



Hamar kommune



Ingeberg infrastruktur

Del II - Kontraksgrunnlaget

Innhold

A. Generell del	3
A.1 Innledning	3
A.2 Kontraktarbeidets omfang	3
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	4
B Kontraksbestemmelser	5
B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser	5
B.2 Spesielle kontraksbestemmelser	5
C Tekniske krav	6
C.1 Tekniske løsninger	6
C.2 Beskrivende del	6
C.3 Tegninger og modeller	6
C.4 Teknisk referansedokumenter	6
D Krav til byggeprosessen	6
D.1 Administrative rutiner	6
D.2 Kvalitetssikring	8
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	10
D.4 Planlegging og prosjektering	10
D.5 Øvrige krav til byggeprosessen	12
E Fremdrift, nøkkelpersonell	15
E.1 Fremdrift	15
E.2 Endring av nøkkelkompetanse	16
F Vederlaget	16
F.1 Regningsarbeider	16
F.2 Regulering	16

A. Generell del

A.1 Innledning

Hamar kommune innbyr til anbudskonkurranse for teknisk infrastruktur på Ingeberg.

Hamar kommune vedtok revidert områdereguleringsplan Ingeberg med gangbru 23.06.2021. Hensikten er å etablere vei, vann- og avløp for Gåsbuveien, Krokstien og Imerslundsmarka med tilhørende avkjørsler, kryssløsninger og gangbru over Gåsbuveien. Samtidig er det viktig å få etablert et godt overordnet gang- og sykkelvegnett i eksisterende boligområde, som samtidig tilrettelegger for den økte boligutviklingen som gradvis vil komme i dette området.

A.2 Kontraktarbeidets omfang

Kontrakten omfatter følgende:

Totalentreprise for detaljprosjektering og bygging av vei-, elektro-, vann- og avløpsanlegg for Gåsbuveien, Krokstien og Imerslundsmarka med tilhørende avkjørsler/kryss, pumpeledning, offentlig lekeareal samt gangbru over Gåsbuveien, iht. konkurransegrunnlag med vedlegg og iht. kontraktsgjenstand-B002 (oversiktstegning).

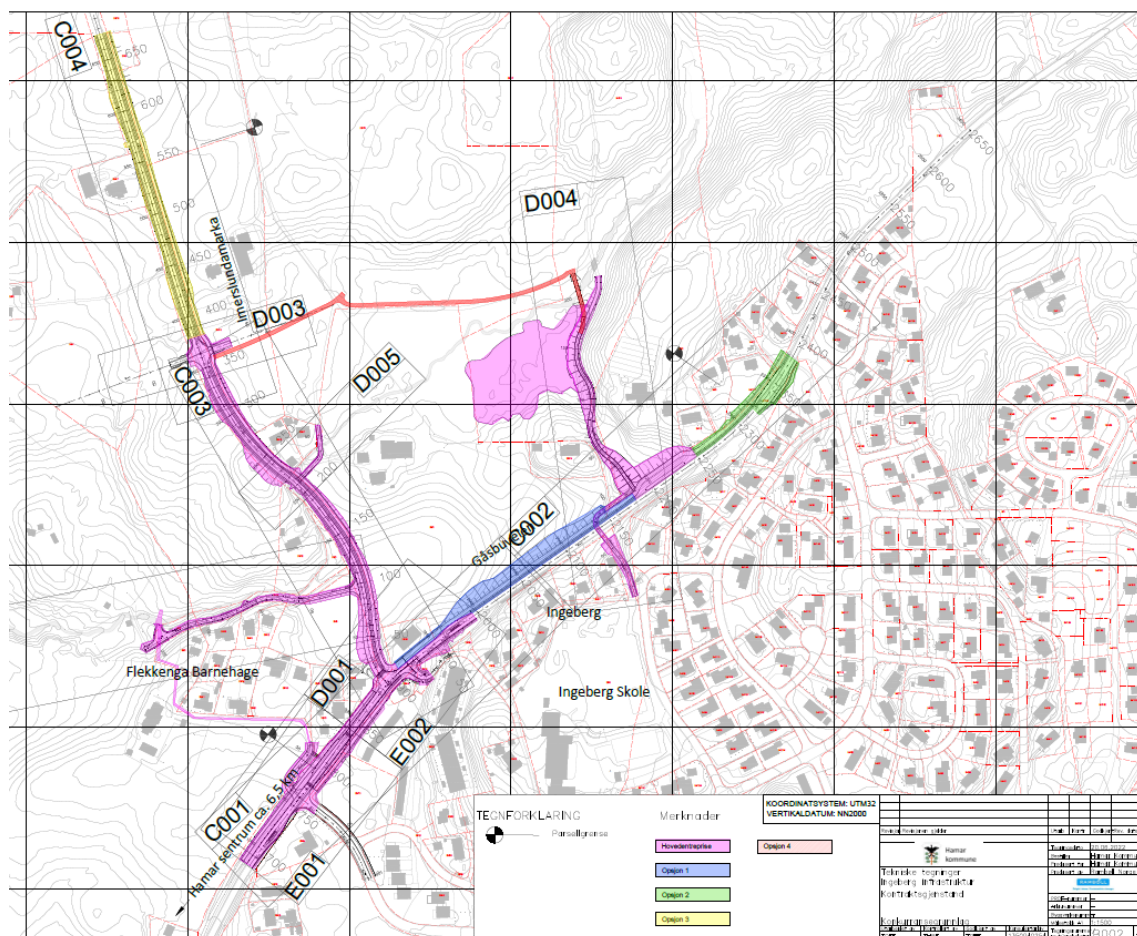


Fig 1: kontraktsgjenstand-B002

Henviser til vedlegg 3.10 Faseplan for nærmere beskrivelse.

Opsjoner

Opsjon 1

Gang- og sykkelveg med tilhørende VA langs eksisterende Gåsbuveien ca 280m
Inkludert støttemur mot gnr/bnr 25/29.(Vegprofil 910-2180)

Opsjon 2

Gang- og sykkelveg langs Gåsbuveien inkludert bussholdeplasser på begge sider,VA-
anlegg og belysning. Ca 130m. (Vegprofil 2250-2380)

Opsjon 3

Imerslundmarka del 3 med tilhørende gang- og sykkelveg, belysning/el og VA – ca
300m. (Vegprofil 380-675)

Opsjon 4

Gang- og sykkelvei SGS1 og SG2 i Detaljreguleringsplan for Ingeberg B10-B15 (plan-
ID: 081500) inkludert gangbru over Tomterbekken med belysning og tilkobling 70110,
SGS 7 i Områdeplan Ingeberg med gangbru (plan-ID: 083600).

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Entreprisemodell

Konkurransen skal gjennomføres som en totalentreprise.

Vederlag/oppgjørform: Kontrakt vil bli opprettet etter NS 8407 Alminnelige
kontraktsbestemmelser for totalentrepriser med de korreksjoner som fremgår av kap.
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser og byggblankett 8407A.

Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Hamar kommune
Byggherrens representant	Ole Andre Gryttingslien
Prosjektleder (PL)	Jan Tore Sagbakken
Byggeleder (BL)	Leiv Andreas Schulstad
Teknisk rådgiver	Rambøll Norge AS
Koordinator (KP)	Rambøll Norge AS
Hovedbedrift (HB)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.

B Kontraksbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

Norsk Standard NS 8407:2011 "Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt.B2.

Norsk standard byggblankett 8407A Formular for kontrakt om totalentreprise skal benyttes som kontrakt.

B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

NS 8407

BETALINGFRIST (NS 8407 pkt 28)

Pkt 28.1 "Betalingfrist" utgår og erstattes av følgende bestemmelser:

28.1 Fakturering og betaling

Entreprenøren skal merke faktura med prosjektets navn, prosjektnummer og prosjektleders ressursnummer. Byggherren plikter å betale innen 28 dager etter at han har mottatt korrekt merket faktura. Faktura skal sendes i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk Handelsformat (EHF).

BYGGHERRENS SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Vedlagt dokument, *D2.5 - Egenerklæring seriøsitetsbestemmelser for bygg og anlegg*, rangerer høyere enn kontraktsdokument ved motstrid.

VARSLER OG KRAV (NS8407 pkt. 5, annet ledd) erstattes av følgende bestemmelser:

Varsler og krav skal gis på byggherrens til enhver tid gjeldende skjemaer. Varsler og krav innført i referat godkjennes ikke. NS 8407 punkt 5 annet ledd gjelder således ikke. Endringer anses først varslet når korrekt skjema er fylt ut og sendt til Partenes representanter.

STATUS FOR KAP. F, PROSJEKTINFORMASJON TIL ORIENTERING

Innholdet i konkurransegrunnlaget kapittel F (Prosjektinformasjon til orientering) stilles til disposisjon for entreprenøren. Dokumentene er ikke del av kontrakten, og er kun til informasjon. Entreprenøren står fritt til i å velge om han vil bruke materialet eller ikke ved gjennomføring av kontrakten. Materialet kan ikke forutsettes å være oppdatert og kvalitetssikret av byggherren. Entreprenøren kan ikke rette noen krav mot byggherren som følge av dokumentene inntatt i konkurransegrunnlagets kap. F.

INDEKSREGULERING (NS8407, pkt 26.2, annet ledd siste setning) endres til:
" Byggekostnadsindeks for veganlegg, Veganlegg, i alt"

RISIKOOVERGANG (NS8407 pkt 24.2.1 første ledd) endres til:
Totalentreprenøren skal overta risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelse, dette innebærer at han har risikoen som om han hadde prosjektert eller valgt løsningene selv.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske løsninger

Det henvises til anbudets del D med funksjonsbeskrivelse og tilhørende vedlegg.

C.2 Beskrivende del

Det henvises til anbudets del D med funksjonsbeskrivelse og tilhørende vedlegg.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Tegningsgrunnlag som skal legges til grunn for videre prosjektering leveres av byggherre. Tilbudstegninger er vedlagt som PDF. Totalentreprenøren må selv sørge for utskrift / kopiering av disse tegningene og datasettene.

C.3.2 Modeller

Tidligere utført prosjekteringsmateriale er lagt ved i kapittel F Prosjektinformasjon til orientering. Dette er materiale som gjøres tilgjengelig til orientering for entreprenøren og er ikke del av kontrakten, jf. Punkt B2 spesielle kontraktsbestemmelser.

C.4 Teknisk referansedokumenter

Se kap. A Dokumentoversikt, D3 – Supplerende dokumenter

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Kommunikasjon i prosjektet

Kommunikasjon skal skje på e-post mellom de kontraktsoppnevnte partene. All kommunikasjon i prosjektet skal være på norsk. Prosjekt identifikasjon skal oppgis i korrespondanse: *Ingeberg infrastruktur – emne*.

Det henvises videre til PA-bok for prosjektet i vedlegg D3.3.

Møter

Jf. NS 8407 pkt. 4.

Det etableres fast møtestruktur for de viktigste møter i gjennomføringsfasen.

Møtefrekvens avtales i oppstartmøte.

Det henvises videre til PA-bok for prosjektet i vedlegg D3.3.

Rapportering

Byggherren vil gjennomføre løpende evaluering av prosessen for å sikre at de fastsatte mål for prosjektet nås.

