

Avtale

om

Transport og behandling av restavfall

fra RfDs gjenvinningsstasjoner

mellom

Renovasjonselskapet for
Drammensregionen IKS(RfD)

Org.nr. 913 482 778

og

Avtale om avsetning av avfall fra RfDs gjenvinningsstasjoner.

Avtalen er inngått mellom:

Renovasjonselskapet i Drammensregionen IKS (RfD)

Og:

Dato og Sted:

Dato og Sted:

For oppdragsgiver:

For leverandør:

George Fulford
(Styreleder)

Signatur*:

Signatur*:

* Avtalen undertegnes av bemyndiget person

* Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part

Kontaktpersoner

Med mindre annet fremgår av nyere bestemmelser skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Oppdragsgiver

Leverandør

Kontraktansvarlig

Navn: Even Midtun
Stilling: Fagansvarlig gjenvinningsstasjonene
Telefon: 905 15 450
e-post: even.midtun@rfd.no

Navn:
Stilling:
Telefon:
e-post:

Fakturaansvarlig

Navn: Even Midtun
Stilling: Fagansvarlig gjenvinningsstasjonene
Telefon: 905 15 450
e-post: even.midtun@rfd.no

Navn:
Stilling:
Telefon:
e-post:

Kontrakt

RfD – Transport og behandling av
restavfall fra gjenvinningsstasjonene

Side 2

Avtalevilkår

Innhold

1	AVTALENS DOKUMENTER	5
2	AVTALENS OMFANG.....	5
3	KONTRAKTSTID.....	5
3.1	Innløsning av opsjon.....	5
3.2	Avslutning av kontrakt	5
4	LOVER, FORSKRIFTER OG OFFENTLIGE VEDTAK.....	5
5	PRISER OG PRISREGULERING	6
5.1	Generelt	6
5.2	Regulering av priser for transport.....	6
5.3	Melding om prisregulering.....	6
5.4	Regulering av priser for behandling.....	6
6	SIKKERHETSSTILLELSE OG MORSELSKAPSGARANTI	6
7	HMS OG KVALITETSIKRING.....	7
7.1	Kvalitetsplan.....	7
8	PARTENE.....	8
9	SAMARBEID	8
9.1	Kontaktpersoner	8
9.2	Møter i forbindelse med oppdraget	8
9.3	Oppstartsmøte	8
9.4	Varsler og meldinger	8
9.5	Kontroll med gjennomføring.....	8
9.6	Utvikling i kontraktsperioden.....	8
10	GENERELLE BESTEMMELSER OM OPPDRAGET	9
10.1	Oppsamlingsenheter	9
10.2	Reservemateriell	9
10.3	Henting og transport.....	9
10.4	Krav til kjøretøy	10
10.5	Veierutiner	10
10.6	Behandling og feilsortering	10
10.7	Personell og kompetanse.....	10
10.8	Behandlingsanlegg	10
10.9	Vann, snø og is	11
10.10	Oppstart av kontraktsarbeidene	11
11	KOMMUNIKASJON OG SPRÅK.....	11
12	FAKTURERING OG BETALING	11
12.1	Fakturering	11
12.2	Betalingsfrist	11
12.3	Feil i faktura/tilbakeholdelsesrett.....	12
12.4	Renter.....	12
12.5	Foreldelsesfrist for krav	12
12.6	Sluttoppgjør	12
13	EIENDOMSRETT OG ANSVAR	12
13.1	Eiendomsrett til avfallet.....	12

13.2	Ansvar for sluttprodukt	13
13.3	Ansvar ved skade på materiell	13
13.4	Uhell	13
14	BRUK AV UNDERLEVERANDØR	13
15	ENDRINGER	13
15.1	Generelt	13
15.2	Endringer i transport- og/eller behandlingssløsning	14
15.3	Endringer i åpningstider	14
15.4	Endring i avfallsmengder	14
15.5	Andre endringer i forutsetninger for kontrakten	14
16	RAPPORTERING	14
17	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	14
17.1	Lønns- og arbeidsvilkår	14
17.2	Dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår	15
17.3	Pålegg fra arbeidstilsynet	15
17.4	Brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår	15
17.5	Overføring av kontraktsarbeidene til 3. part	15
17.6	Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår	15
17.7	Økonomisk konsekvens ved mislighold	16
18	FORSIKRING	16
18.1	Ansvarsforsikring	16
18.2	Personell, utstyr og kjøretøy	16
18.3	Forsikringsvilkår	16
18.4	Kontroll av forsikringspoliser	16
19	OVERDRAGELSE	16
20	TAUSHETSPLIKT	16
20.1	Leverandørs taushetsplikt	16
20.2	Oppdragsgivers taushetsplikt	16
21	MANGLENDE HENTING	17
21.1	Ansvar	17
21.2	Manglende henting	17
21.3	Tiltak ved manglende henting	17
22	DAGMULKT	17
22.1	Generelt	17
23	OPPSIGELSE AV KONTRAKT	18
23.1	Leverandørens oppsigelse	18
23.2	Oppdragsgivers oppsigelse	18
24	HEVING AV KONTRAKT	18
24.1	Generelt	18
24.2	Heving ved leverandørs mislighold	18
24.3	Heving ved oppdragsgivers mislighold	19
24.4	Heving på grunn av konkurs eller insolvens	19
24.5	Melding om heving	19
25	ERSTATNING OG ANSVAR	19

25.1	Ved kontraktsbrudd	19
25.2	Ved systematiske feil eller mangler	19
26	FORCE MAJEURE	19
27	TVISTEMÅL	19

1 AVTALENS DOKUMENTER

Avtalen består av følgende dokumenter:

- Dette avtaledokumentet
- Kravspesifikasjonen (xx dato)
- Utfylt pris- og tilbudsskjema
- Leverandørens tilbud.

