

Bilag til SSA-F

Bilag til forskningsavtalen

Statens standardavtale om forsknings- og
utredningsoppdrag

Innhold:

Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av Oppdraget	4
Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Avtalens punkt 3.2 Bruk av metoder og kvalitetssikring	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Avtalens punkt 3.3 Medvirkning.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Avtalens punkt 3.11.1 Generelt om informasjonssikkerhet	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Avtalens punkt 5.1 Deling av data	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Bilag 2: Oppdragstakers spesifikasjon av oppdraget.....	6
Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan	7
Avtalens punkt 1.4 Fremdriftsplan og leveringsdag	7
<i>Oppstart</i>	7
<i>Tidsramme for Oppdraget</i>	7
<i>Delleveranser</i>	7
<i>Oppdragstakers fremdriftsplan</i>	7
<i>Oppdragsgivers fremdriftsplan</i>	8
Avtalens punkt 3.2 Bruk av metoder og kvalitetssikring	8
Avtalens punkt 3.3 Medvirkning.....	8
Bilag 4: Administrative bestemmelser	9
Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter	9
<i>Bemyndiget representant (person eller rolle)</i>	9
Avtalens punkt 1.6 Nøkkelpersonell	9
Avtalens punkt 3.5 Gjensidig informasjonsplikt	9
Avtalens punkt 3.7 Oppdragstakers bruk av underleverandører	10
Avtalens punkt 3.8 Oppdragsgivers bruk av tredjepart	10
Avtalens punkt 3.9 Lønns- og arbeidsvilkår	10
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser	11
Avtalens punkt 4.1 Vederlag.....	11
<i>A. Oversikt</i>	11
<i>B. Oppdragstakers Timepriser og andre prismodeller</i>	11
<i>C. Utlegg og reisekostnader mv.</i>	11
<i>D. Overskridelser og varsling</i>	11
Avtalens punkt 4.2 Fakturering.....	12
Avtalens punkt 6.5.2 Dagbot ved forsinkelse	12
Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten.....	13
Bilag 7: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen	14
Bilag 8: Databehandleravtale	15

Merknad til den som skal benytte bilagsmalene i dette dokumentet

Statens standardavtale for forskning- og utredningsoppdrag med bilag egner seg både for forskningsoppdrag og for mindre utredninger og evalueringer. Offentlig sektor har en særskilt oppfordring om alltid først å vurdere bruk av denne standardavtalen, før de inngår avtaler om forsknings- og utredningsarbeid. Alle deler av Avtalen kan tilpasses behovene i de spesifikke oppdragene.

Standardavtalen legger til grunn at både oppdragsgiver og oppdragstaker har rettigheter til resultatene, og plikt til å sørge for at resultatene offentliggjøres. Den utgjør et rammeverk for hvordan offentlige oppdragsgivere kan sikre at forsknings- og utredningsoppdrag gjennomføres innenfor anerkjente vitenskapelige og etiske prinsipper. Det er viktig at begge parter setter seg inn i standardavtalens innhold, slik at de sammen fremmer uavhengig forskning med høy legitimitet.

Standardavtalen skal medvirke til at grunnlaget for offentlige beslutninger bygger på faglig godt grunnlag, med åpenhet. Den skal også fremme allmennhetens tillit til forskning og utredninger. Bruk av bilag, sammen med standardavtalen, må derfor skje i samsvar med de krav som følger av det aktuelle regelverket for Oppdraget. Partene må se hen til rettigheter og plikter som følger av blant annet lov om forskningsetikk, lov om opphavsrett til åndsverk, lov om behandling av personopplysninger og lov om universiteter og høyskoler.

Avvikende avtalevilkår på de sentrale delene av standardavtalen bør begrunnes særskilt.

Bilagsmalene er ikke ment å være uttømmende. De gir først og fremst en oversikt over hvilke punkter i den generelle avtaleteksten som forutsetter, eller åpner for, videre regulering i bilagene. Bilagene må alltid tilpasses den enkelte anskaffelse og anvendelse.

Ved utfylling av bilagene bør du alltid bruke veiledningsdokumentet som hører til bilagene. Her finner du veiledning som hjelper deg å fylle ut bilagene på riktig måte. Veiledningsdokumentet finner du på siden til SSA-F på anskaffelser.no.

Melding om eventuell feil, uklarheter eller øvrige innspill vedrørende veiledningen bes rettet til: ssa-post@dfo.no med «SSA-F» som innledning i emnefeltet.

Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av Oppdraget

Undersøkelse av eldres ønskede bosituasjon

Bakgrunn og formål

Det er et politisk mål at alle skal bo godt og trygt og at flere skal kunne bo hjemme lengst mulig. De fleste eldre ønsker også å greie seg selv i størst mulig grad og bo i sitt eget hjem så lenge som mulig. Det stiller krav til boløsningene, i form av at de gjør at de eldre føler trygghet i eget hjem samtidig som de kan ta del i nærmiljøet og ha sosial kontakt. Det forebyggende arbeidet for at eldre skal mestre livet i egen bolig er også viktig.

Vi lever lenger og det blir stadig flere eldre. Samtidig blir vi i større grad enn tidligere planlegge for egen alderdom. Det er mangel på egnede boliger for eldre, særlig i distriktene. Det er også et utnyttet potensial for universell utforming i dagens boligmasse, og en variasjon i helse- og omsorgstilbudet til de eldre hjemmeboende, kommuner imellom. Kommunene har plikt til å bidra til å skaffe boliger med særlig tilpasning og med hjelpe- og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, funksjonshemning eller av andre årsaker (Helse- og omsorgstjenestelovens § 3-7).

Mange eldre tilrettelegger også selv egen bosituasjon. Det foreligger i dag en del kunnskap om boligpreferansene til de under 75 år. Husbanken ønsker innsikt i hvordan hjemmeboende innbyggere som er 75 år eller eldre ønsker å bo, og hvilke initiativ de har tatt, eller planlegger å ta for å tilrettelegge for en god bosituasjon for fremtiden.

Oppdragsbeskrivelse

Undersøkelsen skal gi innsikt i hvordan de eldre (75 år +) bor i dag, hvor og hvordan de ønsker å bo, hvordan de planlegger for fremtiden og i hvilken grad de kjenner til Husbankens relevante ordninger og andre relevante ordninger som kan bidra til at de kan bli boende hjemme lenger. Herunder:

- I hvilken grad, og på hvilken måte hjemmeboende innbyggere som er 75 år og eldre planlegger sin framtidige bosituasjon og hvordan de ønsker å bo.
- Hva som skal til for at gruppen skal forbedre sin bosituasjon, dersom det er behov for det.
- Beskrivelse av gjennomførte eller planlagte boligtilpasninger og i egen bolig, for å gjøre den mer aldersvennlig.
- Kjennskap til kommunenes boligrådgivning, økonomiske støtteordninger og hjelpemidler og for tilrettelegging av bolig.
- Kunnskap om de eldres egeninnsats i det forebyggende arbeidet for å mestre livet i egen bolig lengst mulig.
- Hvorvidt personer i denne aldersgruppen foretrekker å eie eller leie, og hva som er årsaken for denne preferansen.
- Hvordan hjemmeboende eldre skal kunne ta del i nærmiljøet og ha sosial kontakt.
- Gi anbefalinger til dem som skal utforme boliger for eldre i fremtiden med tanke på:
 - Hvor og hvordan eldre ønsker å bo.
 - Forventet boligbehov blant innbyggere som er 75 år og eldre, og etterspørselen etter ulike boligtyper (enebolig, tomannsbolig, rekkehus, boligblokk og andre boligtyper) sett opp mot forventet/planlagt vekst i etableringen av disse.
 - Nedbygging av barrierer for å flytte i bedre egnet bolig eller gjøre tilpassinger av nåværende bolig.

- Hvordan kommunene kommuniserer med eldre/pårørende om mulighetene for boligtilpassing.

Metodevurderinger:

Tilbyder skal vurdere hva som vil være det beste metodiske rammeverket for å komme i kontakt med målgruppen og besvare temaene Husbanken ønsker å undersøke.

Husbanken ønsker innsikt i hvordan de eldre bor i dag, hvordan de ønsker å bo, hvordan de planlegger fremtidig bosituasjon og i hvilken grad de kjenner til Husbankens relevante ordninger og andre relevante ordninger som kan bidra til at de kan bli boende hjemme lenger. Undersøkelsen skal gi et nasjonalt bilde, men også vise hvordan eldre i distriktskommunene svarer sammenlignet med eldre i de mest sentrale kommunene.

Det er ønske om at funnene skal sees i sammenheng med funnene for yngre eldre (60-75 år) slik de beskrives i NOVA Rapport 5/20 – mobilitet blant eldre på boligmarkedet, og annen nyere forskning.

Leveransen skal presenteres i en rapport.

Gjennomføring og frister

Tilbyder må presentere en tydelig metodisk tilnærming og et analytisk rammeverk i tilbudet. Oppdragstaker har ansvar for at undersøkelsen gjennomføres innenfor rammene av GDPR.

Oppdraget forutsetter en god dialog med oppdragsgiver underveis, og tilbyder bes om å synliggjøre hvordan dette skal ivaretas i prosjektperioden i tilbud og framdriftsplan. Det er ønskelig at oppdragstaker kan presentere foreløpige funn underveis ved behov.

Arbeidet skal slutføres med leveranse av rapport innen 15.03.2023, med en øvre kostnadsramme på inntil 800 000 kroner inkl. mva.

Bilag 2: Oppdragstakers spesifikasjon av oppdraget

Oppdragstaker skal spesifisere gjennomføringen av oppdraget som svar på Bilag 1.

Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan

Fylles ut av Oppdragstaker basert på de overordnede føringer Oppdragsgiver har gitt.

