



KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III A – NS 8406

Oppdraget

INNHold

1 INNLEDNING	3
2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)	3
2.1 Entrepriseform	3
2.2 Byggherrens organisasjon.....	3
2.3 Nærmere om bygge- og anleggsarbeidet.....	3
2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle bygge- og anleggsarbeidene.....	3
2.3.2 Tomteforhold.....	5
2.3.3 Status i forhold til offentlige myndigheter	5
2.3.4 Orientering om spesielle forhold	5
2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten	5
2.5 Tiltransport og byggeplassadministrasjon	7
2.5.1 Tiltransport til underentreprise	7
2.5.2 Byggeplassadministrasjon med fremdriftskontroll av entreprenør	7
2.6 Mengdekontroll.....	7
2.7 Overføring av risiko for utført prosjektering – Entreprenørens plikt til å utføre nødvendig/gjenstående prosjektering.....	7
2.8 Prøvedrift.....	7
2.9 Lærlingsklausul	7
3 FREMDRIFT OG TIDSRISTER	8
4 SHA	8
4.1 Sikring av og på byggeplassen.....	8
4.2 HMS-kort	8
4.3 Opplæring	8
4.4 Språkkrav	8
5 SLUTTDOKUMENTASJON	9
6 KVALITET	9
6.1 Kvalitetsplan	9
7 FREMDRIFTSSTYRING	9
7.1 Fremdriftsplan	10
7.2 Krav til format på fremdriftsplan.....	10
8 MØTER	10
9 FAKTURERING (NS 8406 PUNKT 23)	10
9.1 Generelle faktureringsbestemmelser.....	10
9.2 Avdragsfaktura	10
9.3 Faktura for endringsarbeider	11
9.4 Lønns- og prisendringer	11
9.5 Slutfaktura	11
9.6 Krav til merking.....	11
10 KORRESPONDANSE	11
11 INFORMASJON – PROFILERING	11
12 SIKKERHET	11

12.1 Entreprenørens behov for til tilganger til skjermingsverdige verdier	12
12.2 Tilgang til skjermingsverdig informasjon i entreprenørens egne lokaler	12
12.3 Tilgang til skjermingsverdige verdier hos byggherren	12
12.4 Krav til sikkerhetsavtale mellom byggherren og entreprenør, og eventuell leverandørklarering	12
VEDLEGG 1 – OVERSIKT OVER FRISTER FOR FREMLEGGELSE AV DOKUMENTER OG RAPPORTERING.....	13

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

I den nordøstlige delen av Hauer seter leir i Ullensaker kommune ligger Sofrutjern, som under og i tiårene rett etter 2. verdenskrig ble brukt som dumpeplass for gammel eller ubrukelig ammunisjon. Sofrutjern ligger inne på forsvarseiendom og er i dag inngjerdet.

Forsvarsbygg skal nå gjennomføre opprydding i Sofrutjern og ønsker tilbud på dette. Selve oppdraget går ut på ut på å forsøke å «fiske» opp krigsetterlatenskaper med en større magnet. Hovedfokuset vil være å få fjernet all ammunisjon i tjernet, men også annet avfall som kommer opp i forbindelse med oppryddingen, skal fjernes.

2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)

2.1 Entrepriseform

Denne kontrakten gjennomføres som en entreprise basert på NS 8406.

Merk at punkt 2.7 regulerer om prosjektering er inkludert.

2.2 Byggherrens organisasjon

Byggherrens organisasjon inkludert prosjekteringsytelser er organisert slik:

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Prosjektleder, eksplosivrydding	Forsvarsbygg	Frank Robert Pettersen
Prosjektleder	Forsvarsbygg	Pål Skovli Henriksen
Eksplosivrydder, medarbeider	Forsvarsbygg	Frode Nyhagen
Naturforvaltning	Forsvarsbygg	Gry Støvind Hoell
Kulturminne	Forsvarsbygg	Harald Singstad
Grunn og vannforurensning	Forsvarsbygg	Harald Bjørnstad
Prosjekteringsleder	Multiconsult	Ann-Kristin Bræck
Byggeleder	Forsvarsbygg	Frank Robert Pettersen
KP (Koordinator for prosjekteringsfasen)	Multiconsult	Ann-Kristin Bræck
KU (Koordinator for utførelsesfasen)	Forsvarsbygg	Frode Nyhagen

2.3 Nærmere om bygge- og anleggsarbeidet

2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle bygge- og anleggsarbeidene

Oppdraget omfatter opprydding av metallavfall og gammel ammunisjon som er dumpet i Sofrutjern på Hauer seter i Ullensaker kommune.

