

Konkurransegrunnlag

Avtale for kjøp av vinduspuss,
renhold av fasader og utomhusområder

**Åpen anbudskonkurranse
(FOA del I og III)**

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Avtalens formål	3
1.3	Avtalens omfang og varighet	3
1.4	Avtalebestemmelser	3
1.5	Konkurransegrunnlagets oppbygning	4
2	Gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kunngjøring av anskaffelsen	4
2.3	Fremdriftsplan	4
2.4	Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon	4
2.5	Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Språk	5
2.7	Offentleglova – sladding av tilbud	5
2.8	Taushetsplikt	5
2.9	Habilitet	5
2.10	Politiattest og kredittvurdering	5
2.11	Etiske retningslinjer for leverandører innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde	6
2.12	Reklame	6
2.13	Tilbyders deltakelseskostnader	6
2.14	Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene	6
3	Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav	6
3.1	Kvalifikasjonskrav	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
4	Tilbudsdel	9
4.1	Tildelingskriterier	9
4.1	Poengsetting og evaluering	10
5	Innlevering og utforming av tilbud	10
5.1	Innlevering av tilbud	10
5.2	Tilbudsstruktur	10
5.3	Alternative tilbud og deltilbud	10
6	Avslutning av konkurransen	10
6.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenstperiode	10
6.1	Skatteattest	10
6.2	Lønns- og arbeidsvilkår	10
6.3	Avlysning av konkurransen	10

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norges Bank.

Norges Bank har som mål å fremme økonomisk stabilitet i landet. Banken har utøvende og rådgivende oppgaver i pengepolitikken og skal bidra til robuste og effektive betalingssystem og finansmarkeder. Norges Bank forvalter landets valutareserver og Statens pensjonsfond utland (SPU).

Norges Banks virksomhet er regulert av sentralbankloven 2019. Den operative forvaltningen av SPU er regulert av lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU

Norges Banks kjerneoppgaver:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyring av Statens pensjonsfond utland og bankens egne valutareserver.

Norges Banks organisasjon består av tre områder; sentralbankvirksomheten, forvaltningen av SPU (Norges Bank Investment Management, NBIM) og Norges Bank administrasjon (NBA). De to første utfører kjerneoppgavene tillagt banken nevnt i kulepunktene over. Norges Bank administrasjon utfører virksomhetsgripende oppgaver og har støttefunksjoner overfor sentralbankvirksomheten og NBIM. Dette inkluderer oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap, offentlige innkjøp, personaloppgaver (HR), sikkerhetsarbeid mv.

1.2 Avtalens formål

Norges Bank skal inngå avtale med én leverandør for kjøp av vinduspuss, renhold av fasader og utomhusområder, rengjøring av utvendige og innvendige persienner og eventuelt flere tilsvarende oppgaver. Arbeidene utføres etter beskrivelser i avtalen med tilhørende vedlegg, samt i henhold til avtale med kontaktperson i Norges Bank. Erfaring tilsier at det kan inntre situasjoner som fører til at behovet kan variere til dels betydelig. Dette betyr at Norges Banks behov for tjenestene kan være betydelig mindre eller større enn forespurt volum. Ved større prosjekter forbeholder Norges Bank seg rett til å bestemme om konkurrerende tilbud skal innhentes på hele eller deler av oppdraget.

1.3 Avtalens omfang og varighet

Anslått totalverdi for avtalen forventes å være i størrelsesorden 5 – 15 millioner kr eks mva totalt i avtaleperioden. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år. Avtalen vil gjelde fra 04.04.2023 og ha en varighet på 2 år + 2 år + 2 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 6 måneders varsel.

1.4 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte avtale.

1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av:

Hoveddokumentet	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene
Vedlegg 3	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 4	Tilbyders beskrivelse av lignende oppdrag
Vedlegg 5	CV-mal
Vedlegg 6	Kravspesifikasjon
Vedlegg 7	Prisskjema (eget dokument)
Vedlegg 8	Prisoversikt (eget dokument)
Vedlegg 9	Etiske regler for leverandører
Vedlegg 10	Avtale

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, Del III.

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Tilbyder har ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Fremdriftsplan

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ. Norges Bank vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. Norges Bank gjør oppmerksom på at for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Milepæl	Dato
Påmelding til befarung	11.11.2022
Befaring	14.11.2022
Frist for å stille spørsmål	12.12.2022
Tilbudsfrist	10.01.2023 kl 12:00
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativ)	Uke 4 - 2022
Vedståelsesfrist	28.02.2023

2.4 Befaring

Det vil bli avholdt befarung, og Norges Bank ser det som helt nødvendig for tilbyderne å delta på befarungen for å kunne gi et tilfredsstillende og best mulig tilbud.

Påmelding til befarung gjøres i kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt tidsfrist (se pkt 2.3).

2.5 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransesgrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Norges Bank mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3. Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon».

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandørene kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle informasjonen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.6 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle tilbydere som har meldt sin interesse via Mercell. Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.7 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk.

2.8 Offentleglova – sladding av tilbud

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige anskaffelser inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2.

Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13.

Tilbyder skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

2.9 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, under-leverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

2.10 Habilitet

Norges Bank vil legge strenge kriterier til grunn når en skal vurdere om eventuelle habilitetsberøvende situasjoner jf. FOA § 7-5 er til stede. Dersom Norges Bank ut ifra en vurdering av Leverandørens redegjørelse og forholdene ellers konkluderer med at det foreligger en habilitetskonflikt vil dette medføre avvisning.

2.11 Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15, og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen.

Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag.

Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

2.12 Etske retningslinjer for leverandører innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde

Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etske regler for leverandører, **vedlegg 9** gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

2.13 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører.

Dersom Leverandøren deltar i en konkurranse der Leverandøren ønsker å oppgi Norges Bank som referanse, skal Norges Bank forhåndsgodkjenne dette.

2.14 Tilbyders deltakelseskostnader

Alle kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av tilbyder.

2.15 Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet jfr. FOA § 23-3 (2).

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal tilbyder krysse av for dette i vedlagte mal for tilbuds brevet, og gi en uttømmende angivelse av alle avvik i **vedlegg 2**.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist etter FOA § 24-8 (1) b. Det vises også til anskaffelsesforskriftens øvrige bestemmelser om avvisning av tilbud. Norges Bank oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud basert på konkurransegrunnlaget med vedlegg. Norges Bank oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, jf. punkt 2.5.

3 Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav

3.1 Kvalifikasjonskrav

3.1.1 Generelt

Tilbyderen skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som fremgår i dette kapittelet. Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Merccell. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

3.1.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbyderen dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Virksomhetene skal i tillegg levere egne ESPD-skjema.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

3.1.3 Krav knyttet til tilbyderens egnethet

Ref. ESPD-skjema: kvalifikasjonskrav, A: egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.1.4 Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

Ref. ESPD-skjema: kvalifikasjonskrav, B: økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten gjennom hele kontraktsperioden.	Følgende dokumentasjon skal legges ved ESPD skjemaet: 1. Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn 2 måneder) 2. Årsregnskap inkl. årsberetning for de to siste årene 3. Revisjonsberetning for de to siste årene Vi vil gjøre en totalvurdering av den økonomiske og finansielle kapasiteten. Dersom etterspurt dokumentasjon ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant. Dersom dokumentasjonen viser en negativ trend, bør tilbyder skrive en kort forklaring i ESPD skjemaet. Denne forklaringen bør inkludere en forklaring på tilbyders likviditetsrisiko (risiko for at tilbyder vil komme til å få vanskeligheter med å møte kravene knyttet til sin gjeld).

3.1.5 Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD-skjema: kvalifikasjonskrav, C: tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha gode faglige kvalifikasjoner til å kunne gjennomføre oppdragene	Beskrivelse og dokumentasjon av foretakets faglige kvalifikasjoner og kompetanse innenfor fagområdet vinduspuss, fasaderenhold og renhold av utomhusområder herunder en kortfattet beskrivelse av hvordan et oppdrag vil bli gjennomført.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha erfaring med tilsvarende leveranser og oppdrag	Beskrivelse av lignende leveranser de siste tre år, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp, vil også kunne være relevant. Tilbyder skal fylle ut vedlegg 4, Tilbyders beskrivelse av tilsvarende oppdrag

3.1.6 Krav til tilbyderens system for kvalitetssikring og miljøstandard

Ref. ESPD- skjema: kvalifikasjonskrav, D: System for kvalitetssikring og miljøstandard

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha et godt system for miljøledelse.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Norges Bank kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Norges Bank likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Norges Bank ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom tilbyderer har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Norges Bank har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Norges Bank skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderer har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Norges Bank kan avvise en tilbyder når det kan dokumenteres at tilbyderer for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i

4 Tilbudsdel

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier med tilhørende vektning

Tildelingskriterium 70 % Kvalitet Kompetanse Norges Bank ønsker personer som har best mulig kvalifikasjoner til å utføre tjenesten Oppdragsforståelse Miljø Norges Bank er miljøfyrtårnsertifisert og ønsker leverandører med fokus på miljø	Dokumentasjon Dokumentasjonskrav En forpliktende oversikt over 3 personer som skal inngå i en eventuell kontrakt, i tillegg til kontaktperson, se vedlegg 5 Dokumentasjonskrav ○ Beskriv bedriftens planlagte rutiner, organisering og bemanning av tjenesten. ○ Beskriv rutiner, samt utstyr og maskiner for utførelse knyttet til - Vinduspuss og fasaderengjøring - Rens av granittdekker - Kunnskap og erfaring med renhold av verneverdige bygg ○ Beskriv bedriftens opplæring og opplæringsprogram for vinduspuss, samt hvordan avviksrapportering og -håndtering ivaretas ○ Beskriv prosedyre for vikarordning ved sykdom. Her vises det spesielt til at personell må være sikkerhetsgodkjent før de kan utføre arbeid i Norges Bank. Se vedlegg 6 kravspesifikasjon for nærmere beskrivelse av omfang, krav og rutiner Dokumentasjonskrav Beskriv hvilke miljøtiltak dere har implementert i bedriften som har direkte innvirkning på avtalen (eksempelvis elbiler, kildesortering av avfall, renholdsmidler, strømsparetiltak mm)
30 % Pris Norges Bank ønsker best mulig priser for tjenestene	Dokumentasjonskrav Vedlagte prisskjema (vedlegg 7) skal fylles ut. Summene skal overføres til prisoversikt (vedlegg 8). Tilbudte priser skal dekke alle utgifter i forbindelse med arbeidsoppdraget, så som lønn og andre godtgjørelser, sosiale utgifter, forsikring, opplæring, vikarer, arbeidsledelse, materiell, etc.

4.1 Poengsetting og evaluering

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste. Det vil ikke bli benyttet normalisering av poengscore i evalueringen.

Evaluering av tildelingskriteriet pris

Poengsetting blir gjort etter en relativt evalueringsmodell, forholdsmessig metode.

Beste tilbud på hvert underkriterium får 10 poeng.

For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for dette kriteriet.

Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

Beste tilbud på hvert underkriterium får 10 poeng, de andre tilbudene får poeng ut ifra relativt trekk i forhold til beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. De vektete poengene for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for dette kriteriet.

5 Innlevering og utforming av tilbud

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen, eventuelt ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

5.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal følge strukturen som angitt i Mal for tilbudsbrief **vedlegg 1**.

5.3 Alternative tilbud og deltilbud

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

6 Avslutning av konkurransen

6.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden i henhold til anskaffelsesforskriften § 25-2. Kontrakt vil ikke bli inngått før utløpet av karenperioden. Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått

6.1 Skatteattest

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringssøknad. Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

6.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

6.3 Avlysning av konkurransen

Norges Bank kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

Tilbudsbrev

(Skrives på tilbyders eget brevark)

Forespørsel tittel: Vinduspuss, renhold av fasader og utomhusområder

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg. Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget punkt 2.3. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen. Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

Kryss av for riktig alternativ

Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i Vedlegg 2	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

Vedlagt

Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 3	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur

Navn (blokkskrift)

Dato

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet:

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

Beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende:

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeids vilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter;

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

Tilbyders beskrivelse av lignende oppdrag

Leveranse	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt	
Beskrivelse av leveranse	

Vedlegg 5

CV-mal skal fylles ut med et skjema for hver tilbudt ressurs

Det er ikke satt noe absolutt krav til maks sideantall for hver CV (skjema) men det er ønskelig at det begrenses til inntil 1-2 sider per person

CV	
Ressursens navn	
Utdanning	
Erfaring med tilsvarende oppgaver, jf kravspesifikasjon vedlegg 6	
Beskrivelse av hvordan personen er innenfor følgende krav vi har til utførende personell • Gode norsk- og engelskkunnskaper • Pålitelighet og evne til å yte service • Nøyaktighet i oppgaveutførelsen • Godkjennelse for å kjøre og betjene lift	
Minimum to relevante referanser for aktuell person. Kortfattet beskrivelse av • Tidspunkt og varighet for oppdraget • Formål, omfang og ressursens rolle i oppdraget • Kontaktinfo hos referansen (navn, epost, mobil)	

Norges Bank tar forbehold om å kontakte referanser ved behov

CV	
Ressursens navn	
Utdanning	
Erfaring med tilsvarende oppgaver, jf kravspesifikasjon vedlegg 6	
Beskrivelse av hvordan personen er innenfor følgende krav vi har til utførende personell • Gode norsk- og engelskkunnskaper • Pålitelighet og evne til å yte service • Nøyaktighet i oppgaveutførelsen • Godkjennelse for å kjøre og betjene lift	
Minimum to relevante referanser for aktuell person. Kortfattet beskrivelse av • Tidspunkt og varighet for oppdraget • Formål, omfang og ressursens rolle i oppdraget • Kontaktinfo hos referansen (navn, epost, mobil)	

Norges Bank tar forbehold om å kontakte referanser ved behov

CV	
Ressursens navn	
Utdanning	
Erfaring med tilsvarende oppgaver, jf kravspesifikasjon vedlegg 6	
Beskrivelse av hvordan personen er innenfor følgende krav vi har til utførende personell • Gode norsk- og engelskkunnskaper • Pålitelighet og evne til å yte service • Nøyaktighet i oppgaveutførelsen • Godkjennelse for å kjøre og betjene lift	
Minimum to relevante referanser for aktuell person. Kortfattet beskrivelse av • Tidspunkt og varighet for oppdraget • Formål, omfang og ressursens rolle i oppdraget • Kontaktinfo hos referansen (navn, epost, mobil)	

Norges Bank tar forbehold om å kontakte referanser ved behov

CV	
Ressursens navn	
Utdanning	
Erfaring med tilsvarende oppgaver, jf kravspesifikasjon vedlegg 6	
Beskrivelse av hvordan personen er innenfor følgende krav vi har til utførende personell • Gode norsk- og engelskkunnskaper • Pålitelighet og evne til å yte service • Nøyaktighet i oppgaveutførelsen • Godkjennelse for å kjøre og betjene lift	
Minimum to relevante referanser for aktuell person. Kortfattet beskrivelse av • Tidspunkt og varighet for oppdraget • Formål, omfang og ressursens rolle i oppdraget • Kontaktinfo hos referansen (navn, epost, mobil)	

Norges Bank tar forbehold om å kontakte referanser ved behov

Kravspesifikasjon

a Generelt

Bygget har 7 etasjer innvendig med 5 etasjer utvendig. Det er totalt ca. 9.700 m² vindusflater som skal pusses, se prisskjema.

Til utførelse av *innvendig* vinduspuss stiller Norges Bank lift til rådighet der hvor dette er påkrevet. Det er en forutsetning at personell fra leverandør har de nødvendige sertifikater.

Til *utvendig* vinduspuss stiller Norges Bank løpekatter/gondoler til disposisjon (Leverandørens personell må få opplæring og signere sikkerhetsinstruks før bruk). Ved renhold av lysgårder kan Norges Bank stille lift til disposisjon. Fra gate må leverandør selv sørge for lift.

Materialet i innvendige vindusrammer og karmen er stort sett messing. Dette innebærer at alt vannsøl må tørkes av umiddelbart for å unngå flekker og skjolder. Skrivebord og annet som kan utsettes for vannsøl skal tildekkes. Ved utvendig vinduspuss, sokkelvask, fasadevask, må det påses at fortauet blir rengjort for smuss når arbeidene er utført. Det må utvises varsomhet, og benyttes renholdsmetoder som er tilpasset materialet som skal rengjøres, spesielt på vernede murfasader. Det vil kunne bli behov for tilleggsoppgaver som eksempelvis rens av sluk på tak og granitt på fortau og i lysgårder. Leverandør må benytte egnet utstyr som ikke ødelegger materialer og underlag. Leverandør må selv sørge for godkjent personlig verneutstyr som sikkerhetsseler, sikkerhetstau, karabinkroker og låsglidere. Ved renhold av utvendig fasade må man ta hensyn til og være oppmerksom på utvendig fuglesikring som vaier, pigger og strømskinner.

b Ledelse og samarbeid

Arbeidet kan som hovedregel utføres mandag – fredag mellom kl 0700 og 1530.

Ved innvendig renhold må noen låste soner pusses etter kl 1600 ved nærmere avtale med kontaktperson. Det må påregnes noe arbeid på lørdager.

Spesifikasjon av vinduer se oversikt vedlagt.

Til å lede arbeidet i Norges Bank skal leverandør ha ansatt en faglig kvalifisert leder.

Følgende kvalifikasjoner skal dokumenteres før oppstart av kontrakten:

- ledererfaring/kompetanse fra kontrakt på tilsvarende størrelse

Leder skal være ansvarlig for den totale drift av vinduspuss i henhold til beskrivelser og inngått kontrakt. Kontrakten er arbeidsdokument for leder. Leder eller dennes stedfortreder ved fravær, skal være bindeledd og kontaktperson mellom Norges Bank og leverandør.

Ved utvendig vinduspuss må dette koordineres med kontaktperson i Norges Bank for å heve utvendig solskjerming.

c Spesielle forhold som kan påvirke fremdrift og arbeid

Sikkerhetsforhold i Norges Bank kan være tidkrevende. Leverandør må derfor ta dette i betraktning ved beregning av pris. Leverandør er ansvarlig for at de tjenester som leveres er i samsvar med kontraktens bestemmelser. Enhver endring av inngått kontrakt skal avtales skriftlig med Norges Bank før igangsettelse. Leverandør plikter å melde fra til Norges Bank om besparelser som kan oppnås gjennom rasjonaliseringstiltak, innskrenkninger/endring i frekvenser, rutiner ol. Dette skal resultere i forholdsvis reduksjon i abonnementsbeløpet. Leverandør plikter umiddelbart å melde fra til Norges Bank v/kontaktperson om alle forhold som ikke er i samsvar med kontrakten.

I en del perioder gjennom året er enkelte områder av bygget stengt for leverandørpersonell.

Dette gjelder enkeltområder innvendig og tilhørende utvendige lysgårder, tak og fasader.

Datoene varierer fra år til år, og det vil kunne komme endringer underveis, men oftest med beskjed i god tid. Hvilke områder som er stengt og tidspunkt vil bli løpende kommunisert med avtaleleverandør i avtaleperioden.

d Oppstart, fremdrift og oppfølgingskrav

Det forutsettes at leverandør i god tid før oppstart har ferdig klarert personell slik at alt er klart til oppstart. Leverandør garanterer at Norges Bank får kvalifisert assistanse til avtalt tid. Dersom leverandør likevel ikke kan levere til avtalt tid, vil Norges Bank få oppdraget utført av 3.part for leverandørens regning.

Kvalitetssikringssystem skal utarbeides for Norges Bank, og gi en kvalitetsgaranti på den bestilte tjenesten. Det er leverandørs oppgave å kvalitetssikre leveransene, det inkluderer også at de oppsatte tider for utførelse av tjenestene overholdes. Norges Bank har for egen regning rett til å inspisere og kontrollere arbeidet på alle trinn. Kontaktperson i Norges Bank, skal ut fra kontraktens innhold avgjøre om kvalitet på utført arbeid er godt nok.

e Reklamasjon

Hvis et arbeid helt eller delvis ikke tilfredsstillende de krav og betingelser kontrakten fastsetter, kan Norges Bank avvise det og kreve prisreduksjon eller kreve at arbeidet omkostningsfritt gjøres om. Norges Banks kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandør for de forpliktelser firmaet har påtatt seg i henhold til kontrakten. Manglende kvalitetskontroll fra Norges Banks side medfører ingen reduksjon av bankens rettigheter.

Reklamasjoner på avtalt tjeneste skal være rettet opp innen 24 timer. Dette gjelder reklamasjoner mottatt fra mandag til torsdag. Reklamasjoner som mottas fredag, skal være rettet opp påfølgende mandag til samme klokkeslett. Fristen gjelder ikke retting av skader som avtales individuelt mellom partene. Reklamasjoner skal fremføres skriftlig. Ved tvist/uoverensstemmelse om kvalitet er i henhold til kontrakt, kan det innhentes vurdering fra uholdet 3.part med delt kostnad for oppdragsgiver og leverandør.

f Prioritet

Leverandør plikter å behandle Norges Bank som prioritert kunde, noe som innebærer fortrinnsrett ved behov for bemanningsassistanse. Dette innebærer blant annet at leverandør skal sørge for en ekstra beredskap ved å etablere en vikargruppe med kvalifiserte medarbeidere som også må være sikkerhetsgodkjent i Norges Bank.

Elektronisk signert / Signed electronically:

16.9.2020, Marius Ryel



NORGES BANK ETISKE REGLER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske reglene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 16. september 2020. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 24.6.2020) og sentralbanksjefens utfyllende etiske regler for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020

Reglene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske reglene.

Brudd på reglene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1. Felles regler for alle leverandører

1.1. Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2. Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakeres rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakeres rettigheter.

1.3. Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandlinger.

1.4. Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6. Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7. Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

2. Særskilte regler

2.1. Virkeområde

Reglene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptre på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse reglene kan avtales særskilt.

2.2. Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene
- med særlig innsyn i renteprosessen eller prosessen med råd om motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen og beslutningsgrunnlaget for rådet om motsyklisk kapitalbuffer, eller frem til rådet er offentliggjort
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandler i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandler i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
 - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
 - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3. Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i verdipapirhandelloven) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon må:

- ikke misbruke denne til å gjennomføre handel i finansielle instrumenter, hverken direkte eller indirekte, for egen eller fremmed regning, eller oppmuntre andre til slike disposisjoner
- ikke gi slik informasjon videre til uvedkommende
- utvise tilbørlig aktsomhet slik at opplysningene ikke kommer i uvedkommendes besittelse eller misbrukes
- ikke gi råd til uvedkommende om handel i de aktuelle finansielle instrumentene.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lovbestemte regler i verdipapirhandelloven.

2.4. Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser av Norges Bank. Forbudene gjelder uavhengig av gavens økonomiske verdi og selv om ytelse av gaven anses som kutyme i vedkommende miljø, land eller kultur.

2.5. Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta i mot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for

Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6. Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-. Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank. Arrangøren kan dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3. Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske reglene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4. Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske reglene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5. Unntak fra reglene

Eventuelle unntak fra disse reglene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.



AVTALE

mellom

NORGES BANK
SOM OPPDRAGSGIVER

OG
X X X X

SOM LEVERANDØR FOR KJØP AV

**Vinduspuss, renhold av fasader og
utomhusområder**

1 Avtaledokumenter

Følgende dokumenter inngår i avtalen:

1. Dette avtaledokument med følgende bilag:
 2. Norges Banks konkurransegrunnlag med kravspesifikasjon og vedlegg
 3. Leverandørens tilbud
- Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte nummererte rekkefølge.

2 Avtalens varighet

Denne avtalen har en varighet på 2 år fra 10.04.2023 til 10.04.2025, med opsjon for Norges Bank til å fornye med ytterligere 2 år + 2 år.

3 Oppsigelse av avtalen

Avtalen kan gjensidig sies opp med 6 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

Slik oppsigelse av avtalen får ikke konsekvenser for avrop som er inngått før oppsigelsen.

Leverandøren vil ikke ha krav på kompensasjon ved oppsigelse.

4 Bakgrunn og omfang

Norges Bank har inngått avtale med én leverandør for kjøp av vinduspuss, renhold av fasader og utomhusområder, rengjøring av utvendige og innvendige persienner og eventuelt flere tilsvarende oppgaver. Arbeidene utføres etter beskrivelser i avtalen med tilhørende vedlegg, samt i henhold til avtale med kontaktperson i Norges Bank. Erfaring tilsier at det kan inntre situasjoner som fører til at behovet kan variere til dels betydelig. Dette betyr at Norges Banks behov for tjenestene kan være betydelig mindre eller større enn forespurt volum. Ved større prosjekter forbeholder Norges Bank seg rett til å bestemme om konkurrerende tilbud skal innhentes på hele eller deler av oppdraget

Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i de påfølgende årene, forventes å være i størrelsesorden 5 - 15 mill. kr eks mva totalt i avtaleperioden. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år.

5 Leverandørens plikter

Arbeidsomfang

Leverandør skal informere kontaktperson i Norges Bank minimum to uker før oppstart av de forskjellige arbeider. Norges Bank har ansvar for å informere om arbeider som foregår på utvendig fasade.

a. Arbeidsrutiner

- Leverandør skal informere kontaktperson om de steder avtalt arbeid ikke kan gjennomføres og hvorfor.
- Sørge for at kvaliteten på alt utført arbeid til enhver tid er i samsvar med kontrakten.
- Leverandør skal levere rapport og oversikt over utført arbeid med eventuelle bilder til kontaktperson.
- Sørge for at reklamasjonsfristene overholdes
- Sørge for at beskrivelse av rutiner og arbeidsutførelse til enhver tid finnes oppdatert.
- Påse at maskiner og utstyr til enhver tid er på plass og i orden.
- Synlige uregelmessigheter, nødvendige reparasjoner eller fornyelser som leverandør oppdager, plikter de å straks å innberette til Norges Bank

b. Utstyr

- Leverandør skal påse at stiger og annet materiell blir tatt inn/lagt ned/festet når leverandør arbeider på fasader eller på taket.
- Leverandør skal signere og følge Norges Banks rutiner for hengestillas og øvrig utstyr
- Leverandør skal sørge for at det benyttes godkjent verneutstyr, herunder seler ved utvendig arbeid

c. Personell

- Leverandørens personell plikter å samarbeide med Norges Bank i forbindelse med alt arbeid som utføres i henhold til denne avtalen samt å samarbeide med tredjeparter som Norges Bank har avtale med.
- Leverandøren skal sørge for at arbeidsområder og forpliktelser ifølge avtalen med Norges Bank blir gjennomgått med leverandørens personell, herunder også vikarer og stedfortreder slik at den enkelte er kjent med sitt arbeid.
- Leverandør skal ha personal- og lederansvar for personell som utfører arbeid i Norges Bank.
- Leverandør skal ta de nødvendige beslutninger for å oppfylle kontakten, og bidra til å skape trivsel og gode samarbeidsforhold personell imellom og med Norges Bank.
- Leverandør skal påse at alt personell bærer korrekt uniform og ID-kort.
- Leverandør skal sørge for at en godkjent, opplært vikar arbeider på området under sykdom og annet fravær
- Leverandør skal levere taushetserklæring og kompetanseskjema, hvor det også skal fremgå hvilken intern opplæring personell har fått hos leverandør, til kontaktperson, før sikkerhetsgodkjenning kan finne sted

d. Kvalitet og tidsperioder

○ Vinduspuss

Når et vindu er pusset skal det være fritt for smuss og flekker. Det skal ikke være renner/striper etter vann eller nal. Det skal ikke være smuss i hjørner. Vinduskarmer skal være fri for vannsøl og flekker. Det må tas spesielt hensyn til messing og kobber. Vær oppmerksom på at vinduene må være tilstrekkelig lukket og låst etter innvendig vindusvask.

Vinduspuss utføres vår **og** høst.

Noe arbeider må påregnes utført i helg

- Innvendig og mellompuss *normalt* i perioden 2. januar – 31. mars
- Utvendig puss *normalt* i perioden 1. april – 1. mai. (Ferdig før 17 mai)
- Utvendig puss i 1. og 2. etasje Rådhusgata, samt 1. etasje. Kirkegata og Dronningensgate 2. uke i månedene mai til og med september.
- Utvendig vinduspuss 1.10. – 1.11.

