



**KVALIFIKASJONS- OG KONKURRANSEGRUNNLAG**

**FOR LEVERING AV**

**IT-SIKKERHETSTJENESTER**

**FORESPØRSEL NR. 212948**

**SAK 2022/10383**

**FRIST FOR ANMODNING OM DELTAGELSE**

**07.10.2022, kl. 1200**

**TILBUDSFRIST:**

**07.11.2022, kl. 1200**

1.	OPPDRAKSGIVER .....	3
2.	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE .....	3
3.	KVALIFIKASJONS- OG KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	3
4.	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN .....	4
4.1	<i>Saksbehandler for Oppdragsgiver</i> .....	4
4.2.1	<i>Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget</i> .....	4
4.2.2	<i>Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget</i> .....	4
4.3	<i>Sted for levering av tilbud</i> .....	4
4.4	<i>Tilbudsfrist</i> .....	4
4.5	<i>Tilbudsåpning</i> .....	4
4.6	<i>Vedståelsesfrist</i> .....	4
4.7	<i>Planlagt fremdrift</i> .....	4
4.8	<i>Endring og tilbakekalling av tilbud</i> .....	5
4.9	<i>Språkkrav</i> .....	5
4.10	<i>Kostnader</i> .....	5
4.11	<i>Etiske retningslinjer</i> .....	5
4.12	<i>Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget</i> .....	5
5.	ORIENTERING OM KONTRAKT .....	5
5.1	<i>Planlagt kontrakt</i> .....	5
5.2	<i>Kontraktsvilkår</i> .....	6
5.3	<i>Forbehold til kontraktsvilkår</i> .....	6
5.4	<i>Avtalens varighet og leveringskapasitet</i> .....	6
6.	UTFORMING AV TILBUDET .....	6
6.1	<i>Format</i> .....	6
6.2	<i>Tilbudsbrev</i> .....	6
6.3	<i>Redegjørelse for kvalifikasjoner</i> .....	6
6.4	<i>Redegjørelse for leveranse som tilbys</i> .....	7
6.5	<i>Prising</i> .....	7
7.	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
7.1	<i>Generelt</i> .....	7
7.2	<i>Organisering, registrering, autorisasjon mv.</i> .....	7
7.3	<i>Skatteattest</i> .....	7
7.4	<i>Finansiell og økonomisk stilling</i> .....	7
7.5	<i>Tekniske/faglige kvalifikasjoner</i> .....	8
7.6	<i>Miljøledelse</i> .....	9
7.7	<i>Kvalitetssikringssystem</i> .....	9
8.	TILDELINGSKRITERIER .....	9
	<i>Sikkerhetsovervåking og hendelsehåndtering</i> .....	9
	<i>Sikkerhetstesting</i> .....	9
	<i>Sikkerhetsrådgivning</i> .....	9
8.1	<i>Beregningsmodell</i> .....	10
9.	OFFENTLIGHET .....	10
10.	AVVISNING .....	10
11.1	<i>Avvisning av leverandør</i> .....	10
11.2	<i>Avvisning av tilbud</i> .....	10
11.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....	10
12.1	<i>Avlysning</i> .....	10
12.2	<i>Meddelelse om valgt tilbyder</i> .....	11
13.	VEDLEGG .....	11

---

## **1. OPPDRAGSGIVER**

Oppdragsgiver for konkurransen er Anskaffelser Fellesenhetsregionen på vegne av Gjøvik kommune.

Gjøvik kommune ligger i Innlandet fylke, og kommunesenteret Gjøvik er lokalisert inntil Mjøsa. Kommunen fikk bystatus i 1861, og er Opplands mest folkerike kommune med ca. 30.267 innbyggere og et areal på 681 km<sup>2</sup>. Kommunen er ledende innen industri, handel og tjenesteyting i innlandet, og er et senter for høyere utdanning med ca. 2.000 heltidsstudenter.

Gjøvik kommune er en del av Gjøvikregionen som er et interkommunalt samarbeid mellom Gjøvik, Vestre Toten, Østre Toten, Søndre Land og Nordre Land. I regionen samarbeides det om enkelte IT-tjenester, men også andre tjenester.

Anskaffelser – Fellesenhetsregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene i regionen, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenhetsregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten. Utover dette er prosjektleder for Hadelandsregionen juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartene.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver se på følgende internettside:

<http://www.gjovik.kommune.no>

<http://www.ostre-toten.kommune.no>

<http://www.vestre-toten.kommune.no>

<http://www.nordre-land.kommune.no>

<http://www.sondre-land.kommune.no>

## **2. INNBYDELSE TIL KONKURRANSE**

Anskaffelses Fellesenhetsregionen inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av rammeavtale med flere leverandører på kjøp av IT-Sikkerhetstjenester, herunder områdene sikkerhetsovervåkning og hendelsehåndtering, sikkerhetstesting og sikkerhetsrådgivning.

Konkurransen avholdes som en begrenset anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974, §13-1 (2) og § 13-2 c og d.

Denne konkurransen foregår i to faser og innebærer at oppdragsgiver kan fastsette en øvre og nedre grense for antallet deltakere i konkurransen. Først deltar leverandørene i en kvalifiseringsrunde. Deretter inviterer oppdragsgiver 3 - 5 kvalifiserte leverandørene til å inngi tilbud.

Eventuelle overtallige kvalifiserte tilbydere velges ut fra objektive og ikke-diskriminerende kriterier iht. pkt.7.5 Konkurransen er kunngjort i Merrell/Doffin, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## **3. KVALIFIKASJONS- OG KONKURRANSEGRUNNLAGET**

Kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om kvalifikasjons- og konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal inneholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgte tilbyder, og oppstiller således krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget fram til og med **30.09.2022**. Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på Merrell/Doffin.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **31.10.2022** Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på Mercell/Doffin.

#### 4. GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

##### 4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll  
Henvendelser: Via Mercell's kommunikasjonsmodul

##### 4.2.1 Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **23.09.2022, kl. 12.00**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell/Doffin.

##### 4.2.2 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **24.10.2022, kl. 12.00**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell/Doffin.

##### 4.3 Sted for levering av tilbud

Tilbudet innleveres elektronisk via [www.Mercell.no](http://www.Mercell.no) . Viser ellers til kunngjøring.

##### 4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist : **07.11.2022, kl. 12.00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet kommer frem innen tilbudsfristens utløp.

##### 4.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted **07.11.2022, kl. 12.30**. To representanter for Oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

##### 4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder 90 dager etter tilbudsfristens utløp.

##### 4.7 Planlagt fremdrift

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	02.09.2022
Frist for å levere anmodning om deltagelse	07.10.2022
Invitasjon til utvalgte leverandører	14.10.2022
Frist for å levere tilbud	07.11.2022, kl. 1200
Tilbudsåpning	07.11.2022, kl. 1200
Evaluering	Uke 45 – 46/2022
Gjennomføring av eventuelle dialog/avklaringsmøter	Uke 46 - 47/2022
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 47/2022
Karensperiode/frist	07.12.2022
Kontraktsinngåelse	12.12.2022
Ønsket oppstart av kontraktsperiode	01.01.2023

---

#### **4.8 Endring og tilbakekalling av tilbud**

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Anmodningen må fremsettes til rett adresse, slik som beskrevet i punktet om henvendelser for å være gyldig. Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud. Endring eller tilbakekalling v tilbud gjøres i oppdragsgivers KGV-verktøy Merccell.

#### **4.9 Språkkrav**

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

#### **4.10 Kostnader**

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

#### **4.11 Etiske retningslinjer**

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

#### **4.12 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget**

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggs vederlag for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

### **5. ORIENTERING OM KONTRAKT**

#### **5.1 Planlagt kontrakt**

Gjøvik kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til begrenset anbudskonkurranse for av kjøp IT-Sikkerhetstjenester, herunder områdene sikkerhetsovervåkning, hendelsesovervåkning, sikkerhetstesting og sikkerhetsrådgivning.

- For sikkerhetsovervåkning og hendelseshåndtering skal det lages en avtale med en – 1 leverandør.

- For sikkerhetstesting skal det lages avtale med 2 – 3 leverandører. Avrop på avtalene gjennomføres som minikonkurranse hvor pris og leveringstid er tildelingskriterier.