Totalentreprenøren skal i utførelsesfasen rapportere status på følgende hovedpunkter:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Endringer i prosjektet, oversikt over nye og godkjente fremlegges
- Framdrift; faktisk fremdrift opp mot planlagt fremdrift, produksjon, hovedaktiviteter i neste 14-dagers periode. Fremdriftsplan med front pr månedsskifte
- Bemanning
- Redegjøre for KS. Redegjøre for avvik og hvordan disse er behandlet.
- Avfallsrapportering med status i forhold til avfallsplanen basert på månedsrapport fra mottaksstasjon
- Redegjøre for eventuelle problemområder
- Status for byggherreavklaringer
- Andre forhold som er av interesse for byggherren

Rapporteringen skal være skriftlig og oversendes månedlig til byggherrens prosjektleder.

Endringsbehandling

Alle endringer i forhold til kontrakt skal fremmes byggherre uten ugrunnet opphold, ref. pkt. B.2.

D.2 Kvalitetssikring

Kvalitetsplan

Generelt

Leverandøren skal utarbeide og implementere en kontraktspesifikk kvalitetsplan som beskriver prosesser, prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når for å oppfylle kravene i kontrakten. Leverandøren skal overlevere kvalitetsplan til byggherren før kontraktsarbeidene kan påbegynnes. Byggherren kan nekte oppstart av aktiviteter hvor ikke tilstrekkelig arbeidsprosedyre eller arbeidsbeskrivelse foreligger, eller hvor leverandøren ikke etterlever kontraktens krav til kvalitetssikring.

Kvalitetsplanen skal være så enkel og kortfattet som mulig og ikke være i strid med eller mangelfull i forhold til bestemmelsene i NS-ISO 9000- serien. Kvalitetsplanen skal vise leverandørens systematiske ivaretagelse av kvalitet og HMS. Kvalitetsplanen skal dekke alle arbeidsoperasjoner og minst inneholde de forhold som inngår i påfølgende tema.

Organisasjonsplan

Organisasjonsplan skal gi oversikt over nøkkelpersoner på kontrakten samt kort stillingsbeskrivelse for lederfunksjonene, deres ansvar, og fullmakter og formelle kontaktlinjer.

Kontrollplan

Totalentreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktsarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeidere han ønsker å kontrollere. Totalentreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse av slike arbeidere.

Kontrollplanen skal omfatte prosesser for overvåking, måling, analyse og forbedring som er nødvendig for:

- å dokumentere overensstemmelse for produktet
- å sørge for overensstemmelse med leverandørens kvalitetssikringssystem
- kontinuerlig å forbedre virkningen av leverandørens kvalitetssikringssystem

Kontrollplan for arbeidene skal minimum vise arbeidsoperasjon, antatt utførelsesmengde, kontrollomfang, krav, toleranser og de ansvarlige for kontrollen. Kontrollplanen skal bygges opp etter prosesskodens struktur.

Kontrollplanen skal videre inneholde rubrikker for kontrollresultat og godkjenning/utsjekking for de enkelte arbeidsoperasjonene, henvisning til avviksmeldingsnummer samt merknader.

Arbeidsprosedyrer

Arbeidsprosedyrer skal dokumentere at arbeidsoperasjonene er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav overholdes.

Avviksbehandling

Det skal etableres prosedyre for avviksbehandling. Avviksbehandlingen skal sikre kontinuerlig forbedring gjennom korrigerende og forebyggende tiltak, sikre overensstemmelse med krav og byggherrens aksept ved retting av avviket, samt dokumentere eventuelle endringer i planene.

Dokumentbehandling

Leverandøren skal ha et system for dokumentbehandling som sikrer at alle nødvendige opplysninger kommer til rette vedkommende.

Det skal kunne kontrolleres og dokumenteres at det alltid arbeides etter gjeldende stiknings- og maskinstyringsdata, modeller, tegninger og dokumenter. Byggherre skal gis tilgang til dette systemet i prosjekterings- og byggeperioden, samt 5 år etter ferdigstillelse.

Sjekklistor

Kvaliteten på kontraktsgjenstanden og gjennomføringen av kontraktsarbeidene skal dokumenteres i tråd med den prosjektspesifikke kvalitetsplanen

Som et ledd i kvalitetssikringen skal leverandøren dokumentere utførelsen av kontraktsgjenstanden og kontraktsarbeidene ved bruk av sjekklister. Leverandøren er ansvarlig for utarbeidelse av sjekklister.