○ Fasaderengjøring – hvert år

Fasaderengjøring skal utføres samtidig som vinduspuss på høsten.

Fasaderengjøring ut mot gatene vil redusere dannelsen av sorte renner under de horisontale flatene i granittfasaden. Samt at vindusflater, spesielt i de nederste etasjene holdes rene lenger etter vindusvask. Fasadevask skal gjennomføres hvert år. Det skal ikke påregnes rigggkostnader til dette arbeidet. Arbeidet skal utføres før fare for frost. Det må ikke brukes vanntrykk som kan skade fasadematerialet eller at vann trenger inn i bygningene. Smuss på fortauet som følge av arbeidene skal fjernes umiddelbart. Fasadematerialet er av kobber, granitt og stein.

Vær oppmerksom på fastmontert fuglesikring på kobberfasader ved bruk av gondoler, og at denne ikke skades. Vær også oppmerksom på at det er fastmontert strømskinner for fuglesikring på tre tårn; H1, D7 nord og syd.

Leverandør skal påse at det tas nødvendig hensyn til utvendige persienser

Det skal utvises spesielt varsomhet ved rengjøring av murfasader på listeførte bygninger, herunder Rådhusgata 10-14 og Kirkegata 6 – både mot gate og lysgård. Leverandør må tilpasse renholdsmetode til materialbruk og overflatebehandling (kalkmaling, silikatmaling), og sette seg inn i FDV for bygget.

○ Sokkelrengjøring mot gate – hvert år (mellom 1. april og 1. mai - før 17. mai)

Det skal benyttes samme fremgangsmåte som for hel fasaderengjøring. Arbeidet utføres 2. uke av mai, sammen med bestilt delpuss.

Rengjøring skal foretas fra fortau og opp til og med utvendige vannbrett og vinduskarmer i 1. etasje rundt hele bygningen. Smuss på fortauet som følge arbeidene skal fjernes umiddelbart

I tillegg skal steinbenker/blomsterkasser på fortau langs bygningen i Kirkegaten og Dronningens gate, rengjøres. I Revierstredet kommer to blomsterkasser, en sykkelgård og en garasjedgang med sykkelgård i tillegg.

Hele fortauet spyles rundt hele Norges Bank, rengjøres (alle fire sider).

○ **Rengjøring utvendige granittdekker (Bestilles ved behov)**

Rense granittdekke i lysgård Rådhusgata (vårrengjøring) maskinelt. Det må benyttes utstyr som ikke skader eller misfarger dekket, eller som har for stor belastning på fuger. Gjennomføres årlig – før 1. mai. Evt tilleggsarbeider som rengjøring av paviljong, detaljer, rense sluk utføres etter medgått tid.

Rengjøring av Bankplassen med fortau, granitt, lykestolper. Utføres årlig – før 17. mai.

Rengjøre granittdekker generelt på takterrasser og i lysgårder - fjerne fuglemøkk, flekker, vinter og sommer. Sporadisk behov for å fjerne søl og flekker på granitt. Sporadisk arbeid og bestillinger utføres etter medgått tid.

○ **Rengjøring av sluk (Bestilles ved behov)**

Vaske kobbertak med børster og vann. Sluk på kobbertak renses manuelt for møkk og jord.

Kontrollere at nedløp ikke er tette. Rørlegger bistår med staking ved behov. Dokumentere med bilder. Frekvens: to ganger i året, vår og høst. Utføres i forkant av fasadevask. Leverandør må sette seg inn i sikkerhetsrutiner og bruk av fallsikringssystem i Norges Bank.

Rengjøring av i takrenner på eldre bygg (og dokumentere utførelse med bilder).

Kontrolleres og renses høst og vår. Utføres etter medgått tid.

○ **Persienner
utvendig**

- Rengjøres hvert år samtidig med fasaderengjøring.
- Det må ikke brukes vanntrykk og rengjøringsmiddel som kan skade trekktrådene til persiennene.

innvendig

- Disse rengjøres hvert år
- Rengjøring må foregå uten at messingen tar skade av vann eller at den ripes opp

○ **Vegger og felt**

- Innvendige vindusvegger i Speilhallen, kantinen og resepsjonen pusses.
- Stålrubber og stålfelt i Speilhall og kantinen rengjøres etter bestilling.

e. Arbeidstid og bestillinger

- Arbeid kan som hovedregel utføres mandag – fredag mellom kl 0700 og 1530.
- Noen låste soner må pusses etter kl 1600 ved nærmere avtale med kontaktperson
- Før 1. februar må følgende områder være ferdig pusset innvendig og mellom:
Hovedinngang, kantine, nærmere spesifiserte kontorer og møterom i 6. etasje.

f. Rengjøringsmidler

Leverandør skal benytte rengjøringsmidler- og metoder tilpasset bygningsmaterialene og eksisterende overflatebehandling i Norges Bank. Renholds- og vedlikeholdsmidler som kan ha skadelig virkning på overflater må ikke benyttes.

