

Vedlegg 2B – Rettleiende bilag til vedlegg 2A SSA-B Bistandsavtalen

KJØP AV IT-SIKKERHETSTJENESTER

Sikkerhetstesting

Gjennomføring av inntrengningstester i den hensikt å avdekke sårbarheter og svakheter. Bistå i etablering og/eller drift av verktøy for kontinuerlig sårbarhetskartlegging, både eksternt ifra og internt.

Oppdragsgiver ser for seg å knytte seg til maksimalt tre tilbydere innenfor dette området i 2+1 år hvor enkeltoppdrag tildeles fortløpende basert på minikonkurranser mellom tilbyderne.

Avrop på minikonkurransene tildelese etter beste leveringstidspunkt og totalkostnad

Man estimerer en årlig sum på 100.000-300.000,-

Sikkerhetsrådgivning

Bistå oppdragsgiver i sikkerhetsrådgivende arbeid på organisatorisk og strategisk nivå, samt på operasjonelt, taktisk og teknisk nivå. Typisk emner følger under i en ikke uttømmende liste:

- Rådgivning innenfor beredskapsplanverk.
- Rådgivning innenfor styringssystem og prosesser for risikostyring.
- Rådgivning innenfor aktuelt lovverk for Informasjons- og IT-sikkerhet i offentlig og kommunal sektor.
- Rådgivning og bistand rundt bevisstgjøring, opplæring og sikkerhetskulturfremmende arbeid.
- Rådgivning innenfor teknisk IT- og cybersikkerhet hvor tilbyder har erfaring, kunnskap og gjennomføringsevne til å bistå oppdragsgiver i å implementere gode tiltak, verktøy og mekanismer som øker sikkerheten. Her er det essensielt at tilbyder er god på Microsoft 365/Azure, klient og server, samt nettverk og stordriftmiljøer.
- Rådgivning innenfor arkitektur, design og sikring av løsninger.
- Være rådgivende og pådriver for at oppdragsgiver tar i bruk ny teknologi, funksjonalitet eller løsninger som øker det generelle sikkerhetsnivået.

Målbildet for oppdragsgiver er bl.a. å være i samsvar med NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet slik at man ser det som naturlig at arbeid og tiltak forankres i nettopp disse prinsippene.

Oppdragsgiver ser dette som et viktig området og ønsker å knytte seg til maksimalt to til tre tilbydere i 2+1 år hvor enkeltoppdrag tildeles fortløpende basert på minikonkurranse mellom tilbyderne. Det er viktig for oppdragsgiver å ha denne fleksibiliteten da man erfarer at en og samme tilbyder nødvendigvis ikke besitter dyptgående kompetanse både på et organisatorisk og strategisk nivå, men også på taktisk, teknisk og produktspesifikt nivå.

Man estimerer en årlig sum på 100.000-500.000,-

NB!

Der man ser at sikkerhetstjenesteområdene har en viss overlapp ser man det som naturlig at man i enkelte situasjoner vil ha et samarbeid på tvers av flere tilbydere sammen med oppdragsgiver.

Avtalen punkt 3.1 Konsulenten sine plikter

Skildring av standardar/metodar eller liknande som Konsulenten skal nytte ved utføring av Bistanden

Bilag 2 Prosjekt- og framdriftsplan

Iht. nærmer avtale mellom avtalepartene!

Bilag 3 Administrative reglar

Vedlegget vert brukt til å samle administrative rutinar for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partane.

Avtalen punkt 1.5 Partane sine representantar,

Representantar for partane som er gitt fullmakt:

For Kunden

Namn:

Andre Paulsen

Stilling:

IKT-avdelingen

Telefon:

990 20 593

E-post:

andre.paulsen@gjovik.kommune.no

For Leverandøren

Namn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Prosedyrar og varslingsfristar for utskifting av representant som er gitt fullmakt:

Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell,

Konsulenten sitt nøkkelpersonell i samband med utføringa av Bistanden:

| Namn | Stilling | Kompetanseområde | E-post | Telefon |
|------|----------|------------------|--------|---------|
| | | | | |
| | | | | |

Avtalen punkt 3.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Se vedlegg 5

Avtalen punkt 3.4 Møte

Iht. nærmere avtale mellom partene

Bilag 4 Pris og prisreglar

PRISING

Se konkurransegrunnlagets pkt. 6.5

VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

Iht. vedlegg 2A, pkt. 4

Avtalen punkt 4.5 Prisendring

Avtalt prisendring: Gjeldende KPI. Prisene er fast i et år fra avtaleinngåelse

Betalingsbetingelser:

Netto pr. 30 dager etter komplett levering/gjennomført idriftsettelse og godkjent av kunden

Bilag 5 Endringar i den generelle avtaleteksten

Endringar til den generelle avtaleteksten skal samlast i vedlegg 5, med mindre den generelle avtaleteksten tilviser slike endringar til eit anna vedlegg.

Det er mogleg å gjere endringar til alle punkt i avtalen, også der det ikkje klart vert vist til at endringar kan avtalast. Endringane til avtaleteksten skal kome fram her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten vert verande uendra. Det må kome klart og utvitydig fram kva slags reglar i avtalen det er gjort endringar til og resultatet av endringa.

Leverandøren bør likevel vere merksam på at atterhald og endringar i avtalen ved tilbodsinnlevering kan medføre at tilbodet vert avvist av Kunden.

| Punkt | Vert erstatta med |
|-------|-------------------|
| | |
| | |

Bilag 6 Endringar i ytinga etter avtaleinngåinga

Avtalen punkt 2.1 Endringar av avtalen

Endringar av ytinga etter avtaleinngåinga skal avtalast skriftleg. Konsulenten skal føre ein fortløpande katalog over endringane som utgjer dette vedlegget.

| Nr | Dato | Endringa gjeld | |
|----|------|----------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |