

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Laboratorie forbruksvarer til foretakene i Helse Nord



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget	5
1.7	Viktige datoer.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Skatteattest.....	6
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Innlevering av tilbud	7
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallele tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	8
3.8	Omkostninger	8
3.9	Offentlighet.....	8
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	8
4	Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD).....	9
4.1	Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
5	Kvalifikasjonskrav.....	10
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	10
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
5.4	Støtte fra andre virksomheter	11



6	Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1	Utdyping av tildelingskriteriene.....	13
6.1.1	Pris	13
6.1.2	Kvalitet	14
6.2	Tildeling av rammeavtale.....	14
7	Kontraktsvilkår	14



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene, jf. rammeavtalen pkt. 1.1. Kunder på denne avtalen er:

- Finnmarkssykehuset HF
- Universitetssykehuset Nord-Norge HF
- Nordlandssykehuset HF
- Helgelandssykehuset HF

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er kjøp av forbruksmateriell til bruk i sykehusenes laboratorier. Anskaffelsens estimerte verdi er anslått til NOK 30 mill. og maksimal verdi er NOK 40 mill. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Pandemien har endret foretakenes driftsmønster og det knytter seg derfor usikkerhet i forhold til fremtidig forbruk.

Se Bilag 1 - Prisskjema og Bilag 2 - Kravspesifikasjon for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

De fleste delkontraktene er delt inn i mindre delområder. Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør per delkontrakt eller per delområde.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter og delområder:

1	Objektglass, dekkglass og forsendelsesesker Delområder: 1a. Objektglass 1b. Dekkglass 1c. Forsendelsesesker til objektglass
2	Reagensrør og pipetter, glass Delområder: 2a. Reagensrør 2b. Pipetter, mikrokapillær



3	Boks og container til preparat, plast
4	Benkebeskyttere/benkepapir Delområder: 4a. Benkepapir 4b. Benkepapir, Versi-Dry
5	Pipettespisser Delområder: 5a. Universale pipettespisser uten filter 5b. Sterile pipettespisser med filter 5c. Dispenser tips, Combitips® Advanced, PCR-clean 5d. Eppendorf ep T.P.S Dualfilte 5e. ART spisser, sterile med filter
6	Rør til reagens, fæces, kryorør, sentrifugerør Delområder: 6a. Analyse kopp med kork 6b. Reagensrør med tilhørende korker 6c. Fæcesrør med kork 6d. Kryorør og kryobokser 6e. Pre-merkede kryorør og kryobokser til biobank 6f. Sentrifugerør/mikrorør 6g. Kulturrør
7	Diverse plastprodukter Delområder: 7a. Mikrotiterplater (ELUAT-plater) 7b. Celledyrkningsflaske 7c. Petriskåler 7d. Serologiske målepipetter, engangs 7e. Pasteurpipetter/ Transferpipetter 7f. Podeøser 7g. Veieskip 7h. Sprøyte til Socorex Stepper
8	Rør og utstyr til urinprøvetaking Delområder: 8a. Vakuumrør 8b. Rør, beger og urindunker 8c. Rør til aspirasjon av urin 8d. Annet
9	Filterpapir, linsepapir, transporthylse, diverse Delområder: 9a. Filterpapir 9b. Linsepapir 9c. Transporthylse for prøverør 9d. Papir absorbent til transporthylser 9e. Vacuette transportboks/termobag 9f. Digitalt termometer og digital timer 9g. Forseglingsfilm 9h. Immersjonsolje for mikroskopi 9i. Annet



10 Knivblad og håndtak

Delområder:

10a. Mikrotomknivblad

10b. Makroknivblad

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene/delområdene samt per varelinje der tildeling skal skje på varelinjenivå.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt per varelinje for følgende delkontrakter/delområder:

Delkontrakt 3: Boks og container til preparat, plast

Unntak:

- prisskjema varelinje 3.1 og 3.2 tildeles til én leverandør
- prisskjema varelinje 3.3 og 3.4 tildeles til én leverandør

Delområde 6b: Reagensrør med tilhørende korker

Unntak:

- prisskjema varelinje 6.24 og 6.25 tildeles til én leverandør

Delområde 7a: Mikrotiterplater (ELUAT-plater)

Unntak:

- prisskjema varelinje 7.1 og 7.2 tildeles til én leverandør

Delområde 8b: Rør, beger og urindunker

Delområde 8d: Annet

Delområde 9i: Annet

For de resterende delkontraktene tildeles kontrakt til én leverandør per delområde.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 4	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Miljøskjema
Vedlegg 7	Rammeavtale med bilag:



Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 4	Endringsprotokoll
Bilag 5	Endringer eller tillegg til rammeavtalen
Bilag 6	Avtale om elektronisk samhandling
Bilag 7	Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Bilag 8	Salgstatistikkrapportering
Bilag 9	Instruks for levering av omsetningsstatistikk

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.11.2022
Frist for å levere tilbud	23.11.2022
Frist for å levere vareprøver	23.11.2022
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	15.02.2023
Avtaleinngåelse	01.03.2023
Oppstart av avtale	14.05.2023

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i MerCell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.



Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon i Excel-format
Vedlegg 3	Prisskjema i Excel-format
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 6	Eventuelt forpliktelseserklæring
Vedlegg 7	Andre dokument, (produktark/produktinformasjon/brosjyre)

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.



Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer dekkes i henhold til Vedlegg 4 - Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 2 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5 - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produkt, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet.

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Vareprøver/demoprodukter til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til Tromsø og til Bodø. Se Bilag 1 - Prisskjema, kolonne G og H for oversikt over hvilke produkt/varianter/antall det skal leveres vareprøver på. Oppgitte antall er estimert stk. slik at tilbydere kan levere vareprøver på tilnærmet antall ift. pakningsstørrelser.

Der det kun er markert med «Ja» i kolonne G og H, sendes vareprøver på minste salgsenhet.

Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver/demoprodukter som er utgått på dato.

Hver vareprøve/demoprodukt skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver/demoprodukter til evaluering blir normalt ikke returnert.

Vareprøver til Tromsø sendes til leveringsadresse eller leveres til:



Navn	Sykehusinnkjøp HF Divisjon nord v/Kjersti L. Nyborg
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Strandgata 5 9008 Tromsø

Vareprøver til Bodø sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Navn	Nordlandssykehuset HF, forsyningen v/innkjøpssjef Kjetil Bull-Dahl
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Parkveien 95 8006 Bodø

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2021/5545 Laboratorie forbruksvarer.»

Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan være aktuelt med klinisk utprøving av de produktene Oppdragsgiver ser vil kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av produkt som ikke vil kunne vinne konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/ eller utprøvinger av produktet.

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2020, innen 10 virkedager. Disse vareprøvene skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til tilbudspris. Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra velrennomert ratingselskap.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på grunnlag av følgende dokumentasjon: Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon. Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrennomert ratingselskap. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert



	annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.
--	---

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. (Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter).	En oversikt over de 3 viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Fyll ut vedlegg 4 Svarskjema erfaring. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning.

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Det benyttes forholdsmessig metode i evaluering av pris.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

1. Objektklass, dekkglass og forsendelsesesker	Tildeling
1a. Objektklass	Pris 50%, kvalitet 50%
1b. Dekkglass	Pris 50%, kvalitet 50%
1c. Forsendelsesesker til objektklass	Pris 100%
2. Reagensrør og pipetter, glass	Tildeling
2a. Reagensrør	Pris 100%



2b. Pipetter, mikrokapillær	Pris 100%
3. Boks og container til preparat, plast	Tildeling
	Pris 50%, kvalitet 50%
4. Benkebeskyttere/benkepapir	Tildeling
4a. Benkepapir	Pris 50%, kvalitet 50%
4b. Benkepapir, Versi-Dry	Pris 50%, kvalitet 50%
5. Pipettespisser	Tildeling
5a. Universale pipettespisser uten filter	Pris 50%, kvalitet 50%
5b. Sterile pipettespisser med filter	Pris 50%, kvalitet 50%
5c. Dispenser tips, Combitips® Advanced, PCR-clean	Pris 50%, kvalitet 50%
5d. Eppendorf ep T.P.S Dualfilte	Pris 100%
5e. ART spisser, sterile med filter	Pris 50%, kvalitet 50%
6. Rør til reagens, fæces, kryorør, sentrifugerør	Tildeling
6a. Analyse kopp med kork	Pris 50%, kvalitet 50%
6b. Reagensrør med tilhørende korker	Pris 50%, kvalitet 50%
6c. Fæcesrør med kork	Pris 50%, kvalitet 50%
6d. Kryorør og kryobokser	Pris 50%, kvalitet 50%
6e. Pre-merkede kryorør og kryobokser til biobank	Pris 50%, kvalitet 50%
6f. Sentrifugerør/mikrorør	Pris 50%, kvalitet 50%
6g. Kulturrør	Pris 100%
7. Diverse plastprodukter	Tildeling
7a. Mikrotiterplater (ELUAT-plater)	Pris 100%
7b. Celledyrkningsflaske	Pris 100%
7c. Petriskåler	Pris 50%, kvalitet 50%
7d. Serologiske målepipetter, engangs	Pris 50%, kvalitet 50%
7e. Pasteurpipetter/ Transferpipetter	Pris 50%, kvalitet 50%
7f. Podeøser	Pris 50%, kvalitet 50%
7g. Veieskip	Pris 50%, kvalitet 50%
7h. Sprøyte til Socorex Stepper	Pris 100%
8. Rør og utstyr til urinprøvetaking	Tildeling
8a. Vakuurrør	Pris 100%
8b. Rør, beger og urindunker	Pris 100%
8c. Rør til aspirasjon av urin	Pris 100%
8d. Annet	Pris 100%
9. Filterpapir, linsepapir, transporthylse, diverse	Tildeling
9a. Filterpapir	Pris 50%, kvalitet 50%