- For sikkerhetsrådgivning er det intensjon å inngå avtale med 2 – 3 leverandører. Avrop på avtalene gjennomføres som minikonkurranse hvor pris og leveringstid er tildelingskriterier.

Estimert årlig uttaksvolum for sikkerhetsovervåkning og hendelseshåndtering er ca. 500 – 1.000.000.- og samt sikkerhetstesting ca. 100 – 300.000.-og sikkerhetsrådgivning ca. 100 – 500.000.-

Det er tillatt å melde sin interesse for hvert enkeltområde, men også samlet for flere eller alle områdene. Nærmere beskrivelse av behovet og omfang er presentert i vedlegg til denne konkurransen.

Gjøvik kommune har 30.267 innbyggere og 3286 ansatte<sup>1</sup>, og er med dette en middels stor kommune. Gjøvik kommune er en del av Gjøvikregionen som er et interkommunalt samarbeid mellom Gjøvik, Vestre Toten, Østre Toten, Søndre Land og Nordre Land. I regionen samarbeides det om enkelte IT-tjenester, men også andre tjenester.

---

<sup>1</sup> Tall hentet fra SSB sine sider over kommunefakta

---

Kommunefakta om de andre kommunene:

- Vestre Toten kommune, 13.572 innbyggere, 1.400 ansatte.
- Østre Toten kommune, 14.827 innbyggere, 1.479 ansatte.
- Nordre Land kommune, 6.577 innbyggere, 894 ansatte.
- Søndre Land kommune, 5.535 innbyggere, 771 ansatte.

Dataene over tas med da det foreligger en konseptutredning om hvordan IKT-samarbeidet i regionen skal være i framtiden. Det er derfor mulig at en eller flere kommuner, i tillegg til Gjøvik kommune, ønsker å knytte seg til tjenestene som det etterspørres om i dette anbudet. Behovene vil i så fall og i stor grad være de samme, men hvor årlige kostnadsestimat vil variere. Videre beskrivelse i anbudet vil derfor gjelde for Gjøvik kommune, heretter kalt oppdragsgiver.

Oppdragsgiver utfører den daglige driften av IKT-systemene selv og er i stor grad uavhengig av eksterne, men har også samarbeidsavtaler der det trengs spesialistkompetanse. IT-sikkerhet er et slikt område hvor oppdragsgiver nå ønsker å knytte seg til flere partnere innen flere områder av IT-sikkerhet. Oppdragsgiver har standardisert på Microsoft og har tatt i bruk et bredt spekter av Microsofts sikkerhetsporteføljen for å ivareta et akseptabelt sikkerhetsnivå. Videre så er nettverksinfrastrukturen standardisert på Cisco og man følger også trender om å gjøre tilgjengelig systemer og applikasjoner fra Skyen der dette er mest hensiktsmessig. Totalbildet for IT-infrastrukturen er derfor at man har en hybrid løsning hvor tjenester, systemer og applikasjoner eksisterer enten i sky, eller i eget datasenter, eller begge plasser. Oppdragsgiver er moden hva gjelder IT-drift og bruk av teknologier, og ser viktigheten av at IT-sikkerhetsarbeidet er i tråd med det som skjer rundt utvikling og digitalisering av tjenester.

## **5.2 Kontraktsvilkår**

Kontrakter som inngås vil baseres på Staten Standardavtaler med bilag jmf. vedlagte dokumenter.

## **5.3 Forbehold til kontraktsvilkår**

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til punkt 0.

## **5.4 Avtalens varighet og leveringskapasitet**

Avtalen skal ha en varighet på to - 2 år, med mulighet for forlengelse med 1 år.

Det er viktig for oppdragsgiver at ved hendelser av kritisk art så har tilbyder kapasitet til å bistå lokalt ute hos oppdragsgiver. Oppdragsgiver har her satt en minimums responstid på fire - 4 timer.

# **6. UTFORMING AV TILBUDET**

## **6.1 Format**

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres i ett eksemplar. Tilbudet leveres elektronisk på [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

## **6.2 Tilbudsbrev**

I tilbudsbrevet skal det gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, se veiledende bilag til SSA-D og SSA-B, Kundens kravspesifikasjon, oppgis det i tilbudsbrevet. Tilbudet skal være signert av bemyndiget person.

