

SHA-PLAN


Denne SHA-planen skal være ferdig utarbeidet før oppstart på bygge- og anleggsplassen. Den skal oppbevares tilgjengelig for alle, og oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er ferdig.

Se ved behov: Veileder for utfylling av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Prosjektnummer: 160054

Prosjektnavn: Tiltak Sofrutjern

Dokumentnummer: 2022/1974

00	Opprettelse av SHA-plan	30.09.22	akb	sms	
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarb. av	Kontr. av	Godkj. av
Utarbeidet av:		Prosjektnr/navn/tittel			
	FORSVARSBYGG	Dokumentnummer:		Antall sider: 10	

INNHALDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	3
2. ORGANISASJON (BHF §8A).....	4
3. FREMDRIFTSPLAN (BHF §8B).....	6
4. SPESIFIKKE TILTAK (BHF §8C).....	6
4.1 SMITTEVERN.....	6
4.2 SPESIFIKKE TILTAK.....	6
5. ENDRINGSBEHANDLING IHT BYGGHERREFORSKRIFTEN (BHF §8D).....	10

Vedleggsoversikt

Skjema for endringsbehandling

Forsvarsbyggs «Sikkerhetsboken»

1. INNLEDNING

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte. SHA-planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen. Alle plikter å sette seg inn i SHA-planen og sikkerhetsbestemmelsene som gjelder for byggeplassen.

Byggherre for prosjektet er Forsvarsbygg, Postboks 405 Sentrum, NO-0103 OSLO
Org.nr.: 975 950 662

I den nordøstlige delen av Hauer seter leir i Ullensaker kommune ligger Sofrutjern, som under og i tiårene rett etter 2. verdenskrig ble brukt som dumpeplass for gammel eller ubrukelig ammunisjon. Sofrutjern ligger inne på forsvarseiendom og er i dag inngjerdet.

Det skal nå gjennomføres opprydding i Sofrutjern. Selve oppdraget vil da gå ut på å forsøke å «fiske» opp krigsetterlatenskaper, med særlig hovedfokus på ammunisjon, med en større magnet. Hovedformålet med oppryddingen er å fjerne udetonert ammunisjon fra tjernet. Annet avfall/skrot som blir løftet opp i forbindelse med oppryddingen, skal også fjernes.

Forsvarsbygg har vurdert forskjellige alternativer for hvordan oppdraget skal løses, men det legges opp til at entreprenøren skal komme med sitt løsningsforslag. SHA-planen må oppdateres med nye risikovurderinger etter at løsning er valgt.

Opgaven med å utarbeide, oppdatere og distribuere SHA-planen:

Prosjektfase	Funksjon	Kontaktperson og virksomhet	E-post
Planlegging	PL	Forsvarsbygg v/ Frank Robert Pettersen	Frank.Robert.Pettersen@forsvarsbygg.no
Detaljprosjektering	KP	Multiconsult Norge AS v/ Ann-Kristin Bræck	akb@multiconsult.no
Utførelse	KU		

Byggherren er ansvarlig for at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent på bygge- eller anleggsplassen. Entreprenør (arbeidsgiver) har informasjonsplikt om alle SHA-tiltak til arbeidstakere og verneombud. I tillegg skal alle verneombud ha informasjon om SHA-planen før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet.

Revidert SHA-plan distribueres til:

Navn	Funksjon	Virksomhet	E-post

2. ORGANISASJON (BHF §8A)

Prosjektet er organisert som en generalentreprise.

Funksjoner i prosjektet	Kontaktperson og virksomhet	E-post
Byggherrens representant Forsvarsbyggs prosjektleder (PL)	<i>Forsvarsbygg v/ Frank Robert Pettersen</i>	<i>Frank.Robert.Pettersen@forsvarsbygg.no</i>
Koordinator prosjektering (KP)		
Koordinator utførelse (KU)		
Byggeleder (BL)		
Hovedbedrift på byggeplass etter IK- forskriften		
Hovedverneombud		
Hovedbedrift base (plasskommandant)		
Prosjekteringsleder	<i>Multiconsult Norge AS v/ Ann-Kristin Bræck</i>	<i>akb@multiconsult.no</i>
Prosjekterende		
Anleggsleder		
Entreprenør 1		
Entreprenør 2		
Underentreprenør 1		
Enkeltpersonforetak		