Tekniske søk er utført av Forsvarsbygg har påvist hvor dumpingene har foregått. Dette er vist som det skraverte området i vedlegg A Kart, Hauer seter SØF - Sofrutjern dumpeområde, FKB 1k V A3 2021-09-22 (UO). I forbindelse med søket ble det avdekket at det kun var dumpet avfall i den sørligste delen av tjernet. Antakelig da dette området ligger nærmest vei. I tillegg til dumping av ammunisjon antas det å kunne være dumpet annet avfall, både ordinært avfall og farlig avfall.

Alternativer for utførelse av opprydningen har vært utredet av Forsvarsbygg, og «magnetfiske» er ansett som anbefalt løsning, da størstedelen av de farlige objektene (blindgjengerne) som det kan forventes å finne i tjernet, vil være laget av jern/stål. Mudring vil ikke være aktuelt for dette oppdraget da det ikke er gjennomstrømning av vann i tjernet.

Entreprenøren skal i sitt tilbud beskrive oppdragsgjennomføring og hvordan oppdraget er tenkt løst. I konkurransen legges det opp til at entreprenøren skal vurdere utførelsen og komme med en redegjørelse for sitt løsningsforslag. Redegjørelsen skal angi metode for utførelse av opp- og nedrigging, kartlegging/søk etter objekter, planlagt utførelse av selve opprydningen og istandsetting av området etter utførte arbeider. Redegjørelsen skal også inkludere en beskrivelse av plan for håndtering av eventuell akutt forurensing.

Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med de forhold på stedet som kan ha betydning for arbeidene. Deltagelse på anbudsbefering vil være svært viktig for å få en riktig forståelse av oppdraget, og for å kunne gjøre nødvendige vurderinger for prisgivelse. Alle registreringer og informasjon gitt under beferingen legges til grunn for tilbudet. Det forutsettes også at entreprenøren under beferingen har innhentet nødvendig informasjon for å kunne vurdere oppstillingsplasser for bl.a. kran/maskiner og containere, samt praktisk utførelse av oppdraget. Det vil ikke være mulighet for befering på området utenom gitt beferingstidspunkt.

Oppdraget prises som fastpris og alle arbeider som er nødvendige for å gjennomføre den planlagte opprydningen, skal være inkludert i prisen.

Tilbudet som leveres skal være komplett, og inkludere alt som behøves for å gjennomføre oppdraget. Tilbudet skal videre inkludere tid avsatt til møter med byggherre for både avklaring rundt leveransen og gjennomføringen, samt daglige statusmøter under gjennomføringen.

Kostander til rigg og drift skal bl.a. inneholde alle kostander knyttet til forsikring og sikkerhetsstillelse, opp- og nedrigging og drift for hele varigheten av oppdraget, samt utarbeidelse av avfallsplan/sluttrapport og alle kostnader og utgifter knyttet til reise, kost og losji.

Det er ikke tilgjengelig vann eller avløp på stedet. Strøm kan hentes fra en stolpe ca. 50-60 m fra riggplass. Fasiliteter som spisebrakke, vann og toalett etc. må entreprenøren besørge selv.

I utgangspunktet vil selve opprydningsarbeidene i tjernet bare kunne pågå i dagslys og ved forsvarlig sikt. Det legges opp til daglige morgenmøter og forberedelser mellom 7-8 og at opprydding i vannet utføres i tidsrommet 8-17. Det legges også opp til at opprydding etter en dags arbeider og forberedelse til neste dag skal foregå i tidsrommet 17-19. Total mengde avfall som skal løftes opp av tjernet antas å være ca. 5 tonn, areal på søke-/tiltaksområdet er ca. 2100 m² og varighet på selve opprydningen antas å være to uker. Dette legges til grunn for prisingen av oppdraget. I tillegg til de to ukene kommer tid til opp- og nedrigging, kartlegging og annet forberedende arbeid, nødvendig istandsetting og utarbeidelse av sluttdokumentasjon.