## **6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner**

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7.5 nedenfor. Kvalifiserte leverandører deltar deretter i en utvelgelse av 2 -3 leverandører. Disse inviteres til å inngi tilbud.

---

## **6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys**

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Tilbyder skal fremsette slik redegjørelse i veiledende bilag til vedlegg 1A og 2A. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med bilag. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

## **6.5 Prising**

Tilbyder skal prise tilbudet på en slik måte et oppdragsgiver enkelt kan sammenlikne tjenester mellom flere tilbydere. Samtlige priser skal samles til ett ark og skal ikke finnes spredt over flere sider i besvarelsen. Ut av prisingen skal det tydelig komme fram oppstarts priser, månedlige kostnader, priser knyttet til mengder data, priser knyttet til antall maskiner, priser på leie av sensorer, konsulentpriser (hverdag, overtid), osv. Det gis her ikke ut et ferdigstilt prisskjema da man erfarer at tilbydere bygger tjenestene sine ulikt. Tilbydere oppfordres herved til å levere prisingen på en oversiktlig måte. Alle priser skal oppgis eks. mva.

## **7. KVALIFIKASJONSKRAV**

### **7.1 Generelt**

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklæringskjema (ESPD) og medlever dette når tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

### **7.2 Organisering, registrering, autorisasjon mv.**

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak og være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etablerings landet.

### **7.3 Skatteattest**

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.
- For leveranser under kr. 500.000 eks mva. foreligger det ikke krav om skatteattest

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring iht. vedlegg 4 om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).

### **7.4 Finansiell og økonomisk stilling**

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi
- Alternativt kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdigg/minimum AA. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn

---

6 måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

- Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)

### **7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner**

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene. Tilbyder skal videre ha erfaring fra minimum to til tre tilsvarende oppdrag og skal kunne dokumentere dette i form av en liste som tar for seg disse oppdragene. Listen skal vise oppdragenes verdi, ca. antall, tidspunkter, navn på mottaker og annen relevant informasjon. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.

#### **Til sikkerhetsovervåking og hendelseshåndtering**

- For sikkerhetsovervåking og hendelseshåndtering er det ønskelig, men ikke avgjørende, at tilbyder er kvalifisert iht. NSMs kvalitetsordning for håndtering av IKT-hendelser. Eller hvor tilbyder kan vise til en plan for å oppnå en slik kvalifikasjon.
- Tilbyder skal være godt egnet og rustet til å håndtere sikkerhetstruende hendelser, både uavhengig, men også i samarbeid med oppdragsgivers eget driftsteam. Tilbyder skal være godt kjent med og praktisere gode rutiner forankret i kjente rammeverk (eksempelvis NIST, SANS) for hendelseshåndtering.
- Tilbyder skal ha god kunnskap til trussel etterretning og kjenner til digitale trender og trusler som gagner oppdragsgivers situasjonsforståelse.
- Tilbyder skal ha god kunnskap om Microsoft teknologi og deres sikkerhetsprodukter. Herunder Windows server og klient, Azure og Microsoft/Office 365.
- Tilbyders løsning for sikkerhetsovervåking skal være kompatibel med Microsofts sikkerhetsprodukter. Det er ønskelig at dette bygges rundt Sentinel hvor oppdragsgiver i stor grad kan jobbe i samme grensesnitt med overvåking som det tilbyder gjør.
- Tilbyder skal presentere hele kjeden av prosessen fra *onboarding* av oppdragsgiver til operativ tjeneste for sikkerhetsovervåking og/eller hendelseshåndtering. Videre skal det beskrives hvordan tilbyder i samarbeid med oppdragsgiver arbeider for å utøve sikkerhetsfremmende arbeid.
- Tilbyder skal kunne bistå med såkalt respons team hvor tilbyder typisk jobber tett på oppdragsgiver ifm. større og/eller mer kritiske hendelser.
- Tilbyder skal kunne være fysisk til stede hos oppdragsgiver innen fire timer.