Sjekklister skal inneholde plass for dato og kontrollsignatur og skal undertegnes av den person som har utført kvalitetssikringsarbeidet på vegne av leverandøren. Leverandøren skal gjøre kopi av sjekklister tilgjengelig for byggherren i dokumentbehandlingssystemet ved kritiske arbeidsoperasjoner, før videre arbeider kan startes. Kopi kan kreves oversendt byggherren fortløpende for alt kontraktsarbeid. Sjekklister skal om mulig utfylles med måleverdier og dokumentere krav gitt i kontrakten.

Tekniske avklaringer

Dersom kontraktsdokumentene inneholder uoverensstemmelser, uklarheter eller feil som har betydning for prosjekteringen eller utførelsen, skal leverandøren be om avklaring fra byggherren.

Leverandøren utarbeider skjema for tekniske avklaringer.

Uavhengig kontroll

Byggherren er ansvarlig for alle kostnader og gjennomføring av uavhengige kontroller, der kontrakten eller offentlige regelverk krever slike kontroller.

Ved krav om uavhengig kontroll skal byggherre sørge for at dette blir utført av en uavhengig instans. For geofag skal byggherren sørge for den utvidede kontrollen av de deler av prosjektet som er plassert i geoteknisk kategori 2. Uavhengig instans skal ha relevant kompetanse og eventuelle nødvendige godkjenninger.

Leverandøren skal utarbeide nødvendig dokumentasjon for godkjenningsmyndigheter iht. de krav til innhold, omfang, format og frister som gjelder. Herunder gjelder dette sikkerhetsgodkjenning, godkjenning av bruer og bærende konstruksjoner, elektrotekniske anlegg, grunnlag for trafikksikkerhetsrevisjoner, dokumentasjon for miljøvernmyndigheter, mv.

Leverandøren skal i løpet av prosjekteringen ha løpende kontakt med myndigheter innen trafikksikkerhet for å sikre at løsningene kan sikkerhets-godkjennes iht. forskrifter og godkjennes i trafikksikkerhetsrevisjon og før overtakelse.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Generelt

Totalentreprenøren skal kjenne og overholde de lover, forskrifter og regler som gjelder for egne og underentreprenørers arbeidere i kontraktsforholdet.

Overordnet målsetting for prosjektet er at det planlegges og gjennomføres på en slik måte at det hverken påføres skade på mennesker liv og helse, arbeidsmiljø og ytre miljø, eller materiell og utstyr.

Myndighetenes krav betraktes i denne sammenheng som minimumskrav.

Arbeidet med Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø skal i alle faser og på alle nivåer ved prosjektgjennomføringen prioriteres på lik linje med funksjonelle, tekniske og økonomiske hensyn. Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til totalentreprenøren, se *vedlegg D3.5*.

Koordinator for prosjekteringsfasen

Koordinator for prosjekteringsfasen (KP) fremgår av SHA-plan.

Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.4 Planlegging og prosjektering

Utførende totalentreprenør har ansvaret for all nødvendig planlegging og prosjektering. Rammetillatelse med vilkår forventes å foreligge før oppstart av prosjektet og vil bli videreformidlet til totalentreprenøren. TE må ta forbehold om eventuelle krav i rammetillatelse. TE overtar som ansvarlig søker ved kontraktinngåelse og har ansvar for søknadsprosessen fra og med søknad om igangsettingstillatelse (IG). Totalentreprenøren skal i den forbindelse sørge for at alle relevante roller, herunder også ansvarlig søker, er belagt med ansvar etter plan- og bygningslovens bestemmelser.

Forprosjektet er gjennomført av Rambøll Norge AS.
Rambøll Norge AS vil bistå BH i utførelsesfase og vil av den grunn ikke være tilgjengelig for entreprenør som prosjekterende rådgiverfirma.

Totalentreprenøren er ansvarlig for å innhente tillatelser fra alle offentlige etater som er delaktig i byggesaken. Herunder bl.a Hamar kommune, fylkeskommunen, SVV, vegdirektoratet.

Utførende totalentreprenør skal kvalitetssikre og detaljprosjekttere det foreliggende prosjektgrunnlag. Denne prosessen, styrt av totalentreprenøren, skal gjennomføres i nært samarbeid med oppdragsgiver.

Totalentreprenøren er ansvarlig for at prosjektet planlegges og prosjekteres på en slik måte at livssyklus kostnader og miljømessige konsekvenser blir tatt hensyn til, som angitt i forskrift om offentlige anskaffelser.

Detaljprosjekteringen skal gjennomføres og dokumenteres på en slik måte at oppdragsgiver får seg forelagt totalentreprenørens forslag til løsninger og produksjon osv. i god tid før produksjon og utførelse. Totalentreprenøren skal utarbeide en beslutningsplan for byggherren som basere seg på prosjektets fremdriftsplan og hvor hver enkelt byggherrebeslutning fremgår med tidsangivelse for når underlag fra totalentreprenøren foreligger og når beslutning fra byggherren må foreligge. Totalentreprenørens forslag til løsninger og momenter skal være av en slik art at byggherren kan ta helhetlige beslutninger.

Selv om tegninger "godkjennes" av byggherre og dens representanter, fritar ikke dette entreprenørens ansvar for å levere et komplett anlegg iht. kravspesifikasjonen. Byggherrens kontroll vil kun være en stikkprøvekontroll.

Det skal utføres uavhengig kontroll i henhold til plan- og bygningsloven. Totalentreprenøren skal i sin fremdriftsplan sørge for at det avsettes tilstrekkelig tid for både uavhengig kontroll av prosjektering og utførelse. Arbeidstegninger skal være utført i hensiktsmessig målestokk slik at oppdragsgiver enkelt kan kontrollere at løsningene er som forutsatt i kontrakten. Totalentreprenøren medtar alle nødvendige kopierings- og distribusjonskostnader i denne forbindelse. Som grunnlag for styring og kontroll av både prosjekteringsomfang og prosjekteringsfremdrift skal det utarbeides egen fremdriftsplan for prosjektering (prosjekteringsplan) og egen plan for tegningslevering (tegningsleveranseplan).

D.5 Øvrige krav til byggeprosessen

Dokumentasjon

Dokumentasjon frem til byggestart

Opplistingen i følgende punkt er gjort for å bidra til oversikt over krav for totalentreprenøren, og er ikke garantert å være komplett.

- HMS plan- basert på byggherrens SHA-plan
- Endelig/omforent framdriftsplan, samt faktureringsplan basert på denne.
- Kvalitetssikringssystem med kvalitetshåndbok
- Garanti og sikkerhetsstillelse.
- Avfallsplan
- Rivetillatelse / Gravetillatelse / Byggetillatelse

Som bygget dokumentasjon

Totalentreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. Tegninger leveres både i DWG-format, i PDF-format og i henhold til V770.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen 14 dager etter overtakelse.

Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon

Sluttdokumentasjonen må oppfylle krav satt i SVVs håndbøker

Tillegg til NS 8407 pkt. 36.2;

FDV-dokumentasjon inkluderer også som bygget-dokumentasjon, herunder:
Geometridokumentasjon (veglinjedata, vegprofildata, frihøyde, kabler og ledninger)

Registrering av geotekniske og ingeniørgeologiske forhold

Krav til sluttdokumentasjon for VA iht. vedlegg D3.6

Rigg og drift for totalentreprisen

Det skal medtas komplett rigg og drift for alle arbeider i prosjektet i henhold til NS 3420-A. Dette gjelder også arbeider som er knyttet mot SHA/HMS og miljøplanen for prosjektet. Totalentreprenøren bærer alt juridisk og økonomisk ansvar for søknader, etablering og drift av rigg også i forhold til kommunen og private grunneiere. Dette omfatter også bruk av mobilkraner, containere etc.