Det må påregnes ventetid som en del av kontraktsarbeidet i perioder når Forsvarsbyggs eksplosivryddere kontrollerer og håndterer objektene som er tatt opp fra tjernet. Dette skal medregnes i prisen.

Kostander til deponering og levering av avfall til mottak godtgjøres og avregnes etter faktiske mengder. Det skal oppgis i tilbudet hvilke mottak som er planlagt benyttet, og enhetspriser for ulike typer avfall. Mengder for avfall oppgitt i prisskjemaet er kun for sammenligning og evaluering av pris.

Mellom vei og tjern står det i dag et gjerde. Det er usikkert om dette må rives for å få utført arbeidene. Entreprenøren må selv vurdere om dette må fjernes og eventuelt ta med dette i sin beskrivelse av oppdragsgjennomføring/pris. Dersom gjerdet må fjernes, skal dette også monteres tilbake.

Eventuelt behov for rydding og fjerning av busker og trær for tilkomst, avklares på anbudsbeferingen. Rydding utføres av Forsvarsbygg.

2.3.2 Tomteforhold

Sofrutjern er en såkalt grytehullsjø uten inn- og utløp. Tjernet er omkranset av opptil 4 meter tykk hengemyr med tresatt myr lenger fra vannkanten langs store deler av bredden og spesielt mot vest. Tjernet har et mudderlag på 0,5 – 1 m på bunnen, med et hardere lag under dette. Dybden i tjernet er av Forsvarsbygg målt til 3,6 m i gjennomsnitt og maksimalt 4,0 m.

Sofrutjern er registrert som en viktig naturtype i Naturbase basert på funn av småsalamander fra 1996. Larver av småsalamander ble også funnet i forbindelse med befering av området i 2017, noe som tyder på at det er en god bestand i vannet. Myr er viktig både for naturmangfold og klima. Det er viktig at tjernets naturverdi ikke forringes av tiltaket.

2.3.3 Status i forhold til offentlige myndigheter

Opprydding i tjernet er ikke et søknadspliktig tiltak.

2.3.4 Orientering om spesielle forhold

Det har tidligere vært gjort forsøk på å lage en kjørbær vei ut til tjernet, noe man kan se på flyfoto mellom 1953 og 1970. Dette partiet har fastere grunn i forhold til omkringliggende områder, men den har ikke nok bæreevne for tyngre maskiner. All kjøring utenfor allerede anlagte veier, skogsbilveier e.l. skal kun skje etter avtale med Forsvarsbygg.

Omkringliggende terreng skal også ivaretas under arbeidene. Kjøring ut på hengemyra er ikke tillatt. Dersom det blir behov for kjøring med tunge kjøretøy nær myra, vil det være svært viktig at det ikke kjøres ut på de åpne flatene med torvmoser. Dette er hengemyr som er svært lite slitesterk, noe som raskt vil gi store skader på myrflatene og punktere myra. I verste fall kan dette medføre at maskiner synker ned i myra. Det er derfor viktig at entreprenøren gjør vurderinger av fremkomst, oppstillingsplasser, transport og frakt av avfall etc. under anbudsbeferingen.

Hele det skraverte området vist i Vedlegg A skal nås på en sikker måte. Det vil være utfordrende tilkomst til enkelte deler av tjernet. Oppstillingsplass for kran/maskin og eventuell forsterkning av underlaget må vurderes/kontrolleres av entreprenør før oppstilling. Eventuell oppfylling for stabilitet utføres med stokker, skytematter eller lignende, for å gi bedre bæring over fuktige partier. Bruk av puk er ikke ønskelig, da dette raskt kan trykkes ned i myra og lage større skader enn f.eks. stokker. Valg av metode må avklares med Forsvarsbygg.

Skånsomhetsprinsippet vil gjelde under hele oppdraget, og dersom naturterrenget blir skadet i forbindelse med arbeidene, må dette rettes opp på entreprenørens regning før oppdraget avsluttes.

