

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

## ST220045 Blodgassapparat til lungeavdelingen Sykehuset Telemark HF



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Opsjoner.....	4
1.4	Leveransetidspunkt/fremdriftsplan .....	4
1.5	Avtaletype .....	4
1.6	Avtaleperiode.....	4
1.7	Delkontrakter .....	4
1.8	Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.9	Viktige datoer.....	4
1.10	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Kommunikasjon .....	5
2.3	Skatteattest.....	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud .....	5
3.2	Tilbudets utforming .....	6
3.3	Alternative tilbud .....	6
3.4	Parallele tilbud .....	6
3.5	Språk .....	6
3.6	Forbehold .....	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger .....	6
3.9	Offentlighet.....	6
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8



5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
5.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	8
5.5	Støtte fra andre virksomheter .....	8
6	Tildelingskriterier og evaluering .....	9
6.1	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	10



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sykehuset Telemark HF.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Sykehuset Telemark skal anskaffe 1 stk. blodgassapparat til lungeavdelingen.

Det er utarbeidet en kravspesifikasjon som skal besvares av tilbyderne på det enkelte kravpunktet.

Krav til utstyret fremkommer i:

- Vedlegg 5 – Kravspesifikasjon og besvarelesskjema

Skjemaet består av følgende arkfaner:

- Arkfane 1 – Generelle krav
- Arkfane 2 - Krav til STHF fra leverandør
- Arkfane 3 – Blodgass instrument
- Arkfane 4 – Prisskjema

Besvarelsens oppbygging og nummerering skal følge kravspesifikasjonen og kravteksten skal beholdes.

Det oppfordres til å gi kortfattede svar på kravene. Dersom det er behov for mer utfyllende svar kan dette gjøres med henvisning til egne vedlegg. Det er ikke anledning til å legge til eller slette kolonner eller rader i besvarelesskjemaet.

Dersom tilbyder har flere relevante modeller som vil tilfredsstille kravspesifikasjonen, kan flere alternativer tilbys, (hvert alternativ krever egen fullverdig besvarelse).

### Utfylling av skjema:

Som en del av anbudsbesvarelsen skal også følgende skjema fylles ut:

Vedlegg 5b	Analysetabell
Vedlegg 6	Serviceavtale MTU
Vedlegg 7	IKT krav og informasjonssikkerhet for MTU
Vedlegg 8	Databehandleravtale
Vedlegg 9	Taushetserklæring
Vedlegg 10	Smittevernkrav med utfyllingsskjema, (med vedlegg 10b)



### 1.3 Opsjoner

Se vedlegg 5, «Kravspesifikasjon», arkfane 4, Prisskjema.

### 1.4 Leveransetidspunkt/fremdriftsplan

Tilbyder skal spesifisere en tidsplan for levering, gjennomføring av installasjon, igangkjøring og opplæring.

### 1.5 Avtaletype

Kjøpsavtale med tilhørende opsjon på serviceavtale med forskjellige nivåer på denne.

### 1.6 Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale på instrument og reagenskassetter med varighet så lenge utstyret er i bruk.

Serviceavtale inngås separat etter endt garantiperiode.

### 1.7 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

### 1.8 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
	<b>Avtale for anskaffelse av blodgassapparat:</b>
Vedlegg 3ab	Avtaledokumenter for anskaffelse av blodgassapparat med tilhørende forbruksvarer
Vedlegg 4	Generelle kontraktsvilkår
Vedlegg 5	Kravspesifikasjon, besvarelesskjema og Analysetabell (5 a og b)
Vedlegg 6	Serviceavtale medisinskteknisk utstyr, (med underbilag a-d)
Vedlegg 7	IKT krav og informasjonssikkerhet for MTU
Vedlegg 8	Databehandleravtale
Vedlegg 9	Taushetserklæring
Vedlegg 10	Smittevernkrav, (med undervedlegg a, b)

### 1.9 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	10.11.2022
Frist for å levere tilbud	21.11.2022 kl. 12:00

### 1.10 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.



## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



### 3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Bilag 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Bilag 2	Kravspesifikasjon og analysetabell utfylt [Excel-format]
Bilag 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Bilag 4	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Bilag 5 - X	Øvrige vedlegg (se punkt 1.2, utfylling av skjema)
Bilag 6	Kvalifikasjonskrav (se kapittel 5)

### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema pr. tilbud, (ref. vedlegg 6). Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

### 3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er.

### 3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Bilag 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 2 under punkt 1.8 – «**Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud**» med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Bilag 4 (se punkt 3.2) – «**Sladdet versjon av tilbudet**». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan



bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Bilag 1 - Tilbudsbrev.