For rigging og drift av byggeplass må totalentreprenøren selv vurdere hvilke ytelser som er nødvendige. Planlegging av rigg og drift gjøres i samråd med Hamar kommune.

Etterfølgende punkter beskriver spesielle forhold som totalentreprenøren også skal ta hensyn til og medregne kostnadmessig i sin komplette rigg og drift.

Sikkerhet

Det er en overordnet målsetting at anleggsarbeidene skal gjennomføres på en slik måte at den ikke utsetter naboer eller andre berørte for fare i byggeperioden. Byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø for prosjektet (SHA-planen) er utarbeidet. Her beskrives forhold som har betydning for SHA i prosjektet.

Entreprenøren skal utarbeide en riggplan for anleggsområdet, som skal oversendes byggherren senest 4 uker etter kontraktsinngåelse.

Planen skal inneholde kart og en beskrivelse for relevante forhold på anleggsområdet.

- Inngjerding og porter
- Kontor, spise- og skiftebrakker for entreprenør, samt et kontor til disposisjon for byggherre
- Beredskapsutstyr
- Områder for lagring av materiell
- Områder for lagring av farlig stoffer
- Kjøreadkomster og ferdselsveger
- Områder for rengjøring av maskiner og utstyr

Listen er ikke uttømmende.

Ved etablering av riggområde har totalentreprenøren ansvaret for å sette opp byggegjerdet rundt riggområdet med låsbare porter og skilt. Byggegjerdet skal i hovedsak være 2 m med faste skrudde skjøter. Porter skal være lukket til enhver tid og låst utenom ordinær arbeidstid. Totalentreprenøren har ansvaret for å etablere et adgangskontrollsystem for å regulere adgangen og håndtere mannskap på byggeplassen. Systemet skal identifisere alle personer som har adgang til byggeplassen ved hjelp av ID-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

Entreprenøren skal sørge for avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer. Alle overflødige materialer og materiell skal fjernes så snart dette er mulig. Lagring av eksplosiver, brennbare stoffer (dynamitt, tennere, olje, gass, drivstoff, syrer osv.) skal vises tydelig i riggplanen. En oversikt som viser maks tillatte mengder av disse stoffene skal være en del av riggplanen.

Hensetting av kjøretøy, maskiner og utstyr skal ikke være til hinder for annen trafikk og anleggsdrift. Veger skal holdes åpne, ryddet og fri for materiell og avfall. Anleggstrafikk gjennom boligområder skal ikke forekomme så sant alternative kjøreruter eksisterer. Hvilke kjøreruter som skal benyttes skal avklares med byggherren på forhånd.

Entreprenøren skal sørge for at arbeidsstedet til enhver tid er sikret mot uvedkommende, i og utenfor ordinær arbeidstid. Ved fraværsperioder (helger og ferier) plikter entreprenøren å ha en person i nærheten (innen 1 time med bil) som daglig kontrollerer at sikkerhetstiltakene er i orden. Byggherren skal til enhver tid ha ajourført navn og telefonnummer på den som ivaretar sikkerhetstiltakene i slike perioder.

Rengjøring av utstyr skal kun skje på en måte og på et sted som ikke utsetter trafikanter, naboer, arbeidere eller andre for fare eller er til sjenanse eller skade for omgivelsene.

Det er viktig at adkomst til naboeiendommene og sikkerhet i forbindelse med gangtrafikk blir ivaretatt i forbindelse med transport og varelevering til byggeprosjektet. Totalentreprenør har ansvaret for å planlegge og etablere rutiner for leveranser, også utenom bemannet byggeplass/arbeidstid.

Prosjekthotell

Prosjekthotell er et webbasert samhandlingsprogram hvor alle deltakere i prosjektet kan samarbeide og dele informasjon uavhengig av tid og sted.