Ivaretagelse av HMS er svært viktig i hele oppdraget. Arbeidene må gjennomføres på en slik måte at utførende personell til enhver tid er tilfredsstillende sikret. Det er utarbeidet en SHA-plan for oppdraget som gir oversikt over risikomomenter som er identifisert. Før oppstart av arbeidene, skal entreprenøren sammen med byggherre gjennomgå SHA-planen, gjennomføre risikovurderinger/ROS-analyser knyttet til HMS i utførelsesfasen og identifisere nødvendige tiltak som må gjennomføres.

2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten

Hovedformålet med tiltaket er å fjerne alt metallavfall og eventuelt udetonert ammunisjon fra tjernet. Annet avfall/skrot som blir løftet opp i forbindelse med oppryddingen, skal også fjernes.

Det skal utarbeides beredskapsplaner for uønskede hendelser som bl.a. akutt forurensning av olje/drivstoff i tjern/myr, brann, ukontrollert detonasjon, personskader etc. før oppstart. Beredskapsplanene utarbeides i samråd med Forsvarsbygg.

For å beskytte andre deler av tjernet, samt vegetasjonen langs tjernet mot akutt forurensning, skal det legges ut oljelenser for å avgrense tiltaksområdet. Annen beredskap for å håndtere eventuelt oljeutslipp som f.eks. absorbenter, må også være tilgjengelig på plassen.

Det kan ikke utelukkes at det løftes opp oljefat e.l. med magneten og det vil være behov for tette avfallscontainere som beredskap for søl og spill, slik at eventuelle kjemikalier som lekker ut fra avfall, ikke renner ut på bakken eller tilbake til tjernet. Følgende containere skal til enhver tid være på plassen:

- to IBC-container fylt med vann i tilfelle noe antenner når det kommer opp til overflaten. For bruk under oppdraget og senere overtakelse av Forsvarsbygg
- én brannsikker container
- én tett container til bruk dersom det tas opp avfall som lekker olje/kjemikalier eller ved utslipp der det er behov for tett container
- i tillegg nødvendige avfallscontainere for ordinært avfall og metallisk avfall.

Før oppstart skal det utføres kartlegging av området med undersøkelser og registrering av objekter, avgrensning av område og antatt mengde avfall. Kartleggingen utføres med magnetometerteknologi og side-scan sonar. Kartleggingen skal dokumenteres. Slik kartlegging og dokumentering, kan utføres av eksempelvis Veseth AS eller tilsvarende firmaer. Eksempelvis Maritim Robotics kan også ha utstyr for gjennomføring av denne type kartlegging.

Resultatet fra opprydningen skal også verifiseres etter utførelse og rapporteres i en sluttrapport. Verifiseringen skal utføres før opprydningsarbeidet avsluttes og maskiner fjernes fra området. Sluttrapport skal inneholde en beskrivelse av utførelse, fremdrift, resultater, type/mengde avfall, bilder og en oversikt over hva som blir liggende igjen. Sluttrapporten skal også inneholde en beskrivelse av erfaring med utstyr og gjennomføringen av oppdraget, oversikt over uønskede hendelser, avbøtende tiltak og når/om eventuelle avvik er rettet opp.

Det skal anlegges en losseplass med splintsikker barrikade/dekningsvoll som minimum skal ha et innvendig mål på 1,5 x 1,5 m, men må være tilpasset målene på magneten som skal benyttes i oppdraget. Det skal være en åpning på en av sidene som vender vekk fra maskin/kran. Høyden skal være 1,5 – 2 m slik at nederste 0,5 m innvendig i barrikaden ikke skal være synlig fra der personell oppholder seg under arbeidet. Tykkelsen på barrikaden skal være minimum 0,5 m. Den splintsikre barrikaden bygges av sandsekker, storsekker med sand, betongelementer e.l. stablet i en hestesko, og skal beskytte involvert personell.

Barrikaden etableres på myrområdet mellom vei og tjern. Slik at den er innenfor maskinen/kranens arbeidsområde.

I tillegg til etablering av barrikaden, skal det også medtas eventuell flytting av barrikaden én eller flere ganger avhengig av hvordan entreprenøren planlegger å stille seg opp med sin maskin/kran og i forhold til hvor mange ganger oppstillingsplassen må flyttes for å dekke hele tiltaksområdet.