#### **Til Sikkerhetstesting**

- Tilbyder skal være godt kjent med bruk av verktøy for sikkerhetstesting av infrastruktur og tjenester, både eksternt ifra, men også internt.
- Tilbyder skal kunne bistå oppdragsgiver i oppsett, og muligens periodisk drift, av løsninger for kontinuerlig kartlegging av sårbarheter og svakheter, både eksternt ifra, men også internt.
- Tilbyder skal kunne bistå oppdragsgiver i konkret sikkerhetstesting av nye systemer og applikasjoner.
- Tilbyder skal sammen med oppdragsgiver kunne definere relevante scenarioer for testing.
- Under testing er det viktig for oppdragsgiver at samarbeidet er tett og læringsrikt.
- Etter endt testing skal det framlegges en detaljert rapport som viser resultater med tilhørende konsekvenser og tiltak.

#### **Til Sikkerhetsrådgivning**

- For sikkerhetsrådgivning vektlegges særlig erfaring, kunnskap og kompetanse, og hvor tilbyder kan vise til tidligere relevante oppdrag. Dette er spesifisert i vedlegg 2B, bilag 1
- Det er viktig at erfaringen er i samsvar med typiske emner nevnt i dette bilaget
- Tilbyder skal ha erfaring med å jobbe med organisasjoner i samme størrelse som oppdragsgivers organisasjon

*Dokumentasjonskrav: Utførlig beskrivelse av kvalifikasjonskravene iht. pkt. 7.5 ovenfor*



## 7.6 Miljøledelse

Tilbyder skal ha rutiner for å ivareta miljøhensyn.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal dokumentere sine miljøledelsestiltak / miljøledelsessystem. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 14001.

## 7.7 Kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner på avtaleområdet. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 9001.

## 8. TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av beste pris, kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier. Kriteriene står oppført med anført vektning.

### Sikkerhetsovervåking og hendelsehåndtering

Kriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Løsningsbeskrivelse og oppdragsforståelse	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beste løsningsforslag basert på oppdragsgivers forutsetninger.</li><li>- Beste kapabilitet til å overvåke og respondere.</li><li>- Flest relevante sertifiseringer.</li></ul>	60%
Pris	<ul style="list-style-type: none"><li>- Detaljspesifisert iht. oppdragsbeskrivelse.</li></ul>	40%

### Sikkerhetstesting

Kriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Løsningsbeskrivelse og oppdragsforståelse	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evne til å avdekke relevante sårbarheter og svakheter vha. verktøy og kompetanse.</li><li>- Beste løsningsforslag basert på relevante trusler og trender i domenet.</li><li>- Flest relevante sertifiseringer.</li></ul>	60%
Leveringstid og total kostnad	<ul style="list-style-type: none"><li>- Leveringstidspunkt og kostnader.</li></ul>	40%

### Sikkerhetsrådgivning

Kriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Løsningsbeskrivelse og oppdragsforståelse	<ul style="list-style-type: none"><li>- Flest relevante sertifiseringer og erfaring fra liknende oppdrag.</li></ul>	60%
Leveringstid og total kostnad	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pris på konsulent (konsulentnivå og alle aktuelle timespriser skal</li></ul>	40%

### **8.1 Beregningsmodell**

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det beste tilbudet og er vinner av konkurransen.

## **9. OFFENTLIGHET**

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

## **10. AVVISNING**

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

### **11.1 Avvisning av leverandør**

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurranses grunnlagets punkt 7.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

### **11.2 Avvisning av tilbud**

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktsvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignede i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er undertegnet.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

## **11. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

### **12.1 Avlysning**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

---

## **12.2 Meddelelse om valgt tilbyder**

*Valg av tilbyder(e) vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget. Oppdragsgiver vil ikke returnere innleverte tilbud.*

## **13. VEDLEGG**

- Vedlegg 1A: SSA-D Driftsavtalen generell avtaletekst for 212948
- Vedlegg 1B: Veiledende bilag for SSA-D Driftsavtalen for 212948
- Vedlegg 2A: SSA-B Bistandsavtalen, generell avtaletekst for 212948
- Vedlegg 2B: Rettleiende bilag for SSA-B Bistandsavtalen for 212948
- Vedlegg 3: Egenerklæring kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 5: Skjema egenerklæring om gjengs lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 6: Tilbudsbrev, kontaktopplysninger