6 Norges Banks plikter

Norges Bank plikter å tilrettelegge for at Leverandøren kan utføre sitt arbeid på en effektiv måte

7 Kvalitetssikring

- Arbeidet og kvalitet skal leveres i henhold til krav i konkurransegrunnlaget og i dette avtaledokumentet
- Kvalitetssikringen skal foregå kontinuerlig. Det skal utføres etterkontroller av utført arbeid med rapport til Norges Bank.
- Avvik skal skriftlig rapporteres til Norges Bank sammen med en fremdriftsplan for oppretting og sammen med en plan for sikring av fremtidig kvalitet.
- Leverandør v/avdelingsleder/planlegger har ansvar for kontroll ved stikkprøver og foretar uanmeldt, i forståelse med leverandør, full kvalitetskontroll av utførte arbeider. Resultat presenteres i form av skriftlig rapport til Norges Bank.
- Norges Bank har for egen regning rett til å inspisere og kontrollere arbeidet på alle trinn. Kontaktperson skal ut fra kontraktens innhold avgjøre om kvalitet på utført arbeid er godt nok. Reklamasjoner skal fremstilles skriftlig.
- Leverandør plikter å rette opp arbeidsinstrukser/planer senest 15 dager etter mottatt melding om endring. Leverandør skal fordele periodisk vinduspuss gjennom året iht årets bestilling.
- Hvis et arbeid helt eller delvis ikke tilfredsstiller de krav og betingelser kontrakten fastsetter, kan Norges Bank avvise det og kreve prisreduksjon eller kreve at arbeidet omkostningsfritt gjøres om. Norges Banks kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandør for de forpliktelser firmaet har påtatt seg i henhold til kontrakten. Manglende kvalitetskontroll fra Norges Banks side medfører ingen reduksjon av bankens rettigheter. Vinduspuss og andre arbeider skal være rettet opp innen 48 timer. Det skal her tas hensyn til bevegelige helligdager og at leverandør får tilgang til de områder reklamasjonen gjelder. Fristen gjelder ikke retting av skader.

8 Oppstart, fremdrift og oppfølgingskrav

Det forutsettes at leverandør tilgodeser tilstrekkelig kapasitet, slik at arbeidene kan starte opp snarest mulig etter avtale-start uten unødige forsinkelser.

Det vil bli stilt krav til oppfølging og rapportering iht. Norges Banks rutiner. Leverandør plikter å utføre nødvendig kontroll for å sikre at gjeldene kvalitetskrav med videre blir oppfylt. Generelt gjelder at leverandør selv skal forstå og bekoste all løpende kontroll av arbeider hvor ikke annet er angitt.

Den kvalitetskontroll som Norges Bank måtte iverksette, fritar ikke leverandør for de forpliktelser firmaet har i forhold til inngått avtale. Norges Banks kontrollperson skal ut fra kontraktens innhold avgjøre om kvalitet på utført arbeid er god nok.

9 Leverandørens personale

Personalet skal i arbeidsforholdet bruke ens uniform, og bære synlig ID-kort. Alt personale som skal benyttes til oppdraget må være over 18 år og det vil bli avkrevd politiattest.

Det er en betingelse at den enkelte ansatte behersker norsk muntlig og skriftlig.

Leverandørens instruksjoner og arbeidsbeskrivelser samt Norges Banks krav til oppfyllelse av kontrakten skal være tilgjengelige for firmaets personale. Norges Bank vil betinge at alle ansettelser skjer med 2 måneders prøvetid i banken og 14 dagers oppsigelse i prøveperioden. Prøveperioden gjelder for vedkommendes arbeidsforhold i Norges Bank. Uavhengig av dette vil Norges Bank kunne forlange personer fjernet fra tjeneste i banken uten nærmere begrunnelse.

Leverandørens ansatte vil ikke få anledning til å benytte Norges Banks telefoner. Det er heller ikke anledning for leverandørens personale til å benytte Norges Banks PC'er. Leverandøren plikter å pålegge sine eventuelle underleverandører samme krav overfor Norges Bank som blir stilt leverandørens personell.

10 Krav til kompetanse

Arbeidet i Norges Bank skal utføres av kvalifisert personale med minimum 4 års erfaring. Det skal leveres CV for samtlige ansatte som skal ha et arbeidsforhold i Norges Bank. Personalet skal ha gjennomgått opplæring utstyr som skal benyttes under arbeidet. Det skal dokumenteres at personell som skal betjene teknisk utstyr som krever sertifikat, har dette i godkjent stand. Opplæringen skal dokumenteres på kompetanseskjema og leveres Norges Bank før oppstart av kontrakten. Det må gis nødvendig opplæring og instruksjon på eget arbeidsområde i Norges Bank

11 Tilgjengelighet og adkomst

All inn og utpassering i bygningen skal skje i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler for eksternt personell som skal utføre arbeid i Norges Banks lokaler. Leverandørens personell vil få en sikkerhetsgjennomgang av Norges Bank ved oppstart av avtaleforholdet. All ferdsel i bygningen er underlagt sikkerhetskontroll. Ulovlig bruk av kort, eller ferdsel i andre områder enn foreskrevet, vil medføre bortvisning av gjeldende personell.

Norges Bank utleverer det nødvendige antall adgangskort. Kortet skal bære synlig. Utlevert adgangskort tilbakeleveres Norges Bank ved opphør av arbeidsforholdet. Dersom ikke dette etterkommes vil Norges Bank kunne belaste leverandør med kr 500,00 per kort. Tap av adgangskort meldes umiddelbart til Norges Bank.

12 Sikkerhet / Arbeidsreglement

Leverandørens personell skal tilpasse seg og etterleve Norges Banks sikkerhetsinstruksjoner, (arbeidsreglement) og andre bestemmelser som gjelder for Norges banks ansatte og/eller oppdragets utførelse.

13 Nøkler

I den utstrekning det er nødvendige vil det bli utlevert nøkler. Det skal benyttes nøkkelskap, Keywatcher, til adgangskort og nøkler. Utleverte nøkler skal ikke henge på arbeidstraller eller tas med ut av bygningen. Tap av nøkler meldes umiddelbart til Norges Bank.

