

# 1. Konkurranseskrivelse

Domkirken 2025 - kororgel

Totalentreprise med løsningsforslag

**Stavanger kommune, 11.08.2022**



## Innhold

<b>1.</b>	<b>Innbydelse.....</b>	<b>3</b>
1.1.	Kort om anskaffelsen.....	3
1.2.	Kontraktens omfang .....	3
1.3.	Kort om oppdragsgiver .....	3
1.4.	Forbehold om tillatelser eller finansiering .....	3
<b>2.</b>	<b>Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler .....</b>	<b>4</b>
2.1.	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2.	Konkurranseregler .....	5
2.3.	Kunngjøring .....	5
2.4.	Tilbudsåpning .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
2.5.	Avlysning av konkurransen.....	5
2.6.	Innstilling på kontraktstildeling .....	5
<b>3.</b>	<b>Grunnlag for tilbudet.....</b>	<b>5</b>
3.1.	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	5
3.2.	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget .....	6
3.3.	Endring av konkurransegrunnlaget.....	6
3.4.	Befaring og informasjonsmøter .....	6
3.5.	Tilbakekall og endring av tilbud .....	6
3.6.	Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller .....	6
<b>4.</b>	<b>Trinn 1 - prekvalifisering.....</b>	<b>6</b>
4.1.	Krav til forespørsel om deltakelse.....	6
4.2.	Krav til leverandøren - kvalifikasjonskrav .....	7
4.3.	Antall leverandører og utvelgelseskriterier .....	8
<b>5.</b>	<b>Trinn 2 – Anbudsfase.....</b>	<b>9</b>
5.1.	Krav til tilbudet.....	9
5.2.	Tilbudets innhold .....	10
5.3.	Levering av tilbudet .....	10
5.4.	Tildelingskriterier .....	11

# 1. Innbydelse

Stavanger kommune ved Utvalg for miljø og utbygging heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om anskaffelse av et nytt kororgel til Stavanger Domkirke.

Konkurransen gjennomføres etter anskaffelsesmetoden begrenset anbudskonkurranse, det skal inngås kontrakt for en totalentreprise med løsningsforslag. I første omgang inviteres til prekvalifisering. Oppdragsgiver planlegger å invitere 3 leverandører til å gi anbud.

## 1.1. Kort om anskaffelsen

Stavanger Domkirke feirer 900-års jubileet i 2025. Domkirken skal i forbindelse med jubileet få et nytt kororgel som erstatter dagens instrument. Domkirken er automatisk fredet iht. Kulturminneloven og alle tiltak må godkjennes av Riksantikvaren og av Stavanger Bispedømme.

Kororgelet skal være et allsidig instrument som kan brukes både til å akkompagnere koret og menigheten, men skal også utgjøre en klanglig kontrast til kirkens barokkinspirerte hovedorgel.

## 1.2. Kontraktens omfang

Kontrakten har en estimert samlet verdi på cirka kr 3 mill. eksklusive merverdiavgift.

Kontrakten skal omfatte prosjektering, bygging og montering av et faststående kororgel. Anskaffelsen gjennomføres som en totalentreprise med løsningsforslag, hvor orgelbyggeren som totalentreprenør skal levere et instrument som oppfyller oppdragsgiverens funksjonskrav og som er stedstilpasset iht. oppdragsgiverens og Riksantikvarens krav og føringer. Orgelet skal overleveres oppdragsgiveren ferdig intonert senest to år etter kontraktsinngåelse.

Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer, blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

## 1.3. Kort om oppdragsgiver

Informasjon om oppdragsgiver finnes på [www.stavanger.kommune.no](http://www.stavanger.kommune.no).

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Henvendelser i anledning konkurransen skal rettes til prosjektleder hos oppdragsgiver via Merzell.

## 1.4. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering, politisk godkjenning, godkjenning fra vernemyndighet eller bispedømmekontoret. Leverandør kan ikke kreve erstatning dersom

konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

## 2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren begrenset tilbudskonkurranse med forhandling, jf. FOA § 9-2 (2).