Gjennomføringen av metoden med «magnetfiske»

Magnetiske objekter fiskes opp fra tjernet med en 3 til 6 kW elektromagnet. Magnetten senkes ned i tjernet på ønsket plass med magneten påslått. Deretter løftes den loddrett opp av vannet, og så vidt klar av vannflaten. Sertifiserte eksplosivryddepersonell fra Forsvarsbygg vil være til stede under hele opprydningen. De vil observere hva som har festet seg til magneten gjennom kikkert, og ved klarsignal kan magneten svinges i lav høyde over vannflaten/terrenget til losseplassen. Objektene løsnes fra elektromagnetten ved at den skrues av og svinges vekk. Eksplosivryddeerne sjekker objektene og fjerner/håndterer eventuelle ammunisjonsobjekter i forhold til om det er skrot eller blindgjengere. Dumpet ammunisjon (blindgjengere) vil bli håndtert etter Forsvarets prosedyrer. Primærmetode er å frakte dette bort for destruksjon på egnet sted. Prosessen gjentas.

Det vil være en viss risiko for at det kan utløses en detonasjon av en blindgjenger når objektene fester seg til magneten. Imidlertid vil denne detonasjonen finne sted på minst 2 meters dybde. Denne mengden med vann vil skjerme virkningen av trykk og fragmenter fra detonasjonen, i en slik grad at det ikke utgjør noen fare for arbeiderne. Først når objektene skal losses, vil det igjen oppstå en detonasjonsfare. Denne faren beskytter man seg mot ved å løsne objektene bak barrikaden.

Opprydding og istandsetting etter utført arbeide

Det skal ferdes aktsomt og området skal forlates i samme stand som ved oppstart av arbeidene. Eventuelle skader på brostein e.l. må repareres. Andre sår eller skader på myr/naturterreng skal rettes i dialog med Forsvarsbygg.

Eventuell tildekking av resterende ikke-magnetiske objekter etter opprydding, må avklares med Forsvarsbygg etter at resultat fra avsluttende søk og kartlegginger er utført og mengde/type resterende objekter er kjent. Tildekking ansees som tilleggsarbeider etter medgått tid samt materialkostnad med påslag.

2.5 Tiltransport og byggeplassadministrasjon

2.5.1 Tiltransport til underentreprise

Entreprenøren kan få tiltransportert sideentreprenører som blir hans underentreprenører.

2.5.2 Byggeplassadministrasjon med fremdriftskontroll av entreprenør

Entreprenøren kan underlegges byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll eller

2.6 Mengdekontroll

Entreprenøren skal ikke foreta mengdekontroll.

2.7 Overføring av risiko for utført prosjektering – Entreprenørens plikt til å utføre nødvendig/gjenstående prosjektering

Entreprenøren har risikoen for løsninger og annen prosjektering som måtte følge av byggherrens oppdragsbeskrivelse før kontraktsinngåelsen. Entreprenøren skal i tillegg utføre all nødvendig/gjenstående detaljprosjektering som oppdraget krever.

2.8 Prøvedrift

Det skal ikke gjennomføres prøvedriftperiode.

2.9 Lærlingklausul

Det er ikke krav til bruk av lærlinger for denne kontrakten.

3 FREMDRIFT OG TIDSRISTER

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for gjennomføringen av oppdraget. Forsvarsbygg kan kreve dagmulkt i henhold til kontraktsbestemmelsene for overskridelse av de oppgitte dagmulktbelagte fristene.

Nr.	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1	Kontraktsinngåelse	01.11.2022	Nei
2	Fremleggelse av fremdriftsplan	08.11.2022	Nei
3	Igangsetting av arbeid på byggeplass	14.11.2022	Ja
4	Overtakelse av kontraktarbeidet	25.11.2022	Nei

4 SHA

Forsvarsbygg har en nullvisjon og mål om å unngå alle skader og farlige tilløp i prosjekter. Det forventes høy standard på SHA-arbeidet og godt samarbeid mellom alle involverte virksomheter.

For arbeider som er omfattet av Byggherreforskriften skal entreprenøren:

- iverksette Forsvarsbyggs prosjektspesifikke SHA-plan, og informere byggherren om forhold som ikke er beskrevet i planen.
- videreføre SHA-planen for gjennomføringsfasen
- integreere Forsvarsbyggs SHA-krav som en del av Entreprenørens egne systemer
- sørge for at Forsvarsbyggs SHA-krav videreføres i kontrakter til underentreprenører.