9b. Linsepapir	Pris 50%, kvalitet 50%
9c. Transporthylse for prøverør	Pris 50%, kvalitet 50%
9d. Papir absorbent til transporthylser	Pris 100%
9e. Vacuette transportboks/termobag	Pris 100%
9f. Digitalt termometer og digital timer	Pris 100%
9g. Forseglingsfilm	Pris 100%
9h. Immersjonsolje for mikroskopi	Pris 100%
9i. Annet	Pris 100%
10. Knivblad og håndtak	Tildeling
10a. Mikrotomknivblad	Pris 50%, kvalitet 50%
10b: Makroknivblad	Pris 50%, kvalitet 50%

6.1 Utdyping av tildelingskriteriene

6.1.1 Pris

Tilbudene vil bli evaluert i henhold Bilag 1 – Prisskjema. Vi viser særskilt til fanen «Veiledning til utfylling» der forskjellen på inngivelse av pris for tilbyders hovedsortiment og tilbyders tilleggssortiment står forklart.

Tilbyder bes om å oppgi tilleggssortiment nederst i tabellen under hvert produktområde i Bilag 1 – Prisskjema. Her kan ulike størrelser/sortimentbredde listes opp, men sortimentet må oppfylle alle øvrige krav jf. Bilag 2 – Kravspesifikasjon. Produkter tilbudt under “Tilleggssortiment” bør tilbys med samme priskalkyle som hovedsortimentet, men vil ikke inngå i evalueringen av pris.

Pris vil bli evaluert ut fra totalpris per delkontrakt eller delområde basert på tilbudte priser i Bilag 1 – Prisskjema. For delområder som skal tildeles per varelinje, se punkt 1.5.

For å sikre at prisene er sammenlignbare skal leverandør som hovedregel tilby produkter på alle varelinjer (størrelser og varianter) som er spesifisert i prisskjemaet. Oppdragsgiver vil beregne en handlekurv for de komplette delkontrakt eller delområde.

Dersom tilbyder ikke kan tilby på alle varelinjer, men det samlede tilbudte sortimentet vurderes som tilstrekkelig for å dekke foretakenes behov – vil avvik kunne aksepteres. Avvikene må ikke utgjøre en vesentlig del av deltilbudet, hverken i enheter eller verdi.

Dersom tilbyder ikke kan tilby alle spesifiserte varelinjer i Bilag 1 - Prisskjema, vil vi enten:

1. Legge til den høyeste listepriksen for tilsvarende variant/størrelse fra et av de øvrige tilbudene for den manglende varianten/størrelsen (i tilfeller der vi vil måtte kjøpe den manglende varianten/størrelsen fra andre tilbydere for å dekke behovet vårt).

Eller

2. Legge til prisen for den størrelsen vi kunne ha brukt fra samme tilbyder (i tilfeller der tilbyders øvrige størrelser fra enten hovedsortimentet eller øvrig sortiment etter vårt faglige skjønn vil kunne erstatte behovet vårt for den etterspurte størrelsen).



Pris evalueres i henhold til forholdsmessig metode. Tilbud med lavest totalsum for pris gis poengscore 10. Poengscore for tilbud beregnes etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{lavest\ pris}{vurdert\ pris}$$

Minstekrav som er opplistet i Bilag 2 – Kravspesifikasjon skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, emballering, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer.

6.1.2 Kvalitet

For kvalitet vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og evt. utprøvning av produktene.

I produktevaluering av tildelingskriteriet kvalitet vil en i tillegg til evalueringskrav som er opplistet i kravspesifikasjonen vektlegge alle produktegenskaper som har betydning for formålet med produktet og de oppgaver produktene skal løse.

Tilbud med beste poengsum for kvalitet gis poengscore 10. Poengscore for tilbud beregnes etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{poengsum\ vurdert\ delleveranse}{poengsum\ beste\ delleveranse}$$

Produkter som blir evaluert til kvalitetsscore 2 eller lavere kan bli avvist da de er regnet som uhensiktsmessige for bruk.

6.2 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.