Anskaffelsesprosessen er todelt:

- Trinn 1 er en kvalifikasjonsfase
- Trinn 2 er en anbudsfasen med løsningsforslag

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert til å delta i anbudsfasen vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3 leverandører til å gi tilbud. Oppdragsgiver ønsker i utgangspunktet å forhandle med alle anbydere, men ønsker likevel å forbeholde seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Det er derfor viktig at de inviterte tilbydere innleverer sitt beste tilbud ved første anbudsfrist. Ved tilbudsinnlevering skal det legges til grunn en tilbudssum for instrumentet basert på tilbudte løsningsforslag.

Hvis Oppdragsgiver går til forhandlinger, har han rett til å avgrense forhandlingene til de anbydere som etter en foreløpig vurdering opp mot tildelingskriteriene har de beste tilbudene. Forhandlingene kan forløpe i faser og oppdragsgiver kan for hver fase redusere antall tilbydere det forhandles med.

Tilbyder har risikoen for innholdet i tilbudet. Dersom tilbudet inneholder uklarheter eller avvik kan dette medføre at tilbudet avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser. Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Tabellen viser planlagt tidsplan for konkurransen:

Aktivitet	Tidspunkt
<b>Trinn 1 - prekvalifisering</b>	
Kunngjøring av konkurranse	27.09.2022
Frist for å stille spørsmål til prekvalifiseringen	17.10.2022
Innleveringsfrist prekvalifisering	21.10.2022
Meddelelse om valgte prekvalifiserte leverandører (tentativ)	25.11.2022
<b>Trinn 2 – anbudsfasen – OBS: alle datoer er tentative</b>	
Befaring og informasjonsmøte for prekvalifiserte deltakere	19.12.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.02.2023
Frist for innlevering av tilbud	27.02.2023

Evt. forhandlinger/ avklaringer	27.03.2023
Meddelelse om beste tilbyder i hensikt å inngå kontrakt	17.04.2023
Karensperiode	10 dager etter meddelelse om Beste tilbyder
Kontraktsinngåelse	01.05.2023
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder etter anbudsfristen

## 2.2. Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

## 2.3. Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Database for offentlige innkjøp, Doffin<sup>1</sup>.

## 2.4. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det. Som saklig grunn regnes det også at ingen av løsningsforslagene anses som å oppfylle estetiske eller funksjonelle krav som stilles til leveransen.

## 2.5. Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til leverandørene før kontrakt inngås. Kontrakt inngås på det tidspunkt da kontrakt er signert av begge parter. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en frist for leverandøren til å fremme eventuell klage over beslutningen.

# 3. Grunnlag for tilbudet

## 3.1. Konkurranseskrivningsgrunnlagets oppbygning

Konkurranseskrivningsgrunnlaget består av: del 1. Konkurranseskrivelse, del 2. Kontraktsgrunnlag og vedleggene.

I 2. Kontraktsgrunnlag kap A.4 Dokumentliste gis en fullstendig oversikt over dokumentene som inngår i kontrakten, med angivelse av hvor du finner de enkelte delene.

---

<sup>1</sup> <http://www.doffin.no>

### **3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget**

Dersom Leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgivers kontaktperson innen angitt frist. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående.

### **3.3. Endring av konkurransegrunnlaget**

Oppdragsgiver har rett til å foreta endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell.

Dersom endringer kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderne å ta hensyn til det i tilbudet, vil oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av innleveringsfristen.

### **3.4. Befaring og informasjonsmøter**

Det tilbys ikke felles tilbudsbefaring i sammenheng med trinn1, prekvalifiseringen.

I anbudsfasen (trinn 2) vil det bli avholdt tilbudsbefaring med samtlige prekvalifiserte leverandører. Datoen kunngjøres etter prekvalifisering av leverandørene og deltakelse er pålagt.

Utgifter i forbindelse med tilbudsbefaring dekkes av Oppdragsgiveren. Maksimal beløp som refunderes er kr 10.000 inkl. mva.

### **3.5. Tilbakekall og endring av tilbud**

Innlevert forespørsel om deltakelse eller tilbud kan nullstilles eller endres inntil innleveringsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med kravene i konkurransegrunnlaget. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **3.6. Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller**

I henhold til offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og mottatte tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene i utgangspunktet offentlig tilgjengelige.