Inneholder avtalen bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som er angitt over, med mindre annet klart fremgår i dokumentene eller av sammenhengen. Deretter vil yngre bestemmelser gjelde foran eldre, og spesielle bestemmelser gjelder foran generelle.

2 AVTALENS OMFANG

Avtalen gjelder transport og avsetning av følgende avfall: «Restavfall» i tråd med beskrivelsen gitt i kravspesifikasjonen og leverandørens tilbud.

3 KONTRAKTSTID

Kontrakten gjelder for 2 år fra 01.03.2023 med opphør uten oppsigelse 28.02.2025.

Avtalen kan som opsjon forlenges med 1 år + 1 år i henhold til pkt. 3.1.

3.1 Innløsning av opsjon

Dersom oppdragsgiver ønsker å benytte opsjon om forlengelse av avtalen, varsles leverandøren skriftlig senest 3 måneder før avtalens utløp.

3.2 Avslutning av kontrakt

Ved avslutning av kontrakt plikter leverandøren å medvirke til overføring til en ny leverandør. Leverandøren skal da blant annet levere fra seg all dokumentasjon og ev. annet materiale som er tidligere har fått av oppdragsgiveren.

4 LOVER, FORSKRIFTER OG OFFENTLIGE VEDTAK

Kontrakten skal gjennomføres etter gjeldende lover og forskrifter, tekniske vilkår og andre offentlige vedtak som er relevante for oppdraget. Leverandør og alle underleverandører som er involvert i kontraktsarbeidet skal ha innhentet alle nødvendige tillatelser og operere innenfor disse.

5 PRISER OG PRISREGULERING

5.1 Generelt

Enhetsprisene i denne kontrakt er faste, unntatt reguleringer etter (dette)kapittel 5.

Avtalens priser er i norske kroner (NOK) eks. mva. og fremgår av prisskjema, dokument c.

Prisene inkludere alle kostnader for gjennomføring av oppdrag, inkludert, men ikke begrenset til offentlige og private gebyrer og avgifter.

5.2 Regulering av priser for transport

Enhetsprisene for henting og transport skal indeksreguleres pr. 1. januar hvert år, på grunnlag av endringer i Statistisk Sentralbyrås totalkostnadsindeks for lastebiltransport, uten ferge- og bomkostnader, «langtransport» per fjerde kvartal året før. De indeksregulerte enhetsprisene skal gjelde uendret i ett år.

Alle utgifter til bompenger, ferger og annet blir regnet som inkludert i enhetsprisene i kontrakten og blir således ikke gjenstand for spesiell regulering utover indeksreguleringen.

Grunnindeksen for avtalen er: Indeks pr. 3.kvartal 2022.

5.3 Melding om prisregulering

Leverandør skal holde oppdragsgiver underrettet om gjeldende priser i tråd med betingelsene gitt for regulering av priser. Ved hver prisregulering skal leverandør skriftlig melde om de nye prisene og gjøre rede for siste endring før det sendes faktura med nye priser. Nye priser gjelder først etter melding er mottatt. Dokumentasjon på gjeldende indeks som prisreguleringen er basert på legges ved meldingen.

5.4 Regulering av priser for behandling

Enhetsprisene for behandling indeksreguleres etter følgende prinsipp:

Årlig justering per 1. januar basert på novemberindeks året før i henhold til KPI-totalindeks (SSB), med første justering 1. januar 2024. Grunnindeks (indeks ved tilbudsfrist) for justering er: Indeks pr. oktober 2022.

I tillegg kan følgende gi grunnlag for regulering:

Dokumenterte endringer i enhetsprisene for behandling som skyldes endring i lov eller forskrift i landet der behandlingen skjer, og leverandøren kan dokumentere at det ikke finnes alternative tilgjengelig behandlingsanlegg som gir en rimeligere total enhetspris (samlet enhetspris for transport og behandling).

6 SIKKERHETSSTILLELSE OG MORSELSKAPSGARANTI

Leverandøren skal for egen regning stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser.

Sikkerhetsstillelsen skal være i form av selvskyldnerkausjon fra bank, forsikringselskap eller annen kredittinstitusjon. Størrelsen på sikkerheten skal være på 10 % av årlig kontraktsum eks mav, og gjelde i hele kontraktsperioden.

Dersom leverandør eies mer enn 50 prosent av et annet selskap skal tilbyder i tillegg utstede morselskapsgaranti identisk med teksten i malen som er vedlagt konkurransegrunnlaget, jf. mal i bilag 5.