### **3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving**

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver

## **4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i





## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene som beskrevet over. I tillegg må følgende dokumentasjon vedlegges anbudet:

### 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

### 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene.	Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være "A- kredittverdig". I vurderingen av tilbyders soliditet vil oppdragsgiver i sin evaluering bruke firmaet Dun & Bradstreet sin - "Standard Rapport". Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering som underlag for vurderingen angitt over. Andre kredittrapporter vil ikke bli hensyntatt.

### 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha kompetanse og erfaring innen aktuell tjeneste og ha utført oppdrag av samme art, kompleksitet /vanskelighetsgrad og omfang/størrelse.	Kort beskrivelse/oversikt over leverandørens personell og enheter. Liste over de viktigste og <b>mest relevante</b> utførte tjenester/leveranser de siste tre år

### 5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha et velfungerende kvalitetssystem og miljøledelsesystem	Redegjørelse vedrørende leverandørens systemer, minimum en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne avtalen.

### 5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille



kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

## 6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling vil skje ut fra hvilket tilbud som i en totalvurdering er det økonomisk mest fordelaktige.

Følgende kriterier vil bli vektlagt i vurderingen:

### A. Totalkostnad

Kjøpspris på Blodgassinstrument og forbruksvarer, opsjoner, service- og vedlikeholdskostnader i utstyrets levetid samt kostnader knyttet til opplæring.

### B. Funksjonsmessige egenskaper

Hvordan Kravspesifikasjon, Vedlegg 5a, Arkfane 3, «Blodgass instrument» samt vedlagt Analysetabell, Vedlegg 5b, er oppfylt og svart ut.

### C. Generelle krav

Oppdragsgiver vil her evaluere besvarelsen i Arkfane 1, «Generelle krav», i Vedlegg 5a «Kravspesifikasjon» og B-kravene i Vedlegg 7 «IKT krav og informasjonssikkerhet for MTU». De generelle kravene vil bli brutt ned i henhold til tabellen nedenfor:

Krav	Vekting
Punkt nr. 1- 27 i arkfane 1, «Kravspesifikasjon»: Leverandøren, miljø, HMS, opplæring, organisasjon/teknisk bistand og service, oppgraderinger og oppdateringer, planlegging og installasjon, prøvetid.	75 %
Punkt nr. 28 i arkfane 1, «Kravspesifikasjon» og Vedlegg 7, «IKT krav og informasjonssikkerhet for MTU».	25%



I tabellen nedenfor er det opplyst om hvilken "vekt" de enkelte forhold vil bli tillagt.

	<b>Tildelingskriterier</b>	<b>Vekting</b>
<b>A</b>	<b>Totalkostnad</b>	40 %
<b>B</b>	<b>Funksjonsmessige egenskaper</b>	45%
<b>C</b>	<b>Generelle krav</b>	15 %

Ved evaluering av punkt B og C vil det bli benyttet en karakterskala fra 1 til 6 på følgende måte:

Karakter 1: Ikke tilfredsstillende

Karakter 2: Tilfredsstillende med store anmerkninger/svakheter

Karakter 3: Tilfredsstillende med mindre anmerkninger/svakheter

Karakter 4: Tilfredsstillende

Karakter 5: Tilfredsstillende med merverdi

Karakter 6: Meget tilfredsstillende

Etter at tildelingskriteriet er poengsatt, vil beste tilbud bli oppjustert til 6 poeng og de andre tilbudene vil bli oppjustert forholdsmessig til dette.

Tildeling av kontrakt vil skje til den tilbyder som får høyest poengsum.

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene, må tilbyder gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet, samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

### **6.1 Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.