

## 1. Generell info

Fylkestingssamlingene i april 2023 er vedtatt lagt til Ålesund. Samlingen går over 3 dager. Samlingen starter med lunsj kl. 12.00, og avsluttes antatt senest kl. 17.00 siste dag. Aktuelle møterom skal stå til oppdragsgivers disposisjon fra mandag kl. 10.00 og inntil samlingen er avsluttet.

Tidspunkt for gjennomføring:

April : 24.-26. april 2023.

## 2. Omfang

For å gi leverandør et anslag på omfanget av leveransen vil vi opplyse om følgende:

På samlingen vil det normalt delta;

- 47 fylkestingsmedlemmer
- Ca. 10 personer fra administrasjonen i Møre og Romsdal fylkeskommune
- 5 personer fra pressen
- Ca. 10 medlemmer i Ungdomspanelt deltar på samlingen. Medlemmene deltar fra og med kl. 14 søndag til ca. kl. 14 tirsdag.
  - I utgangspunktet skal ungdommene ha 2-mannsrom. Leder skal ha enkeltrom. Leverandør bes for denne gruppen reservere 5 dobbeltrom og 1 enkeltrom.

Som det går frem av prisskjemaet, vedlegg 3 a, pkt. 3, skal oppdragsgiver ha mulighet for å bestille inntil 75 rom.

Som utgangspunkt skal fylkestingssamlingene være på 3 dager, men med mulighet for å redusere til 2 dager om saklista er kort. Dette bli avgjort i løpet av tingsamlinga.

## 3. Tilbud

For å avvikle fylkestingssamlingene i april 2023 ber vi om et tilbud på gjennomføring av arrangementet.

Vedlagt dette konkurransegrunnlaget følger følgende dokumenter:

- Tilbudsbrev, vedlegg 1
- Kravspesifikasjon, vedlegg 2 (krav til leveransen)
- Prisskjema, vedlegg 3 a og 3 b.
  - Vedlegg 3 a er kun en orientering om innhold og struktur i pristilbudet
  - Vedlegg 3 b er selve prisskjemaet (tilbudet) der dere skal fylle ut tilbudet priser på de enkelte priselementene, **i de gule cellene.**
- Kontrakt, vedlegg 4

## 4. Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen.

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

### 4.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

#### 4.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

- Tilbudsbrev, vedlegg 1
- Kravspesifikasjon, vedlegg 2 (krav til leveransen)
- Prisskjema, vedlegg 3 a og 3 b.
  - Vedlegg 3 a er kun en orientering om innhold og struktur i pristilbudet
  - Vedlegg 3 b er selve prisskjemaet (tilbudet) der dere skal fylle ut tilbudet priser på de enkelte priselementene, **i de gule cellene**

#### 5. Kontrakt

Avtalen som blir inngått vil være basert på kontrakt, vedlegg 4.

##### 5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

##### 5.2 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no)

##### 5.3 Fakturering

1. Fakturering for overnatting og måltider faktureres til Møre og Romsdal fylkeskommune vedr.:
  - a) Folkevalgte
  - b) Administrasjonen

I tillegg skal kostnader for øvrige tjenester, slik som f. eks. tekniske fasiliteter, utgifter til kopiering/fax, etc., skal sendes til fylkeskommune.

2. Presse/øvrige bestiller og betaler selv.