Kravene gjelder også kontrakter hvor leverandør skal betale oppdragsgiver.

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet.

7 HMS OG KVALITETSIKRING

Leverandøren er forpliktet til å ha et system for sikring av kvalitet og service ved gjennomføring av kontraksarbeidet som skal oppfylle relevante krav i samsvar med NS-EN ISO 9001 eller tilsvarende. Kvalitetssystemet skal bla. ha prosedyrer som sikrer overholdelse av tidsfrister og henterutiner, avvikshåndtering, beredskapsplan, rapportering og miljørutiner, mv.

Leverandør og hans eventuelle underleverandører skal ha et HMS-/internkontrollsystem som sikrer:

- At alle offentlige regler og vilkår etterleves
- En miljøvennlig og sikker arbeidsplass
- Et godt arbeidsmiljø
- Minimale utslipp av helse- og miljøfarlige stoffer til luft, vann og grunn samt sørge for at konsekvensene av eventuelle utslipp blir minimale.

Dersom oppdragsgiver finner mangler i leverandørs KS- eller HMS-system som kan medføre at oppdraget ikke blir gjennomført i hht. avtalen, kan oppdragsgiver kreve systemene revidert eller endret.

7.1 Kvalitetsplan

Leverandør skal utarbeide en Kvalitetsplan (KS-plan) for oppdraget basert på bestemmelser i inngått kontrakt. KS-planen skal fremlegges senest to måneder før oppstart av kontraksarbeidene. Hensikten med dette er bla. å sikre kvaliteten på tjenestene.

Kvalitetsplanen skal inneholde følgende:

- a) Gjennomføringsplan som sikrer:
 - God og smidig oppstart av kontraksarbeidene
 - Nødvendig oppsamlingsutstyr per stasjon inkludert nødvendige bytteenheter
 - Overholdelse av frister og henterutiner
 - Avvikshåndtering
 - Rapportering og miljørutiner
 - Rutine for vedlikehold av oppsamlingsutstyr
 - At arbeidet skjer i samsvar med vilkårene avtalt partene imellom
- b) Oversikt over hvem som overtar ansvar ved kontaktpersoners fravær
- c) Opplæringsplan som sikrer at leverandøren og dens ansatte har/får nødvendig opplæring og fortløpende oppdatering som sikrer forsvarlig gjennomføring av oppdraget. Opplæringen skal også inkludere hms.
- d) Beredskapsplan

8 PARTENE

Partenes representanter skal beherske norsk språk skriftlig og muntlig.

9 SAMARBEID

9.1 Kontaktpersoner

Leverandør skal ha faste dedikerte kontaktpersoner som har ansvar for oppfølging av forhold knyttet til kontrakten.

Oppdragsgiver og leverandør skal til enhver tid holde hverandre skriftlig orientert om egen organisasjon med navn, titler og ansvarsområder. Begge parter skal til enhver tid informere om hvem som har fullmakt til å inngå avtaler på oppdragsgivers og leverandørs vegne.

Begge parter skal sørge for at alle relevante rutiner, beredskapsplaner mv til enhver tid er oppdaterte og tilgjengelige.

9.2 Møter i forbindelse med oppdraget

Leverandør har plikt til å delta på møter og befaringer som oppdragsgiveren kaller inn til uten ekstra kostnad for oppdragsgiver. Leverandøren kan selv be om møter dersom det er grunn til det. Alle møter skal holdes hos oppdragsgiver dersom ikke annet er avtalt.

9.3 Oppstartsmøte

Etter inngåelse av kontrakt og før oppstart skal det gjennomføres et oppstartsmøte mellom partene. Representanter for alle underleverandører skal være tilstede.

9.4 Varsler og meldinger

Alle varsler, krav og andre meldinger som blir gitt etter vilkårene i kontrakten, skal gis skriftlig til kontraktsansvarlig for den andre kontraktspart. Viktige telefoniske eller muntlige varsel, krav og meldinger, skal alltid stadfestes skriftlig.

9.5 Kontroll med gjennomføring

Oppdragsgiver har rett til å føre kontroll med alle sider ved gjennomføringen av og dokumentasjon tilknyttet kontraktsarbeidene, inklusive de kontraktsarbeidene som gjennomføres av/hos eventuelle underleverandører benyttet i oppdraget. Slik kontroll kan gjennomføres av RfDs egne representanter og/eller av 3. part.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på forhold som kan være i strid med kontrakten, skal oppdragsgiver sende skriftlig melding til leverandør. Leverandør plikter straks og uten kompensasjon å framskaffe de opplysningene som oppdragsgiver ber om i denne forbindelse. Leverandør skal uten kostnad for oppdragsgiver hjelpe til i kontrollarbeidet.

9.6 Utvikling i kontraktsperioden

Partene skal stille seg positive til å gjennomføre prosjekter som fremmer kostnadseffektivitet og/eller bedre miljøytelse. Utviklingen skal ikke ha negativ konsekvens for miljøytelse eller kvaliteten på gjennomføringen av arbeidet.

Som en del av prosjektarbeidet utarbeider partene i fellesskap betingelser for oppgjør av de nye/endrede kontraktsarbeidene.

10 GENERELLE BESTEMMELSER OM OPPDRAGET

Leverandør er forpliktet til å levere alt avfall til de avsetningsløsninger som til enhver tid er spesifisert i kontrakten, med mindre annet er skriftlig avtalt.

Oppdragsgiver har rett til å inngå egne tilleggsavtaler med aktører som har mulighet til å sortere ut avfall og komponenter til ombruk, reparasjon, mv.

10.1 Oppsamlingsenheter

Leverandør skal til enhver tid stille med nødvendig antall oppsamlingsenheter for håndtering av kontraktsfestet avfall, inklusive nødvendig antall bytteenheter. Oppsamlingsenhetene skal være tilpasset forholdene på den enkelte gjenvinningsstasjon og avfallet som skal transporteres og behandles.

Oppdragsgiver kan bestemme antall bytteenheter som skal være tilgjengelig på hver stasjon.

Containerne som skal stå ved rampe må tilpasses rampens utforming og skal aldri være høyere enn overside av rekkverk/betongkant.

Alle oppsamlingsenheter som benyttes skal være godt vedlikeholdt og rengjort og ikke fremstå visuelt skjemmende. Bevegelige deler skal alltid smøres og kontrolleres før de forlater leverandørens anlegg.

For containere gjelder følgende tilstandskrav i tillegg:

- Containerne skal ikke lage støy ved forflytting
- Bevegelige deler og hjul på containere skal være smurt ved levering
- Containerne skal tåle normal komprimering av avfall med hjullaster

Oppdragsgiver gjør en selvstendig vurdering av om kvaliteten til en oppsamlingsenhet er i samsvar med de beskrevne tilstandskravene. Dersom oppdragsgiver anser det som nødvendig, kan oppdragsgiver sørge for nødvendig vedlikehold på leverandørens regning. Ødelagte oppsamlingsenheter skal skiftes ut første virkedag etter at leverandør er varslet, uten kostnad for oppdragsgiver.

10.2 Reservemateriell

Leverandøren skal ha reservemateriell (opsamlingsenheter, kjøretøy, mv.), slik at arbeidet til enhver tid kan utføres i samsvar med kontrakten.

10.3 Henting og transport

Leverandør skal holde nødvendig utstyr og kjøretøy for opplasting/henting og transport av avfallet. Alle kjøretøy og øvrig utstyr skal være egnet for oppdraget for å sikre kontinuerlig henting hele året.

Ved bestilling før kl12:00 skal leverandør hente containere innen utgangen av påfølgende virkedag. Lørdag regnes i så måte som virkedag. Bestillinger som sendes lørdager må hentes

mandager før kl 12 på stasjon Lerpeveien og Mile og snarest etter åpning på de øvrige stasjonene.

Containere og andre oppsamlingsenheter skal sikres for forsvarlig og trygg transport før stasjonen forlates og leverandør skal ha utstyr som hindrer avrenning/søl og spredning av avfall.

10.4 Krav til kjøretøy

Alle kjøretøy skal ha god fremkommelighet og være tilpasset veistandard inn til anlegget og interne områder på mottaksanlegg. Materiell som blir benyttet må være i god teknisk stand, tilfredsstillende alle krav fra veg-/trafikkmyndigheter, og være tilpasset vegnettets lokale standard.

10.5 Veierutiner

Veierutiner som sikrer korrekt netto vekt på avfallet skal følges, ved å veie full bil og tom bil.

Leverandør skal sørge for at alt avfall veies fra gjenvinningsstasjon der det er vekt og på godkjent vekt ved levering til aktuelle mottaks- og behandlingsanlegg.

Leverandør skal sammenholde mengder ut fra stasjon og inn på mottaksanlegget etter nærmere spesifisering fra oppdragsgiver.

Vektgrunlaget som sammenligner utveide og innveide mengder skal oversendes RfD månedlig for godkjenning før fakturering.

10.6 Behandling og feilsortering

Leverandør skal påse at avfallet gjennomgår behandling i tråd med kravene og bestemmelsene som fremgår av kontraktsdokumentene.

Leverandør må påregne noe feilsorteringer og må selv ha systemer for å sikre at det ikke ødelegger mulighetene for best mulig miljømessig behandling av avfallet. Vesentlige avvik i kvalitet skal dokumenteres og fortløpende varsles oppdragsgiver. Slikt varsel må være utstedt innen 3 dager etter at avfallet er hentet på gjenvinningsstasjonen.

10.7 Personell og kompetanse

Leverandøren skal til enhver tid sørge for å ha kvalifisert personell til å utføre arbeidet. Leverandøren skal gi nødvendig opplæring av personell som skal utføre arbeidet, og det skal være kvalifisert reservepersonell som kan settes inn ved sykdom, ferier mv.

10.8 Behandlingsanlegg

Leverandørens behandlingsanlegg, herunder også sorteringsanlegg, skal til enhver tid ha gyldig drifts-/utslippstillatelse for behandling av avfall som omfattes av kontrakten.

Oppdragsgiver skal ha tilgang til og kunne befare anlegg der leverandøren forbehandler eller sluttbehandler avfallet.

10.9 Vann, snø og is

Innhold av vann, snø og is i avfallet gir ikke grunnlag for trekk i avfallsmengdene. Unntak kan gis ved store nedbørsmengder på kort tid. Eventuelt trekk skal avklares med oppdragsgiver på forhånd.

10.10 Oppstart av kontraktsarbeidene

Leverandør plikter å påse at nødvendig kjøretøy, materiell og oppsamlingsutstyr er tilgjengelig ved oppstart av kontraktsarbeidene.

Ved oppstart av kontraktsarbeidene må gjenvinningsstasjonene få utlevert nødvendig utstyr for mottak og oppsamling av det aktuelle avfallet. Arbeidet må koordineres med avslutning av foregående kontrakt slik at gjenvinningsstasjonene til enhver tid har nødvendig utstyr, men ikke mer utstyr enn stasjonens kapasitet tillater.

Det skal utarbeides en plan for oppstart av kontraktsarbeidene som implementeres i KS-planen.

11 KOMMUNIKASJON OG SPRÅK

Skriftlig kommunikasjon skal skje på norsk om ikke annet er avtalt.

Leverandørs dedikerte kontaktpersoner skal beherske norsk språk muntlig og skriftlig i samsvar med Europarådets nivå C1. Dersom leverandør ikke kan dokumentere dette, kan oppdragsgiver kreve personen erstattet umiddelbart.

Leverandørens personell som henter avfallet skal kunne gjøre seg forstått på tilfredsstillende måte, på skandinaviske språk eller engelsk. Oppdragsgiver har rett til å nekte personell som ikke tilfredstiller dette kravet, adgang til oppdragsgiverens anlegg.

12 FAKTURERING OG BETALING

12.1 Fakturering

Fakturering skal skje gjennom elektronisk faktura i godkjent standardformat i hht. forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser (FOR-2019-04-01-444).

Leverandør fakturerer/krediterer oppdragsgiver etterskuddsvis senest innen 10. den påfølgende måneden med fakturadato siste dato inneværende måned. Påslag av ulik art aksepteres ikke. Fakturaen skal baseres på 1. ledds mottaksvekt om ikke annet er avtalt, og være spesifisert i samsvar med oppdragsgivers krav. Godkjent faktureringsgrunnlag, jf. 10.5, skal vedlegges faktura.

Spesifisering av faktura skal følge oppdragsgivers rutiner. Det skal kun sendes én faktura per avfallstype. Avfallstyper skal benevnes i henhold til norsk standard.

12.2 Betalingsfrist

Oppdragsgiver plikter å betale uomtvistede krav innen 30 dager etter fakturadato.

12.3 Feil i faktura/tilbakeholdelsesrett

Ved feil i faktura vil oppdragsgiver gi leverandør melding om dette når feilen oppdages. Som feil i faktura regnes også feil i vedlegg til faktura. Fakturaer som inneholder feil skal krediteres i sin helhet og ny korrekt faktura utstedes i løpet av to virkedager. Den nye fakturaen skal ha samme fakturadato som den opprinnelige fakturaen.

Leverandør plikter, etter begrunnet orientering fra oppdragsgiver, å sørge for at det ikke utstedes purregebyr på fakturaer som inneholder feil eller holdes tilbake.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tilbakeholde betaling av fakturaer, uten tillegg for morarente, dersom det oppstår tvist om fakturaens størrelse og innhold. Oppdragsgiver skal umiddelbart orientere leverandør skriftlig om at fakturaen tilbakeholdes og årsaken til dette.

Er det påløpt dagmulkt, eller har oppdragsgiver andre krav som følge av leverandørs kontraktsbrudd, kan oppdragsgiver holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til å få dekket et spesifisert krav. For øvrig skal oppdragsgiver betale uomtvistede krav innen de fastsatte betalingsfrister.

12.4 Renter

Ved forsinket betaling av uomtvistede krav skal oppdragsgiver betale morarente i henhold til lov av 17. des. 1976 nr. 100 (forsinkelsesrenteloven) om renter ved forsinket betaling.

12.5 Foreldelsesfrist for krav

Krav som oppstår må fremsettes innen 3 måneder etter at det har oppstått. Dette med unntak av krav som behandles etter pkt 12.6.

12.6 Sluttoppgjør

Leverandør skal sende sluttoppgjør for arbeidet senest 30 dager etter utløp av kontraktsperioden. Sluttoppgjøret skal inneholde alle krav fra leverandøren.

Krav som tidligere er varslet, men som ikke er avgjort eller betalt, skal tas opp igjen i forbindelse med sluttoppgjøret dersom kravene fremdeles står ved lag. Står ikke kravene ved lag, kan oppdragsgiver se bort fra disse.

Krav som ikke er med i sluttoppgjøret kan ikke fremmes senere. Oppdragsgiver skal betale sluttfaktura senest 30 dager etter fakturadato. Dersom oppdragsgiver har bemerkninger til sluttfakturaen, skal disse varsles innen betalingsfristens utløp.

13 EIENDOMSRETT OG ANSVAR

13.1 Eiendomsrett til avfallet

Dersom ikke annet er spesifisert i avtaledokument b Kravspesifikasjon, overtar leverandør eiendomsretten, samt ansvaret for all videre håndtering av avfallet etter at det er lastet på leverandørs transportenhet.