For alle arbeider skal hver enkelt entreprenør gjennomføre ukentlige vernerunder innenfor sin kontrakt. Alle vernerunder skal rapporteres skriftlig og følges opp.

Entreprenøren skal umiddelbart rapportere alle skader og alvorlige hendelser muntlig eller skriftlig til byggherre. Skjema med foreløpige tiltak skal være hos byggherre innen 24 timer etter hendelsen.

4.1 Sikring av og på byggeplassen

Entreprenøren skal om nødvendig sikre byggeplassen med godkjent gjerde. Sikringen skal være tilpasset den enkelte lokasjon.

Entreprenøren skal foreta inn- og utregistrering av alle som arbeider/ferdes på Forsvarsbyggs byggeplasser. Oversiktslisten(e) skal være ajourført og kontrolleres daglig av Entreprenøren, og skal ivareta kravene stilt i Byggherreforskriften.

4.2 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal, lett synlig, bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema og aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen.

4.3 Opplæring

Entreprenøren skal sikre at relevant HMS-opplæring gjennomføres før oppstart på byggeplass. Alle på byggeplassen skal delta. Forsvarsbyggs representanter skal gis mulighet til å delta på HMS-kursene.

Entreprenøren skal føre oversikt over hvem som har gjennomført denne opplæringen. Der arbeidene er omfattet av Byggherreforskriften skal Forsvarsbyggs SHA-plan inngå i HMS-opplæringen.

4.4 Språkkrav

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.

Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underentreprenører benytter kan kommunisere

på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

5 Sluttdokumentasjon

Entreprenøren skal levere sluttdokumentasjon som blant annet omfatter følgende:

- Dokumentasjon/Resultater på kartlegging/scanning av bunnen i tjernet før og etter utført opprydding.
- Sluttrapport som beskrevet i kap. 2.4
- Kvitteringer fra godkjent mottak

Før overlevering foretas en gjennomgang av materialet med prosjektleder. Forsvarsbygg kontrollerer dokumentasjonens navngivning og struktur og legger den inn i respektive systemer for lagring.

All sluttdokumentasjon skal ha filnavn som er selvforklarende.

Filnavnet må holdes kort og bør ikke overskride 30 tegn. Tegninger og bygningsmodeller skal alltid leveres i proprietært format (originalformat) i tillegg til pdf.

6 Kvalitet

Entreprenøren skal ha et implementert og dokumentert system for å sikre at arbeidene utføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter, kontraktens krav og eventuelt entreprenørens egne krav.

6.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal på forespørsel fremlegge en kvalitetsplan for kontrakten. Kvalitetsplanen skal baseres på entreprenørens kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal omfatte det samlede kontraktsarbeidet, og skal minimum inneholde:

- Organisasjonsplan for entreprisen med fordeling av roller, ansvar og myndighet
- Referanse til generelle prosedyrer i entreprenørens kvalitetssystem som vil bli fulgt
- Prosedyrer som er utarbeidet spesielt for gjennomføring av kontrakten (refereres og vedlegges).

Entreprenøren skal holde kvalitetsplanen løpende oppdatert og komplett. På forespørsel skal oppdatert kvalitetsplan oversendes byggherren. Entreprenøren er ansvarlig for at relevante deler kvalitetsplanen er kjent for alle underentreprenører.

7 Fremdriftsstyring

Entreprenøren skal ivareta en forsvarlig planlegging, styring, koordinering og kontroll av fremdrift for å sikre at kontraktens tidsfrister overholdes. Entreprenøren skal herunder sikre tilstrekkelig bemanning, og ivareta krav til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplassen.

7.1 Fremdriftsplan

Entreprenøren skal senest en uke etter kontraktsinngåelsen utarbeide og fremlegge en fremdriftsplan for kontraktsarbeidet. Fremdriftsplanen skal være basert på byggherrens tidsplan og skal synliggjøre alle aktiviteter og faser som omfattes av kontrakten. SJA skal synliggjøres som egne aktiviteter i fremdriftsplanen. For hver aktivitet skal planen vise (*angitt ved kryss*):

- Viktige milepeler (dagmulktbelagte milepeler, milepeler som tett hus, byggherrebeslutninger mv.)
- Planlagt start- og sluttdato
- Avhengigheter mellom aktiviteter i prosjekter (f.eks. ytelser fra byggherren, sideentreprenører eller øvrige aktører i prosjektet)

7.2 Krav til format på fremdriftsplan

Fremdriftsplanen og detaljert fremdriftsplan skal leveres i pdf-format. .

