

**ALMINNELIGE KONTRAKTSVILKÅR  
(VAREKJØP)**

**FOR**



**Larvik  
kommune**



**Sted og prosess** Fellesfunksjon kommunedirektør / Anskaffelser / Kontraktsvilkår  
**Sist godkjent dato** 02.11.2018 (Torstein Åkra (akrto0801))  
**Dato endret** 02.11.2018 (Øivind Sørum (soro2111))

**Dokumentkategori** Prosedyre (anbefalt fremgangsr  
**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 16.01.2023  
**Dokumentansvarlig** Øivind Sørum (soro2111)

**Innhold**

1.	Avtalen.....	3
2.	Kommersielle betingelser.....	3
3.	Priser.....	3
4.	Fakturering.....	4
5.	Eiendomsrett.....	4
6.	Produktopplysning/samarbeid.....	4
7.	Dokumentasjon.....	4
8.	Leveringsbetingelser.....	4
9.	Leveringstid.....	5
10.	Kontraktsbrudd.....	5
11.	Virkninger av forsinkelse.....	5
12.	Mangler.....	6
13.	Virkninger av mangler.....	6
14.	Erstatning.....	6
15.	Vesentlig kontraktsbrudd.....	6
16.	Force Majeure.....	6
17.	Oppsigelse.....	7
18.	Forsikring.....	7
19.	Skadesløsholdelse.....	7
20.	Konfidensialitet.....	7
21.	Transport av avtalen.....	7
22.	Etiske og miljømessige krav.....	7
23.	Klausul om lønns- og arbeidsvilkår.....	8
24.	Informasjons- og påseplikt og innsynsrett.....	8
25.	Lovvalg og verneting.....	8



**Sted og prosess** Fellesfunksjon kommunedirektør / Anskaffelser / Kontraktsvilkår  
**Sist godkjent dato** 02.11.2018 (Torstein Åkra (akrto0801))  
**Dato endret** 02.11.2018 (Øivind Sørum (soro2111))

**Dokumentkategori** Prosedyre (anbefalt fremgangsr  
**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 16.01.2023  
**Dokumentansvarlig** Øivind Sørum (soro2111)

## 1. Avtalen

Leverandøren er ansvarlig for at leveransen leveres i overensstemmelse med de vilkår som er avtalt i henhold til kontrakt.

Leveransen skal være i overensstemmelse med lover, forskrifter og retningslinjer på området. Kontrakten består av disse dokumenter som ved eventuell motstrid har følgende rangordning:

1. Avtalens forside
2. Referat fra forhandlingsmøter/kontraktsmøte
3. Leverandørens tilbud
4. Konkurransedokumentene
5. Alminnelige kontraktsvilkår for varekjøp

### Underleverandør

Dersom tilbyder engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft krever skriftlig begrunnelse fra leverandøren

Leverandør plikter å sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte, enmannsforetak, innleid arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev inntas i kontrakter med underleverandører. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-12a og § 14-13.

Arbeidet skal utføres av leverandør og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet. Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte har fagbrev innenfor sitt fagområde.

## 2. Kommersielle betingelser

Alle priser er alltid angitt i norske kroner. Dersom ikke annet er særskilt avtalt er prisene eksklusive merverdiavgift og eventuelle lovpålagte miljøavgifter, men inkluderer emballasje, toll, frakt, skatter og andre avgifter.

Betalingsbetingelsene på denne avtalen er etterskuddsvis per 30 dager. Betalingsfristen regnes fra fakturadato på korrekt faktura. Det garanteres i denne forbindelse at alle fakturaer vil være mottaker i hende seinest 4 dager etter fakturadato. Dersom fakturaen ikke mottas innen denne fristen vil kunden ha rett til å forskyve forfall tilsvarende forsinkelsen. Ingen fakturaer skal utstedes før det foreligger en godkjent leveranse.

Gebyrer eller andre former for tillegg vil ikke på noe tidspunkt bli akseptert i forbindelse med levering eller fakturering i forbindelse med denne avtalen.

Leveringsbetingelsen for alle leveringer er fritt levert oppdragsgiver/den enkelte virksomhet, det vil si DDP angitt leveringsadresse i henhold til Incoterms 2000. Alle reisekostnader og variable kostnader er inkludert i de oppgitte prisene.

## 3. Priser

Prisene er faste om ikke annet er særskilt avtalt.



<b>Sted og prosess</b>	Fellesfunksjon kommunedirektør / Anskaffelser / Kontraktsvilkår	<b>Dokumentkategori</b>	Prosedyre (anbefalt fremgangs-
<b>Sist godkjent dato</b>	02.11.2018 (Torstein Åkra (akrto0801))	<b>Siste revisjonsdato</b>	
<b>Dato endret</b>	02.11.2018 (Øivind Sørum (soro2111))	<b>Neste revisjonsdato</b>	16.01.2023
		<b>Dokumentansvarlig</b>	Øivind Sørum (soro2111)

Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som virker inn på prisene, endres denne tilsvarende fra det tidspunkt endringen trer i kraft. Underretning om endringen skal være skriftlig og inneholde en oversikt over de nye prisene.

#### 4. Fakturering

Forskudd vil ikke bli utbetalt.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra oppdragsgiver skyldes mangelfull, eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra Leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen.

Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente til "Lov om renter ved forsinket betaling m.m" av 17. desember 1976.

Fakturaen skal referere til bestillernummer, ordrenummer eller rekvisisjonsnummer dersom dette oppgis av oppdragsgiver. Videre skal det alltid oppgis navn på den som har bestilt varen og hvor den ble levert.

Alle fakturaer skal inneholde følgende muligheter: fakturanummer, fakturadato, ordre- eller rekvisisjonsnummer, organisasjonsnummer, bestillende virksomhet, bestillers referanse, bestilte produkter, antall produkter, netto enhetspriser og spesifisering av merverdiavgift.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

På alle fakturaer skal det oppgis bestillernummer. Fakturaer som ikke har bestillernummer vil bli avvist/returnert. På alle fakturaer skal (i den grad informasjon er tilgjengelig) det også påføres Oppdragsgivers avtalenummer.

Fakturaformat:

A: Fakturaene til Larvik kommune, Kulturhuset Bølgen KF og Kirkevergen i Larvik skal være i EHF format.

B: Larvik Havn KF: Vanlig papirfaktura

#### 5. Eiendomsrett.

Utstyr og materiell som leveres etter denne avtale blir oppdragsgivers eiendom fra og med betalingstidspunktet.

#### 6. Produktopplysning/samarbeid.

Leverandøren skal ta kontakt med aktuelle virksomheter som omfattes av avtalen for å gi de nødvendige produktopplysninger og informasjon om leveringsforhold. Dette skal inkludere varekatalog og oppdatering av denne.

På forespørsel skal Leverandør levere produktopplysninger (produktblad) for alle produkter. Ellers gjelder lov av 11. juni 1976 om produktkontroll.

#### 7. Dokumentasjon

All nødvendig dokumentasjon for normalt bruk av utstyr og materiell skal være inkludert i leveransen. Språket skal være på norsk om ikke annet er særskilt avtalt.



**Sted og prosess** Fellesfunksjon kommunedirektør / Anskaffelser / Kontraktsvilkår  
**Sist godkjent dato** 02.11.2018 (Torstein Åkra (akrto0801))  
**Dato endret** 02.11.2018 (Øivind Sørum (soro2111))

**Dokumentkategori** Prosedyre (anbefalt fremgangs  
**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 16.01.2023  
**Dokumentansvarlig** Øivind Sørum (soro2111)

## 8. Leveringsbetingelser

Oppdragsgiver er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med avtalen. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har oppdragsgiver rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi Leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette.

Leverandøren forplikter seg til å emballere alle forsendelser på en betryggende og forsvarlig måte, samt å fjerne emballasjen med mindre annet blir avtalt.

Følgeseddel skal alltid følge med hver forsendelse.

## 9. Leveringstid

Hvis annet ikke er fastsatt gjelder misligholdelsesreglene (forsinkelse, mangler og ansvar) i lov om kjøp av 13. mai 1988, nr 127.

Leveringstidspunkt/tid avtalt mellom Leverandør og Oppdragsgiver er bindende.