Det settes krav til at totalentreprenøren setter seg inn bruken av prosjekthotellet og benytter dette som prosjektweb-løsning både i prosjekteringsfasen og byggefasen. Prosjektstruktur på hotellet utarbeides, administreres og bekostes av entreprenøren.

Alle leveransene og dokumentasjon i byggeperioden skal leveres i prosjekthotellet.

Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

Støy

Retningslinjer for begrensnig av støy fra bygg- og anleggsvirksomhet, Jfr. T-1442/2021, skal legges til grunn for gjennomføring av kontraktsarbeidet.

Spesielt støyende arbeider skal koordineres med byggherrens representant.

Se for øvrig vedlegg D1 Funksjonsbeskrivelse

Idriftsetting og prøvedrift

Det henvises til anbudets vedlegg D1 Funksjonsbeskrivelse

E Fremdrift, nøkkelpersonell

E.1 Fremdrift

Byggherre har vedtatt følgende orienterende overordnet fremdrift for prosjektet:

Planlagt kontraktinngåelse: 12. desember 2022

Antatt oppstart utførelse: Januar 2023

Frist for ferdigstillelse fase 1: Oktober 2023

Frist for ferdigstillelse fase 2: Mai 2024

Frist for ferdigstillelse fase 3: August 2024

Frist for å innløse opsjon 1-4: avklares ifm. kontraktsforhandlinger.

Totalentreprenøren er ansvarlig for utarbeidelse og oppfølging av overordnet- og detaljert fremdriftsplan for utførelsesfasen. Omforent fremdriftsplan skal fremlegges for byggherren senest 30 dager etter inngåelse av kontrakt.

Totalentreprenøren skal revidere fremdriftsplanen når forskjell mellom planlagt- og faktisk fremdrift tilsier dette, eller når byggherren krever det etter NS 8407 pkt.21.3,

siste ledd. Den reviderte planen skal være byggherren i hende senest én uke etter at totalentreprenøren har mottatt krav om dette.

Byggherren kan kreve dagmulkt på 1 ‰ av kontraktsummen dersom totalentreprenøren ikke overholder frist som settes til ferdigstilling og overlevering.

E.2 Endring av nøkkelkompetanse

Endring av nøkkelkompetanse kan kun skje med god grunn og skal godkjennes av byggherren. Eventuelle nye ressurser skal ha tilsvarende erfaring som opprinnelig nøkkelpersonell. Ved bytte av personell bærer leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

Følgende stillingstitler er definert som nøkkelpersonell i kontrakten:

- Prosjektleder
- Prosjekteringsleder
- Anleggsleder

F Vederlaget

For gjeldende priser som legges til grunn for kontrakt vises det til avtaledokumenter.

Prisene er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

F.1 Regningsarbeider

Timepriser, maskinpriser og påslag skal fylles inn i tabeller i del E – Prisskjema.

F.2 Regulering

Endringer i prisnivå etter tilbudsfristens utløp gir rett til tillegg til eller fradrag fra kontraktens priser. Det skal indeksreguleres etter følgende regel:

Som indeks benyttes Statistisk Sentralbyrås «Byggekostnadsindeks for veganlegg, Veganlegg, i alt».

Endringsbeløpet for avregningsperioden beregnes etter formelen:

$$e = A \times V \times (T/T_0 - 1)$$

A=Summen av avdragsnotaer for avregningskvartalet basert på kontraktens priser (ekskl. merverdiavgift) og uten fradrag for eventuelt lån/forskudd og innestående beløp.

I verdien for A inkluderes også tilleggsnotaer for utført arbeid basert på kontraktens prisgrunnlag. Eventuell kontraktmessig justering av riggekostnader (generalomkostninger) på grunn av masseendring tas ikke med i verdi for A.

V = Regulerbar andel av kontraktssum. $V = 0.9$

T0 = Indekstallet for det kvartalet tilbudsfristens utløp faller i.

T = Indekstallet for avregningskvartalet.