Avtalens punkt 1.4 Fremdriftsplan og leveringsdag

Oppstart

Velg alternativ:

- Oppdraget skal påbegynnes dd.mm.åååå.
- Oppdraget skal påbegynnes snarest mulig, senest dd.mm.åååå.
- Egendefinert av Oppdragstaker. Benyttes dette alternativ, skal Oppdragstaker fylle inn tekst:

Tidsramme for Oppdraget

Velg alternativ:

- Oppdraget løper inntil dd.mm.åååå.
- Egendefinert av Oppdragsgiver. Benyttes dette alternativ, skal Oppdragsgiver fylle inn tekst:

Delleveranser

Følgende delleveranser skal leveres (det bør spesifiseres om fristene utløser dagbot):

1. dd.mm.åååå: [fyll inn tekst]
2. dd.mm.åååå: [fyll inn tekst]
3. dd.mm.åååå: [fyll inn tekst]

Oppdragstakers fremdriftsplan

Tas med hvis det avtales at Oppdragstaker skal utarbeide en fremdriftsplan for sine ytelser.

Oppdragsgivers fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt	Informasjon
Oppstartsmøte	Uke 45	
Møtepunkt underveis		
Leveranse	15.03.2023	

Avtalens punkt 3.2 Bruk av metoder og kvalitetssikring

Krav til, og rutiner for kvalitetssikring kan inntas her.

Avtalens punkt 3.3 Medvirkning

Nærmere regulering av gjennomføring for medvirkning kan inntas her.

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Administrative bestemmelser og andre opplysninger relevant for Partenes forhold. Fylles ut av Oppdragstaker basert på de overordnede føringer Oppdragsgiver har gitt i bilaget.

Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter

Bemyndiget representant (person eller rolle)

Bemyndiget representant må angis, og dette punktet bør ikke slettes uten å erstattes av annen tilsvarende tekst.

Hos Oppdragsgiver:

Navn: Vibeke Røise Warholm

Tittel: Direktør

Telefon: 474 54 699

E-post: Vibeke.Warholm@husbanken.no

Hos Oppdragstaker: [Sett inn navn/rolle og kontaktopplysninger for bemyndiget representant]

Avtalens punkt 1.6 Nøkkelpersonell

Oppdragstakers nøkkelpersonell i forbindelse med oppfyllelse Avtalen skal angis her.

Oppdragstakers nøkkelpersonell:

Navn	Stilling/Rolle	Prosentvis bidrag

Avtalens punkt 3.5 Gjensidig informasjonsplikt

Frister og rutiner for møter kan avtales her.

Frist for innkallelse til møter:

Rutiner for gjennomføring av møter:

Avtalens punkt 3.7 Oppdragstakers bruk av underleverandører

Oppdragstakers underleverandører som er godkjent av Oppdragsgiver skal angis her.

Navn	Kategori

Avtalens punkt 3.8 Oppdragsgivers bruk av tredjepart

Oppdragsgivers tredjeparter skal angis her.

Navn	Kategori

Avtalens punkt 3.9 Lønns- og arbeidsvilkår

Nærmere presiseringer om gjennomføring av Avtalens punkt 3.9 kan avtales her.

Aktuell tariffavtale samt samsvarserklæring:

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Oversikt over alle priselementer knyttet til gjennomføringen av denne Avtalen. Fylles ut av Oppdragstaker basert på de overordnede føringer Oppdragsgiver har gitt i bilaget.

Avtalens punkt 4.1 Vederlag

A. Oversikt

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Oppdragsgiver skal betale for Oppdragstakers ytelser skal fremgå i dette bilaget. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå.

Hvis partene avtaler annet enn det som følger av Avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

B. Oppdragstakers Timepriser og andre prismodeller

Totalramme for Oppdraget

Det er avtalt følgende øvre ramme for oppdraget:

Totalpris

	Beløp	
Totalpris	640 000,-	ekskl. merverdiavgift
Mva ... %	160 000,-	
Totalpris	800 000,-	Inkl. merverdiavgift

C. Utlegg og reisekostnader mv.

Kontraktssummen inkluderer reise- og oppholdsutgifter i tilknytning til møter med oppdragsgiver, samt deltakelse på inntil tre (3) formidlingsseminarer som oppdragsgiver arrangerer eller er medarrangør av, og inntil ett (1) formidlingsseminar i regi Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD).

D. Overskridelser og varsling

Regler for varsling om overskridelse av avtalte timer angis her. Eventuell prisreduksjon ved slik overskridelse angis også her.

Avtalens punkt 4.2 Fakturering

Fakturaadresse

Husbanken
Postboks 1404
8002 Bodø

Faktura skal merkes med:

Saksnummer 2022/28533

Avtalens punkt 6.5.2 Dagbot ved forsinkelse

Andre dagbotsatser og annen løpetid for dagboten kan avtales her.

Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten

Punkt	Erstattes med

Bilag 7: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen

Her inntas endringsavtaler som eventuelt inngås etter avtaleinngåelsen.

Bilag 8: Databehandleravtale

Dersom partene inngår databehandleravtale, skal denne legges ved som bilag 8. [Mal til databehandleravtale](#).