



Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier



TRONDHEIM KOMMUNE



Innholdsfortegnelse

- 1 Beskrivelse
- 2 Kort beskrivelse - behov
 - 2.1 Utvidet beskrivelse - behov
- 3 Kravspesifikasjon
- 4 Tildelingskriterier



1 Beskrivelse

Dette dokumentet beskriver behov og krav som er stilt i forbindelse med gjennomføring av leveransen. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne medføre avvisning av tilbud. Kravene skal besvares i Mercell

2 Kort beskrivelse - behov

Oppdragsgiver har behov for avtale med en hotellkjede som kan benyttes dersom kommunen har behov for lokaliteter i forbindelse med uforutsette hendelser som brann, ulykker osv.

2.1 Utvidet beskrivelse - behov

3 Kravspesifikasjon

1.0 Beliggenhet (Svar er påkrevd)

Hotellet/ene som tilbys må ligge i Trondheim kommune.

2.0 Beredskapssituasjoner (Informasjon)

2.1 Kontaktperson (Svar er påkrevd)

I beredskapssituasjoner skal hotellet utnevne en kontaktperson som er ansvarlig for henvendelser.

2.2 Ombooking av andre gjester (Svar er påkrevd)

Hotellet må sørge for å ombooke andre gjester dersom dette er nødvendig for å innlosjere oppdragsgiver.

Dette gjelder både for rombooking og bookede konferanselokaler. Allerede innsjekkede gjester behøver ikke forlate hotellet den første natten.

2.3 Konferanserom (Svar er påkrevd)

Konferanserom av ulike størrelser, tilbudt til bruk i beredskapssituasjoner, skal ha infrastruktur til felles presentasjoner.

Dette må minimum inkludere AV-utstyr med tilkoblingsmuligheter for PC, trådløst nettverk, lydutstyr og lignende.

Leverandør skal yte oppdragsgiver den bistand som er nødvendig for at oppdragsgiver skal kunne utnytte det tekniske utstyret i lokalene.

2.4 Internett (Svar er påkrevd)

Internett skal fritt kunne benyttes over hele hotellet.

2.5 Servering (Svar er påkrevd)

Kaffe/te og vann skal være tilgjengelig til alle tider.

Tilbyder må kunne servere enkle måltid i tilfeller der dette blir aktuelt. Med enkelt måltid menes



påsmurte baguetter/rundstykker etc. samt en flaske mineralvann.

3.0 Service (Informasjon)

3.1 Kredittkortgaranti (Svar er påkrevd)

Det skal *ikke* stilles krav om kredittkortgaranti ved rombestilling.

3.2 Døgnbemannet resepsjon (Svar er påkrevd)

Hotellet skal ha døgnbemannet resepsjon.

3.3 Bagasjeoppbevaring (Svar er påkrevd)

Hotellet skal tilby bagasjeoppbevaring.

3.4 Renhold (Svar er påkrevd)

Rom som tilbys skal ha daglig renhold.

4.0 Universell utforming (Informasjon)

Hotellets fasiliteter skal være tilgjengelig for flest mulig.

4.1 Adkomst (Svar er påkrevd)

Adkomst til bygg, for eksempel parkering, gangveier og skilting, skal være utformet med tanke på personer med nedsatt funksjonsevne/rullestolbrukere.

4.2 Fremkommelighet (Svar er påkrevd)

Fremkommelighet for rullestolbrukere og orientering skal være ivaretatt på en god måte. Dette gjelder alle innvendige funksjoner fra inngangsparti, gangarealer, garderober, toaletter, spisesal, konferanserom, grupperom og så videre.

- Spisesalen, konferanserom og grupperom skal være tilgjengelig for rullestolbrukere.
- Inngangsdøren skal ha en minstebredde på 86 cm.
- Innvendige dører skal ha minst 76 cm nettobredde.
- Skal ha toalett som er dimensjonert for rullestolbrukere.
- Eventuelle terskler skal ikke overskride 2,5 cm og skal avfases.
- Dører skal kunne åpnes av alle.
- Heispanel skal være innen rekkevidde for rullestolbrukere og kortvokste.
- Det skal være trinnfri adkomst til lokalene. Hvis det er trapp, skal det finnes en rampe.

4.3 Rom tilpasset rullestolbrukere (Svar er påkrevd)

Hotellet må ha rom tilpasset rullestolbrukere.

4.4 Allergivennlige rom (Svar er påkrevd)

Allergivennlige rom må minimum

- Være røykfrie
- Være uten tepper
- Ikke ha dunputer og dundyner

4.5 Brannalarm (Svar er påkrevd)

Brannalarm skal kunne oppfattes av syns- og hørselshemmede.