Dersom Leverandøren ikke greier å overholde avtalt leveringstid skal oppdragsgivers kontaktperson uten opphold bli skriftlig informert.

## 10. Kontraktsbrudd

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke leverer varen til avtalt tid, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Oppdragsgiver.

Dersom varen lider av så vesentlige feil og mangler slik at Oppdragsgivers formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Oppdragsgiver heve avtalen, eller velge å likestille dette med forsinkelse.

Dersom ikke annet er avtalt i bestillingen påtar Leverandøren seg, i de første 12 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved det materiellet som leveransen omfatter. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere materiellet slik at de leverte gjenstander er uten feil og mangler av noe slag. Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn den som er vanlig for produktet ved løpende tilvirkning for alminnelig salg. Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet og som ikke skyldes normal slitasje.

For deler som skiftes ut eller reparert i henhold til punkt 9.2 påtar Leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materielle regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftningen er foretatt. Leverandørens ansvar etter dette punkt skal dog ikke vare ut over 24 måneder etter at det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.

## 11. Virkninger av forsinkelse

Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfellet forsinkelser en dagbot med 0,5 % av det totale vederlaget som skal betales for kontrakten, for hver dag Leverandøren er forsinket.

Dagboten skal utgjøre minimum NOK 1 000,- per hverdag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av den totale summen som skal betale i henhold til kontrakten.



<b>Sted og prosess</b>	Fellesfunksjon kommunedirektør / Anskaffelser / Kontraktsvilkår	<b>Dokumentkategori</b>	Prosedyre (anbefalt fremgangs-
<b>Sist godkjent dato</b>	02.11.2018 (Torstein Åkra (akrto0801))	<b>Siste revisjonsdato</b>	
<b>Dato endret</b>	02.11.2018 (Øivind Sørum (soro2111))	<b>Neste revisjonsdato</b>	16.01.2023
		<b>Dokumentansvarlig</b>	Øivind Sørum (soro2111)

Oppdragsgiver kan, i tillegg til å kreve dagbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom maksimal dagbot er påløpt og forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandøren uten utgrunnet opphold gi Oppdragsgiver skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når leveransen vil bli gjennomført. Får Oppdragsgiver ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

## 12. Mangler

Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved leveransen.

Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført.

Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktoppfyllelse.

## 13. Virkninger av mangler

Dersom Oppdragsgiver reklamerer skal Leverandøren starte utbedringer av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Oppdragsgiver har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Oppdragsgiver berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Oppdragsgiver å avvente Leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal Leverandøren underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Oppdragsgiver motsette seg Leverandørens tilbud om utbedring.

## 14. Erstatning

Oppdragsgivers rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Oppdragsgiver måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

## 15. Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruks eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver eller forsinkelser eller mangler som medfører at Oppdragsgivers formål med kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende



**Sted og prosess** Fellesfunksjon kommunedirektør / Anskaffelser / Kontraktsvilkår  
**Sist godkjent dato** 02.11.2018 (Torstein Åkra (akrto0801))  
**Dato endret** 02.11.2018 (Øivind Sørum (soro2111))

**Dokumentkategori** Prosedyre (anbefalt fremgangsr  
**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 16.01.2023  
**Dokumentansvarlig** Øivind Sørum (soro2111)

punkter ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

## 16. Force Majeure

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å utføre Leveransen, er Leverandøren fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en leverandør som Leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Dersom Force Majeure-situasjonen varer lenger enn 60 dager har partene rett til å heve kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

## 17. Oppsigelse

Dersom ikke annet er avtalt, kan partene kan si opp avtalen med en gjensidig oppsigelsesfrist på 30 dager. Ved oppsigelse skal løpende og allerede iverksatte bestillinger effektueres.

## 18. Forsikring

Leverandør plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelsen av kontrakten.

Leverandør plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring, samt lovpålagte personellforsikringer for sine ansatte.

Oppdragsgiver kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

## 19. Skadesløsholdelse

Leverandør skal holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen part er fremmet av tredjemann.

## 20. Konfidensialitet

Leverandør og Leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Oppdragsgiver og leveransen konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne kontrakt, eller benytte Oppdragsgiver som referanse, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig kontraktsbrudd.