14 HMS

Det forutsettes at leverandøren har et fungerende internkontrollsystem og følger gjeldende regelverk innenfor HMS, herunder Arbeidsmiljøloven. Leverandør er den ansvarlige arbeidsgiver med ledelse og alt ansvar for tjenesteyters personell, herunder en tilfredsstillende personalplan, personalopplæring og vikar-/avløsertjeneste. Leverandøren skal risikovurdere sine arbeidere og benytte skjema for sikker jobbanalyse ved behov. Ved ulykker, skal leverandør følge Norges Banks rutiner for varsling.

15 Internkontroll

Leverandør plikter å fremlegge system for internkontroll, jfr. gjeldende internkontroll-forskrift av 06.12.96 nr 1127. På Norges Banks forlangende skal dette fremlegges for kontroll.

16 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe-tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

17 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere og gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

18 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreten. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

19 Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15 og forskrift 2019-12-17-2880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen. Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart.

Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det kunne bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

20 Fullmakt

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges Bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette.

21 Fakturering

Det skal utstedes separat faktura til utleiedelen som sendes direkte til utleier. For å sikre en effektiv og korrekt behandling av inngående fakturaer, er det svært viktig at fakturaer merkes korrekt. Alle fakturaer merkes med følgende informasjon:

Kontaktperson: **Kostnadssted:** 3622

Korrekt merkede fakturaer er svært avgjørende for tids-riktig betaling og vi ber derfor om at våre samarbeidspartnere etterkommer de krav som her er angitt

Faktura skal sendes en gang pr. måned til:

Norges Bank, Att: Facility Services, PB 1179 Sentrum, 0107 Oslo

Faktura skal ha følgende vedlegg: Spesifiserte oppgaver over medgått arbeidstid

Leverandøren må være i stand til å levere elektroniske fakturaer på EHF format. Norges Banks organisasjonsnummer er 937884117.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at både leveranse og faktura med avtalte bilag er mottatt. Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m.m, av 17.12.76.

22 Priser og Prisjustering

Settes inn ved avtaleinngåelse

Priser er angitt i vedlagte prisskjema og oversiktsskjema – pris.

De avgitte priser skal dekke alle utgifter i forbindelse med arbeidsoppdraget, så som lønn og andre godtgjørelser, sosiale utgifter, forsikring, opplæring, vikarer, arbeidsledelse, materiell, etc.

Tillegg for overtid kan ikke kreves uten etter særskilt avtale. Dersom ikke annet er avtalt kan det ikke belastes for reisetid, reisekostnader og bom- eller parkeringskostnader. Der reise- og diettgodtgjørelse avtales skal disse betales etter Statens gjeldende reiseregulativ

Prisjustering

Prisregulering kan kun foretas inntil en gang per år ved endring av disse satser ut fra dokumenterte forhandlingsresultater. Prisregulering kan bare være inntil 80 % av den prosentsats som dokumentert tariffestet lønn og sosiale kostnader øker. Eventuelle tilleggssytelser eller kompensasjoner, som f.eks. godtgjørelse for akkordsavn, regnes ikke med i timelønnen nevnt i foregående setning. Første mulige endring minst ett år etter avtaleinngåelse med den endring i prisen tilsvarende endring i konsumprisindeks (totalindeks).

En eventuell prisøkning må dokumenteres, samt inkludere oversikt over nye priser, og varsles minst 1 måned i forkant. Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.

23 Oppfølgingsmøter og samarbeid

Leverandør og Norges Bank forplikter seg gjensidig til å møte til fastsatte statusmøter.

Begge parter har innkallingsrett. Leverandør kan ikke kreve å få betalt for å stille på slike møter.

24 Forsikring

Begge parter skal underrette hverandre straks en av partene har fått kjennskap til at en skade er inntruffet. Leverandøren skal foreta det nødvendige for å få fastslått skadens omfang og ordne skadeoppgjøret. Leverandøren skal utbedre skaden på hurtigste og beste måte innenfor skadeoppgjørets ramme og i samråd med Norges Bank. Leverandøren garanterer at medarbeiderne holdes fortløpende forsikret gjennom firmaets forsikringsprogram som skal omfatte:

Bedriftsansvarsforsikring som dekker generelt rettslig erstatningsansvar leverandør måtte komme i for fysisk skade på annen person eller annen persons eiendom og for hvilken leverandør har det rettslige ansvaret etter norsk rett. Forsikringen kan begrenses til en forsikringssum NOK 20 millioner per skadetilfelle.

Yrkesskadeforsikring i henhold til krav gitt av norske myndigheter. Erstatning ved medisinsk invaliditet, ervervsuførhet eller død som følge av yrkesulykke eller yrkessykdom

Kriminalitetsforsikring som omfatter beskyttelse for Norges Bank for kriminelle forhold, ansatte i leverandørens firma måtte begå overfor Norges Bank. Begge parter skal underrette hverandre straks en av partene har fått kjennskap til at en skade er inntruffet. Leverandør skal foreta det nødvendige for å få fastslått skadens omfang og ordne skadeoppgjøret. Leverandør skal utbedre skaden på hurtigste og best måte innenfor skadeoppgjørets ramme og i samråd med Norges Bank. Ved underskrift av avtale skal leverandør fremlegge kopi av gjeldende forsikringspolise for inneværende / kommende år, deretter ved hver fornyelse.

25 Mislighold

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven Ved mislighold som ikke er særskilt regulert i denne avtalen gjelder de alminnelige regler etter norsk rett.

Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen.

Twist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler. Søksmål vedrørende tvister som springer ut av denne kontrakt skal anlegges for Oslo tingrett.

26 Etiske regler for Norges Bank

Leverandør vil ved undertegning av avtalen bekrefte at *Utdrag av etiske regler for ansatte i Norges Bank sentralbankvirksomheten* gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

27 Partenes representanter

Norges Bank sine representanter er:

Leverandør sine representanter er:

28 Underskrift

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Oslo

Oslo

for Norges Bank

for leverandør