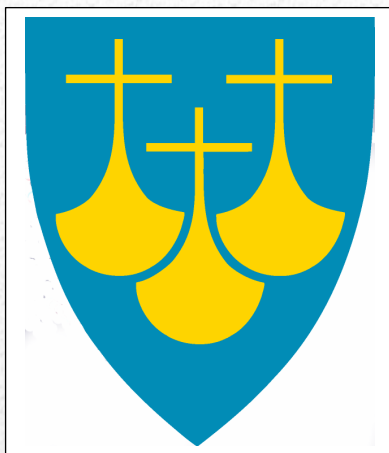




Konkurransesgrunnlag

**ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE
FORSKRIFTENS DEL I OG II**

**Utbygging av bredbånd med offentlig støtte
Møre og Romsdal fylkeskommune**

SAK nr. 2022-115

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.1.1	Kontraktsparter.....	2
1.1.2	Bakgrunn for anskaffelsen.....	2
1.1.3	Forbehold ved kommunesammenslåing.....	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	3
1.4	Viktige datoer.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.1.1	Dialog/forhandlinger	4
2.2	Tilbud på deler av leveransen	4
2.3	Alternative tilbud	4
2.4	Kommunikasjon	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
2.6	Tilleggsopplysninger	5
2.7	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	5
3	AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Opplysninger om leverandøren	6
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	6
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktsperioden.....	6
3.2	Avvisningsgrunner	6
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner.....	6
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3.2.3	Skatteattest	7
3.3	Kvalifikasjonskrav	7
3.3.1	Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	7
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING.....	8
4.1	Minimumskrav	8
4.2	Tildelingskriterier	8
4.2.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	9
5.1	Språk	9
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	9
5.3	Innlevering av tilbudet.....	9
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	9
5.4	Tilbudets utforming ved levering	9
5.5	Innsyn tilbud	9
5.6	Forbehold	10
6	KONTRAKTSTILDELING	11
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	11
6.2	Kontrakt	11
6.2.1	Avtalens varighet.....	11
6.2.2	Kontraktbetingelser	11
6.2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.....	11
6.2.4	Krav til elektronisk faktura.....	11
6.3	Leveranseoppfølging	11
7	VEDLEGG	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Møre og Romsdal fylkeskommune har ansvar for å sikre at utbygging av bredbånd med offentlig støtte i 12 delprosjekt fordelt på 4 kommuner blir lyst ut som en samla konkurranse.

Anskaffelsen skjer i tråd med anskaffelsesregelverket og statstøtteregelverket.

1.1.1 Kontraktparter

Møre og Romsdal fylkeskommune gjennomfører anskaffelsen på vegne av kommunene Aure, Molde, Tingvoll og Volda.

Møre og Romsdal kommune er ansvarlig for å gjennomføre anskaffelsesprosessen og omtales derfor i fortsettelsen som *Oppdragsgiver*.

Det er den enkelte kommune som er kontraktpart og ansvarlig for sine delprosjekt. Den enkelte kommune vil derfor ha ansvar for sitt (del)prosjektet fra det tidspunkt innstilling blir meddelt deltakerne i konkurransen.

1.1.2 Bakgrunn for anskaffelsen

Kommunal- og distriktsdepartementet har tildelt Møre og Romsdal fylkeskommune 13,2 MNOK i 2022 til å støtte utbygging av bredbånd i områder der kommersiell utbygging ikke er lønnsom.

Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (NKOM) forvalter midlene og regelverket for bredbåndstøtte på oppdrag fra Kommunal og moderniseringsdepartementet. Fylkeskommunene fikk tildelt en fylkesramme og et oppdrag om å fordele tilskuddsmidlene til konkrete utbyggingsprosjekt.

1.1.3 Forbehold ved kommunesammenslåing

Dersom det i avtaleperioden blir kommunesammenslåinger tas det forbehold om at eksisterende kontrakter kan termineres, utvides og videreføres.

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å sikre at flest mulig av innbyggerne og næringsdrivende skal få mulighet til å knytte seg til bredbåndnett av god kvalitet i områder spesifisert i vedlegg 7 Adresselister, vedlegg 8 Kartutsnitt og vedlagte KML-filer.

Bygd nett skal ha en opplevd nedlastningshastighet på minimum 100 Mbit/s synkron kapasitet. Bredbåndstilbudet skal tilbys sluttbruker til en fastpris som er uavhengig av bruken (dvs. en tilsvarende løsning for mobil- som fastnett med ubegrenset data inkludert i månedsabonnementet til tilnærmet samme pris som fast bredbånd). For tilbud/løsninger basert på trådløst nett («FWA») eller mobilnett, skal det i tilbudet dokumenteres at løsningen, basert på lokale dekningsanalyser, vil gi stabilt høy kapasitet også ved høy belastning i nettet.

Det kan inngis tilbud på en eller flere kommuner. Det er mulig å inngi tilbud på et eller flere områder innen den enkelte kommune.

Forventet utbyggingsperiode er 2023-2024. Ferdigstillelse skal skje innen 30.3.2024.

Det tas forbehold om mindre endringer i tall husstander, bedrifter og offentlige virksomheter, dersom det avdekkes at eiendommer er ute av bruk e.l. Områdene er ikke rangert i prioritert rekkefølge.

