

Til aktuelle tilbyde

U.off - offl §23

Vår referanse:
112201-1 Gjøvik rådhus

Saksnummer:
2022/12633

Deres referanse:

Gjøvik:
23.09.2022

FORESPØRSELNR. 112201-1 Møbelanskaffelser til kommunene i Gjøvikregionens fem kommuner

Oppdragsgiver:

Fellesenhet Anskaffelser Gjøvikregionen er oppdragsgiver for denne konkurransen.

Kommunene i Gjøvikregionen har slått sammen sine innkjøpsfunksjoner i en felles enhet, som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og kontorstedet er Gjøvik rådhus. Fellesenhet Anskaffelser Gjøvikregionen gjennomfører derfor konkurransen på vegne av Oppdragsgiver, heretter en felles betegnelse for kommune/oppdragsgiver.

Oppdragsbeskrivelse:

Kommunene i Gjøvikregionen inviterer med dette til konkurranse for inngåelse flere rabattavtaler vedrørende møbelanskaffelser for følgende kategorier/kommunale enheter:

A – Kontor, møterom og fellesarealer

B – Skole og undervisning

C – Helse og institusjoner

D – Barnehage

Målet med konkurransen er inngåelse av 3 – 5 rabattavtaler om møbelanskaffelser til kommunene i Gjøvikregionen, med utgangspunkt i dette dokument med tilhørende vedlegg.

Avtalen skal ha en varighet på 4 - 6 måneder fra avtaleinngåelse. Det tas forbehold om terminering av avtalene på et tidligere tidspunkt da Gjøvikregionen på et senere tidspunkt vil delta i en større møbelanskaffelse i regi av Ringsaker kommune.

Det inngås rabattavtale samlet for de deltakende kommuner. Det presiseres samtidig at Oppdragsgiver bærer hver for seg ansvar for sine forpliktelser ifm. avtalen og krav kan ikke gjøres gjeldene mot Oppdragsgiver samlet, men kun mot den kommunen som har forpliktete seg.

Rabattavtalen skal i hovedsak kun omfatte og dekke behov ved anskaffelser for kommunenes virksomheter i løpende og daglige drift.

Inngått avtale gjelder ikke prosjektanskaffelser/volumanskaffelser ifm. investerings/og utbyggingsoppdrag i regionen. For slike anskaffelser skal det alltid gjennomføres en egen anskaffelsesprosesser.

Tilbudet skal presenteres enkelt med en tydelig beskrivelse av som leveres og hva som er innholdet i tilbudet.

Gjøvik kommune | Søndre Land kommune | Nordre Land kommune | Østre Toten kommune | Vestre Toten kommune

Kontoradresse: Kauffeldsplass 1

Postadresse: Postboks 630, 2810 Gjøvik

Telefon: 61 18 95 00

E-postadresse: postmottak@gjovik.kommune.no

Banknr.: 6177 05 46809

Foretaksnr. 940 155 223

Øvrige betingelser som gjelder ved denne anskaffelsen, i tillegg til Alminnelige innkjøpsvilkår for statlige handelsvarer er AIS-89 er:

Bestilling	Bestilling og forpliktelse skjer ved opprettelse av avtale/kontrakt
Leveringssted / mottak.	Etter nærmere avtale med kommune som bestiller på avtalen
Faktura	EHF faktura stilet til bestillende kommune
Betalingsbetingelser	Netto pr 30 dager etter mottak og godkjenning av korrekt faktura
Leveringsbetingelser	Fritt levert, montert og godkjent med eventuell opplæring og nødvendig dokumentasjon
Garantitid	Iht. leverandørene ordinære og oppgitt garantitid, ellers iht. AIS-89
Leveringsdato	Oppgis av leverandør. Det forventes leveringstid ut ifra hva som er vanlig i bransjen.
Anskaffelsesprosedyre	Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974 og alminnelige bestemmelser under Del I og Del II. Anskaffelsen har en antatt verdi under 1.3 mill.
Forbehold	Vanlige forbehold om finansiering og politisk godkjenning
Endringer AIS-89	Ref. vedlegg 4 AIS-89 Pkt. 8 – Ved tvist er verneetinget Gjøvik tingrett.
Andre betingelser, kvalifikasjon, dokumentasjon	<p>Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene blir oppfylles. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.</p> <p>Leverandøren er ansvarlig for at skatter og avgifter er betalt iht. gjeldende bestemmelser. Dokumentasjon, ikke eldre enn 6 mnd. skal med leveres tilbudet.</p> <p>Dokumentasjonskrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasjon på betalte skatter og avgifter

	<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre og oppfylle kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Dokumentasjonskrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Tilbyder skal ha god økonomisk kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene, minimum rating AA <p>Leverandøren skal videre ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p> <p>Dokumentasjonskrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en liste over de 3 viktigste og relevante leveransene/rammeavtalene de siste to år herunder opplysninger med navn på mottaker. <p>Tilbydesamlet r skal ha implementert og ha et fungerende miljø og kvalitetssikringssystem.</p> <p>Dokumentasjonskrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt miljø og kvalitetssikringssystem på avtaleområdet. Hvis rutineene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001 eller 14001/EMAS, eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat/dokumentasjon på dette.
<p>Valg av leverandør/ Tildelingskriterier</p>	<p>Pris/Totalkostnad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innenfor tildelingskriteriet pris/totalkostnad vurderes nettoppris på veiledende listepriis fratrukket rabatt på oppgitte møbelkategorier A, B, C og D i vedlegg 2 Prisskjema Eventuelle forbehold som har innvirkning på oppdragsgivers totale kostnader skal prises i eget skjema/tilbudsbrev. - Tilbyder sin nettoppris (pris og kostnad) for alle kategorier samlet er den som vil bli vektlagt ved evaluering av dette kriteriet <p>Vekting 50%</p>