13.2 Ansvar for sluttprodukt

Leverandør har alt ansvar for produsert sluttprodukt i samsvar med Lov om produktansvar fra 23.12.1988. Dette omfatter også nødvendige kontroller av avfallsråvare som inngår i produksjonen og/eller sluttproduktet, slik at det ikke kan videreføres et krav til oppdragsgiver ved avvik i avfallets kvalitet, med mindre avviket uten ugrunnet opphold er skriftlig varslet oppdragsgiver etter første mottak av avfallet.

13.3 Ansvar ved skade på materiell

Oppdragsgiver påtar seg ikke ansvar for eventuelle skader på leverandørs eller underleverandørs materiell som skyldes avfallets innhold eller utført arbeid tilknyttet håndtering av avfallet innenfor normal drift på gjenvinningsstasjonene.

Dersom i materiell skade på leverandørs utstyr skyldes uforsvarlig håndtering fra oppdragsgiver side, skal leverandør varsles skriftlig om dette uten ugrunnet opphold.

13.4 Uhell

Dersom leverandøren ved uhell eller av andre årsaker tilgriser omgivelsene eller gjør skade på konstruksjoner eller utstyr, skal han straks og for egen regning rydde opp etter seg, og skrive avviksmelding og/eller skademelding.

14 BRUK AV UNDERLEVERANDØR

Leverandør har rett til la deler av pliktene sine i kontrakten bli utført av underleverandør. Leverandør sitt kontraktsansvar overfor oppdragsgiver blir ikke endret ved bruk av underleverandør.

Bruk eller bytte av underleverandør skal varsles og skriftlig godkjennes av oppdragsgiveren senest 14 dager før bruk av ny underleverandør. Oppdragsgiveren kan nekte å godta leverandørens valg av underleverandør, dersom det foreligger saklig grunn.

Forpliktelseserklæring for ny underleverandør i henhold til konkurransegrunnlagets vedlegg 5 utarbeides og leveres oppdragsgiver.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiveren fremlegge skatteattest, sertifikater og annen dokumentasjon fra underleverandør. Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjeden under seg.

Bruk av bemanningsselskap skal varsles oppdragsgiver og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a.

15 ENDRINGER

15.1 Generelt

Vilkårene for at endringene er kun gyldige dersom de ikke medfører urimelig merarbeid eller ekstrakostnader for oppdragsgiveren, og at miljøkvaliteten ikke er dårligere enn betingelsene som forelå ved inngåelse av kontrakten.

15.2 Endringer i transport- og/eller behandlingssløsning

Vilkår for skifte av transport- og/eller behandlingssløsning er at ikke miljøkvaliteten er dårligere enn betingelsene som forelå ved inngåelse av kontrakten. Endringer skal varsles oppdragsgiver i god tid.

15.3 Endringer i åpningstider

Gjenvinningsstasjonenes åpningstider kan bli endret i kontraktperioden. Endrede åpningstider medfører i utgangspunktet ikke grunnlag for endring av priser, med mindre leverandør kan dokumentere at det vil føre til urimelige ulemper.

15.4 Endring i avfallsmengder

Det må påregnes naturlige variasjoner i årlige avfallsmengder. Mengdeendringene samlet sett for alle stasjoner kan utgjøre 30 % før partene har krav på å innlede forhandlinger om konsekvenser av slike endringer.

15.5 Andre endringer i forutsetninger for kontrakten

Endringer i lønnsnivå, sosiale utgifter, valutakurser, markedsmessige endringer i energipriser, midlertidig eller permanent omlegging av vegnett eller endringer i omfanget av bompenger, gir ikke grunnlag for justeringer av prisene utover de prisreguleringer som fremgår av avtaledokumentet.

16 RAPPORTERING

Leverandør skal rapportere følgende på det format og innen de frister som gis av oppdragsgiver:

- Alvorlige avvik skal varsles umiddelbart
- Komplette årsrapport over mengder skal leveres innen 20. januar påfølgende år.
- Årlig miljørapport: Det skal senest 10. februar påfølgende år oversendes en årsrapport som oppsummerer leveringssteder for behandlet avfall og aktuelle miljødata etter nærmere oppsett fra oppdragsgiver.
- Mengder per avfallstype skal innrapporteres til oppdragsgiver hver måned etter de til enhver tid gjeldende rutiner
- Gjeldende forsikringsbevis for kommende år skal være vedlagt årsrapporten.
- Månedlig mengdedata skal rapporteres elektronisk i det formatet oppdragsgiver spesifiserer. Dette skal gjøres senest inne den 10. i påfølgende måned. Er den 10. på en lørdag eller søndag skal mengdedata legges inn fredagen før.

17 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

17.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør eller underleverandører skal på forespørsel fra oppdragsgiver dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til de som utfører kontrakten.