## **4. Trinn 1 - prekvalifisering**

### **4.1. Krav til forespørsel om deltakelse**

#### **4.1.1. Forespørselens utforming**

Forespørslet skal være skriftlig og bindende.

Følgende dokumenter legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell-portalen:

- Dok 01 – Leverandørens erfaring fra tilsvarende prosjekter (orgelbyggernes referanseliste)
- Dok 02 – Tilbudt nøkkelpersonell: Intonatorens referanseliste
- Dok 03 – Leverandørens garantibestemmelser
- Dok 04 – Bekreftelse av leverandør på deltakelse i anbudsfasen dersom leverandør blir prekvalifisert.
- Dok 04 - Medlemskap i Forening av Norske Orgelbyggere eller International Society og Organbuilders eller en bekreftelse at forutsetningene for medlemskap oppfylles
- Dok 5 - Firmaattest

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter som fremkommer i anskaffelsesdokumentene besvares og dokumenteres. Tilbudet skal utformes i henhold til kravene i anskaffelsesdokumentene.

#### 4.1.2. Språk

Forespørsel om deltakelse, vedlegg og all dokumentasjon skal foreligge på norsk, skandinavisk eller engelsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk, skandinavisk eller engelsk.

Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjonen vedlegge autorisert oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert oversettelse anses ikke dokumentasjonskravet for å være oppfylt og tilbyder vil bli avvist.

Eventuelle fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å binde/ forplikte tilbyder rettslig, skal foreligge i original utgave med signatur.

## 4.2. Krav til leverandøren - kvalifikasjonskrav

### 4.2.1. 5.1. Om ESPD og kvalifisering av leverandørene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut egenerklæring om at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskrav samt at det ikke foreligger grunner til avvisning i Mercell-portalen. **Kvalifikasjonskravene for deltakelse i konkurransen er beskrevet i Mercell under «ESPD Kvalifikasjonskrav».**

Før en eller flere leverandører blir innstilt til å delta i anbudskonkurransens trinn 2, skal den eller de aktuelle leverandører fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav på forespørsel fra Oppdragsgiver. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be at leverandørene straks fremlegger alle eller deler av de etterspurte dokumentasjonsbevisene. Dokumentasjonen må fremlegges uten opphold.

#### **Leverandørene skal kun legge ved dokumentasjon som er ført opp under pkt. 4.1.1**

Annen dokumentasjon ettersendes på forespørsel.

#### **4.2.2. Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap**

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal han kunne fremlegge dokumentasjonsbevis for at den vil ha rådighet for de nødvendige ressursene, eksempelvis ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra den eller de aktuelle virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate elektroniske egenerklæringer (ESPD-skjemaet). Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-skjema.

#### **4.3. Antall leverandører og utvelgelseskriterier**

##### **4.3.1. Innledning**

Oppdragsgiver har til hensikt å invitere **3 leverandører** som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Dersom antallet kvalifiserte leverandører er større enn 3, vil oppdragsgiver velge de leverandører som er best kvalifisert basert på kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som følger under punkt 4.3.2.

Ved lik kvalifikasjon vil oppdragsgiveren velge tilbydere som ville kunne levere mest mulig klanglig og estetisk variasjon i løsningsforslagene i konkurransens trinn 2. Dette vurderes basert på referanselisten som er beskrevet under pkt. 4.3.2., 1. Leverandørens erfaring fra tilsvarende prosjekter.

##### **4.3.2. Utvelgelseskriterier prekvalifisering**

Følgende kriterier vil legges til grunnforutvalgelse av tilbydere, i prioritert rekkefølge:

###### **1. Leverandørens erfaring fra tilsvarende prosjekter**

Tilbydere skal dokumentere erfaring som orgelbygger for instrumenter av tilsvarende eller større kompleksitet når det gjelder stedstilpasning og klangkvalitet.

Legg ved liste over de viktigste 3 relevante oppdragene fra de siste 10 år. Som relevante oppdrag anses det prosjektering og bygging av instrumenter som er tilpasset til historiske bygninger eller prosjekter hvor plasseringen av instrumentet i bygget har stilt spesielle krav til en estetisk tilpasning av instrumentet. Relevante referanseinstrumenter er mindre orgler (for eksempel kororgel) med en god klangkvalitet og som har et godt renommé som konsertinstrument.