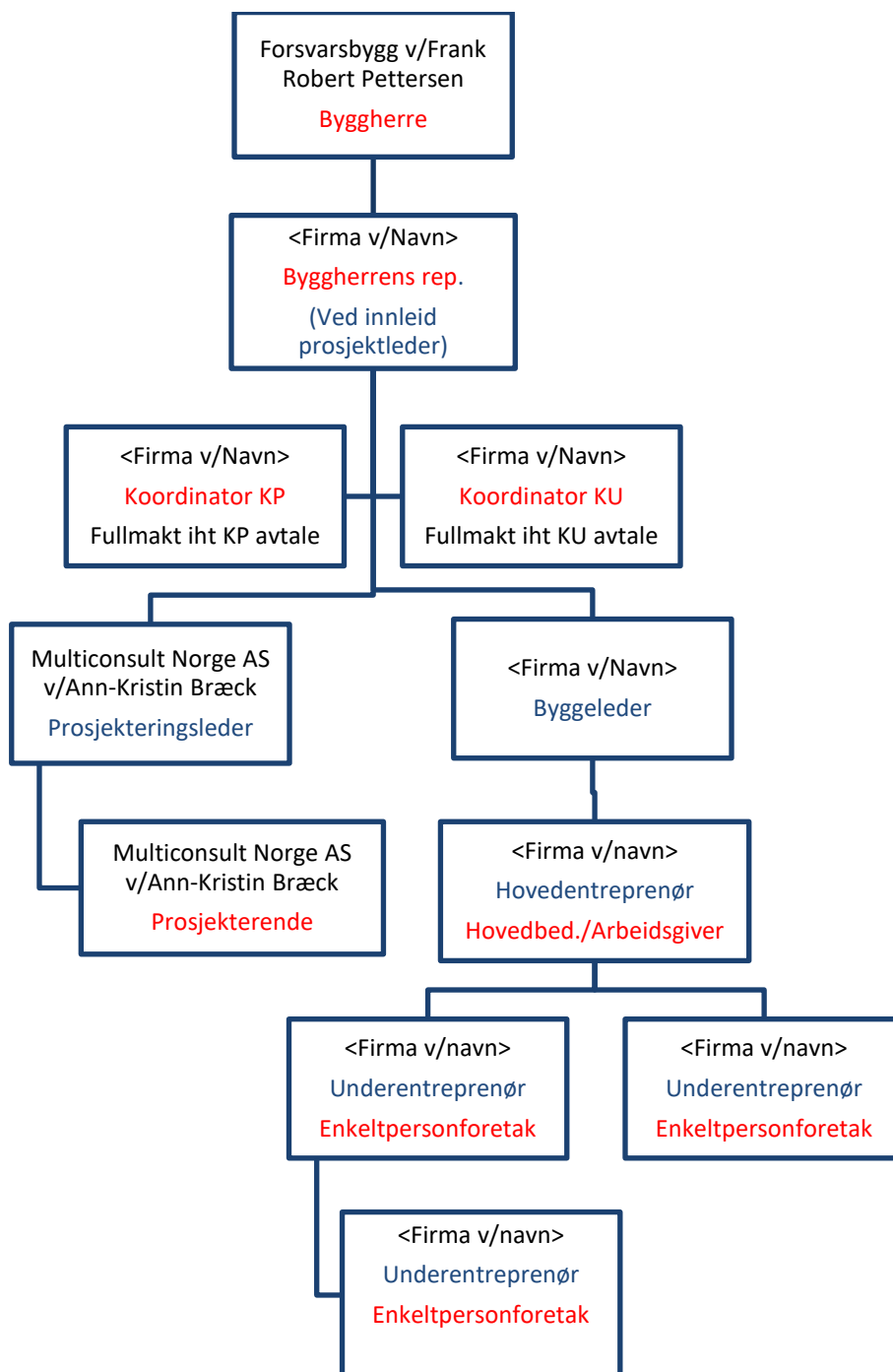
Organisasjonskart

Rød skrift: rolle iht. byggherreforskriften og arbeidsmiljøloven

Blå tekst: Entrepriseforhold

Sort tekst: Navn på firma eller person

Delte entrepriser



3. FREMDRIFTSPLAN (BHF §8B)

Hovedfremdriftsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	01.11.22
2	Ferdigstillelse	
3	Overtakelse fra entreprenør	

Det skal utarbeides en detaljert fremdriftsplan som skal beskrive når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, samordning/koordinering og rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider. Det skal fremgå i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes, og evt. krav til rekkefølge der dette er relevant.

Det er ukjent hvor lang tid opprydning i tjernet vil ta og fremdriften må avtales underveis. Samordning/koordinering, rekkefølge og avsatt tid til arbeidene vil være viktige momenter i planleggingen som skal utføres sammen med eksplosivryddepersonell hos Forsvarsbygg.

Fremdriftsplan som ikke egner seg til å tas inn i SHA-planen, skal være tilgjengelig sammen med SHA-planen.

4. SPESIFIKKE TILTAK (BHF §8C)

Forsvarsbygg stiller krav til forhold som er av stor betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen. Kravene gjelder i all hovedsak riggforhold på bygge- eller anleggsplassen. Dette er forhold som dekkes av både arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter. Forsvarsbygg stiller krav til alle arbeidsgivere om at kravene blir etterlevd på våre bygge- eller anleggsplasser.

4.1 SMITTEVERN

Entreprenør er ansvarlig for å sikre at deres ansatte jobber i et forsvarlig arbeidsmiljø, og skal etablere rutiner for å sikre at smittevern er tilfredsstillende ivaretatt. Entreprenør skal følge de til enhver tid gjeldende regelverk fra myndighetene og retningslinjer fra byggherre.

4.2 SPESIFIKKE TILTAK

Forsvarsbygg har vurdert risikoen av de valg som byggherren har foretatt i prosjektet, og meddelt de prosjekterende resultatet.