Nettet skal gjøres tilgjengelig for boligeiendommer, næringsvirksomheter og eventuelle fritidsboliger i de aktuelle kommunene – se områder i kommunene i vedlegg 7 Adresselister, vedlegg 8 Kartutsnitt og vedlagte KML-filer.

I den grad delområdene i kartet og adresselister ikke dekker nærliggende husstander med utilfredsstillende bredbåndsdekning, er Oppdragsgiver åpen for å kunne inkludere disse husstandene i forbindelse med utførelse/leveranse av oppdraget med valgt leverandør. Funksjonskrav og priser vedr. disse husstandene skal reguleres innfor kontraktsvilkårene.

Se mer informasjon om oppdraget i vedlegg 2 Oppdragsbeskrivelse og vedlegg 3 Kravspesifikasjon.

1.2.1 Delleveranser/geografiske områder

Konkurranse omfatter **12** delleveranser/geografiske områder:

Delleveranse/ Kommune	Område
1. Aure	
1.1	Tevik – Todal
1.2	Foldfjorden – Vågosen
1.3	Aurdal – Ormset
1.4	Solem - Ørbog
2. Molde	
2.1	Horsgården
2.2	Otrøya
2.3	Sekken
3. Tingvoll	
3.1	Vatn – Fløystad
3.2	Årsund
4. Volda	
4.1	Eidset
4.2	Åmelfotdalen
4.3	Finnes – Kalnes

Det kan gis tilbud på ett eller flere delleveranser, hver delleveranse har eget prisskjema.

Et eventuelt tilbud om samlerabatt der leverandøren gir tilbud på flere eller alle de geografiske områdene aksepteres ikke.

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det laveste tilskuddsbehovet for realisering. Tilskuddsbehovet som oppgis skal være det samlede offentlige tilskuddsbehovet.

Leverandøren vil bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen.

Det tilbudet som oppfyller minimumskravene og som har det laveste tilskuddsbehovet vinner.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluerings	Uke 49-50, 2022
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 51, 2022
Utløp av karenstid	Uke 2, 2023
Kontraktsinngåelse	Uke 3, 2023
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 § 2-6 og konsesjonskontraktforskriften FOR-2016-08-12-976 § 2-9, unntatt anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften:

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Selv om forskrift om offentlige anskaffelser ikke gjelder for denne anskaffelsen vil Oppdragsgiver likevel gjennomføre anskaffelsen i samsvar med anskaffelsesforskriftens del I og del II.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.1.1 Dialog/forhandlinger

"Oppdragsgiver vil ved behov ha dialog med leverandørene, jf. FOA § 9-3"

2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på deler av leveransen, men det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av delområder.

Oppdragsgiver vil ved behov ha dialog med leverandørene, jf. FOA § 9-3

Det er anledning til å gi tilbud på deler av leveransen, jf. konkurransegrunnlagets pkt. 1.2.1.

Det vil bli evaluert på hver enkelt delleveranse, jf. pkt. 4.2.

2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Merccell-portalen.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdocumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.7 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13.

2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens del II og del III er svært like, men det forekommer noen ulikheter. Det presiseres derfor at Oppdragsgiver i denne del II konkurransen vil foreta vurderinger i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 6.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som skal/kan medføre avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5.

Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Alle leverandører skal legge skatteattest ved tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 7-2.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandør i denne anbudskonkurransen fremgår kun av ESPD-skjemaet, og er altså ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i MerCell, under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjonsbevis skal fremlegges av valgt leverandør før kontraktsinngåelse

Den leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.3.1.1 Generelt

Det presiseres at Oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, vedlegg 1.

Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen på hvert delområde (jf. pkt. 1.2.1), jf. anskaffelsesforskriften § 8-11 (2).

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	100%	Prisskjema, vedlegg 4

4.2.1.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut i vedlagt prisskjema, vedlegg 4. Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, ev. korrigert tilbudssum som fremgår av prisskjemaet.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.2.1.2 Evaluering:

Prisen omfatter følgende vekting:

- Totalt behov for offentlig tilskuddsbidrag, uten tilknytningsavgift – 100 %

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Vedlegg 3, Kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 4, Prisskjema
Dok 04- Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.5 Innsyn tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og kan bli avvist.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 Kontrakt

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kommunene og områdene håndteres enkeltvis og at oppdragsgiver sammen med kommunene ensidig velger leverandør for hvert område. Kommunene vil være kontraktspart i sine respektive områder.

6.2.1 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra det tidspunktet begge parter har undertegnet og løper til oppdraget/leveransen er ferdigstilt i tråd med kravspesifikasjon.

6.2.2 Kontraktbetingelser

Det vil bli inngått kontraktbasert på NS 8406.

6.2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

6.2.4 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må (på faktura til Oppdragsgiver) kunne levere elektronisk faktura til Oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren, i løpet av, og ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 VEDLEGG

Anbudsdokumentene består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 3: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 4: Prisskjema
- Vedlegg 5 Referanseskjema foretaksnivå
- Vedlegg 6: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 7: Adresselister
- Vedlegg 8: Kartutsnitt