Tidligere oppdrag som inkluderer

- instrument som er tilpasset til nordiske klimaforhold
- orgler inspirert av Cavaillé-Coll

vil bli vektlagt positivt, men er ikke et absolutt krav.

Referanselisten skal som minimum inneholder:



- Kort beskrivelse av instrumentet med billeddokumentasjon
- Størrelse
- Sted
- Tidspunkt for utførelse
- Kontraksverdi
- Navn på oppdragsgiver med kontaktperson og kontaktopplysninger
- Kort begrunnelse hvorfor er prosjektet relevant

Evaluering vil skje som en skjønnsmessig helhetsvurdering av tilbyderne i forhold til hverandre.

## **2. Tilbudt nøkkelpersonell: Intonator**

Tilbudt intonator evalueres i henhold til erfaring og oppnådd resultat fra tilsvarende orgler (mindre orgler, kororgler, orgler som akkompagnerer menigheten).

Referanselisten skal som minimum inneholder:

- Type orgel
- Størrelse
- Sted
- Tidspunkt for utførelse
- Kort begrunnelse hvorfor er prosjektet relevant (stikkord)

Evaluering vil skje som en skjønnsmessig helhetsvurdering av tilbudene i forhold til hverandre.

## **3. Garantibestemmelser**

Tilbyderen skal legge ved garantibestemmelser fra tidligere, lignende prosjekter.

Oppdragsgiveren vil legge spesielt vekt på fordelaktige garantibestemmelser i forhold til nordisk klima. Stavanger domkirke har et tørt inneklima om vinteren (40% REL og mindre) og et forholdsvis fuktig inneklima om sommeren (opp til 80% REL).

Evaluering vil skje som en skjønnsmessig helhetsvurdering av tilbudene i forhold til hverandre.

# **5. Trinn 2 – Anbudsfase**

Informasjon om trinn 2 er foreløpig kun orienterende. Tilbyderne skal ikke levere et tilbud i sammenheng med prekvalifiseringen. Kun inviterte tilbydere skal levere et tilbud som beskrevet under pkt. 5.

## **5.1. Krav til tilbudet**

### **5.1.1. Tilbudets utforming**

Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Det skal inneholde:

- Tilbudsbrev med pris.

- Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, herunder utfylt prissammenstilling og løsningsforslag

Dokument 2. Kontraktgrunnlag skal leveres inn som en del av tilbudet. Alle utfyllingsfelt i kap. F skal besvares, men det skal ikke gjøres andre endringer i konkurransegrunnlaget. Originaldokumentene må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

### **5.1.2. Språk**

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal leveres på et skandinavisk språk eller engelsk. Alle henvendelser vedrørende konkurransen skal være på et skandinavisk språk eller engelsk.

## **5.2. Tilbudets innhold**

### **5.2.1. Avvik og forbehold**

Det er anledning til å levere tilbud med avvik som ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist.

Dersom leverandørens tilbud inneholder avvik mot deler av konkurransegrunnlaget med vedlegg, skal avvikene beskrives entydig, presist og prissettes i tilbuds brevet. Avvik må referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget.

Avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Leverandøren.

Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene avvik vil ha for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvisning.

### **5.2.2. Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **5.3. Levering av tilbudet**

### **5.3.1. Leveringsadresse**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, [www.merccell.com](http://www.merccell.com), innen tilbudsfristen. Merk at tilbud ikke anses som levert før tilbudet er digitalt signert, det er ikke tilstrekkelig at tilbuds dokumentene er lastet opp i Merccell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Merccell-portalen tillater heller ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

### **5.3.2. Tilbudsfrist**

Frist for innlevering av tilbud er foreløpig satt til

**mandag, 27.01.2023, kl. 12:00.**

Endelig dato vil kunngjøres etter at leverandørene til trinn 2 er valgt.

Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren bærer risikoen for at tilbudet leveres rettidig.

### **5.3.3. Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være gyldig i 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.