8 Møter

Entreprenøren skal delta i de møter byggherren innkaller til. Normalt gjennomføres byggemøter hver andre uke. Hvis partene ikke blir enige om annet er byggherren ansvarlig for å skrive referat fra møtene. Det etableres en fast agenda for møtene. Byggherren kan kreve at entreprenøren gir en kort skriftlig oppsummering av status knyttet til hovedpunktene i agendaen i forkant av hvert møte.

Det vil avholdes statusmøter på byggeplass hver morgen.

Entreprenøren holder møter med sine kontraktsmedhjelpere i nødvendig utstrekning. Med mindre annet blir bestemt, skal prosjekteringsmøter og underentreprenørmøter holdes hver annen uke. Byggherren skal motta innkalling, og har rett til å delta i møtene. Referat fra møtene skal føres av entreprenøren. Byggherren skal motta kopi av møtereferatet.

9 Fakturering (NS 8406 punkt 23)

9.1 Generelle faktureringsbestemmelser

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Forsvarsbyggs elektroniske fakturaadresse er **975950662**. For nærmere informasjon om fremgangsmåte, se www.ehandel.no.

Entreprenøren skal sende separate fakturaer for:

- Kontraktssum (avdragsfaktura)
- Godkjente endrings- og tilleggsarbeid
- Lønns- og prisendringer (LPS)
- Slutfaktura

Forsvarsbyggs betalingsfrist er 28 dager etter mottak av faktura (gjelder ikke slutfaktura).

9.2 Avdragsfaktura

Avdrag på kontraktssummen skal faktureres månedlig. Det skal trekkes innestående beløp. Restbeløpet utgjør fakturabeløpet, tillagt eventuell merverdiavgift.

Når fakturaen omfatter regulerbare poster skal fakturaen ha et vedlegg som viser beregning av vederlag basert på kontraktens enhetspriser og utførte mengder pr. avregningsdato. Oppsettet skal følge mengdebeskrivelsen og inneholde de samme postene som denne. Avholdte målinger vedlegges som dokumentasjon for utført volum. Vederlag etter medgått tid eller etter regning skal dokumenteres ved spesifiserte timelister, fakturaer over innkjøpt materiell mv.

Byggherren kan i rimelig utstrekning kreve ytterligere dokumentasjon.

9.3 Faktura for endringsarbeider

Faktura for endringsarbeider faktureres i egen faktura når arbeidet er ferdigstilt. Ved endringsarbeider av lengre varighet kan entreprenøren kreve avdrag på grunnlag av det som er utført, men ikke oftere enn hver måned. Fakturering skal skje separat for hver enkelt endringsavtale.

Fakturaen skal spesifiseres og vedlegges den dokumentasjon som er nødvendig for byggherrens kontroll.

9.4 Lønns- og prisendringer

Faktura for lønns- og prisendring faktureres månedlig med samme avregningsperiode som for avdragsfakturaene. Beregningen av kravet skal fremkomme på fakturaen.

9.5 Slutfaktura

Entreprenøren skal sende slutfaktura med sluttoppstilling i samsvar med kontraktens bestemmelser, jf. NS 8406 punkt 25.1.

9.6 Krav til merking

Alle fakturaer skal inneholde:

- Ressursnummer til attestant/mottaker **55726/Frank Robert Pettersen** oppgis under «Buyer reference».
- «Prosjektnummer **160054**». – oppgis i beskrivelsesfelt.
- Faktura for endringsarbeider skal i beskrivelsesfeltet i tillegg henviser til endringsavtalennummer (E001, E002 osv.).

Ved manglende eller feil merking vil entreprenøren kunne få beskjed om at den umerkede/feilmerkede fakturaen ikke vil bli behandlet. Entreprenøren plikter da å kreditere den umerkede fakturaen og utstede en ny korrekt faktura med ny fakturadato og nytt forfall.

10 Korrespondanse

Formell korrespondanse mellom partene skal merkes med prosjektnummer/-navn og kontraktsnummer. Deretter angis hva saken gjelder.