Prosjekterende har kartlagt og beskrevet risikoforholdene som krever spesifikke tiltak ut fra valgene som prosjekterende har tatt i prosjektet. Spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv og helse skal beskrives. De spesifikke tiltakene er basert på risikovurderinger byggherren og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. Dette gjelder for risikoforhold som følge av byggherrens og de prosjekterendes «valg». De spesifikke tiltakene beskriver hvordan et arbeid som innebærer fare for liv og helse skal utføres, slik at arbeidstakerne ikke utsettes for fare.

Entreprenør skal planlegge sine arbeider ut fra de risikoforhold som er beskrevet i SHA-plan. Entreprenøren skal foreta løpende risikovurdering og skal melde til KU evt. risikoforhold som ikke er beskrevet i planen, og som skyldes byggherrens eller de prosjekterendes valg.

Valgt løsning for utførelse er ikke bestemt på det tidspunkt der SHA-risikovurdering er utført. Ny SHA-risikovurdering må utføres når løsning for utførelse er bestemt.

Med bakgrunn i byggherreforskriftens § 8 c gjenstår følgende risikoer, som entreprenørene skal innarbeide i sitt internkontrollsystem:

Risiko/Aktivitet/Farekilder	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedok.	Ansvarlig for tiltaket
Arbeid hvor arbeidstakere kan synke i gjørme.	Arbeider foregår i område med kartlagt hengemyr. Det er fastere grunn lenger inn mot vei. Veistump ut mot tjern har tilkjørte masser, men skal ikke være fast nok for tyngre kjøretøy. På begge sider av veistump samt ytterst mot tjernet vil det være dårlig bæring. Fare for velt og synke ned i myra.	Det utvises forsiktighet. De som eventuelt skal kjøre ut på veistump må ha full oversikt over bæreevne før utførelse. EN kartlegger faste masser hvor det er trygt å stå/sette opp kraner e.l. i samråd med Forsvarsbygg. Stokkmatter, sprengmatter e.l. benyttes i tilfeller hvor maskiner kan sette seg fast, synker e.l. EN vurderer om det er behov for luke i tak på anleggsmaskin for rømming avhengig av valgt løsning for utførelse.		Entreprenør
Arbeid som innebærer fare for drukning.	Fare for drukning ved arbeider i/nær tjern.	EN vurderer risiko og behov for bruk av redningsvest, sikring av anleggsmaskiner etc avhengig av valgt løsning for utførelse. Det skal alltid være minimum to personer til stede under utførelsen.		Entreprenør
Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet av fallende gjenstander.	Løft av materialer til bygging av barrikade og oppheisede objekter e.l.	Avsperringer. Ikke gå under hengende last.		Entreprenør
Arbeid med montering eller demontering av tunge elementer.	Farer knyttet til plassering av kran/andre maskiner. Løft av tunge elementer f.eks. sandsekker, betongelementer til etablering av barrikade.	EN vurderer sikker fundamentering/ sikring av maskiner basert på valgt løsning. EN vurderer basert på valg av materialer til barrikade.		Entreprenør

Arbeid som innebærer brann- eller eksplosjonsfare.	Magnetfiske etter mulig eksplosive gjenstander kan føre til detonering når objektene fester seg til magneten og når de slippes.	<p>Barrikade må etableres.</p> <p>Eksplosivryddepersonell fra Forsvarsbygg som skal gjøre vurderinger, må være til stede når arbeid pågår. Færrest mulig annet personell til stede.</p> <p>Eksplosivryddepersonell skal ha gjennomgang med Entreprenør før oppstart.</p> <p>Brannslukningsapparat skal være tilgjengelig.</p>		Byggherre/Entreprenør
Grensesnitt mot 3. person	Fare for at 3. person kommer inn på anleggsområdet.	<p>Arbeidet foregår inne på militært område med perimetersikring.</p> <p>Koordinering mellom Forsvarsbygg og Entreprenør samt mellom Forsvarsbygg og Hauerseier Leir.</p>		Byggherre/Entreprenør

5. ENDRINGSBEHANDLING IHT BYGGHERREFORSKRIFTEN (BHF §8D)

Denne behandlingen av endringer gjelder kun endringer relatert til SHA-planen, der endringen gjelder for enten et eller flere av punktene under:

- **Organisasjonskartet** (ved forandring i organiseringen i prosjektet)
- **Fremdriftsplan** (ved forandring når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres)
- **Spesifikke tiltak** som må utføres (ved forandring i bekrivelsene av tiltak eller det oppstår nye/ukjente risikoforhold som må beskrives)

Behandlingen av endringer skal fungere begge veier, både fra byggherren til de utførende og fra de utførende til byggherren. Forsvarsbygg skal sørge for å oppdatere SHA-planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

- Behov for endringer skal meldes skriftlig eller muntlig til koordinator utførelse (KU) umiddelbart når forholdet oppdages
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring av SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem rundt SHA-planen
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved PL/BL i samråd med KU, samt anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
- Informasjon om endring og tiltak sendes til alle iht. distribusjonslisten
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står som ansvarlig i tabellen i kap. 1.