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide og vikarer) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- a) Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- b) Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112) der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, samt dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

17.2 Dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide og vikarer). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

17.3 Pålegg fra arbeidstilsynet

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver med kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

17.4 Brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

17.5 Overføring av kontraktsarbeidene til 3. part

Dersom oppdragsgiver kan godtgjøre at underleverandører benytter ulovlig arbeidskraft, eller arbeidskraft i strid med kontrakten, og dette ikke blir rettet opp etter en frist definert av oppdragsgiver kan oppdragsgiver overdra kontraktsarbeidene til 3. part.

17.6 Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

17.7 Økonomisk konsekvens ved mislighold

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger arbeidsgivers besparelse på manglende overholdelse av krav. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

18 FORSIKRING

18.1 Ansvarsforsikring

Leverandøren skal ha en ansvarsforsikring som dekker erstatningsansvar for skade han og underleverandørene hans kan påføre oppdragsgiveren eller 3. part sin person eller eiendom i forbindelse med utførelsen av arbeidet. Forsikringssummen for hvert skadetilfelle skal ikke være mindre enn 150 G, men leverandørens ansvar er ikke begrenset til denne summen.

18.2 Personell, utstyr og kjøretøy

Leverandøren plikter å holde eget personell, utstyr og kjøretøy nødvendig for utførelsen av oppdraget, forsikret i hele kontraktsperioden.

18.3 Forsikringsvilkår

Forsikringene skal være på alminnelige vilkår, og skal ikke inneholde vilkår som reduserer oppdragsgiverens rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringselskapet, eller som kan redusere oppdragsgivers krav på grunn av den forsikredes forhold etter tidspunktet hvor forsikringstilfellet inntraff.

18.4 Kontroll av forsikringspoliser

Forsikringspolisen(e) skal forelegges oppdragsgiver for kontroll senest 14 dager før iverksettelse av kontraktens arbeider. Polisen(e) skal deretter forelegges oppdragsgiver for kontroll hvert år.

19 OVERDRAGELSE

Leverandør kan ikke overdra eller pantsette hele, deler, eller en interesse i kontrakten til tredjemann uten oppdragsgiveren sitt samtykke. Tilsvarende gjelder ved overdragelse av mer enn 50 % av aksjene i leverandørens selskap. Oppdragsgiver kan overdra særskilte oppgaver i kontrakten til tredjemann (f.eks. kontrollvirksomhet).

20 TAUSHETSPLIKT

20.1 Leverandørs taushetsplikt

Leverandørens ansatte og eventuelle underleverandører har taushetsplikt om opplysninger av konfidensiell art som de får tilgang til ved gjennomføring av oppdraget.

20.2 Oppdragsgivers taushetsplikt

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør/innleid 3. part som mottar opplysninger i forbindelse med kontroll og revisjon har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumsstilsynet, ei heller overfor ansatte eller

interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

21 MANGLENDE HENTING

21.1 Ansvar

Leverandøren har ansvaret for at avfallet blir hentet på avtalt sted og i samsvar med gjennomføringsplan og prosedyrer godkjent av oppdragsgiveren.

21.2 Manglende henting

Dersom avfallet ikke blir hentet til avtalt tidspunkt, uansett årsak, er leverandøren forpliktet til straks å iverksette alternative løsninger slik at avfallet blir hentet snarest mulig. Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsles om årsak til avvik, og tiltak som iverksettes.

21.3 Tiltak ved manglende henting

Dersom leverandøren ikke får utført kontraktsarbeidet, har oppdragsgiveren anledning til å utføre kontraktsarbeidet i egen regi eller ved hjelp av andre. Det gjelder også dersom det skyldes streik/lockout eller force majeure. Oppdragsgiver har tilsvarende rettigheter dersom mengden kontraktsavfall på lager hos oppdragsgiver overstiger maksimalgrensen og leverandøren ikke kan vise til tilfredsstillende planer for å rydde opp i dette.

Dette punktet er ikke til hinder for krav om dagmulkt og/eller erstatning etter pkt 22 og 25.

22 DAGMULKT

22.1 Generelt

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt dersom leverandør ikke overholder frister/forhold som angitt under:

Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom:	Dagmulkten utgjør:
a) Oppstart av oppdraget ikke skjer i samsvar med kontraktfestet dato for oppstart.	2,0 promille pr. kalenderdag av årlig kontraktsum, inklusive mva. Minimum NOK 15.000 pr. dag.
b) Avfall ikke blir hentet ihht avtalt frist eller henteplan.	NOK 8.000 pr. dag
c) Kvalitetsplan, varsel om endringer eller annen dokumentasjon ikke er lagt fram i henhold til avtalt frist.	NOK 3.000 pr. dag.
d) Overskridelse av avtalte tidsfrister for lukking av alvorlige kontraktsavvik. Herunder ikke oppfylt krav om miljøkvalitet.	NOK 2. 000 pr. dag
e) Ikke levert ut nok antall oppsamlingsenheter og bruk av oppsamlingsutstyr som ikke overholder kontraktsfestede tilstandskrav ihht pkt 10.1	NOK 2.000 pr. dag og tilfelle

Ved brudd på vilkår a) trer dagmulkten i kraft automatisk. Ved brudd på de andre vilkårene skal oppdragsgiver straks varsle leverandøren dersom han vil kreve dagmulkt, og mulkten løper tidligst fra det tidspunkt leverandøren har mottatt varselet.