## 21. Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige samtykke



<b>Sted og prosess</b>	Fellesfunksjon kommunedirektør / Anskaffelser / Kontraktsvilkår	<b>Dokumentkategori</b>	Prosedyre (anbefalt fremgangs-
<b>Sist godkjent dato</b>	02.11.2018 (Torstein Åkra (akrto0801))	<b>Siste revisjonsdato</b>	
<b>Dato endret</b>	02.11.2018 (Øivind Sørum (soro2111))	<b>Neste revisjonsdato</b>	16.01.2023
		<b>Dokumentansvarlig</b>	Øivind Sørum (soro2111)

## 22. Etske og miljømessige krav

Oppdragsgiver krever at de varer og/eller tjenester som leveres gjennom denne avtalen ikke strider mot kjernekonvensjonene til International Labour Organisation (ILO-konvensjonene) på noe punkt i verdikjeden. Dette gjelder konvensjon nr 29 og nr 105 om forbud mot tvangsarbeid, nr 87 og nr 98 om retten til å organisere seg og retten til kollektive forhandlinger, nr 100 og nr 111 om forbud mot forskjellsbehandling i arbeid og lønn samt nr 138 og nr 182 om barnarbeid.

Det er også et krav at FNs barnekonvensjon, artikkel 32, om barns rett til beskyttelse fra økonomisk utnyttning og dets rett til skolegang og personlig utvikling følges på et hvert trinn i verdikjeden. Videre skal ikke produksjonen av varene medføre brudd på lovgivningen i de respektive produsentlandene.

Leverandør er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- Egenerklæring fra leverandør og/eller underleverandør
- Oppfølgingsamtaler med oppdragsgiver
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene på produksjonssted. Velges denne metoden kreves informasjon om hvem som har utført kontrollen og hvilke inspeksjonsmetoder som er brukt
- Sertifisering av produsent: SA8000 eller tilsvarende

Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Brudd på etiske krav innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er urimelig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Alle tre- og/eller tre baserte produkter skal komme fra bærekraftig skogbruk. Dette skal dokumenteres ved at leverandøren er tilknyttet en sertifiseringsordning (som f.eks. PEFC, FSC eller tilsvarende) eller på annen måte kan dokumentere at produktene kommer fra slik bærekraftig skogbruk.

Leverandør skal innrette sin virksomhet slik at skadelig miljøpåvirkning reduseres samt fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant.

Leverandør plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

## 23. Klausul om lønns- og arbeidsvilkår

FOR 2008-02-08: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Oppdragsgiver krever at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.





**Sted og prosess** Fellesfunksjon kommunedirektør / Anskaffelser / Kontraktvilkår  
**Sist godkjent dato** 02.11.2018 (Torstein Åkra (akrto0801))  
**Dato endret** 02.11.2018 (Øivind Sørum (soro2111))

**Dokumentkategori** Prosedyre (anbefalt fremgangsr  
**Siste revisjonsdato**  
**Neste revisjonsdato** 16.01.2023  
**Dokumentansvarlig** Øivind Sørum (soro2111)

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktklausulen.

#### **24. Informasjons- og påseplikt og innsynsrett**

Leverandør garanterer at virksomhetens arbeidstakere som minimum har de lønns- og arbeidsvilkår som følger av allmenngjøringsforskrifter. Om leverandør benytter underleverandører har tilbyder plikt til å informere underleverandørene om dette når en avtale inngås med underleverandøren.

Hovedleverandør skal påse at lønns- og arbeidsvilkår hos virksomhetens eventuelle underleverandører er i overensstemmelse med gjeldende allmenngjøringsforskrifter av lov av 4. juni 1993, nr 58 om allmenngjøring av tariffavtaler mv.

Bestiller har en tilsvarende påseplikt ovenfor sine leverandører i tilfeller der det ikke benyttes underleverandører. Dette gjelder kun der bestiller driver næringsvirksomhet.

#### **25. Lovvalg og verneting**

Denne kontrakten skal i alle henseende reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende kontrakten skal løses etter norske rettsregler.

Tvist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Avtalt verneting er Oppdragsgivers verneting, Larvik tingrett.