### **5.3.4. Tilbudskostnader**

Alle leverandører som leverer et fullverdig tilbud i konkurransen, vil bli kompensert med NOK 100.000 inkl. mva. Med fullverdig tilbud menes et tilbud som tilfredsstillende kravene i konkurransegrunnlaget, og hvor det ikke foreligger grunnlag for avvisning. Leverandører som blir avvist vil ikke ha rett til kompensasjon for deltagelse i konkurransen. Utbetaling av kompensasjonen skal skje etter at tilbudene er godkjent som fullverdige og evaluert.

Enhver annen kostnad som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen må dekkes av Leverandøren.

## **5.4. Tildelingskriterier**

### **5.4.1. Innledning**

Tildeling av kontrakt skjer på basis av tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad, og de øvrige tildelingskriterier som framgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbuds brevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbuds brev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbuds brevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.

Når det gjelder pris, går likevel opplysninger utfylt i 2. Kontraktsgrunnlag kap. F foran opplysninger i tilbuds brevet, dersom det skulle være motstrid.

### **5.4.2. Poenggivning**

For kriteriet pris vil tilbudet med lavest pris oppnå 10 poeng før vektning. Poeng til øvrige tilbud ut fra avstand til laveste pris.

For de andre kriteriene vil karakter bli satt ut fra oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering. Det vil bli benyttet karakterskala mellom 0 og 10 hvor 10 er høyeste mulige karakter. Beste tilbud vil få karakteren 10. Differanse i karakter vil gjenspeile tilbudenes relative ulikhet i forhold til det beste tilbudet. Poengene blir deretter multiplisert med det angitte vektallet, og disse vektete poengene summeres. Den leverandøren som har den høyeste poengsummen sammenlagt, vil bli tildelt kontrakt.

### 5.4.3. Pris

Kriterium	Vekting	Krav til dokumentasjon	Vedleggsn. i tilbudet
Pris: F.1 Samlet pris F.2 Årlig vedlikehold 10 år	30 %	Fylles ut i 2. Kontraktgrunnlag, kap F og legges ved tilbudet.	1

#### Nærmere om kriteriet pris

Tilbudet med lavest pris vil oppnå 10 poeng før vekting. Poeng til øvrige tilbud ut fra avstand til laveste pris.

I **samlet pris** inngår det kostnader for prosjektering, bygging, transport, montering og intonering av orgelet samt ett-års-befaring inkl. evt. nødvendig vedlikehold samt reisekostnader og evt. regningsarbeid.

Under **årlig vedlikehold** skal tilbyderen ta med en fastpris for årlig vedlikehold og stemming av instrumentet. Fastprisen skal gjelde for ti år, skal inkludere reise- og oppholdskostnader og tilpasses årlig til prisveksten iht. SSB konsumprisindeksen.

### 5.4.4. Kvalitet løsningsforslag

Kriterium	Vekting	Krav til dokumentasjon	Vedleggsnr. i tilbudet
Tekniske løsninger, bl. annet materialvalg, plassutnyttelse, orgelvolum Stilistiske løsninger/ klangbilde Stedstilpasning og estetikk	70 %	Beskrivelse, dokumentasjon og tegninger som viser løsninger, materialer og forventete klanglige kvaliteter som tilbyder selv foreslår	2

#### Nærmere om kriteriet kvalitet løsningsforslag

Tilbyderen skal levere beskrivelser og eventuell annen dokumentasjon som viser tekniske og klangmessige egenskaper for instrumentet som tilbys. Herunder er det blant annet materialvalg, plassutnyttelse, antall stemmer, orgelets disposisjon, klangbilde og klangvolum som evalueres mot kravene som er satt for kororglet.

Det skal leveres tegninger/ visualisering som viser hvordan orgelhuset skal tilpasses til den valgte plasseringen i Stavanger domkirke. Det legges stor vekt på en god estetisk tilpasning av kororgelet, orgelet skal danne et respektfullt samspill med koretets arkitektur.

Det er utnevnt en orgelkomite som vil evaluere dette tildelingskriteriet basert på en helhetlig, skjønnsmessig vurdering av alle underkriteriene. Orgelkomiteen har engasjert Kåre Nordstoga som orgelkonsulent.