Samlet årlig dagmulkt skal ikke utgjøre mer enn 10 % av årlig kontraktsum. Dagmulkt er ikke til hinder for at oppdragsgiveren i tillegg krever erstatning for å få dekket tap ut over det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt kan i tilfelle gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

23 OPPSIGELSE AV KONTRAKT

23.1 Leverandørens oppsigelse

Leverandøren har ikke anledning til å si opp kontrakten i avtaleperioden, med mindre det foreligger vesentlig mislighold av avtalen fra oppdragsgiver.

23.2 Oppdragsgivers oppsigelse

Oppdragsgiver har ikke anledning til å si opp kontrakten i avtaleperioden, med mindre det foreligger vesentlig mislighold av avtalen fra oppdragsgiver.

24 HEVING AV KONTRAKT

24.1 Generelt

Partene har rett til å heve kontrakten dersom den andre part gjør seg skyldig i mislighold av kontraktsforpliktelsene og etter skriftlig varsel ikke har rettet forholdet innen en rimelig frist fastsatt etter skriftlig varsel.

24.2 Heving ved leverandørs mislighold

Ved vesentlig mislighold kan leverandør sies opp uten mulighet for påfølgende rettelse. Som vesentlig mislighold fra leverandør regnes uansett:

- a) Forsinket oppstart med mer enn 3 uker sammenlignet med oppstartdato i kontrakt;
- b) Gjentatte overskridelser av avtalte tidsfrister, inkludert stadige tilfeller av at minimum avtalte hentetidspunkter ikke er i henhold til kontrakt;
- c) Gjentatt manglende eller svært mangelfull rapportering;
- d) Gjentatte eller vedvarende avvik i avtalt miljøkvalitet;
- e) Manglende garantier og forsikringer;
- f) Stadige eller vesentlige brudd på rutiner i eget internkontrollsystem eller kvalitetssystem;
- g) Brudd på lover og forskrifter;
- h) Bruk av underleverandør som oppdragsgiveren ikke har godkjent;
- i) Endring av hente-/transport-/behandlingsløsning som ikke tilfredsstiller lovkrav eller avtalte miljøkrav;
- j) Feil og mangler ved oppdragsgjennomføringen som gir grunnlag for dagmulkt som i sum kommer over 10 % av årlig kontraktsum.

24.3 Heving ved oppdragsgivers mislighold

Som vesentlig mislighold fra oppdragsgiver regnes uansett:

- a) Ubegrunnet eller systematisk unnlattelse av å betale forfalne uomtvistede beløp;
- b) Gjøre seg skyldig i vesentlig mislighold av andre kontraktsforpliktelser;

24.4 Heving på grunn av konkurs eller insolvens

Går leverandør konkurs, innleder gjeldsforhandlinger, eller beviselig har erkjent insolvens, kan oppdragsgiver heve kontrakten, med mindre det uten ugrunnet opphold blir godtgjort at arbeidet vil bli utført i samsvar med kontrakten.

24.5 Melding om heving

Heving skjer ved skriftlig melding. Ved heving av kontrakten skal oppdragsgiveren betale for arbeid utført i samsvar med avtalen. Oppdragsgiveren kan holde tilbake et tilstrekkelig beløp til å få dekket tap som skyldes leverandørens mislighold. Leverandøren skal straks tilbakelevere tilbake alt utstyr mottatt av oppdragsgiveren.

25 ERSTATNING OG ANSVAR

25.1 Ved kontraktsbrudd

Partene kan kreve erstattet økonomisk tap lidt som følge av kontraktsbrudd, såfremt dette skyldes uaktsomhet fra den annen part. Dette gjelder likevel bare direkte tap, som en med rimelighet kunne ha forutsett som en mulig følge av kontraktbruddet. Partene fraskriver seg ansvar for ethvert indirekte tap, herunder blant annet tap som følge av minsket eller bortfalt produksjon eller omsetning. Partenes ansvar er under enhver omstendighet begrenset oppad til kontraktsummen.

25.2 Ved systematiske feil eller mangler

Oppdragsgiver kan kreve utgiftsdekning for merkostnader som oppstår på grunn av leverandørs systematiske feil eller mangler, dersom disse ikke rettes innen skriftlig fremsatt frist. Eksempel, men ikke begrenset til dette er gjentakende og systematiske feil i fakturagrunnlag.

26 FORCE MAJEURE

Ved force majeure, er begge parter fritatt for å oppfylle avtalen så lenge force majeure-situasjonen varer. Dersom force majeure påberopes av en av partene, må dette straks meddeles skriftlig til den annen part, som på sin side må gi skriftlig melding med begrunnelse innen 8 dager etter mottagelsen av meddelelsen dersom han ikke aksepterer at en force majeure situasjon foreligger.

27 TVISTEMÅL

Partene sine retter og plikter ved inngåelse av denne kontrakten er underlagt norsk rett, og skal tolkes i samsvar med dette.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolking eller rettsvirkning av kontrakten, skal tvisten først søkes løst ved forhandling og/eller mekling. Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Partene vedtar oppdragsgiverens forretningssted som rett verneting ved slik tvist.