4.6 Luftkvalitet (Svar er påkrevd)

Luftkvalitet skal være tilfredsstillende for personer med astma og allergilidelser.

5.0 Mat og drikke (Informasjon)

Leverandør skal kunne tilby mat og drikke som tilfredsstillende følgende krav

5.1 Alternativer (Svar er påkrevd)

Alternativer for

- personer med matintoleranse/allergier
- vegetarianere
- veganere
- personer med religiøse overbevisninger

6.0 Miljø (Informasjon)

6.1 Emballasje (Svar er påkrevd)

Leverandør skal sikre at deres leverandører har en ordning for sluttbehandling av emballasje, hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte, og i henhold til gjeldende lover og regelverk. Dette skal gjøres ved at hotellet tegner kontrollmedlemskap i Grønt Punkt Norge AS eller ivaretas på en annen forsvarlig måte.

6.2 Bruk av oppvaskmiddel og rengjøringsmidler (Svar er påkrevd)

Alle oppvaskmaskiner skal ha automatisk system for dosering av oppvaskmiddel.

Det skal ikke brukes mer rengjøringsmidler ved renhold av rom og fellesarealer enn absolutt nødvendig.

6.3 Engangsartikler (Svar er påkrevd)

Engangsartikler (som tallerkener, kopper, glass og bestikk), og porsjons- eller småforpakninger skal ikke brukes i matsalen eller andre serveringssteder (som lobby).

Unntak:

- Varer som kun selges i porsjonspakning, f.eks. is, sjokolade og drikkevarer.
- Take away, romservice, catering, uteservering og enkle spiseferdige måltider/fast food, søtningsmiddel (ikke sukker) og teposer.
- Sugerør og drinkpinner som kun gis ut personlig, f.eks. i barer. Disse skal ikke være av plast.

7.0 Endring av kjedetilknypning (Svar er påkrevd)

Om noen hoteller, eller kjeder som sådan, bytter kjede, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å kreve at hotellet/hotellene viderefører en eventuell rammeavtale til dens utløp.

Eventuelle nye enkelthoteller som kommer til i kjeden, eller enkelthoteller som faller fra kjeden, skal innføres/sløyfes i avtalen uten at avtalen skal reforhandles.

8.0 Sikkerhet (Informasjon)

8.1 Databehandleravtale (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal inngå skriftlig databehandleravtale med Oppdragsgiver.



Leverandøren er ansvarlig for å implementere de sikkerhetstiltak som er nødvendige for å etterleve EUs personverndirektiv. Løsningen skal legge til rette for at oppdragsgiver skal kunne etterleve lov og forskrift om behandling av personopplysninger.

8.2 Beredskap (Svar er påkrevd)

Tilbyder skal levere en rapport som beskriver virksomhetens/kjedens arbeid med sikkerhet og beredskap, herunder plan for å gjennomføre beredskapsøvelser og kopi av evalueringsrapport fra siste øvelse.

4 Tildelingskriterier

Følgende tildelingskriterier benyttes i konkurransen:

Kriterium	Type	Vekt
1 Pris	Ingen respons	70,0% 
<p>Det skal oppgis priser i den rekkefølge som er forespurt i vedlegg 2, Prisskjema ark 2 Beredskapshotell. Prisen skal oppgis i NOK eks. mva. Prisene skal være faste første avtaleår.</p> <p>Prisene på enkeltrom/dobbelrom skal oppgis pr rom pr natt inklusive frokost.</p> <p>Leverandør skal oppgi priser for tilfeller der de har ledig kapasitet, (kolonne E, G, I og K) og priser for tilfeller der hotellet er fullbooket når en krisesituasjon oppstår (kolonne F, H, J og L).</p> <p>Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer, dette i form av fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisen.</p> <p>Beregning av poeng ut fra pris. For leverandører som oppgir flere hoteller, vil gjennomsnittspris bli lagt til grunn. Laveste pris vil oppnå maks poengsum, mens det blir gitt en poengskår som gjenspeiler relevante forskjeller i prisen for øvrige tilbud.</p>		
2 Fleksibilitet	Ingen respons	30,0% 
<p>Beredskapssituasjoner er svært uforutsigbare og oppdragsgiver ønsker derfor størst mulig fleksibilitet i avtalen ved å kunne velge mellom ulike hoteller til bruk i beredskapssituasjoner.</p> <p>Antall hotell som tilbys føres opp i prisskjema ark 2 Beredskapshotell. Flere hotell er positivt.</p>		

