tilpasning og videreutvikling av prosjektet.

Tilbyder og hans underleverandører plikter ved befaring å gjøre seg kjent med forhold på stedet som er av betydning for det arbeidet han skal utføre.

Utførelsen må tilfredsstillende gjeldende bestemmelser i plan og bygningsloven og tekniske forskrifter til denne.

Videre skal utførelsen tilfredsstillende øvrige relevante regelverk, standarder og kravspesifikasjonen.

### 5.5 Støv og Støy

#### **Støv:**

Tilbyder er ansvarlig for å planlegge med støvreduserende tiltak for å unngå spredning av støv. Slik som tildekking ved hulltaking osv.

#### **Støy:**

Tilbyder er ansvarlig for å etterkomme alle offentlige krav til støyreduksjon og arbeidstid.

### 5.6 Krav til produkter i byggverk

Prosjektet skal tilfredsstillende kravene til produkter i byggverk i TEK17. Samt gjeldene forskrifter og normer som er retningsgivende for tekniske installasjoner.

### 5.7 Framdrift

Se konkurranseregler fra Abakus.

### 5.8 SHA-HMS-Arbeidsmiljø

Byggherre utarbeider SHA for prosjektet.

Generelt skal det benyttes materialer og materialsammenstillinger som ikke bidrar til sykdomsfremkallende eller sjenerende inneluft. Stoffer som er oppført på Klima og forurensningsdirektoratet – Klif's «Obs-liste» tillates ikke brukt. Alle materialer som kan påvirke innemiljøet skal være dokumentert lavemitterende.

## 5.9 Kvalitetssikring

Tilbyder skal ha etablert og innført et kvalitetssikringssystem og skal kunne dokumentere at de kvalitetskrav som er fastlagt i tilbudsmaterialet oppfylles. Dette innebærer at han skal sørge for at det løpende gjennomføres en kvalitetskontroll av arbeidet og av leveranser.

Tilbyder er ansvarlig for systematisk kontroll av egne, underentreprenørers og leverandørers arbeider som omfattes av kontrakten.

Tilbyder skal ha medregnet totale kostnader for komplett planlagt og gjennomført kvalitetssikring.

---

## 6 Felles forhold på byggeplassen

### 6.1 Generelt

Tilbyder skal sørge for all nødvendig rigg og drift ifbm egne arbeider/leveranser i prosjektet.

Tilbyder plikter å sette seg inn i de lokale forholdene på stedet før tilbud inngis.

### 6.2 Krav til ytre miljø

Tilbyder er ansvarlig for beredskap mot uhell og ulykker ved uforutsette utslipp av olje, drivstoff eller skadelige kjemikalier til luft, grunn eller vann, samt avdekking av ukjente eksisterende forurensninger.

Tilbyder skal dokumentere beredskap og rutiner for å ivareta gjeldende miljøkrav.

---

## 7 Spesielle forhold

### 7.1 Eksisterende kabler og ledninger

Totalentreprenøren må skaffe seg oversikt over eksisterende kabler, rør og ledninger som berører arbeidene.

### 7.2 Krav til beredskap

Tilbyder må sørge for at alle krav til sikkerhet og beredskap ivaretas i byggeprosessen.

## 8 Kontraktsbestemmelser

### 8.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Se konkurransedokumenter fra Abakus

### 8.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Se konkurransedokumenter fra Abakus