160054 Tiltak Sofrutjern – Kontrakt – oversendelse av referat

Det skal fremgå av korrespondansen hvem som er kopimottaker(e).

11 Informasjon – profilering

All kontakt med media og publikum skal håndteres av byggherren. Henvendelser fra media, eller forespørsler om innsyn, skal henvises til byggherrens prosjektleder eller annen oppgitt kontaktperson for slike henvendelser. Dersom entreprenøren eller noen av entreprenørens kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, skal dette alltid forelegges byggherren på forhånd til godkjenning.

12 Sikkerhet

Gjennomføringen av kontrakten er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner i henhold til sikkerhetslovens bestemmelser.

12.1 Entreprenørens behov for tilgang til skjermingsverdige verdier

Byggherren har tatt stilling til hva entreprenøren kan få tilgang til av skjermingsverdig informasjon, informasjonssystemer, objekter eller infrastruktur (skjermingsverdige verdier).

Entreprenøren har kun behov for tilgang til skjermingsverdige verdier hos byggherren.

For beskyttelse av skjermingsverdig informasjon som er ugradert, se vedlegg 3 punkt 1 og 2.

12.2 Tilgang til skjermingsverdig informasjon i entreprenørens egne lokaler

Entreprenøren vil ikke ha behov for å oppbevare eller behandle informasjon i papirform som er skjermingsverdig.

Entreprenøren vil ikke ha behov for å behandle informasjon på informasjonssystem som er skjermingsverdig.

Informasjonssystem hos entreprenøren vil ikke være tilknyttet skjermingsverdig objekt eller infrastruktur.

12.3 Tilgang til skjermingsverdige verdier hos byggherren

Entreprenøren vil ha behov for tilgang til skjermingsverdig informasjon (i papirform eller elektronisk) hos byggherren uten oppsyn av representant for byggherren. Informasjonen vil være skjermingsverdig ugradert.

Entreprenøren vil ha behov for fysisk tilgang til skjermingsverdig objekt eller infrastruktur uten oppsyn av representant for byggherren. Objektet eller infrastrukturen vil være klassifisert VIKTIG.

12.4 Krav til sikkerhetsavtale mellom byggherren og entreprenør, og eventuell leverandørklarering

Før entreprenøren gis tilgang til skjermingsverdige verdier er det ingen krav til sikkerhetsavtale eller leverandørklarering.

Vedlegg 1 – Oversikt over frister for fremleggelse av dokumenter og rapportering

Dokumenter som skal fremlegges i forbindelse med kontraktsinngåelse/oppstart av arbeidene:		Sett kryss
Dokument:	Frist	
Garantierklæring	På forespørsel	
Kvalitetsplan	På forespørsel	
Fremdriftsplan	1 uke etter kontraktsinngåelse	
Dokumenter som skal fremlegges i forbindelse med avslutning av arbeidene:		Sett kryss
Sluttdokumentasjon	1 uke før overtakelse, evt. ferdigbefaring	

Periodiske rapporter:		
Tema:	Metode:	Frekvens:
Påløpte kostnader for regningsarbeid <ul style="list-style-type: none"> Forbruk materialer Forbruk tid når det gjelder mannskap og maskiner 	Spesifiserte oppgaver	Ukentlig
Fremdrift <ul style="list-style-type: none"> Fremdriftsplan med oppdatert fremdriftsfront 	Byggemøter	Hver 14. dag
Bemanning <ul style="list-style-type: none"> Bemanning 	Byggemøter	Hver 14. dag
Produksjon <ul style="list-style-type: none"> Produksjon for perioden og akkumulert til statusdato Verdien av lønns- og prisendringer for perioden og akkumulert til statusdato Fakturert for perioden og akkumulert til statusdato Produksjonsprognose for neste måned 	Byggemøter	Hver 14. dag
SHA <ul style="list-style-type: none"> Mannskap- og timeforbruk Uønskede hendelser i perioden Vernerunder Sikker jobb-analyser (SJA) mv. 	Byggemøter	Hver 14. dag
Miljø <ul style="list-style-type: none"> Bruk av helse- og miljøfarlige stoffer Avfall 	Byggemøter	Kvartalsvis Hver 14. dag