	<p>Produktkvalitet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilbyder skal beskrive sin produktkvalitet innenfor følgende områder på en objektiv og etterprøvnbar måte gjennom produktenes/produktgruppens EPD-skjema. Beskrivelse av produktkvalitet utover dette vil bli premiert med ekstra poeng. - brukervennlighet, - funksjonsmessige egenskaper, - materialvalg/miljøhensyn, - design, - hygiene/ renholdsegenskaper, og - forventet levetid/LCC. <p>Evaluerings av produktkvalitet vil bli vektet samlet, basert på oppdragsgivers objektive skjønn.</p> <p>Vekting 25%</p>
	<p>Service- og gjennomføringsevne</p> <p>En helhetlig besvarelse av følgende punkter som skal bistå oppdragsgiver å oppnå sin overordnede målsetting:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Øke andelen kjøp av brukte møbler (målet er mellom 30 - 40 % av alt kjøp av møbler). Andelen er uforbindtlig for oppdragsgiver - Hjelp oppdragsgiver med ombruk internt, samt oppussing og vedlikeholds- tjenester - Øke effektivitet gjennom standardisering av utstyr - Forutsigbare utgifter - Fremtidsrettet utstyr - Nytt utstyr som bruker lite energi og er minst mulig miljøbelastende - Gode garantitider og lang levetid - Avhending av brukt utstyr ved behov - å beholde og oppnå en maksimal brukertilfredshet - å velge en leverandør som har et høyt kvalitetsnivå på service-/ og vedlikeholds- - å velge en leverandør som avlaster oppdragsgivers organisasjon på best mulig måte <p>Tilbyder bes beskrive hvordan disse målene kan oppfylles og realiseres, punkt for punkt. Besvarelsene vil bli vektet samlet, basert på oppdragsgivers objektive skjønn for struktur, oversiktighet og forståelighet for oppdragsgivers organisasjoner</p> <p>Vekting 25%</p>

Konkurranseregler, vilkår og retningslinjer:

I forbindelse med forespørselen ønsker kommunen å gjøre tilbyder oppmerksom på en del konkurranseregler som gjelder ved denne forespørselen, og de er som følger:

Beskrivelse
Tilbud skal leveres signert i Mercell systemet
Kommunen forbeholder seg retten til å føre avklaringsmøter med tilbyder på grunnlag av det innsendte tilbud og erstatningsfritt å kunne forkaste hele eller deler av tilbudene
Den/de tilbyder(e) som ikke får tildelt avtale vil skriftlig bli varslet om hvilke tilbydere som har fått tildelt oppdraget, da med en begrunnelse for tildelingen. Tildelte tilbydere vil bli forelagt en avtale/kontrakt som vist i vedlegg.
Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i forespørselen må dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet.
Kommunen tar forbehold om å vurdere alternative løsninger, som etter tilbyders vurdering er fordelaktig for kommunen. Slike alternative løsninger, skal vedlegges som et "Alternativ til tilbudet". Tilbydere gjøres oppmerksom på at kommunen står fritt til å anta eller forkaste hele eller deler av slike alternativ
Henvendelser i forbindelse med tilbudet, skal være skriftlig i Mercell systemet.
Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i forespørselen så skal kommunens saksbehandler kontaktes snarest gjennom Mercell systemet sin kommunikasjonsmodul.
Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, så vil disse også bli informert.
Tilbudet forøvrig skal være ordentlig presentert, slik at arbeidet med tilbudet ikke vanskeliggjøres.
Kommunen har ikke noe økonomisk ansvar for nedlagt arbeid, eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud.
Tilbudet skal avgis på norsk og være gyldig i 30 dager.

Innlevering / Tilbudsfrist:	Planlagt fremdrift	
	Aktivitet	Tidspunkt
	Kunngjøring i Mercell KGV	26.09.2022
	Frist for å levere tilbud	14.10.2022, kl. 1200
	Tilbudsåpning	14.10.2022, kl. 1230
	Evaluerings	Uke 42/2022
	Dialog, avklaringer og forhandlinger	Uke 43/2022
	Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 43/2022
	Kontraktsinngåelse	01.11.2022
	Kontraktperiode	01.11.22 til 31.04.23
<i>Saksbehandler:</i>	<i>Arve Sandvoll</i>	
<i>Henvendelser:</i>	www.mercell.no	

Vedlegg:

Vedlegg 1: Behovs- og kravspesifikasjon – Gjøvikregionen

Vedlegg 2: Prisskjema – Gjøvikregionen

Vedlegg 3: Kontrakt – Gjøvikregionen

Vedlegg 4: AIS-89 Alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av handelsvarer

Vedlegg 5: Tilbudsbrev, kontaktopplysninger

Vedlegg 6: Skjema egenerklæring om gjengs lønns- og arbeidsvilkår